

**Порядок рецензирования статей
Журнала «Вестник филиала Российского государственного социального
университета(РГСУ) в г. Ош Кыргызской Республики»**

1. Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, разработана в соответствии с Законами КР от 2 июля 1992 года N 938-ХП “О средствах массовой информации” (В редакции Законов КР от 8 мая 1993 года N 1228-ХП, 22 февраля 2013 года N 29, 17 мая 2014 года N 69, 4 января 2017 года N 1, 30 мая 2017 года N 94, 22 мая 2018 года N 53), от 15 декабря 2017 года № 210 (15) "О защите государственных секретов Кыргызской Республики" и с Федеральными законами РФ №5485-1, от 21.07.1993 г. «О государственной тайне», 3149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и №183-ФЗ от 18.07.1999 г. «Об экспертном контроле».

2. Инструкция определяет обязательный для всех сотрудников порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

3. Научные статьи, подготовленные в соответствии с «Правилами оформления публикаций» (Приложение №1), поступают в редакцию журнала к ответственному секретарю, где проходят регистрацию, распределение по тематическому профилю и направляются на внутреннее рецензирование.

4. Для внутреннего рецензирования статьи сотрудников, аспирантов, докторантов университета передаются специалистам по тематике, имеющих в течение 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи, из числа высококвалифицированного профессорско- преподавательского состава, утвержденного приказом директора (Приложение №2).

5. Автор, составитель и редактор подготовленного материала к публикации, в случае, если они являются членами экспертной комиссии, не могут привлекаться к экспертизе и подписывать экспертное заключение.

6. Организацию рассмотрения и обсуждения материалов, предназначенных для опубликования, осуществляет заместитель директора по научной работе.

7. Научные статьи, поступившие из других организаций, проходят также данную экспертизу, но принимаются дополнительно с внешней рецензией.

8. В рецензии экспертом должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие содержанию статьи заявленной тематики,
- соответствие контексту статьи современного уровня научных достижений и целесообразности издания этой статьи,
- отражение положительных сторон статьи и указание недостатков и замечаний,
- статья рекомендуется или не рекомендуется к открытой печати.

9. Научная статья, имеющая положительное экспертное заключение, рекомендованная к опубликованию, передается в номер журнала.

10. При наличии замечаний эксперта, статья передается автору на доработку. После повторного поступления и согласия эксперта, статья рекомендуется в очередной номер журнала.

11. При отрицательном экспертном заключении статья возвращается автору и не подлежит к опубликованию.

12. Срок рассмотрения статей не должен превышать одного месяца.

13. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

14. Редакция издания направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство образования и науки Кыргызской Республики при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.