Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: к.ф.н., доцент А.В. Суслов.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат социологических наук, доцент факультета управления _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат философических наук, доцент кафедры философии
Ошский государственный университет _____ Ж.А. Абдылдаев
(подпись)

д.с.н., профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. Уржа
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 16
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 20
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
9.1. Информационные технологии 23
9.2. Программное обеспечение 24
9.3. Информационные справочные системы 24
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 25
11. Образовательные технологии 25
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель и задачи дисциплины заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитии навыков критического восприятия и оценки источников информации, умении логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладении приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; понимание ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения вечных философских проблем человечества.
2. Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.
3. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение студентов в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Философия» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины *«Философия»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в общеобразовательном учреждении.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Теория управления и организации», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать**: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. **Уметь**: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. **Владеть**: навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия					
ИКР	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**			

3. Содержание дисциплины
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**24**	**11**	**13**	**6**	**2**	**0**	**5**
Тема 1. Генезис философии. Античная философская мысль	6	2	4	2	1	0	1
Тема 2. Философия Нового времени	6	3	3	2	0	0	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Тема 3. Западноевропейская философия XIX – XX вв.	6	2	4	1	1	0	2
Тема 4. Русская философия: история и современность	6	4	2	1	0	0	1
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**24**	**11**	**13**	**6**	**2**	**0**	**5**
Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	6	1	5	2	1	0	2
Тема 2. Понятие бытия и варианты онтологии.	6	3	3	2	0	0	1
Тема 3. Основные проблемы и исторические варианты гносеологии.	6	3	3	1	1	0	1
Тема 4. Основные проблемы философской антропологии	6	4	2	1	0	0	1
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ	**24**	**14**	**10**	**4**	**0**	**0**	**6**
Тема 1. Проблемное поле социальной философии	6	4	2	1	0	0	1
Тема 2. Культура и общество	6	4	2	1	0	0	1
Тема 3. Философия истории	6	3	3	1	0	0	2
Тема 4. Исторический прогресс	6	3	3	1	0	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**72**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						
Общий объем часов по учебной дисциплине	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**	**0**	**16**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	12	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	1	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИИ	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Цель: изучение генезиса и развития философских идей как в европейской традиции от Античности до наших дней, так и в России, необходимого для формирования следующих компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (ОК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные этапы развития, особенности, проблемы и представители античной философии: досократики, софисты и Сократ, Платон и Аристотель, философские школы эллинизма. Влияние античной философии на содержание и направленность европейской мысли. Роль античной философии в становлении европейской цивилизации.

Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта. Теория общественного договора. Основные положения трансцендентального идеализма Канта. «Абсолютный идеализм» Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха.

Философское учение К.Маркса (диалектика, антропология, учение об обществе). Позитивизм. Основные идеи и представители. Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни». Зарождение философии психоанализа и основные понятия учения З. Фрейда. Феноменология как метод анализа чистого сознания. Основополагающие идеи Э. Гуссерля. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер. Экзистенциализм.

Особенности возникновения и становления русской философской мысли. Древнерусское философствование. Философская мысль русского Просвещения. Важнейшие течения в философии XIX века: идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.; почвенничество, теории культурно-исторических типов и «византинизма; проникновение и развитие марксистской философии в России (Плеханов Г.В., Ленин В.И.); русская философия всеединства (основные положения философии В.С. Соловьева). Русская философия конца XIX – начала XX веков: философия Н.А. Бердяева; русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф. Федорова, учение В.И.Вернадского, К.Э.Циолковского), социальная философия С.Л. Франка. Современное состояние философской мысли в России.

Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль

Вопросы для самоподготовки:

1. Истоки античной философской мысли
2. Ранняя греческая философия
3. Философия софистов и Сократа
4. Философия Платона
5. Философия Аристотеля
6. Философские взгляды стоиков, скептиков, эпикурейцев

Тема 1.2 Философия Нового времени

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные проблемы философии Нового времени
2. Эмпиризм Ф. Бэкона
3. Рационализм Р. Декарта
4. Теория общественного договора
5. Агностицизм И. Канта
6. Диалектика Г. Гегеля
7. Материализм Л. Фейербаха

Тема 1.3 Западноевропейская философия сер. XIX – XX вв.

1. Марксистская философия
2. Философия жизни А. Шопенгауэра и Ф. Ницше
3. Позитивизм
4. Философия психоанализа
5. Феноменология и философская герменевтика
6. Философия экзистенциализма
7. Модернизм и постмодернизм в философской мысли
8. Философские системы В.С. Соловьева
9. Русская религиозная философия XX века

Тема 1.4 Русская философия: история и современность

1. Становление русской философии (IX-XII вв.)

2. Философия в России XVIII века
3. Философские взгляды теоретиков идейных течений в России XIX в.
4. Философские системы В.С. Соловьева
5. Философия русского космизма
6. Русская религиозная философия XX века
7. Философия марксизма в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
Форма практического задания: реферат
Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Античная философия: основные идеи и роль в мировой культуре
2. Атомизм Демокрита и Эпикура
3. Социальная философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель)
4. Философия Нового Времени: проблемы онтологии, гносеологии, социальной философии
5. Особенности философии Р. Декарта
6. Французский материализм XVIII века
7. Немецкая классическая философия; ее вклад в мировую философскую мысль
8. Философия И. Канта
9. Система и метод философии Гегеля
10. Философский материализм Л. Фейербаха
11. Марксистская философия: ее истоки, содержание. Общая характеристика
12. Этапы и основные черты русской философии
13. Философия экзистенциализма. Проблемы свободы и морали.
14. Философская герменевтика.
15. Основные идеи социальной философии О. Конта.
16. Органическая теория Г. Спенсера.
17. Социальная философия Э. Дюркгейма.
18. Социальная философия М. Вебера
19. Марксистская социальная философия.
20. Особенности русской философии
21. Основные идеи «Слова о законе и благодати» Иллариона
22. Роль идеи «Москва – третий Рим» для развития государственности России
23. Основные положения философии М.В. Ломоносова
24. М.М. Щербатов о государственном устройстве
25. Либеральные идеи П.Я. Чаадаева
26. А.С. Хомяков как яркий представитель славянофильства
27. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского
28. Философия Л.Н. Толстого
29. Учение о всеединстве В.С. Соловьева
30. Основные положения «общего дела» Н.Ф. Федорова
31. Философия любви В.В. Розанова
32. Проблема свободы в философии Н. Бердяева
33. С.Н. Булгаков. Философия имени, или грамматика бытия
34. С.Л. Франк о бытии как сверхрациональном всеединстве
35. И.А. Ильин: философия духовного опыта
36. Основные положения евразийства
37. Философско-правовые идеи Г.А. Плеханова
38. Философия политики В.И. Ленина
39. Философия «высшего синтеза» А.Ф. Лосева
40. Э.В. Ильенков о диалектике абстрактного и конкретного
41. Идея диалога М.М. Бахтина
42. Новый гуманизм И.Т. Фролова

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 2 ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Цель: овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования (ОК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод философии. Её функции. Особенности философского знания. Философия как «любовь к мудрости». Философия как научное познание. Категориальный аппарат философии. Структура философского знания. Становление философии. Философия и мифология. Философия и религия. Взаимодействие философии и частных наук. Философия как самосознание культуры. Значение философии в жизни человека и общества.

Бытие как существование. Формы бытия. Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Понятие субстанции и субстанциональности бытия. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Иерархические модели бытия.

Познавательное (гносеологическое) отношение к миру как один из предметных уровней метафизического отношения к миру. Проблемы сущностного определения познания, природы знания, характеристики и критериев истины, взаимоотношения субъекта и объекта познания; проблема анализа познавательных возможностей человека, сущностной характеристики сознания, проблема нахождения основания достоверного знания. Агностицизм. Скептицизм.

Человек как сложная многоуровневая система. Единство природного, социального и духовного в человеке. Понятия: «индивид», «личность», «индивидуальность». Исторические типы личности. Основные этапы социализации личности. Личность и общество. Личность и культура. Соотношение воспитания и самовоспитания, факторов макро- и микросреды в развитии личности. Гуманизм как мера общественного прогресса, как признание ответственности человека за бытие человеческого рода и свою собственную судьбу, критерий оценки деятельности людей, социальных институтов и организаций. Причины кризиса гуманизма. Угроза антропологической катастрофы: сущность, возможные пути преодоления.

Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, метод и функции философии
2. Структура философского знания
3. Типология философских учений

4. Истоки философии
5. Философия как теоретическое ядро мировоззрения

Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Бытие как существование. Формы бытия
2. Понятие субстанции и субстанциональности бытия
3. Онтологические модели бытия
4. Понятие развития
5. Понятие причинности. Детерминизм и индетерминизм
6. Пространственно-временные уровни бытия

Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема сознания. Структура сознания
2. Сознание и познание. Объект и субъект познания
3. Понятие истины. Истина и мнение
4. Проблема критерия истины
5. Исторические варианты гносеологии
6. Виды знания. Понятие науки
7. Развитие науки. Понятие научной революции

Тема 2.4 Основные проблемы философской антропологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Единство природного, социального и духовного в человеке.
2. Понятия индивида, личности и индивидуальности.
3. Деятельностная сущность общественного человека.
4. Социальные ценности и социализация личности.
5. Личность и культура.
6. Проблема смысла жизни: многообразие интерпретаций
7. Причины кризиса гуманизма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Философия, ее предмет, функции и роль в обществе
2. Философия и мировоззрение
3. Проблема метода в философии. Диалектика и метафизика
4. Бытие как философская проблема.
5. Философское понятие материи. Основные формы существования материи.
6. Природа и сущность сознания.
7. Диалектика как общая теория развития. Принципы, законы и категории диалектики.
8. Закон единства и борьбы противоположностей.
9. Закон взаимоперехода количественных и качественных изменений.
10. Закон отрицания отрицания.
11. Проблема познаваемости мира в мировой философской мысли.
12. Чувственная и рациональная ступени процесса познания.
13. Диалектика процесса познания.
14. Проблема истины в философии.
15. Практика и ее роль в процессе ее познания.

16. Особенности социального познания.
17. Социальный эксперимент: его содержание и возможности.
18. Сущность и динамика социально-исторического процесса
19. Деятельность людей и законы общественного развития
20. Общественный прогресс и его критерии
21. Общество как социальная система
22. Духовная жизнь общества и ее основные элементы
23. Общественное сознание и его структура
24. Общественная психология и идеология, их взаимосвязь
25. Формы общественного сознания, их различия и взаимосвязь
26. Объективные и субъективные факторы социально-исторического процесса
27. Политическое сознание
28. Правовое сознание
29. Нравственное сознание
30. Свобода совести и роль церкви в современных условиях
31. Проблема человека в истории философии
32. Человек как единство духовного, биологического и социального
33. Личность и общество: свобода и ответственность личности
34. Категория ответственности: философские аспекты
35. Проблема потребностей и интересов личности
36. Социальные отношения и социальные интересы личности и общества
37. Проблема ценностей в философии
38. Жизнь как ценность в структуре социального бытия
39. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества
40. Философский подход к проблеме смысла и цели жизни человека
41. Будущее: методы и средства философского осмысления
42. Сущность и природа традиций, их использование в социальной деятельности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ

Цель: овладение базовыми принципами и приемами социально-философского познания; введение в круг социально-философских проблем, формирование представления о специфике социальной философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного социальной философии, проблемах социальной философии и методах их исследования (ОК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия. Общество как нерасчлененное целое и как дифференцированная целостная система. Проблема метода в социальной философии. Особенности применения всеобщих методов в анализе общественной жизни: диалектика, системный подход, синергетика. Диалектика как метод познания общественных явлений и процессов. Особенности

функционирования и развития общества с позиций диалектики. Исторический опыт применения диалектики к анализу общества.
Место философии культуры в системе современного философского знания. Возникновение и развитие философии культуры как самостоятельной области философского знания. Эволюция понятия культуры. Многозначность и полифункциональность понятия "культура". Культура и общество, их взаимосвязь. Две формы бытия культуры в обществе: объектно-предметная и субъектно-личностная. Социальная детерминация и социальные функции культуры. Многообразие культур в истории общества, различные типы их взаимодействия. Закономерности развития культуры. Проблема диалога культур в прошлом и настоящем. Глобализация и судьбы культур народов мира. Культура и развитие человека. Человек как творец и как творение культуры, как создание человеком самого себя в процессе деятельности. Культура как мера развития человека и общества.
Проблематика философии истории - логика развития общественного бытия, человеческого общества как целостной развивающейся системы, единство и многообразие исторического процесса, исторический детерминизм и общественный прогресс. Философская идея истории - как "исторического самосознания эпохи" - выдвижение адекватного эпохе проекта (идеала) совершенного общества, обоснование единства и целостности исторического процесса: прошлого, настоящего и будущего.
Человек как субъект истории. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь. Многообразие оценок и проблема их объективности. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли. Понятие цивилизации: многозначность определений. Цивилизационный взгляд на исторический процесс: альтернативность или дополнительность? Культурная матрица как основа целостности цивилизации. Типологические ориентиры современной истории. Трансформации классического (индустриального) капитализма. Идея социализма в современной истории. Идея социализма и практика "реального социализма" в XX в. Противоречивый характер прогресса. Социальная цена прогресса. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный. Прогресс и регресс в истории. Место социальной революции в историческом процессе. Застойный тип общественной жизни. Понятие автаркии. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества. Необходимость нового понимания общественного прогресса в условиях глобализации.

Тема 3.1 Проблемное поле социальной философии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Своеобразие ценностной социальной философии.
2. Возможности применения синергетики к динамике развития общества.
3. Специфика социального познания.
4. Соотношение социальной философии и социологии.
5. Естественнонаучные идеалы и развитие социального знания.
6. Суть социологизации социальной философии.
7. Объяснение и понимание в социальном познании.

Тема 3.2 Культура и общество

Вопросы для самоподготовки:

1. Сравнительный анализ существующих подходов к культуре.
2. Культура и свобода
3. Детерминация общества уровнем развития культуры.
4. Культура и нравственность.
5. Материалистическое толкование культуры.
6. Религиозное толкование культуры.
7. Время и вечность в культуре.

8. Воспитательная функция культуры.
9. Культура и общество. Единство общественной жизни и культуры.
10. Культура как основа понимания общества и исторического процесса.

Тема 3.3 Философия истории

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема теоретической содержательности и объективности исторического факта.
2. Различные типы исторического знания.
3. Объяснение и понимание в историческом познании.
4. Различные точки зрения на природу исторического знания
5. Понятия исторического сознания и самосознания общества, народа, класса, индивида
6. Уровни исторического сознания и самосознания.
7. Историческое время и историческое пространство.
8. Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь.
9. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта.
10. Роль государства в развитии общества.

Тема 3.4 Исторический прогресс

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек как субъект истории.
2. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь.
3. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли.
4. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории.
5. Смысл истории и цель истории.
6. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие.
7. Марксова концепция периодизации всемирной истории и место в ней категории "общественная экономическая формация".
8. Понятие цивилизации: многозначность определений.
9. Типы цивилизаций в человеческой истории.
10. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Предмет социальной философии.
2. Особенности социального познания.
3. Методологическое своеобразие социально-гуманитарных наук.
4. Объяснение и понимание в социальном познании.
5. Общество как категория социальной философии. Номиналистическая и реалистическая концепции общества.
6. Общественные отношения как проблема социально-философского анализа.
7. Натуралистическая, идеалистическая, материалистическая модели общества.
8. Закономерное и случайное в истории: специфика социальных законов.
9. Взаимосвязь природы и общества.
10. Учение В.И. Вернадского о «ноосфере».
11. Взаимосвязь и взаимовлияние сфер общественной жизни.
12. Материально-производственная сфера жизни. Производительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь.
13. Политическая сфера общества: сущность и структура.
14. Диалектика гражданского общества и государства.

15. Социальная сфера общества.
16. Типы социальных общностей.
17. Духовная жизнь общества: сущность и структура.
18. Философское понимание культуры.
19. Деятельность как способ существования социального, ее соотношение с процессами живой и неживой природы.
20. Причины и динамика социальных конфликтов в обществе.
21. Социальные трансформации. Реформы и революции.
22. Движущие силы развития общества.
23. Социально-философская трактовка потребностей и интересов действующего субъекта.
24. Специфика социального детерминизма: необходимость и свобода в общественном развитии.
25. Проблема субъекта общественно-исторического процесса: народ, социальная элита, личность.
26. Проблемы типологии и периодизации исторического процесса. Формационный и цивилизационный подходы к типологии общества.
27. Социальное пространство и социальное время как факторы и формы социокультурного процесса.
28. К. Ясперс об «осевом времени».
29. Сущность и критерии общественного прогресса.
30. Проблема сущности техники в философии XX в. Технологический детерминизм.
31. Понятие ценностей и их классификация.
32. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества.
33. Интерпретации смысла истории в философской мысли.
34. Диалектика морали и права в системе социальной регуляции.
35. Религия как социальный институт.
36. Личность как объект социально-философского анализа.
37. Роль личности в истории.
38. Будущее как объект социально-философской рефлексии.
39. Глобальные проблемы современности и пути их разрешения. Проблема «конца истории».
40. Философские проблемы информационного общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой ,** который проводится в **устной / письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать**: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-1	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Античная философия (общая характеристика).
6. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
7. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
8. Философия Платона. Притча о пещере.
9. Учение Платона об идеальном государстве.
10. Атомистика Демокрита.
11. Метафизика Аристотеля.
12. Философские школы эпохи эллинизма (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
13. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).

14. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
15. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
16. Философия И. Канта
17. Метод и система Г. Гегеля.
18. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
19. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
20. Философия жизни: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше.
21. Позитивизм. Представители и основные идеи.
22. Основы философской герменевтики.
23. Психоаналитическая антропология З. Фрейда
24. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
25. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
26. Общая характеристика русской философии XX в.
27. Философская система В.С. Соловьева.
28. Философия русского космизма: Н. Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский
29. Принципы и категории онтологии.
30. Понятие материи в философии и науке.
31. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
32. Идея развития в философии.
33. Исторические формы диалектики.
34. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
35. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
36. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
37. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
38. Формы и уровни познания.
39. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
40. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
41. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
42. Общество как целостная система. Структура общества.
43. Духовная жизнь общества.
44. Специфика социального познания.
45. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
46. Проблема прогресса

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. Сравните идеалы государственного устройства Платона и Аристотеля.
2. Сопоставьте взгляды К.Маркса и Н.Бердяева на проблему социального равенства
3. Сравните идеалы государственного устройства Августина Блаженного и Фомы Аквинского.
4. Дайте свой комментарий словам В.Соловьева о том, «государство существует не для того, чтобы превратить земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад».
5. Объясните слова Н.Бердяева: «Государство имеет не только природный, но и божественный исток. Он есть действие божественного начала в замутненной природной среде, преломление абсолютного начала в относительном». (Бердяев Н. А Философия неравенства. М., 1990, с. 83)
6. Сопоставьте взгляды на общественное переустройство Конфуция и К.Маркса.

7. Объясните слова Н.Бердяева: «Право потому и имеет такое огромное значение в человеческом общении, что оно является охраной и гарантией минимума человеческой свободы, что оно предохраняет человека от того, чтобы жизнь его целиком зависела от моральных свойств, от любви или ненависти другого человека».(Бердяев Н. А. Философия неравенства. М., 1990, с. 90).
8. Объясните слова С.Н.Булгакова: «нам дано расширять жизнь, оживлять природу, быть может, по мнению наиболее смелых мыслителей, воскрешать угасшую жизнь, но творить жизнь нам абсолютно не дано, одинаково ни микроскопической козявки, ни гомункула в реторте. Поэтому хозяйство есть функция жизни, уже созданной и существующей. Этот божественный огонь, зажженный творческой любовью, есть основа всей natura naturata». (Булгаков С.Н. Философия хозяйства//Соч. в 2-х т. М., 1993, т.1, С. 161)
9. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций: первобытнообщинная – рабовладельческая – феодальная – капиталистическая – коммунистическая. Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.
10. Как решают проблему личности в марксизме и экзистенциализме.
11. Дайте свой комментарий к словам Г.Риккерта: «В истории «развитие» ведь всегда означает возникновение чего-то нового, до сих пор еще нигде не бывшего. А так как в понятие закона входит лишь только то, что всегда можно рассматривать таким образом, как будто бы оно повторялось любое число раз, то поэтому понятие исторического развития и понятие закона взаимно исключают друг друга». Риккерт Г. Философия истории // Философия жизни. – Киев, 1998, С.196
12. Прокомментируйте слова Н. Бердяева: «Культура родилась из культа. Истоки ее – сакральны. Вокруг храма зачалась она и в органический свой период была связана с жизнью религиозной. Так было в великих древних культурах, в культуре греческой, в культуре средневековой, в культуре раннего Возрождения. Культура – благородного происхождения. Ей передался иерархический характер культа. Культура имеет религиозные основы. Это нужно считать установленным с самой позитивно-научной точки зрения. Культура символична по своей природе. Символизм свой она получила от культовой символики. В культуре не реалистически, а символически выражена духовная жизнь. Все достижения культуры по природе своей символичны. В ней даны не последние достижения бытия, а лишь символические его знаки. Такова же природа культа, который есть прообраз осуществленных божественных тайн»[1].
13. Сравните взгляды на личность в марксизме и персонализме.
14. Сопоставьте социальные идеалы Т.Мора и Т.Капанеллы.
15. Сопоставьте социальные идеалы Платона и Т.Кампанеллы.
16. Сравните идеалы государственного управления В.Соловьева и Августина Блаженного.
17. Сравните теорию общественного договора Т.Гоббса и Дж.Локка.
18. Раскройте смысл слов И.Канта: «приобретение разумным существом возможности ставить любые цели вообще (значит, в его свободе) – это культура..
19. Сопоставьте теорию этноса Л.Гумилева и К.Маркса.
20. Согласно А.Тойнби, культура представляет собой «душу, кровь, лимфу, сущность цивилизации. Как только цивилизация утрачивает внутреннюю силу культурного развития, она немедленно начинает впитывать элементы чуждой культуры. Культурное влияние оказывается куда более благодатным и полезным, чем заимствования в экономическом или же политическом плане». Дайте свой комментарий.
21. Сопоставьте идеалы правителя в учении Конфуция и Фомы Аквинского.
22. Сопоставьте идеалы правителя в учении Конфуция и Лао-цзы.

[1] Бердяев Н. Философия неравенства. – М., 1990, С. 248

23. Дайте свой комментарий словам Н.Бердяева: «... История должна кончиться. Мир должен вступить в такую высокую действительность, в такое целостное время, в которых разрешится проблема индивидуальной судьбы человеческой и трагический конфликт этой индивидуальной судьбы человеческой с судьбой мировой найдет свой исход. История есть прежде всего судьба и должна быть осмыслена как судьба, как трагическая судьба. Трагическая судьба, как и всякая трагедия, должна иметь последний, всеразрушающий акт. В трагедии неизбежен катарсис. История не имеет бесконечного развития в нашем времени, не имеет закономерности природных явлений именно поэтому, что история есть судьба. Таков последний вывод и последний результат метафизики истории». (Бердяев Н.Смысл истории. М, 1990, С.160-161).
24. Сопоставьте взгляды Н.Макивелли и Конфуция на методы правления.
25Сопоставьте идеалы государственного управления Аристотеля и Фомы Аквинского.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454578
2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456059

6.2. Дополнительная литература

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451889
2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451890

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации,	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

литературы	книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльтант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Философия*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Философия» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Философия» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Философия» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Философия» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Философия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Философия» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент **(уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессора кафедры истории Отечества Ляпуновой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент факультета управления _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор
кафедры общественных наук
Ошский технологический университет _____ Б.А. Нурунбетов
(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления _____ О.А. Уржа
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины (модуля) 5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 40
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 41
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 42
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 43
9.1. Информационные технологии 43
9.2. Программное обеспечение 43
9.3. Информационные справочные системы 43
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 44
11. Образовательные технологии 44
Лист регистрации изменений 45

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию творческого начала, способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

Задачи дисциплины (модуля):

1. дать знание о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России и мира; а также месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии; выработка навыков работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации;
5. воспитание чувства патриотизма и гордости за историю своей страны.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «История» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент очной формы обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «История» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории

		Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия					
ИКР	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	17	17			
Выполнение практических заданий	17	17			
Рубежный текущий контроль	*2*	2			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет - 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающимися с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 История (семестр 1)								
	Раздел 1.1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	**36**	**16**	**20**	**10**	**2**	**-**	**8**
1	Тема 1.1.1 История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.	7	3	4	2	-	-	**2**
2	Тема 1.1.2. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.	7	4	3	2	-	-	**1**

3	Тема 1.1.3. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в	6	3	3	2	-	-	**1**
4	Тема 1.1.4. XVIII век в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.	8	4	4	2	-	-	**2**
5	Тема 1.1.5. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.	8	2	6	2	2	-	**2**
	Раздел 1.2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.	**36**	**20**	**16**	**6**	**2**	-	**8**
6	Тема 1.2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	12	7	5	2	-	-	3
7	Тема 1.2.2. Советское государство 1917-1991 гг. и мировые процессы	14	7	7	2	2	-	3
8	Тема 1.2.3. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков	10	6	4	2	-	-	2
Общий объем часов		**72**	**36**	**36**	**16**	**4**	-	**16**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практических заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 История (1 семестр)								
Раздел 1.1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	-
Раздел 1.2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	-
Общий объем часов	36	16		16		4		-
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.

***Цель*:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Место истории России во всемирной истории. Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно, исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные исторические дисциплины (хронология, палеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.

Вопросы для самоподготовки:

1.Место и роль России во всемирной истории.

2. История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции. Периодизация всемирной истории.

3. Проблема методологии истории: стадиальный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).

Тема 1.2. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности.
2. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей.
3. Монголо-татарское нашествие и его влияние на развитие Руси.
4. Борьба русского народа против иноземных завоевателей.
5. Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

Тема 1.3. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия и ее соседи в начале XVII в.
2. Причины и последствия Смутного времени в России.
3. Первое и второе ополчение.
4. Роль и значение Земских соборов в первой половине XVII века.
5. Основные направления внешней политики России в XVII веке.
6. Первые Романовы. Укрепление самодержавной власти.
7. Проблема хозяйственно-экономического развития России во второй половине XVII веке в отечественной историографии.
8. Усиление крепостного права в России. «Соборное уложение».
9. Основные причины народных восстаний в XVII в.

Тема 1.4. XVIII век в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

XVIII век в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Начало промышленного переворота в Европе.
2. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
3. Исторические предпосылки российской модернизации.
4. Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.
5. Значение преобразований для дальнейшего развития страны.
6. Период дворцовых переворотов.
7. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
8. Формирование крепостнической системы.
9. Пореформенная Россия и Запад: сравнение уровней развития.

Тема 1.5. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
2. Международные отношения в Европе накануне Отечественной войны. Дипломатические расчеты сторон, союзники Франции и России.
3. М. М. Сперанский: судьба реформатора в России.
4. Причины, ход и последствия Крымской войны.
5. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
6. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
7. Реформы в области государственного управления и самоуправления в оценках историков.
8. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
9. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.
10. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
11. Россия в системе военно-политических союзов.
12. Русская православная церковь в XIX в.

Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа «социализации земли». Меньшевистская и большевистская концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-японская война 1904-1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса. Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте
3. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия.
4. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
5. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.
6. Русско-японская война 1904-1905 гг.
7. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
8. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.

Тема 2.2. Советское государство 1917-1991 гг. и мировые процессы.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Проблема предпосылок революции. Особенности модернизации в России. Роль Первой мировой войны в углублении кризиса. Проблема альтернатив в революции 1917 г. Расстановка политических и социальных сил накануне и в ходе революции. Временное правительство, его состав, внутренняя и внешняя политика. Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, их состав. Двоевластие. Организация власти в центре и на местах. Власть и народ в 1917 г. Июльские события в Петрограде. Корниловский мятеж. Победа Октябрьского вооруженного восстания в Петрограде. II Всероссийский съезд советов: его состав и решения. Разрушение старых государственных структур и создание новых. Установление советской власти на местах. Разгон Учредительного собрания. III Всероссийский съезд советов, его решения. Конституция 1918 г., ее основные положения. Внешнеполитическая доктрина советского правительства. Выход России из Первой мировой войны. Брестский мир. Экономическая политика советской власти. «Красногвардейская атака на капитал». Декрет о земле и его реализация. Продовольственный кризис и меры по выходу из него.

Соотношение революции и гражданской войны, гражданской войны и интервенции. Причины гражданской войны, ее хронологические рамки, этапы. Соотношение сил на различных этапах гражданской войны. Интервенция в России: ее этапы, цели, формы, география, масштабы и результаты. Белое движение: социальный состав, идеология, программы, лидеры. Формирование белогвардейских правительств и их политика. Создание Красной армии. Внутренняя политика советского правительства в годы гражданской войны. Политика военного коммунизма: ее цели, методы и результаты. Общественные классы и основные политические партии в гражданской войне. Советско-польская война: ее причины, ход и результаты. Формирование советской политической системы и борьба партий (октябрь 1917 - лето 1918 г.).

Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920- х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г.

Периодизация истории Великой Отечественной войны. Военно-экономический потенциал и соотношение сил СССР и Германии и ее союзников накануне и в начале войны. Причины неудач Красной Армии в 1941-1942 гг. Срыв плана молниеносной войны. Московская битва и весенняя кампания 1942 г., их значение. Эвакуация и перестройка страны на военный лад. Всенародный характер войны. Партизанское и подпольное движение в годы войны. Советский тыл и его роль в победе над врагом. Национальный вопрос в годы Великой Отечественной войны. Рост национального самосознания. Нормализация государственно-церковных отношений. Сталинградская битва, ее военно-политическое и международное значение. Битва под Курском. Переход стратегической инициативы к Красной Армии. Завершение коренного перелома в ходе войны. Борьба за линией фронта: оккупационный режим, движение сопротивления, коллаборационизм. Создание антигитлеровской коалиции: взаимодействия и разногласия союзников. Проблема открытия второго фронта. Тегеранская конференция. Завершающий период войны: освобождение территории СССР и освободительный поход в Европу. Ялтинская конференция союзников. Берлинская операция. Капитуляция фашистской Германии. Потсдамская конференция. Международное значение

победы Советского Союза в Великой Отечественной войне. Участие СССР в войне с Японией. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны. Цена победы СССР в войне. Экономические, политические, социальные, демографические и идеологические последствия Великой Отечественной войны.

СССР в условиях новой расстановки сил на международной арене. Внешнеполитическая доктрина советского руководства. Отношения СССР с США и Англией: от сотрудничества к конфронтации. Урегулирование отношений с бывшими союзниками Германии (Парижские мирные договоры). Позиция СССР по германской проблеме. Возникновение стран народной демократии и взаимоотношения СССР с ними. Создание Коминформа. Конфликт с Югославией: его причины и последствия. СССР и война в Корее (1950-1953 гг.). Восстановление народного хозяйства в годы IV пятилетки. Расстановка сил и борьба за лидерство в партийно-государственном руководстве. Начало критики культа личности и реабилитации жертв политических репрессий. Постановление ЦК КПСС «О преодолении культа личности и его последствий». Реформы в промышленности и сельском хозяйстве и их результаты. Десталинизация и ее значение для культурной жизни. Начало возвращения культурного наследия русской эмиграции. Оживление культурных связей с зарубежными странами. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в политическом курсе. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г.: разработка, обсуждение, основные положения. Диссидентское движение в СССР: его цели, этапы, течения, лидеры. Хозяйственная реформа 1965 г. в промышленности и сельском хозяйстве: подготовка, задачи, методы их решения. Нарастание застойных явлений в экономике и попытки их преодоления.

Изменения в политическом руководстве СССР в середине 80-х гг. Необходимость социально-экономических преобразований. Концепция перестройки и ее стратегия. Курс на ускорение социально-экономического развития (1985-1986 гг.). Курс на демократизацию и гласность (1987-1988 гг.). Политика гласности и ее влияние на социально-политические процессы в стране. Начало реформирования политической системы (1989-середина 1990 г.). Политический кризис августа 1991 г. Демонтаж политической системы СССР (сентябрь - декабрь 1991 г.). «Новоогаревский процесс», распад СССР и его последствия. Распад мировой социалистической системы и его последствия. СССР и объединение Германии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений.
2. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
3. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.
4. Приход к власти фашистов в Германии.
5. «Новый курс» Ф. Рузвельта.
6. Проблема альтернатив в революции 1917 г.
7. Этапы Гражданской войны в России.
8. Причины свертывания НЭПа. Значение исторического опыта НЭПа.
9. Источники индустриализации, ее темпы, приоритетные направления. Основные этапы индустриализации.
10. Политика сплошной коллективизации и раскулачивания: ее экономические и социально-политические предпосылки, основные этапы, методы и результаты. Цена коллективизации.
11. Источники победы советского народа в Великой Отечественной войне.
12. Реформы Н.С. Хрущева (июль 1957 г. — 1964 г.)
13. Распад СССР и его последствия.
14. Внешнеполитические аспекты перестройки.

Тема 2.3. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2019 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы.
2. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
3. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
4. Внешняя политика РФ в 1991–999 гг.
5. Политические партии и общественные движения России.
6. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений.
7. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2019 гг.
8. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России.
9. Роль РФ в современном мировом сообществе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Ким Ю.В. Взгляды графа А.И. Мусина-Пушкина на «крестьянский вопрос» в преддверии реформы 1861 г. // Вестник РГГУ. № 10 (111). 2013. – С. 98-106. Электронный ресурс: http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468
2. Карпюк С.Г. Два патриотизма в «Истории» Фукидида // Вестник РГГУ. № 10 (53) / 10. 2010. – С. 101-117. Электронный ресурс: http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468
3. Басовская Н.И. Война и мир в истории цивилизации (постановка проблемы на материале древней и средневековой истории) // Вестник РГГУ. № 13 (135). 2014. – С. 9-15. Электронный ресурс: http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468
4. Флоря Б.Н. Переговоры между Россией и Речью Посполитой о союзе против османов (1673–1676) // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 1 (67). 2017. – С. 61-75. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/

5. Роменский А.А. Корсунский поход князя Владимира: обстоятельства осады и захвата города // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 1 (63). 2016. – С. 5-15. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/
6. Кучкин В.А. Три завещания Василия I // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 2 (64). 2016. – С. 33-54. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/
7. Азбелев С.Н. Место сражения на Куликовом поле по летописным данным // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 3 (65). 2016. – С. 17-32. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/
8. Поляковская М.А., Кущ Т.В. Культ Св. Константина Великого в византийской дворцовой традиции // Проблемы социальной истории и культуры средних веков и раннего нового времени. Вып. 12. / под ред. А.Ю. Прокопьева. – СПб., 2015. – 38. Электронный ресурс: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=19918
9. Соловьев Ю.П. Коллаборационизм 1812 года. Сословный аспект. // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 58. М.: ИВИ, 2017. - С. 201-224. Электронный ресурс: http://roii.ru/publications/dialogue
10. Леонтьева О.Б. Как реформа стала Великой. Отмена крепостного права как «место памяти» в исторической культуре императорской России // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 56. М.: ИВИ, 2016. - С. 229-245. Электронный ресурс: http://roii.ru/publications/dialogue
11. Шевцова О.Н. Образы народа в сюжетах «Истории государства Российского» Н.М. Карамзина // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 57. М.: ИВИ, 2016. - С. 116-123. Электронный ресурс: http://roii.ru/publications/dialogue
12. Мухин О.Н. Царь-реформатор и его «непотребный сын». Проблема отцов и детей в монарших семьях раннего нового времени // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 47. М.: ИВИ, 2014. - С. 129-150. Электронный ресурс: http://roii.ru/publications/dialogue
13. Карнишина Н.Г. Государственно-церковные отношения в России во второй половине XIX – начале XX в. // Вестник Томского государственного университета. История. № 5 (31). 2014. - С. 16-23. Электронный ресурс: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940
14. Демократическая тенденция в политической истории средневековой Руси: политические системы, институты и группировки // Российское государство в историческом измерении. Труды исторического факультета С.-Петербургского государственного университета. Т. 15. – СПб., 2013. - С. 29-42. Электронный ресурс: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940
15. Кротов П.А. Опыт государственной реформы Петра Великого и современная Россия // Российское государство в историческом измерении. Труды исторического факультета С.-Петербургского государственного университета. Т. 15. – СПб., 2013. - С. 58-72. Электронный ресурс: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940
16. Фомин В.В. Норманистская версия происхождения имени «Русь» и ее научная несостоятельность // История и историки: историографический вестник / Ин-т рос. Истории РАН. – М.: Наука, 2009. - С. 11-70. Электронный ресурс: http://iriran.ru/sites/default/files/IiI2007_2009.pdf
17. Старостенков Н.В., Ляпунова Н.В., Погосян Л.В., Татыева Е.В. Совместная деятельность народных училищ и церковно-приходских школ в конце XIX века по просвещению народа // Ученые записки Российского государственного социального

университета. № 3. Т. 15 (136). 2016. – 152-160. Электронный ресурс: http://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/
18. Шаров В. Опричнина // Родина. № 1. 1991. – С. 23-27.
19. Экштут С. Перекличка судеб – Александр I и Павел Пестель // Родина. № 10. 1989. - С. 77-81.
20. Кобрин В. Смута // Родина. № 3. 1991. - С. 67-74.
21. Шепелев Л. Феномен чина в России // Родина. № 3. 1992. – С. 41-46.
22. Рукавишников Е.Н. Внешняя политика и пребывание российского военного флота в Средиземном море. 1770 – 1774 гг. // Вопросы истории. № 9. 2008. - С. 122-134. Электронный ресурс: http://historystudies.org/2014/12/flot/#more-520
23. Павлив А.А. Развитие государственности в России на фоне аналогичных процессов в Англии и Франции (дореволюционный период) // Исторический журнал: научные исследования. № 1. 2015. – С. 24 - 35. Электронный ресурс: lhttp://www.nbpublish.com/hsmag/
24. Володихин Д.М. Князь Дмитрий Тимофеевич Трубецкой как представитель высшей русской аристократии XVII века// Исторический журнал: научные исследования. № 4. 2012. – С. 46 - 51. Электронный ресурс: http://www.nbpublish.com/hsmag/
25. Колосков Е.А. Ледовое побоище в контексте мифологизации истории// Исторический журнал: научные исследования. № 3. 2012. – С. 46 - 55. Электронный ресурс: http://www.nbpublish.com/hsmag/
26. Бохун Т. История польского гарнизона в Москве. 1610-1612 гг. // Мир истории: российский электронный журнал. № 1. 2012. Электронный ресурс: http://www.historia.ru/
27. Рогинский В.В. Изменение политической карты Балтийского региона в эпоху наполеоновских войн // Мир истории: российский электронный журнал. № 2. 2011. Электронный ресурс: http://www.historia.ru/
28. Гринев А. Отдавай-ка землицу Алясочку! // Историк. № 3 (27). 2017. – С. 74-78. Электронный ресурс: http://nnmclub.to/forum/viewtopic.php?t=1111486
29. Горский А.А. Приглашение Рюрика на княжение и его место в процессе складывания русской государственности // Исторический вестник. Т. 1 (148). – М., 2012. – С. 6-24. Электронный ресурс: http:// runivers.ru
30. Усачев А.С. Первые века «Русской державы»: взгляд из Московского царства XVI в. // Исторический вестник. Т. 1 (148). – М., 2012. – С. 144-174. Электронный ресурс: http:// runivers.ru

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2:

1. Что я знаю о Первой мировой войне?
2. «Можно было совершенно не соглашаться со многими идеями большевиков… но надо быть беспристрастным и признать, что переход власти в руки пролетариата в октябре 1917 г., проведенный Лениным и Троцким, обусловил собой спасение страны, избавив ее от анархии» (В. Игнатьев).
3. Альтернатива развития октябрьских событий 1917 года.
4. Был ли неизбежен Октябрь 1917 г.?
5. Три похода Антанты: миф или реальность?
6. Почему проиграла Белая гвардия?
7. «Незначительные жертвы» индустриализации.
8. Сравнительный анализ политики военного коммунизма и НЭПа.

9. Коллективизация – трагедия крестьянина-труженика?
10. Кто проиграл «зимнюю войну»? (О советско-финской войне 1939 – 1940 гг).
11. Дискуссия о намерениях Сталина нанести превентивный удар по Германии.
12. Чтобы не было войны. Размышления о влиянии идеологий на судьбу мира.
13. Война в истории моей семьи.
14. «Одна из главных ошибок немцев объясняется тем, что они обманулись в своих расчетах на отсутствие сплоченности многонационального Советского государства и недооценили патриотической готовности русских драться за свою Родину» (Из английского журнала 1945 г.).
15. «Одержав победу, несмотря на колоссальные жертвы и разрушения, Советский Союз в небывалой степени увеличил свою мощь и международный авторитет» (В.П. Смирнов).
16. Что вы знаете о Коминтерне как органе всемирного революционного движения.
17. Коллаборационизм или предательство?
18. Горячие точки «холодной войны».
19. Политическое сотрудничество союзников во время войны: дружба или соперничество?
20. «К сожалению, до конца довести реформу Косыгин так и не смог по ряду причин, одной из которых – и главной, на мой взгляд, являлось отсутствие поддержки со стороны большинства членов Политбюро». (Н.К. Байбаков).
21. Была ли альтернатива распада Советского Союза?
22. Распад СССР: закономерный или спровоцированный процесс?
23. Афганская война Советского Союза: экспансионизм или защита национальных интересов?
24. Развал СССР – благо или катастрофа XX века.
25. Как вы относитесь к Карибскому кризису?
26. Политическое реформирование как элемент концепции перестройки.
27. «... Если говорить откровенно, мы еще до сих пор не изучили в должной мере общество, в котором живем и трудимся». (Ю.В. Андропов)
28. «... И, прямо скажем, мы рассчитывали, что нас на руках будет носить развитый Запад. Да нет! Это иллюзия, утопия, никто никого нигде не будет носить». (М.С. Горбачев)
29. «... Нравится вам или нет, но история на нашей стороне. Мы вас закопаем!» (Н.С. Хрущев)
30. «...Всеобщая вера в революцию есть уже начало революции». (В.И. Ленин)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет**,** который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории	Этап формирования умений
		Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		самостоятельно обобщать и излагать материал	деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-2	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОК-2	Этап формирования навыков и	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные*	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено

	получения опыта.	*задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Основные черты западной цивилизации.
3. Цивилизация средневековой Руси.
4. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
5. Принятие христианства на Руси.
6. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
7. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
8. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
9. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
10. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
11. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
12. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
13. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
14. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
15. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
16. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
17. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
18. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
19. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
20. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
21. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
22. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы

«Смуты».

23. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.

24. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.

25. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.

26. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.

27. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).

28. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.

29. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.

30. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.

31. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.

32. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.

33. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.

34. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.

35. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.

36. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.

37. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.

38. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.

39. Рабочее движение и распространение марксизма в России.

40. «Золотой век» в истории русской культуры.

41. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

42. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.

43. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.

44. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.

45. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.

46. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.

47. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).

48. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.

49. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.

50. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.

51. Основные направления и содержание НЭПа.

52. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.

53. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.

54. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.

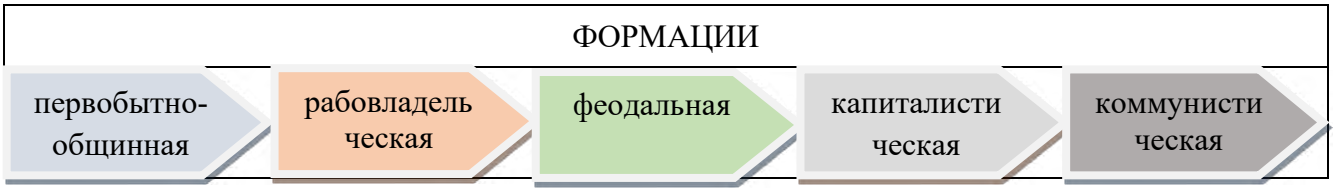
55. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.

56. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.

57. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
58. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
59. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
60. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
61. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
62. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
63. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
64. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
65. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
66. Кризис власти и распад СССР.
67. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
68. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
69. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
70. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
71. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

Аналитические задания к экзамену:

1. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций:



Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.

2. Какие концепции положены в основу периодизации истории Н.М. Карамзиным, С.М. Соловьевым, В.О. Ключевским? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Истории государства Российского» Н.М. Карамзин очерчивал в истории три периода:

I	Древнейшая история	От Рюрика до Ивана III	Система уделов
II	Средняя история	От Ивана III до Петра I	Единовластие
III	Новая история	От Петра I до Александра I	Изменение гражданских обычаев

Автор «Истории России с древнейших времен» С.М. Соловьев выделил в истории четыре периода:

I	От Рюрика до Андрея Боголюбского	Период господства родовых отношений в политической жизни.
II	От Андрея Боголюбского до начала XVII в.	Период борьбы родовых и государственных начал, завершившийся полным торжеством государственного начала.
III	С начала XVII до середины XVIII в.	Период вступления России в систему европейских государств
IV	С середины XVIII в. до реформ 60-х гг. XIX в.	Новый период русской истории

Автор «Курса русской истории» В.О. Ключевский выделил в истории России четыре периода:

I	С VIII до XIII в.	Русь Днепровская, городовая, торговая	Днепровский период
II	С XIII до середины XV в.	Русь Верхневолжская, удельно-княжеская, вольно-земледельческая	Верхневолжский период
III	С половины XV до второго десятилетия XVII в.	Русь Великая, Московская, царско-боярская, военно-землевладельческая	Великорусский период
IV	С начала XVII в. до половины XIX в.	Всероссийский, императорско-дворянский период	Всероссийский период

3. Анализ источника.

Дан текст «Повести временных лет» (Повесть временных лет / Сост., примеч. и ук. А.Г. Кузьмина, В.В. Фомина. Вступ. ст. и перевод А.Г. Кузьмина / Отв. ред. О.А. Платонов. – М.: Институт русской цивилизации, Родная страна, 2014. – 544 с. (фрагмент):

«… В лето 6370 (862). Изгнали варягов за море и не дали им дани, и начали сами собой владеть. И не было среди них правды, и встал род на род, и были между ними усобицы, и начали воевать сами с собой. И сказали они себе: «Поищем себе князя, который управлял бы нами и судил по праву». И пошли за море к варягам, к руси, ибо так звались те варяги – русь, как другие зовутся шведы, иные же норманны, англы, другие готы, эти же – так. Сказали руси чудь, словене, кривичи все: «Земля наша велика и обильна, а наряда в ней нет. Приходите княжить и управлять нами». И избрались три брата со своими родами, и взяли с собой всю русь, и пришли к словенам первым, и срубили город Ладогу, и сел в Ладоге старейший Рюрик, а другой – Синеус – на Белоозере, а третий – Трувор – в Изборске. И от тех варягов прозвалась Русская земля. Новгородцы же, люди новгородские – от рода варяжского, прежде же были словене*. Два года спустя умерли Синеус и брат его Трувор. И принял всю власть один Рюрик, и пришел к Ильменю, и срубил городок над Волховом, и назвал его Новгород, и сел тут княжить, раздавая волости и города рубя, – тому Полоцк, другому Ростов, этому Белоозеро. И по тем городам варяги – пришельцы, а изначальное население в Новгороде – словене, в Полоцке – кривичи, в Ростове – меря, в Белоозере – весь, в Муроме – мурома, и всеми ими обладал Рюрик. И было у него два мужа, не племени его, но бояре, и отпросились они в Царьград со своим родом. И отправились по Днепру, и, проходя мимо, увидели на горе городок. И спросили: «Чей это городок?» И сказали им: «Было три брата: Кий, Щек и Хорив, которые построили городок этот и погибли, а мы, их потомки, сидим здесь и платим дань хазарам». Аскольд же и Дир остались в этом городе, собрали около себя много варягов и стали управлять землей полян. Рюрик же в это время княжил в Новгороде.*

… В лето 6387 (879). Умер Рюрик, передав княженье свое Олегу, своему родичу, которому отдал на руки и сына Игоря, ибо тот был еще совсем мал.

В лето 6390 (882). Пошел в поход Олег, набрав с собой много воинов: варягов, чуди, словен, мерю, весь, кривичей, и пришел к Смоленску с кривичами, и взял город, и посадил в нем мужа своего. Оттуда отправился вниз, и взял Любеч, и посадил мужа своего. И пришли к горам Киевским, и узнал Олег, что княжат здесь Аскольд и Дир. И спрятал он одних воинов в ладьях, а других оставил позади, а сам подошел к горам, неся малолетнего Игоря. И подплыл под Угорское, укрыв своих воинов, и послал к Аскольду и Диру, говоря им: «Гость я, и идем мы в Греки от Олега и княжича Игоря. Придите к нам, своим родичам». Когда же Аскольд и Дир пришли, воины выскочили из ладей, и сказал Олег Аскольду и Диру: «Вы не князья и не княжеского рода, я же княжеского рода». И вынесли Игоря: «А это сын Рюриков». И убили Аскольда и Дира, и отнесли на гору, и погребли его [Аскольда] на горе, которая зовется ныне Угорской, где теперь Ольмин двор; на той могиле поставил Ольма церковь святого Николая. А Дирова могила – за церковью святой Ирины. И сел Олег княжить в Киеве, и сказал Олег: «Это будет мать городам русским». И были у него варяги и словене, и прочие – прозвавшиеся русью. Именно Олег начал ставить города и установил дани словенам и кривичам, и мери, и уставил давать дань варягам от Новгорода по 300 гривен на лето ради сохранения мира, которая и давалась варягам до смерти Ярослава*…»*

Вопросы к тексту:

1. Сформулируйте вопросы по тексту, направленные на выделение основных событий, описанных в летописи.
2. Поразмышляйте, какова была роль норманнов в зарождении и формировании государственности на землях восточных славян и тесно связанных с ними в историческом развитии угро-финских племен? Свой ответ аргументируйте письменно.

4. Проанализируйте событие X в. – языческую реформу Владимира I в 980 г. по схеме:

Сущность реформы	Причины реформы	Взаимодействие с окружающей действительностью	Значение реформы

5. Проанализируйте, какие наказания получили бы современные российские граждане, совершившие преступления, описанные в «Русской Правде»?

6. Заполните таблицу «Социальный состав Руси (IX – начало XII в.)»

Социальные группы	Документы

7. Анализ источника.

Текст документа: *«…На стороне тверских князей были право старшинства и личные доблести, средства юридические и нравственные; на стороне московских были деньги и уменье пользоваться обстоятельствами, средства материальные и практические, а тогда Русь переживала время, когда последние средства были действительнее первых. Князья тверские никак не могли понять истинного положения дел и в начале XIV в. всё ещё считали возможной борьбу с татарами.*

Московские князья иначе смотрели на положение дел. Они пока вовсе не думали о борьбе с татарами; видя, что на Орду гораздо выгоднее действовать «смиренной мудростью», т.е. угодничеством и деньгами, чем оружием, они усердно ухаживали за ханом и сделали его

орудием своих замыслов. Никто из князей чаще Калиты не ездил на поклон к хану, и там он был всегда желанным гостем, потому что приезжал туда не с пустыми руками... Благодаря тому московский князь, по генеалогии младший среда своей братии, добился старшего великокняжеского стола».

Вопросы к тексту:

1. Как оценивает историк политическую линию тверских князей? Назовите не менее трёх положений.
2. Какие факты свидетельствуют о более дальновидной политике московских князей? В чём видит историк преимущества московских князей? Укажите в обшей сложности не менее трёх положений.
3. Какие черты политики московского князя Ивана Калиты отмечает историк? Приведите не менее трёх черт.

8. Аргументируйте ответы на поставленные вопросы.

1. Какой город на Руси стал первой жертвой монголов? Почему князь Владимирский не помог ему?
2. Какое время года и почему выбрал Батый для похода на северо-восточную Русь?
3. Какова была тактика монголов при осаде городов и в полевом сражении?
4. Недостатки русской армии в 1236 г в сражении с монгольской армией.
5. Какая стратегия и тактика обороны русских княжеств против монголов, на ваш взгляд, могла быть наилучшей?
6. Почему монголы не тронули в 1237-1238 гг. Новгород, Смоленск, Киев?
7. В какие страны Европы вторглась армия Батыя после покорения Руси?
8. Почему католическая Церковь не объявила крестовый поход Европы против монголов в 1241 г.?
9. Могли ли монголы подчинить Западную Европу так же, как подчинили Русь?
10. Почему монголы, победив Русь, не поселились сами на ее землях?
11. Как повлиял монгольский удар на соотношение 3-х сил в городах Руси: «вече – бояре – князь»?
12. Какова связь между битвами Александра Невского и монгольским вторжением на Русь?
13. Почему западноевропейские рыцари стремились на восток?
14. Как противостояла Русь вторжению крестоносцев в начале XIII в.?
15. Какие меры были предприняты новгородским князем Александром Ярославичем для укрепления обороноспособности Новгородской земли?
16. В чем было преимущество западноевропейских феодалов перед русским войском?
17. Почему дружина Александра Невского сумела разбить шведов и крестоносцев, но всех сил Руси не хватило для отражения нашествия монголов?
18. Как чтут в нашей стране память Александра Невского? Вспомните имена героев Невской битвы.
19. Чем прославился Сергий Радонежский?
20. Каковы были предпосылки объединения русских земель?
21. В чем причина объединения русских земель вокруг Москвы?

9. Анализ текста.

Дан текст: «Милюков П.Н. Теория «Москва – третий Рим» в общественной и церковной жизни России конца XV – XVI веков» // Хрестоматия по истории России: В 4 т. – М.,1994. – Т.1. С древнейших времен доXVII века. – С. 192-193. (фрагмент):

«…Со времени принятия христианства русская церковь находилась в зависимости от константинопольского патриарха, составляя просто одну из подведомственных ему епархий. До татарского нашествия высшее духовное лицо в России, киевский митрополит прямо назначался из Константинополя. Со времени нашествия татар это отношение русской церкви к патриарху начало изменяться. Прежде всего, в связи с тем же наплывом тюрков из Азии.

Византия попала в руки крестоносцев четвертого крестового похода. Среди этой двойной неурядицы – в России и на Балканском полуострове – русские митрополиты все чаще стали посвящаться дома, а в Константинополь ездили только за утверждением. Так продолжалось два века – до середины XV столетия. В это время из Константинополя стали приходить на Русь страшные вести. Началось с того, что один из митрополитов, присланных в Москву патриархом, объявил великому князю московскому, что должен ехать в Италию, к латинам, на духовный собор во Флоренцию. Византия сама воспитала нас в ненависти к западной церкви. По внушениям восточной церкви, нельзя было даже есть и пить из одних сосудов с латинами. Естественно, что сборы митрополита (Исидора) в Италию показались москвичам «новы, чужды, неприятны». Несмотря на отговариванья великого князя, Исидор поехал. Из Флоренции он привез с собой еще более неожиданную новость: унию восточной и западной церкви. Это было уже слишком. Митрополит был низложен и осужден собором русского духовенства; вместо него выбран собором же свой митрополит – из русских (Иона) - и заготовлена объяснительная грамота в Византию. В грамоте этой великий князь требовал разрешения впредь поставлять митрополита в России. Требование это мотивировалось дальностью пути, непроходимостью дорог в Византию, нашествием татар. Но между строк легко было прочесть, что главные причины просьбы – «разногласия» в самой восточной церкви. Русское правительство до такой степени было смущено принятием унии в Константинополе, что даже не решилось обратиться к патриарху; грамота была направлена к императору Константину Палеологу» ….

Сформулируйте вопросы к тексту, направленные на выделение основных идей и положений и подготовьте ответы на них в письменной форме.

10. Составьте схемы и проведите их сравнительный анализ:

Схема 1. «Органы власти и управления Руси (XV – первая половина XVI в.)»

Схема 2. «Органы власти и управления в России (в середине XVI в.)

Дайте письменно ответ на вопрос: «Какую эволюцию претерпел государственный аппарат в середине XVI в.?»

11. Заполните таблицу.

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

12. Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:

1. Какой была социальная структура России в XVII в.?
2. В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

13. Тест для блиц-опроса.

1. Орган при царе, состоящий из представителей различных слоев населения и созывавшийся для решения наиболее важных государственных дел:

1) Боярская дума;
2) вече;
3) Земский Собор;
4) Генеральные штаты.

2. Избранная Рада - это

1) небольшой кружок близких Ивану IV людей;
2) высший совет при князе;

3) народное собрание, решавшее важнейшие государственные дела;
4) орган власти, управляющий личными делами царя.

3. Тремя мероприятиями Ивана IV являются:
1) отмена крепостного права;
2) введение подушной подати;
3) издание судебника;
4) проведение сошной реформы;
5) организация стрелецкого войска.

4. В результате изменений в системе местного самоуправления:
1) появились приказы;
2) отменено кормление;
3) изменен порядок замещения высших должностей;
4) территория страны стала делиться на уезды.

5. Главная задача Ливонской войны:
1) уничтожение католического Ливонского ордена;
2) выход России к Балтийскому морю;
3) не допустить проникновения Швеции в Прибалтику;
4) борьба с засильем Польши на Украине.

6. Венчание на царство Ивана IV произошло:
1) 1533;
2) 1538;
3) 1547;
4) 1551.

7. Одним из итогов военной реформы стало создание:
1) Елена Глинская в период своего правления провела ряд важных реформ;
2) Иван IV первым из царей венчался на царство;
3) Судебник Ивана VI был принят в середине XVI века;
4) В ходе военной реформы было создано ополчение;
5) Первый период Ливонской войны закончился поражением для России;
6) самой трагичной страницей опричнины Ивана стал поход на Псков;
7) итогом царствования Ивана IV стал хозяйственный упадок страны;
8) дворяне – это люди, получившие за службу государю земельный надел;
9) на юге русскими землям постоянно угрожало Крымское ханство.

8. Восстановите последовательность:
1) принятие судебника Ивана IV;
2) завершение Ливонской войны;
3) начало опричнины;
4) присоединение Казани;
5) сожжение Москвы крымским ханом.

14. Дайте письменную оценку политики опричнины, опираясь на мнения отечественных историографов: Н.М. Карамзина, В.О. Ключевского, С.М. Соловьева, С.Ф. Платонова, С.Б. Веселовского, А.А. Зимина, В.Б. Кобрина, Р.Г. Скрынникова и др.

15. **Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:**
1682–1725 гг. – _____
1695, 1696 гг. – _____
1697–1698 гг. – _____
1700–1721 гг. – _____
1710–1713 гг. – _____
1711 г. – _____
1718 г. – _____

1721 г. – _____
1722 г. – _____
1722–1723 гг. – _____
1724 г. –_____

16. Дайте письменное определение следующих понятий:

Коллегии – _____
Мануфактура – _____
Меркантилизм – _____
Камерализм - _____
Протекционизм – _____
Рекрутская повинность – _____
Святейший Синод (Синод) – _____
Сенат (Правительствующий Сенат) – _____
Табель о рангах – _____

17. тест для блиц-опроса

1. Тремя мероприятиями Петра I, направленными на «европеизацию» страны являются:

1) учреждение министерств вместо коллегий;
2) введение подворного налога вместо подушной подати;
3) празднование нового года 1 января;
4) введение общерусского свода законов – Судебника;
5) учреждение Сената;
6) упразднение патриаршества и создание Синода.

2. «Оком государевым» Петр I назвал вновь введенную должность:

1) обер-прокурора Синода;
2) президент Юстиц-коллегии;
3) генерал-прокурора;
4) канцлера.

3. Двумя последствиями реформ Петра I являлись:

1) социокультурный раскол российского общества;
2) усиление и рост бюрократии;
3) переход к сословно-представительной монархии;
4) отказ от использования крепостного труда в промышленности.

4. «Матерью Полтавской баталии» назвал Петр I победу:

1) под Гродно;
2) при взятии Ниеншанца;
3) у деревни Лесной;
4) под Азовым.

5. Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся:

1) надворный советник;
2) канцлер;
3) тайный советник;
4) статский советник.

6. Что из названного относится к эпохе дворцовых переворотов:

1) замена коллегий министерствами;
2) учреждение Сената;
3) попытка ограничения власти монарха «кондициями»;
4) прекращение деятельности Земского собора.

7. С какой целью и в чьих интересах были составлены «кондиции» Верховным Тайным Советом?

1) с целью ограничения самодержавия в пользу аристократической верхушки;

2) с целью восстановления традиционного абсолютизма;
3) с целью ограничения верховной власти в пользу более широких кругов дворянства;
4) установления избирательного правления.

8. Тайный верховный совет с широкими полномочиями, ограничивающими царскую власть, был создан:

1) после стрелецкого бунта 1682 г.;
2) в период «Семибоярщины»;
3) после смерти Петра I;
4) при подготовке коронации Анны Ивановны;
5) на Земском соборе 1598 г., избравшем царем Б. Годунова.

18. тест для блиц-опроса

1.Установите хронологическую последовательность событий эпохи Екатерины II.

1) созыв Уложенной комиссии;
2) губернская реформа 1775 года;
3) начало Крестьянской войны под предводительством Е. И. Пугачева;
4) Жалованная грамота дворянам.

2. Высшее учреждение по делам Русской православной церкви, созданное в первой четверти XVIII в., называлось

1) приказ тайных дел;
2) Сенат;
3) Верховный тайный совет;
4) Синод.

3.Чертой, логически НЕ совместимой с понятием «абсолютизм», является

1) создание регулярной армии;
2) централизация и бюрократизация управления;
3) подчинение церкви государству;
4) разделение законодательной и исполнительной власти.

4. К особенностям экономического развития России первой четверти XVIII века НЕ относится

1) развитие новых промышленных районов;
2) активное строительство казенных мануфактур;
3) широкое применение наемной рабочей силы;
4) использование крепостного труда на мануфактурах.

5. Численный рост мануфактур при Петре I был связан в первую очередь с

1) растущим спросом крестьянского населения на промышленные товары;
2) выполнением работ по заказам западных стран;
3) необходимостью снабжения армии и флота в условиях войны;
4) быстрым ростом материального благосостояния населения.

6.К периоду дворцовых переворотов в России относится

1) установление конституционной монархии;
2) утверждение новой царствующей династии монархов Рюриковичей;
3) усиление роли гвардии и фаворитов императоров в государственных делах;
4) создание высшего законосовещательного органа - Государственного совета.

7. С понятием «бироновщина» связан период правления

1) Екатерины I;
2) Анны Иоанновны;
3) Елизаветы Петровны;
4) Екатерины II.

8. «Кондиции» 1730 г. предусматривали

1) условия вступления на престол Анны Иоанновны;
2) порядок назначения на высшие государственные и военные посты;
3) правила поведения в дворянском кругу;

4) выдвижение кандидатов в депутаты для «Уложенной комиссии».

9. Дополните:

экономическая политика на ранних стадиях развития капитализма, предусматривавшая создание первоначального капитала путем преобладания экспорта над импортом, активное государственное вмешательство в хозяйственную деятельность - это _____.

19. тест для блиц-опроса

1. Превращение дворянства из служилого в привилегированное сословие окончательно произошло в царствование

1) Ивана IV;
2) Петра I;
3) Анны Иоанновны;
4) Екатерины II.

2. Царствование Екатерины II было временем

1) просвещенного абсолютизма;
2) политической раздробленности;
3) создания сословно-представительной монархии;
4) оформления конституционной монархии.

3. Уложенная комиссия, созванная Екатериной II, была призвана

1) восстановить право крестьян на уход от помещиков;
2) разработать новый свод законов;
3) ввести деление страны на губернии;
4) отменить привилегии дворянства.

4. Реформа местного управления, проведенная Екатериной II во второй половине XVIII в., имела целью

1) ликвидировать кормлении;
2) ликвидировать губернии и уезды;
3) укрепить государственную власть на местах;
4) создать земства.

5. Перевод земельной собственности церкви в государственную собственность, проведенный при Екатерине II, - это

1) фаворитизм;
2) секуляризация;
3) отходничество;
4) меркантилизм.

6. Хронологическая последовательность правителей эпохи дворцовых переворотов.

1) Петр III;
2) Екатерина I;
3) Елизавета Петровна;
4) Анна Иоанновна.

7. Соответствие между терминами и их определениями.

ТЕРМИНЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1) ассамблея	А) высший орган по делам законодательства и управления при императоре
2) Сенат	Б) государственная должность по придумыванию новых налогов
3) Кунсткамера	В) государственная должность по надзору за деятельностью Сената
4) прибыльщик	Г) первый в России естественно-исторический музей
	Д) общественное собрание для отдыха и развлечений

8. Соответствие между именами российских монархов и событиями, относящимися к их правлению.

ГОСУДАРИ	СОБЫТИЯ
1) Анна Иоанновна	А) упразднение всех внутренних таможенных пошлин
2) Елизавета Петровна	Б) ограничение срока обязательной дворянской службы 25 годами
3) Екатерина II	В) учреждение Правительствующего Сената
4) Павел I	Г) учреждение Вольного экономического общества
	Д) отмена Указа Петра I о престолонаследии

9. Дополните:

внутренняя политика в ряде европейских стран XVIII в., направленная на активное преобразование «сверху» наиболее устаревших феодальных порядков и предполагающая «союз монархов и философов», - это _____.

20. Заполните предлагаемые таблицы и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
2. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
3. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

Таблица 1. Табель о рангах

№ п/п	Гражданские чины	Соответствующие чины		
		военные	морские	придворные

Таблица 2. Сословия и сословные категории в России (конец XVIII в.)

Сословия	Сословные категории

21. Составьте схему «Органы власти и управления Российской империи в 20-70-е гг. XVIII в.» и письменно дайте ответ на поставленные вопросы:

1. Чем объяснить отмену Петром I приказной системы?
2. Чем отличалась коллегиальная система от приказной?
3. Когда и с какой целью был создан Сенат?
4. Когда и каким образом православная церковь в России была окончательно подчинена государству?

22. Перечислите реформы 1860-х – 1870-х годов. Почему в исторической литературе их нередко называют «политическими»?

Опираясь на данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующую таблицу:

Реформа	Время проведения (начала)	Разработчики	Цели реформы	Основные мероприятия	Итоги
Земская					
Городская					
Судебная					
Военная					

Образования					

Назовите причины введения местного самоуправления. В чьих интересах были введены земства? Для ответа на этот вопрос рассмотрите порядок выборов губернских и уездных земских учреждений и определите, какая из социальных групп играла в них ведущую роль. Какие функции выполняли земства? Почему земства были учреждены только в Европейской части России (46 губерний)?

Укажите цель судебной реформы. Какие принципы судопроизводства и какая система судов были введены «судебными уставами» 1864 г.? Как долго продолжалась судебная реформа? Назовите её основные недостатки.

Военная реформа оказалась наиболее сложной. Она проводилась долго (началась в 1862 г. и окончилась в 1874 г.), поэтапно и сразу по нескольким направлениям (изменение принципа комплектования армии, реорганизация управления войсками, перевооружение). Назовите основные мероприятия на каждом из названных направлений. Удалось ли к концу правления Александра II модернизировать русскую армию? Подтвердилась ли на практике успешность этой военной реформы?

Почему необходимо было провести реформу образования в 1860-е гг.? Назовите изменения в системе высшего образования (университетов). Какие типы школ были введены в ходе реформирования системы образования?

Почему реформы 1860-х – 1870-х гг. носили незавершенный характер?

23. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1855–1881 гг. – _____
1853–1856 гг. – _____
19 февраля 1861 г. – _____
1863 г. – _____
1864 г. – _____
1870 г. – _____
1874 г. – _____
1877–1878 гг. – _____

24. Дайте письменное определение следующих понятий:

Временнообязанные крестьяне – _____
Всесословная воинская повинность –_____
Выкупная операция – _____
Земства (земские учреждения) – _____
Конституция (от лат. constitutio – устройство) –
Либерализм – _____
Модернизация – _____
Отрезки – _____

25.Тест для блиц-опроса.

1. По форме государственного устройства Россия к началу XIX в. была

1) раннефеодальной монархией;
2) неограниченной монархией;
3) конституционной монархией;
4) президентской республикой.

2. В ряду причин, побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние

1) теории «официальной народности»;
2) положений теории общинного социализма;
3) идей эпохи Просвещения;

4) взглядов революционеров-демократов.

3. В первые годы царствования Александра I Негласным Комитетом называли

1) тайную организацию дворян-декабристов;
2) небольшой круг друзей императора, разрабатывавших проекты реформ;
3) неофициальное правительство при монархе во главе с А.Ф. Адашевым;
4) организаторов «Священного союза».

4. Указ о «Вольных хлебопашцах» 1803 г. предусматривал

1) обязательную отмену крепостного права
2) освобождение крепостных крестьян за выкуп и наделение их землей при желании помещика
3) выкуп (за счет казны) части крепостных и переселения их на свободные земли
4) разрешение крестьянам выходить из общины и селиться на хуторах

5. В первой половине XIX в. отходниками назывались крепостные крестьяне

1) переселенные помещиком на пустующие земли;
2) сбежавшие от помещика;
3) отданные помещиком в рекруты;
4) отправлявшиеся на заработки с разрешения помещика;

6. Одной из причин крестьянских волнений в России в первой половине XIX в. было

1) стремление крестьян добиться выхода из общины с землей;
2) недовольство крестьян высокими выкупными платежами;
3) нежелание крестьян наниматься на работу к помещикам;
4) нежелание крестьян работать на барщине.

7. В XIX в. министерства, как органы центральной исполнительной власти и управления, пришли на смену

1) земствам;
2) приказам;
3) коллегиям;
4) совнархозам.

8. В ходе управленческих преобразований Александра I в России был(а) создан(а)

1) Государственный совет;
2) Верховный тайный совет;
3) Земский собор;
4) Государственная Дума.

9. «Введение к уложению государственных законов» как проект реформ в России было составлено

1) Н.М. Карамзиным;
2) М.М. Сперанским;
3) П.А. Столыпиным;
4) А.А. Аракчеевым.

26.Тест для блиц-опроса.

1. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип

1) православия, самодержавия и народности;
2) введения всеобщего избирательного права;
3) разделения ветвей власти;
4) всевластия бюрократического аппарата.

2. Устройство военных поселений в России после Отечественной войны 1812 г. было поручено

1) М.М. Сперанскому;
2) А.А. Аракчееву;
3) Н.Н. Новосильцеву;
4) М.И. Кутузову.

3. Государственным деятелем, имевшим исключительное влияние на Александра I в последние годы правления, был

1) Н.М. Карамзин;
2) А.А. Аракчеев;
3) М.И. Кутузов;
4) М.М. Сперанский.

4. Политические убеждения декабристов сформировались под влиянием

1) первой русской революции;
2) идей эпохи Просвещения;
3) преобразований Николая I;
4) Первой Мировой войны.

5. «Священный союз», созданный после победы над Наполеоном, представлял собой

1) объединение сторонников реформ в Европе;
2) коалицию европейских монархов;
3) общественное объединение ветеранов войн;
4) военный союз против России.

6. К изменениям в общественной жизни страны при Николае I следует отнести

1) децентрализацию и демократизацию системы государственного управления;
2) сокращение численности чиновников;
3) появление движения декабристов;
4) формирование течения славянофилов.

7. В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим

1) управлением государственными крестьянами;
2) политическим сыском;
3) проведением военной реформы;
4) сбором государственных податей.

8. Официальная идеология в царствование Николая I основывалась на положении

1) «право наций на самоопределение»;
2) «православие, самодержавие, народность»;
3) «Москва — третий Рим, а четвертому не бывать»;
4) «священство выше царства».

9. Соответствие между названиями войн и их датами

НАЗВАНИЯ ВОЙН	ДАТЫ
1) Отечественная война	А) 1877-1878 гг.
2) Крымская война	Б) 1812 г.
3) Кавказская война	В) 1853-1856 гг.
4) Северная война	Г) 1700-1721 гг.
	Д) 1810-е-1870-е гг.

10. Установите соответствие между именами российских монархов и проведенными в их царствование мероприятиями

ИМЕНА	МЕРОПРИЯТИЯ
1) Павел I	А) создание Свода законов Российской империи
2) Александр I	Б) отмена крепостного права
3) Николай I	В) учреждение министерств
4) Александр II	Г) введение рекрутской повинности
	Д) указ о трехдневной барщине для крепостных крестьян.

27. Анализ текста.

Изучение «Письма Я.И. Ростовцева к Александру II» (Хрестоматия по истории СССР. 1861 – 1917. – М., 1990. – С. 31-33. Фрагмент)

1. *Каковы причины составления письма императору? Кто такой Яков Иванович Ростовцев?*
2. «Главное противоречие состоит в том, - отмечал автор письма, что у комиссий и некоторых депутатов различные точки исхода: у комиссий – государственная необходимость и государственное право; у них – право гражданское и интересы частные. Они правы со своей точки зрения, мы правы со своей»

Почему возникло данное противоречие? Как оно было разрешено в ходе реформы? Почему в нынешних условиях довольно часто возникают противоречия между законодательной и исполнительной ветвями власти? В чем конкретно? Как они преодолеваются? Используется ли при этом опыт прошлого?

3. Ростовцев жалуется царю, что «огромное число врагов реформы… обвиняет и словесно, и письменно. Редакционные комиссии в желании обобрать дворян, иные даже и в желании произвести анархию, называя некоторых из членов комиссий красными».

Почему многие дворяне противились грядущей крестьянской реформе? Какие силы противятся проводимым реформам сегодня? Какие ярлыки навешивают друг на друга противостоящие группировки?

4. Говоря об усилиях комиссий, Ростовцев заключает, что главная цель – спасти Россию.

От чего (кого) надо было спасать Россию в 1859 г.? Не сгущал ли краски автор письма?

Сегодня мы также часто из самых разных источников слышим о необходимости спасения России.

Как отличить фальшивых патриотов от истинных? Какие приоритеты необходимо выделить, чтобы заменить термин спасти выражением сделать Россию могущественной и цивилизованной державой?

Автор письма советует императору «для исторической будущности России не завязывать новых, незнакомых России узлов, подобных тем, которые Европа в продолжение двух столетий распутывает или разрубает»

Что это за узлы, которые «завязывались» в России на европейский лад?

Имеет ли сегодня место механическое перенесение опыта зарубежных стран на российскую почву реформ? Если да, то в чем конкретно? Каким образом необходимо использовать мировые достижения цивилизации в свих преобразованиях?

28. **Анализ текста.**

Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент):

«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама экономика нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?
2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.
3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

29. Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующие таблицы и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

Таблица 1. «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
МОНАРХИЧЕСКИЕ			
ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ			
РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ			

Таблица 2. Партийно-политический состав Государственной думы

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)		
Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)		
Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)		
Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)		

Таблица 3. Сравнительный анализ программ политических партий

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного			

устройства			
национальному вопросу			
рабочему вопросу			
отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

30. Дайте аргументированный ответ на следующие вопросы:

1. Когда и чем закончилась первая революция в России?
2. Что означает «третьеиюньская монархия»?
3. Какие главные вопросы рассматривала третья Государственная дума?
4. Дайте характеристику деятельности четвертой Государственной думы.
5. I Дума просуществовала 72 дня, II – 103 дня. Почему так часто менялся состав Думы?
6. В чем опыт создания и функционирования Государственной думы в России может быть полезным в развитии парламентаризма в современной России?
7. Кто начал подготовку аграрной реформы в начале XX в. и в чем она состояла?
8. Какие преобразования готовил П.А. Столыпин?
9. Охарактеризуйте международное положение в 1907-1914 гг.
10. Охарактеризуйте состояние экономики ведущих государств мира к 1914 г.
11. К каким итогам привела внешняя политика правительства России в 1914 г.?

31. Анализ текста.

Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

I. «Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить распространение этих мероприятий на какую- либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...

II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из

приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы —150000 кулаков; 5. Высылаемым и расселяемым кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?
2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.
3. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

32. Анализ текста.

Из статьи западного историка Б.Г. Гарта:

«…Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление. На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям... Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

Дайте ответ на вопросы:

1. Укажите название города, о котором говорится в статье. К какому году относится описываемая ситуация?
2. На основе текста и знаний из курса истории назовите не менее трёх проблем, с которыми столкнулись защитники города.
3. Приведите не менее трёх причин, по которым защитники города, всё же сумели выстоять.

33. В истории России известны две личности, два генерала – Д.М. Карбышев (1880-1945) и А.И. Деникин (1872-1947). Проведите сравнительный анализ их профессиональной деятельности и оцените с позиций патриота России.

34. **Анализ текста.**

Из секретной докладной записки начальника управления МГБ по Хабаровскому краю министру госбезопасности.

«При земельной собственности, высоком уровне механизации, сравнительно плодородных почвах и благоприятных климатических условиях сельское хозяйство в колхозах Хабаровского края должно успешно развиваться. В действительности же этого на деле не происходит, особенно за последние годы. Посевные площади колхозов в 1947 г. ещё не достигли довоенного уровня... Колхозы края всё ещё продолжают собирать весьма низкие урожаи по всем культурам. Так, если средняя урожайность зерновых культур в 1940 г. составляла 11,6 цнт с га, то в 1946 г. упала до 4,1 цнт... Всего же в 1947 г. колхозы недодали государству 24,5 тыс. тонн хлеба, что составляет 28% по отношению к плану хлебозаготовок. ... Основная масса колхозников получала менее 500 граммов зерна на трудодень. Около половины колхозников

выдали... менее 300 граммов, тогда как в 1940 г. свыше половины колхозников выдали на трудодень от 1 до 5 кг хлеба... В погоне за мнимым выполнением и перевыполнением плана госпоставок со стороны местных партийных и советских органов ... применялись недопустимые меры принуждения для вывозки и сдачи на склады семенного зерна. В ряде колхозов 15-процентный аванс на трудодни не выдавался, а весь хлеб вывозили на элеваторы. Планы сдачи хлеба государству в 1947 г. по несколько раз изменялись в ходе выполнения госпоставок в сторону их увеличения ... Так, председатель колхоза «Красный уссуриец» заявил: «Никакой разницы между условиями жизни в нашем колхозе и условиями жизни заключенного в тюрьме я не вижу».

Дайте ответ на вопросы:

1. Под каким названием вошел в историю описываемый в источнике период? Укажите его хронологические рамки и фамилию руководителя СССР.
2. Какие явления в жизни колхозов отмечает автор? В чём он видит причины тяжелого положения в сельском хозяйстве края, непосредственно не пострадавшего от войны? Укажите всего не менее трёх положений.
3. Почему записка была секретной? Назовите не менее двух причин. О каких характерных чертах политики государства в этот период можно судить по отрывку? Приведите не менее двух черт.

35. Опишите феномен научно-технического прогресса в СССР.

36.Опишите феномен демократии в России.

37. Анализ текста.

Из послания руководителя СССР Президенту США.

«Уважаемый г-н Президент! ...Мы ценим то, что Вы, как и мы, не догматически подходили к решению вопроса о ликвидации возникшей напряженности, и это позволило нам в сложившихся условиях найти и более гибкую форму проверки вывоза указанных средств. Понимание и гибкость, проявленные Вами в этом деле, высоко оценивается нами, хотя наша критика американского империализма остаётся, конечно, в силе, потому что этот конфликт был действительно создан политикой Соединенных Штатов Америки в отношении Кубы... Мы с Вами пережили в течение короткого времени довольно острый кризис. Острота его заключалась в том, что мы с Вами готовы были уже сейчас сразиться, а это привело бы к мировой термоядерной войне со всеми её страшными последствиями. Мы учли это и ... пошли на компромисс, хотя понимали, и сейчас заявляем об этом, что Ваши претензии не имели под собой никакой правовой основы».

Дайте ответ на вопросы:

1. Укажите название события, о котором идёт речь в отрывке. Назовите фамилию адресата послания.
2. На основе текста и знания курса истории укажите, что автор называет «указанными средствами», и назовите обстоятельства, взятые каждой из сторон как условия достижения договоренности. Приведите всего не менее трёх положений.
3. Приведите не менее трёх причин достижения договоренности о ликвидации кризиса, ослаблении международной напряженности.

38. XX век изобиловал реформаторами в России. Это: С.Ю. Витте, П.А Столыпин, В.И. Ленин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин, М.С. Горбачев, Е.Т. Гайдар, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин и др. Оцените их действия по следующей схеме:

Приверженность реформам;
Риск в принятии решений;
Умение предвидеть дальнейший ход реформ;
Сильный характер;
Нетерпимость к оппонентам;

Итоги реформ.
Составьте сравнительную таблицу.

39. Заполните таблицу.

Таблица. К разработке национальной идеи современной России

Составляющие русской идеи	С древнейших времен до начала XX в.	1917 – 1991 гг.	С 90-х гг. XX в. по н.в.
собирание земель			
православие			
коллективизм			

40. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «история». Подберите подтверждающие примеры к отдельным из них.

Например: Определение: «История - действительность в процессе развития». Подтверждающий пример: «Законы истории. Диалектика истории».

История – совокупность фактов и событий, относящихся к прошлой жизни; прошлое, сохранившееся в памяти людей.

История – ход, последовательное развитие чего-либо.

История – наука, изучающая последовательное развитие, последовательные изменения какой-либо области природы, культуры, знания.

История – совокупность фактов и событий, связанных с кем-, чем-либо.

История – рассказ, повествование.

История – происшествие, событие, случай.

41. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «исторический». Подберите конкретные примеры к предлагаемым определениям.

Например: Определение: «Исторический – важный для истории, знаменательный, вошедший в историю. Подтверждающий пример: «Историческая дата. У меня всегда, еще с юношеских лет было ощущение, что я живу в историческое время».

Исторический – существовавший в действительности, соответствующий в реальной действительности; не вымышленный.

Исторический – имеющий в основе событие из истории.

Исторический – рассматривающий явления с точки зрения их возникновения и развития в связи с конкретными условиями их существования.

Исторический – изучающий явления в их последовательном развитии.

Исторический – связанный с определенным этапом развития общества: не вечный, преходящий.

Исторический – относящийся ко времени, от которого сохранились вещественные памятники.

42. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1533 – 1547 гг. **-** _____

16 января 1547 г. - _____

1550 г. – _____

1551 г. – _____

1552 г. – _____

1556 г. – _____

1558–1583 гг. – _____
1565–1572 гг. – _____
1571–1598 гг. – _____

43. Дайте письменное определение следующих понятий:
Боярская Дума – _____
Земский собор – _____
Избранная рада - _____
Кормление – _____
Местничество – _____
Опричнина – _____
Приказ – _____
Стоглавый собор – _____
Ясак – _____

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452684

2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для вузов / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09670-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452005

3. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447816

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы истории России начала XX века : учебное пособие для вузов / Е. А. Соловьев, В. В. Блохин, Л. А. Новикова ; под редакцией В. М. Козьменко. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07196-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455518

2. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452021

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральное агентство по туризму Режим доступа: www.Ростуризм.ру
2. Сайт Госкомстата Режим доступа: www.Госкомстат.ру
3. http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
4. https://e.lanbook.com - ЭБС издательства «Лань»
5. http://www.biblio-online.ru/ - ЭБС издательства «Юрайт»
6. http://bibliorossica.com - ЭБС «Библиороссика»
7. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
8. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
9. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
10. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. histrf.ru – История России - федеральный портал История. РФ
2. http://vsemirnaya-istoriya.ru/ - Всемирная история, история государств и народов мира.
3. URL:http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/292 - БД East View «Вопросы истории»: полный электронный архив журнала (1926-2015)
4. URL: http://www.ebiblioteca.ru/browse/publication/6286 - БД East View «Вестник Европы»: полный электронный архив журнала (1802-1830)
5. URL:http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/4 - БД East View Издания по общественным и гуманитарным наукам
6. URL**:** http://histories.cambridge.org - Cambridge Histories Online (Собрание оцифрованных книг справочно-энциклопедического характера по истории стран, регионов, континентов, цивилизаций, эпох, а также истории общественной мысли, религии, литературы и искусства).
7. URL: http://parlipapers.chadwyck.co.uk/home.do - House of Commons Parliamentary Papers (1688-2014) (История Великобритании).
8. URL: http://nsarchive.chadwyck.com/home.do - Digital National Security Archive DNSA (1942-2014) (История США)
9. URL:www.ebiblioteka.ru/books/1670 - БД East View «Cambridge Archive Editions» (конец XVIII века - 70-80 гг. XX века) (Издательство Кембриджского университета. Представлены источники по политической истории государств регионов Ближнего и Среднего Востока, Балкан, Восточной Европы и Кавказа (включая Советский Союз), Восточной и Юго-Восточной Азии (прежде всего, Китая и Японии).
10. http://www.history.ru/histr20.htm - Ресурсы истории России XX века.
11. http://www.history.ru/histsng.htm - Ресурсы по истории стран СНГ.
12. http://www.history.ru/histrr.htm - Ресурсы по истории российских регионов.

13. http://www.history.ru/proghis.htm - Обучающие и познавательные программы по истории.
14. http://www.history.machaon.ru/ - Международный исторический журнал.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) История предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

		версий книг.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «История» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «История» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций и практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «История» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «История» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Иностранный язык»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры английского языкознания МГУ им. М.В. Ломоносова

О.Д. Вишнякова

(подпись)

Кандидат филол. наук, доцент кафедры романо-германской филологии факультета мировых языков и культур Ошский государственный университет Д.Б. Суркеева

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г .Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....4
3. Содержание дисциплины (модуля)....5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 5
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 62
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....62
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....62
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....62
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....64
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....75
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....76
6.1. Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 77
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....77
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю). 78
9.1. Информационные технологии....78
9.2. Программное обеспечение....78
9.3. Информационные справочные системы....78
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....78
11. Образовательные технологии....80
Лист регистрации изменений 81

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,
2. развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины (модуля) «Маркетинг территорий», «Управление проектами в социальной сфере»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке
		уметь: обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке
		владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4

Аудиторные учебные занятия, всего	**144**	**36**	**36**	**36**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа					
Учебные занятия семинарского типа	**80**	20	20	20	20
Лабораторные занятия	**0**	0	0	0	0
ИКР	**64**	16	16	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**144**	**36**	**36**	**36**	**36**
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	16	16	16	16
Выполнение практических заданий	64	16	16	16	16
Рубежный текущий контроль	16	4	4	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**	**Зачет с оц.**	**Зачет**	**Зачет с оц.**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**8**	**2**	**2**	**2**	**2**

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов
Объем самостоятельной работы – 144 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация **(СРС+контроль)**	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (1 семестр)							
Раздел 1.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 1.1. Структура английского предложения	18	9	9	0	5	0	4
Тема 1.2. Family	18	9	9	0	5	0	4
Раздел 2.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы	18	9	9	0	5	0	4
Тема 2.2. At home	18	9	9	0	5	0	4

Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**0**	**20**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Модуль 2 (2 семестр)							
Раздел 3.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 3.1. Времена группы Simple	18	9	9	0	5	0	4
Тема3.2. Daily Routine	18	9	9	0	5	0	4
Раздел 4.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	18	9	9	0	5	0	4
Тема 4.2. Eating habits	18	9	9	0	5	0	4
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**0**	**20**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						
Модуль 3 (3 семестр)							
Раздел 5.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 5.1. Времена группы Continuous	18	9	9	0	5	0	4
Тема 5.2. Popular Myths	18	9	9	0	5	0	4
Раздел 6.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 6.1. Времена группы Perfect	18	9	9	0	5	0	4
Тема 6.2 College life	18	9	9	0	5	0	4
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**0**	**20**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Модуль 4 (4 семестр)							
Раздел 7.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	18	9	9	0	5	0	4
Тема 7.2 Global languages	18	9	9	0	5	0	4
Раздел 8.	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**0**	**8**
Тема 8.1. Passive Voice	18	9	9	0	5	0	4
Тема 8.2. Social life	18	9	9	0	5	0	4

Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**0**	**20**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практических заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (1 семестр)								
Раздел 1.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 1.1. Структура английского предложения	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 1.2. Family	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 2.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 2.2. At home	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной	**Зачет**							
Модуль 2 (2 семестр)								
Раздел 3.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**

Тема 3.1. Времена группы Simple	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема3.2. Daily Routine	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 4.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 4.2. Eating habits	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Модуль 3 (3 семестр)								
Раздел 5.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 5.1. Времена группы Continuous	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 5.2. Popular Myths	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 6.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 6.1. Времена группы Perfect	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 6.2 College life	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы,	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 4 (4 семестр)								

Раздел 7.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 7.2 Global languages	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 8.	**18**	**8**		**8**		**2**		**0**
Тема 8.1. Passive Voice	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 8.2. Social life	9	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1 (Семестр 1).

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Структура английского предложения.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Структура английского предложения».*

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура английского предложения.
2. Порядок слов.
3. Простое и сложное предложение.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Тема 1.2. Семья.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление диалогов по следующим проблемам:

Teenage marriage.
Leadership in the family.
Marriage contacts and romantic love.
Divorce and one-parent wedding.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

Families with many children versus families with one child.
The effect of divorce on children.
How to bridge the "generation gap".
The ideal family of the future.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1

Вариант 1.

Family Life

Marriage is a thing which only a rare person in his or her life avoids. True **bachelors** and **spinsters** make up only a small percent of the population; most single people are "alone but not lonely".

Millions of others **get married** because of the fun of family life. And it is fun, if only one takes it with a sense of humour.

There's a lot of fun in falling in love with someone and chasing the prospective **fiancée**, which means **dating** and going out with the candidate. All the **relatives** (**parents, grandparents and great-grandparents, brothers and sisters, cousins, aunts and uncles, nieces and nephews, stepmothers** and **stepfathers** and all **in-laws**) meanwhile have the fun of criticizing your choice and giving advice. The trick here is not to listen to them but **propose** to your bride-to-be and somehow get her to accept your **proposal.** Then you may arrange the **engagement** and fix the day of the wedding.

What fun it is to get all those things, whose names start with the word "wedding" – dress, rings, cars, flowers, cakes, etc.! it's great fun to pay for them.

It's fun for the **bride** and the **groom** to escape from the guests and go on a **honeymoon** trip, especially if it is a wedding present from the parents. The guests remain with the fun of gossiping whether you **married** for love or for money. It's fun to return back home with the idea that the person you are married to is somewhat different from the one you knew. But there is no time to think about it because you are newly-weds and you **expect a baby.**

There is no better fun for a **husband** than taking his **wife** to a maternity home alone and bringing her back with the **twins** or **triplets**.

And this is where the greatest fun stars: washing the **new-born's nappies** and passing away sleepless nights, earning money to keep the family, taking children to kindergarten and later to school. By all means it's fun to attend parents' meetings and to learn that your children take after you and don't do well at school.

The bigger your children grow, the more they resemble you outwardly and the less they display likeness with you inwardly. And you start **grumbling** at them and discussing with your old friends the problem of the "**generation gap**". What fun!

And when at last you and your grey-haired **spouse** start thinking that your family life has calmed down, you haven't divorced but preserved your union, the climax of your fun bursts out!

One of your dearest **off-springs** brings a long-legged blonde to your house and says that he wants to marry. And you think: "Why do people ever get married?"

Вариант 2.

My family

Let me introduce myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergeyevich Orlov. Orlov is my **surname,** Alexander is my first name and Sergeyevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior.** He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety.** His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior.** My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

Текстовые упражнения к разделу 1:

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) **family life**~семейная жизнь
(~) **fall in love**~влюбиться
(~) accept proposal~принять предложение
(~) fix the day of the wedding~назначить день свадьбы
(~) go out~выходить, развлекаться
(~) flowers~цветы
(~) **honeymoon trip**~медовый месяц
(~) generation gap~проблема отцов и детей
(~) expect a baby~ждать рождение ребенка
(~) take chidren to kindergarten ~отводить детей в детский садик
(~) martenity home~родильный дом
(~) do well at school~хорошо учиться в школе

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) surname ~ family name, last name
(~) patronymic ~ second name
(~) pretty ~ beautiful, good-looking
(~) joy ~ gaiety
(~) profession ~ occupation
(~) the country ~ suburb
(~) pleasant-looking ~ pretty

(~) grandparents ~ grandmother and grandfather
(~) clever ~ smart
(~) strong ~ powerful
(~) fellow ~ guy
(~) lovely ~ nice
(~) let ~ allow

Перечень тем для беседы к разделу 1:

1. Teenage marriage.
2. Leadership in the family.
3. Marriage contacts and romantic love.
4. Divorce and one-parent wedding.

Перечень тем для эссе к разделу 1:

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1:

- My family tree
- “A marriage of convenience”
- Positive and negative sides of family life
- Ideal wife/husband

Примерный перечень тем диалогов к разделу 1:

a) you are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another;

b) you show your family album to your friend and answer all his or her questions.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование**.**

Примерные вопросы

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)My parents besides me more children two have.
(!)My parents have two more children besides me.
(?)My two children have more besides me parents.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)Millions get married of life of family the others because of fun.
(?)Millions others of family life of fun get married of the because.
(!) Millions of others get married because of the fun of family life.

(??)Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let.*
(!) allow
(?) put
(?) tell

(??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.
(?) good
(?) clever
(!) beautiful

(??) Choose the right synonym of the word *profession.* Подберите правильный синоним к слову *profession.*
(!) occupation
(?) promotion

(?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *surname.* Подберите правильный синоним к слову *surname.*

(!) family name

(?) first name

(?) last name

(??)Choose the right synonym of the word *clever.* Подберите правильный синоним к слову *clever.*

(?) bad

(!) smart

(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country.*

(!) suburb

(?) city

(?) street

(??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents.*

(?) mother and father

(?) brother and sister

(!) grandmother and grandfather

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal*

(!) принять предложение

(?) ожидать рождение ребенка

(?) разводиться

(??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap.*

(?) проблема братьев и сестер

(?) проблема мужа и жены

(!) проблема отцов и детей

(??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.

(!) медовый месяц

(?) счастливы

(?) веселая свадьба

(??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love.* Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love.*

(!) влюбиться

(?) расстаться

(?) жениться

(??) Choose the right equivalent of the word *bride.* Подберите правильный эквивалент к слову *bride.*

(!) невеста

(?) подружка невесты

(?) подруга

(??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom.*

(??) двоюродный брат

(??) друг

(!) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *offspring.* Подберите правильный эквивалент к слову *offspring.*

(!) отпрыск

(??) родитель
(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *spinster.* Подберите правильный эквивалент к слову *spinster.*

(!) незамужняя женщина
(?) двоюродная сестра
(?) невеста

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather.*

(??) муж
(??) родственник
(!) отчим

(??) Choose the right equivalent of the word *triplet.* Подберите правильный эквивалент к слову *triplet.*

(!) близнец из тройни
(??) близнец из двойни
(??) приемный ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed.*

(!) молодожен
(??) близнец
(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *nappy.* Подберите правильный эквивалент к слову *nappy.*

(!) пеленка
(??) детская кроватка
(??) ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws.*

(!) родственники со стороны мужа и жены
(??) родители
(??) друзья жениха

(??) Choose the right equivalent of the word *divorce.* Подберите правильный эквивалент к слову *divorce.*

(??) медовый месяц
(??) свидание
(!) развод

(??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement.*

(??) развод
(??) предложение
(!) помолвка

(??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor.*

(!) холостяк
(??) дедушка
(??) прадедушка

(??)Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born.*

(!) новорожденный
(??) близнец
(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse.*

(??) отчим
(??) родственник
(!) супруг

(??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin.*

(??) брат
(??) жених
(!) близнец

(??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding.*

(!) свадьба
(??) помолвка
(??) предложение

(??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior.*

(??) младший
(??) пенсионер
(!) старший

(??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior.*

(!) младший
(??) старший
(??) холостяк

(??) Choose the right equivalent of the word *introduce.* Подберите правильный эквивалент к слову *introduce.*

(!) представиться
(??) рассказать
(??) разрешить

(??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist.*

(!) a scientist who specializes in chemistry
(??) a scientist who specializes in medical operation
(??) a scientist who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*.

(??) a person who runs a hospital
(??) a doctor who works in dental clinic
(!) a doctor whose job is to perform medical operation

(??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist.*

(!) a person who plays the piano
(??) a person who performs on stage
(??) a musician who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *librarian.* Подберите правильное определение к термину *librarian.*

(!) a person who is in charge of or helps to run a library
(??) a person who works at university
(??) a person who is receiving a pension

(??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin.*

(!) either or two children born of the same mother at the same time

(??) a sister and a brother
(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *student.* Подберите правильный эквивалент к термину *student*.

(!) a person who is studying, esp. at a college or university
(??) a person who graduated from university
(??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner.*

(??) a person who is waiting for a pension
(!) a person who is receiving a pension
(??) a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children…* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children …* .

(??) twins
(!) besides me
(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is…*
Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*

(!) to become a pianist
(??) to be a little unpractical
(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but….*
Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but…* .

(??) of about forty
(??) to become a pianist
(!) a little unpractical

(??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University…* .
Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University…* .

(!) and is studying to be a chemist
(??) besides me
(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: She is a pleasant-looking woman… .Подберите правильное окончание предложения: She is a pleasant-looking woman… .

(!) of about forty
(??) in the country
(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: He is strong, quiet… . Подберите правильное окончание предложения: He is strong, quiet… .

(!) and thoughtful like his father
(??) of his own
(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: They have a house…. Подберите правильное окончание предложения: They have a house… .

(??) a little unpractical
(??) of about forty
(!) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: They are lovely little children… .
Подберите правильное окончание предложения: They are lovely little children… .

(!) with golden hair and dark-blue eyes
(??) and thoughtful like his father
(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: He is married and has a family… . Подберите правильное окончание предложения: He is married and has a family… .

(??) besides me

(!) of his own

(??) in the country

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по темам "To be in Present, Past and Future Simple", "There is/there are", "Special questions".*

Перечень изучаемых элементов содержания

Глагол *to b*e в настоящем времени.

Глагол *to be* в прошедшем времени.

Глагол *to be* в будущем времени .

Специальные вопросы.

Конструкция *there is/there are*.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 2.2. Дома.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Назовите категории существующих построек.
3. Назовите основные комнаты в квартире.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

My Dream House.

Home Sweet Home.

East or West – home is best.

Home is where the heart is.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

Вариант 1.

Home

Home, sweet home**.** It does not matter what your home is like – a **country mansion,** a more modest **detached** or **semi-detached house**, **a flat** in **a block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second "ego".

Your second "ego" is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall,** a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of

bedrooms and **closets (storerooms**), a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coatrack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refridgerator** (**fridge**) with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood.**

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china, crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy.**

You bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table.**

You look inside the bathroom: a **sink**, **hot** and **cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be **papered,** and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the light**. You are ready to give a sigh of relief, but… suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture.**

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating, running water, a refuse-chute** and… nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

Вариант 2.

My home.

I

We have a nice flat rather **far from** the centre of the city. It is in a new sixteen-**storey** high –rise building in Gagarin Avenue. As there are so many storeys in the building it has two lifts.

Our flat is on the fourth **floor.** It has all modern conveniences such as central heating, gas electricity, cold and hot water, and a chute to carry rubbish down.

There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat.

The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the living-room we have a square dinner-table with six chairs round it. There is a hanging lamp above the table. **To the right** of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano with a piano stood before it.

Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Our TV set there are two cosy armchairs. Nothing is more pleasant in rainy weather than to sit in a comfortable armchair and watch TV programmes.

A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This table is for newspapers and magazines.

The walls of the living-room are light-green and there are a few prints and water-colours on them.

II

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table **between** them. An alarm-clock and a small

lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.

In this room we have a built-in wardrobe with **coat-hangers** to hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

III

The third room is the study. It is not so large as the dining-room but it is as cosy as all the other rooms.

There is not much furniture in it, only the most necessary pieces. It has a writing-desk with drawers to keep papers in. pens, pencils, a writing-pad and a few dictionaries are lying on the desk. There is a telephone on the left. Just behind it there is a reading lamp. On the right there is a desk-clock and a calendar. A desk-armchair is standing before it. I've also got a computer on a little table ner the desk. There are books on the shelves all round the walls. In the right-hand corner there is a bookcase full of books. Among them there are many English books in the original and in translation as I am a student of English.

A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion the study is the best room in our flat.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 2

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям:

(~) **block of flats**~многоквартирный дом
(~) **central heating**~центральное отопление
(~) chest of drawers~комод
(~) coat rack~вешалка
(~) crammed up with things~забитый вещами
(~) detached house~отдельный дом
(~) **dining room**~столовая
(~) dish-drainer~сушилка для посуды
(~) tea set~ чайный сервиз
(~) living room ~гостиная
(~) papered~обклеенный обоями
(~) utensil~посуда, утварь

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) apartment ~ flat
(~) basement ~ cellar
(~) cooker ~ oven
(~) coat rack ~ hanger
(~) dining room ~ eatery
(~) decorate ~ beautify
(~) country house ~ cottage
(~) closet ~ locker
(~) living room ~ lounge
(~) owner~ keeper
(~) hall ~ lobby
(~) storeroom ~ pantry
(~) renovate ~ refit

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. My dream house.
2. One's character shows in his or her home.
3. I like to stay at my grandma's place.
4. Home sweet home.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) In the garden many apple trees there are.
(!) There are many apple trees in the garden.
(?) Many apple trees there are in the garden.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) A meeting at the university there was yesterday.
(?) Yesterday at the university was a meeting there.
(!) There was a meeting at the university yesterday.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выбери
те правильный порядок слов в предложении.
(!) There will be a good wheat crop this year.
(?) Will be a good wheat crop there this year.
(?) A good wheat crop will be there this year.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(!) How many books did you buy?
(?) Did you buy how many books?
(!) Books how many did you buy?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) Read to the students yesterday what did the teacher?
(!) What did the teacher read to the students yesterday?
(?) Did what the teacher read to the students yesterday?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(!) Is there a telephone in your room?
(?) A telephone in your room is there?
(!) There is a telephone in your room?

(??)Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment.*
(!) flat
(?) cottage
(?) building

(??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.
(?) room
(?) balcony
(!) cellar

(??) Choose the right synonym of the word *cooker.* Подберите правильный синоним к слову *cooker.*
(!) oven
(?) table
(?) closet

(??) Choose the right synonym of the word *coat rack.* Подберите правильный синоним к слову *coat rack.*
(!) hanger
(?) wardrobe
(?) locker

(??)Choose the right synonym of the word *dining room.* Подберите правильный синоним к слову *dining room.*
(?) bathroom
(!) eatery
(?) yard

(??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate.*
(!) beautify
(?) tidy
(?) stop
(??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house.*
(?) block of flats
(?) apartment building
(!) cottage
(??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову country *closet*.
(!) locker
(?) room
(?) lift
(??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *lining-room*.
(!) lounge
(?) room
(?) garden
(??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*.
(!) keeper
(?) tenant
(?) neighbor
(??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom.*
(!) pantry
(?) basement
(?) hall
(??) Choose the right synonym of the *renovate.* Подберите правильный синоним к слову *renovate*.
(!) refit
(?) clean
(?) open
(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats.*
(!) многоквартирный дом
(?) загородный дом
(?) офис
(??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating.*
(?) подвал
(?) запасной выход
(!) центральное отопление
(??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*.
(!) комод
(?) шкаф для посуды
(?) полки
(??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack.* Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack.*
(!) вешалка
(?) комод
(?) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker.* Подберите правильный эквивалент к слову *cooker.*

(!) плита

(?) холодильник

(?) полка

(??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent.*

(??) новый

(??) встроенный

(!) примыкающий

(??) Choose the right equivalent of the word *crockery.* Подберите правильный эквивалент к слову *crockery.*

(!) фарфоровая посуда

(??) утварь

(??) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *cultery.* Подберите правильный эквивалент к слову *cultery.*

(!) столовые приборы

(?) сервиз

(?) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer.*

(??) шкаф

(??) холодильник

(!) морозильная камера

(??) Choose the right equivalent of the word *cosy.* Подберите правильный эквивалент к слову *cosy.*

(!) удобный

(??) близкий

(??) домашний

(??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered.*

(!) обклеенный обоями

(??) новый

(??) старый

(??) Choose the right equivalent of the word *owner.* Подберите правильный эквивалент к слову *owner.*

(!) владелец

(??) квартирант

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set.*

(!) чайный сервиз

(??) чайник

(??) поднос

(??) Choose the right equivalent of the word *utensil.* Подберите правильный эквивалент к слову *utensil.*

(??) обои

(??) кран

(!) утварь

(??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room.*

(??) подвал

(??) балкон

(!) комната

(??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate.*

(!) ремонтировать

(??) открывать

(??) продавать

(??)Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom.*

(!) кладовая

(??) балкон

(??) подвал

(??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove.*

(??) холодильник

(??) морозильная камера

(!) плита

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.*

(??) холодильник

(??) кухня

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey.*

(!) этаж

(??) балкон

(??) подоконник

(??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture.*

(??) одежда

(??) утварь

(!) мебель

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood.*

(!) вытяжка

(??) плита

(??) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *bookcase.* Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase.*

(!) книжный шкаф

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.

(!) сушилка для посуды

(??) холодильник

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to.*

(!) переезжать

(??) ремонтировать

(??) украшать

(??) Choose the right equivalent of the word *balcony* . Подберите правильный эквивалент к слову *balcony.*

(!) балкон
(??) холл
(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom*.

(!) ванная комната
(??) туалет
(??) спальня

(??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner.*

(!) a person who owns something
(??) a person who lives nearby
(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *living room.* Подберите правильный эквивалент к термину *living room*.

(!) the main room in a house where people can do things together
(??) the room in the block of flats
(??) the room in the hotel

(??) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion.*

(??) a house for person who is waiting for a pension
(!) a large house, belonging to a wealthy person
(??) a large house, belonging to a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *Home, ...* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, ...* .

(??) is a castle
(!) sweet home
(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second…*
Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...*

(!) “ego”
(??) “life”
(??) “house”

Модуль 2. Семестр 2.

РАЗДЕЛ 3.

Тема 3.1. Времена группы Simple.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Simple».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Время Present Simple.
Время Past Simple
Время Future Simple

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 3.2. Daily Rutine. Распорядок дня

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Daily routine”.
Рассказ о своих привычках и повседневных занятиях

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о своем знакомом-иностранце и его привычках.
2. Расскажите о своих обычных занятиях.
3. Используйте глаголы умственного и физического восприятия.
4. Используйте основные наречия по данной теме

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

What do you usually do?
My weekend.
My habits.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада**.**

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

Вариант 1.

Daily Routine

I’m in the first year at the university, where I’m studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her time wisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind** two **alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep.**

My sister, an **early riser**, **is awake** by 7o’clock, **refreshed** and **full of energy**. While I’m wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower**, **make her bed**, **put on make- up, do her hair, eat a full breakfast** and **set off to** the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures** and **seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late**, **brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, betty **goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym.**

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time.**

Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-feet classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week.**

Вариант 2.

The Daily Programme

On week-days the alarm-clock wakes me up and my **working day** begins. It is seven o'clock. If it is spring or summer I jump out of bed, run to the window and open it wide to let the fresh morning air in. The bright sun and the singing of birds **set me onto a cheerful working mood**. In winter I am not so quick to leave my bed, and I bury my head under the pillows pretending not to hear the alarm-clock. But **all the same**, it is time to get up and I start getting ready for my work.

I do my bed and go to the bathroom where I turn on the hot and cold taps. While the water is running into the bath, I **clean (brush) my teeth**. Then I turn off the taps and have my bath. Sometimes I **have a shower**. If I am not **short of time**, I **tidy up my room**. I am through with it in 10 minutes.

While I am having breakfast, I switch on the radio and **listen to** the news.

Breakfast, as doctors say, must be the most **substantial meal** of the day. But I have neither time nor inclination to cook it, so I just have a cup of coffee and some sandwiches. I live in the **suburbs**, and every week-day I **commute** to town.

I **leave** the house at ten minutes to eight, and as I live quite near the station I like to walk there in any weather. My train to town leaves at 8.10. I arrive in town at a quarter to nine. On my way to the office I often meet my **fellow-workers** and colleagues and we go on together **talking shop.**

My working day starts at 9 sharp, I work till half past twelve and then I go out for dinner to a **self-service canteen** which is just round the corner. It does not take me long to have my midday meal. I return to my office at half past one and work steadily till six. During my working hours I haven't **a spare moment** to think of my University classes. I am a student at **the Evening Department** of the University.

We have classes four times a week, and on other days I often spend my evenings in the reading-room of our library preparing my homework. It is not easy to work and study at the same time, but I feel great satisfaction when I think of the future.

Sometimes friends come to my place and we play chess; sometimes we **go to the pictures** or the theatre, but not very often. In summer I like to get out more, so in the evenings I go to the tennis court for a few sets of tennis, or take out my **bike** for a run in the country.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 3

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) **working day**~рабочий день
(~) **make the bed**~застилать кровать
(~) sporty~спортивный
(~) in a week~через неделю
(~) fellow-workers~сослуживцы
(~) spare moment~свободная минутка
(~) **call on smb.**~зайти к кому-то
(~) go for a run~делать пробежку
(~) leisure time~досуг
(~) have a snack ~перекусить
(~) suburbs~пригород
(~) short of time~нехватка времени

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) sporty ~ athletic
(~) have a snack ~ take a quick bite
(~) fellow-workers ~ colleagues
(~) oversleep ~ sleep away
(~) leisure time ~ free time
(~) call on ~ drop in on
(~) in suburbs ~ out of town
(~) clean teeth ~ brush teeth
(~) canteen ~ dining-room
(~) go to the pictures ~ go to the cinema
(~) bike ~ bicycle
(~) tidy up room ~ clean room
(~) relax ~ have a rest

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. How I organize my time.
2. The day of a person is a picture of this person.
3. My busiest day.
4. My day off.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)Mark every day walks to school.
(!)Mark walks to school every day.
(?)Mark every to school day walks.
(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?)He does swim usually in the evening?
(?)In the evening does he usually swim?
(!) Does he usually swim in the evening?

(??)Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty.*
(!) athletic
(?) strong
(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.
(?) friends
(?) relatives
(!) colleagues

(??) Choose the right synonym of the word *relax.* Подберите правильный синоним к слову *relax.*
(!) have a rest
(?) have a snack
(?) have a snap

(??) Choose the right synonym of the word *canteen.* Подберите правильный синоним к слову *canteen.*
(!) dining-room
(?) kitchen
(?) cafe

(??)Choose the right synonym of the word *in suburbs.* Подберите правильный синоним к слову *in suburbs.*
(?) in town
(!) out of town
(?) in the country

(??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on.*
(!) drop in on
(?) come in
(?) call at

(??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep.*
(?) sleep
(?) have a sleep
(!) sleep away

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day.*
(!) рабочий день
(?) выходной
(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time.*
(?) свободное время
(?) рабочее время
(!) нехватка времени

(??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.
(!) досуг
(?) свободное время
(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment.* Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment.*
(!) свободная минутка

(?) рабочий момент
(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack.* Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack.*

(!) перекусить
(?) обедать
(?) ужинать

(??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock.*

(??) часы
(??) ключ
(!) будильник

(??) Choose the right equivalent of the word *wind.* Подберите правильный эквивалент к слову *wind.*

(!) заводить
(??) успевать
(??) отключать

(??) Choose the right equivalent of the word *wisely.* Подберите правильный эквивалент к слову *wisely.*

(!) разумно
(?) широко
(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play.*

(??) игра
(??) кино
(!) пьеса

(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary.* Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary.*

(!) словарный запас
(??) словарь
(??) лексика

(??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine.*

(!) распорядок дня
(??) рабочее задание
(??) расписание

(??) Choose the right equivalent of the word *reading-room.* Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room.*

(!) читальный зал
(??) комната отдыха
(??) библиотека

(??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow.*

(!) подушка
(??) будильник
(??) обед

(??) Choose the right equivalent of the word *sometimes.* Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes.*

(??) редко
(??) всегда
(!) иногда

(??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often.*

(??) иногда

(??) всегда
(!) часто

(??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always.*

(!) всегда
(??) редко
(??) иногда

(??)Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike.*

(!) велосипед
(??) мотоцикл
(??) автобус

(??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department.*

(??) курс
(??) ректорат
(!) факультет

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.*

(??) ванная
(??) душ
(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute.*

(!) регулярно ездить на работу из пригорода
(??) общаться
(??) возвращаться с работы

(??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed.*

(??) убирать постель
(??) сидеть на кровати
(!) стелить постель

(??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed.*

(!) убирать постель
(??) стелить постель
(??) сидеть на кровати

(??) Choose the right equivalent of the word *homework.* Подберите правильный эквивалент к слову *homework.*

(!) домашнее задание
(??) работа по дому
(??) работа на дому

(??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague.*

(!) someone who works in the same office as oneself
(??) someone who lives in the same apartment as oneself
(??) someone who studies in the same department as oneself

(??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.

(??) work done in office
(??) studies which must be done at home by students
(!) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework.*

(!) studies which must be done at home by students
(??) work done in taking care of a house, esp. cleaning
(??) work done in office

(??) Choose the right definition to the term *play.* Подберите правильное определение к термину *play.*

(!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television
(??) a new cinema
(??) a first-night performance

(??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack.*

(!) an amount of food smaller than a meal
(??) at lunchtime
(??) breakfast

(??) Choose the right definition to the term *suburb.* Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.

(!) an outer area of a town or city, where people live
(??) an area in town
(??) a neighborhood

(??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department.*

(??) a division at school
(!) important division of college
(??) a class

(??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .* Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .*

(??) about it
(!) I do not oversleep
(??) I can't sleep

(??) Choose the right half of the sentence: *My studies…* Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...*

(!) keep me busy all day long
(??) keep me at home
(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *My sister is….* Подберите правильное окончание предложения: *My sister is… .*

(??) about forty
(??) to become a pianist
(!) a sporty person

(??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures … .* Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures… .*

(!) is to lie in bed and read my favourite books
(??) is to watch TV
(??) is to put my homework off

(??) Choose the right half of the sentence: *I also have… .*Подберите правильное окончание предложения: *I also have… .*

(!) lectures and seminars
(??) breakfast
(??) six hours a week

(??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses … .* Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses… .*

(!) to put my homework off
(??) to put off my housework
(??) to be late

(??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,….* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say,…* .

(??) a little unpractical

(??) is not important

(!) must be the most substantial meal of the day

(??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day…* .

Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day…* .

(!) I commute to work

(??) I stay at home

(??) I go on talking shop

(??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at…* . Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at…* .

(??) school

(!) the Evening Department

(??) the country

(??) Choose the right half of the sentence: *My train to town…* . Подберите правильное окончание предложения: *My train to town…* .

(!) leaves at 8.10

(?) commute to work

(?) starts at 8.10

РАЗДЕЛ 4.

Тема 4.1. Неопределенные местоимения

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Present Simple».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Much, many

Few, little

Some, any, no и их производные

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 4.2. Eating habits.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Правильное питание.

Здоровый образ жизни.

Способы бросить вредные привычки

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите свой режим питания.
2. Здоровый образ жизни.
3. Назовите вредные привычки и способы борьбы с ними.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4

Вариант 1.

Eating habits

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice **sounds off.** And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. “When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight,” says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. “Their own overweight seems normal by comparison.” Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

Вариант 2.

Six Steps to Changing Bad Eating Habits.

How to overcome unhealthy habits that are keeping you from losing weight and getting fit.

Most of us are creatures of habit. We buy the same foods from the same grocery store, prepare the same recipes over and over, and live within our own familiar routines. But if you're serious about eating healthier and losing weight, you need to shake it up, change those bad eating habits, and start thinking differently about your diet and lifestyle.

The problem is that we get so comfortable in our ways that it's hard to give up those old habits.

"Many people are skeptical about changing their diets because they have grown accustomed to eating or drinking the same foods, and there is a fear of the unknown or trying something new," says John Foreyt, PhD, director of the Baylor College of Medicine Behavioral Medicine Research Center. Even when you want to change, old habits die hard.

"Over time, habits become automatic, learned behaviors, and these are stronger than new habits you are trying to incorporate into your life," says Foreyt. What helps you stay on track with your weight loss goals?

One thing that helped me was to keep a food diary. I wrote down everything I ate and why I was...

Even those who manage to change their bad eating habits can easily fall back on their old ways during times of stress. When you're feeling weak or vulnerable, automatic responses often override good intentions.

"Everything can be going along just fine until you hit a rough patch and feelings of boredom, loneliness, depression, or ... any kind of stress," says Foreyt. Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a three-pronged approach:

* Being aware of the bad habits you want to fix.
* Figuring out why these habits exist.
* Figuring out how you'll slowly change your bad eating and exercise habits into healthier new ones.

Another expert notes that you're much more likely to be successful at changing your habits if you take things one step at a time. "Try to gradually incorporate new habits over time, and before you know it, you will be eating more healthfully and losing weight," says Keri Gans, MS, RD, American Dietetic Association spokesperson and a nutritionist in private practice in New York.

Eating a healthier diet may be intimidating at first. But once you see for yourself how good it makes you feel -- and how good healthy food can taste -- you have a better chance of succeeding. Over time, your preferences will change and cravings for bad-for-you foods will fade away.

Here are 6 steps to help you get rid of your old, unhealthy habits and create healthier ones:

1. Take Baby Steps. Making small changes in your diet and lifestyle can improve your health as well as trim your waistline. Some suggestions from the experts:

* Start each day with a nutritious breakfast.
* Get 8 hours of sleep each night, as fatigue can lead to overeating.
* Eat your meals seated at a table, without distractions.
*Eat more meals with your partner or family.

* Teach yourself to eat when you're really hungry and stop when you're comfortably full.
* Reduce your portion sizes by 20%, or give up second helpings.
* Try lower-fat dairy products.
* Make sandwiches with whole-grain bread and spread them with mustard instead of mayo.
* Switch to cafe au lait, using strong coffee and hot skim milk instead of cream.
* Eat a nutritious meal or snack every few hours.
* Use nonstick pans and cooking spray instead of oil to reduce the fat in recipes.
* Try different cooking methods, such as grilling, roasting, baking, or poaching.
* Drink more water and fewer sugary drinks.
* Eat smaller portions of calorie-dense foods (like casseroles and pizza) and larger portions of water-rich foods (like broth-based soups, salads, and veggies).
* Flavor your foods with herbs, vinegars, mustards, or lemon instead of fatty sauces.
* Limit alcohol to 1-2 drinks per day.

2. Become More Mindful. One of the first steps toward conquering bad eating habits is paying more attention to what you're eating and drinking. "Read food labels, become familiar with lists of ingredients, and start to take notice of everything you put into your mouth," says Gans. Once you become more aware of what you're eating, you'll start to realize how you need to improve your diet. Some people benefit by keeping food diaries.

3. Make a Plan; Be Specific. How are you going to start eating more fruit, having breakfast every day, or getting to the gym more often? Spell out your options. For example: Plan to take a piece of fruit to work every day for snacks, stock up on cereal and fruit for quick breakfasts, and go to the gym on the way to work three times a week. "To say 'I am going to work out more,' won't help you," says Gans. "What will help is thinking about when and how you can fit it into your lifestyle."

4. Tackle a New Mini-Goal Each Week. These mini-steps will eventually add up to major change. For example, if your goal is to eat more vegetables, tell yourself you'll try one new veggie each week until you find some you really enjoy. Or look for easy ways to add one more serving of vegetables to your diet each week until you reach your goal. Try topping your lunch sandwich with slices of cucumbers; adding shredded carrots to the muffins you have for breakfast; or topping your dinnertime pizza with sun-dried tomatoes and mushrooms.

5. Be Realistic. Don't expect too much from yourself too soon. It takes about a month for any new action to become habit. Slow and steady wins the race -- along with a dose of vigilance.

6. Practice. "Focus on dealing with stress through exercise, relaxation, meditation, or whatever works for you, so you don't fall back into those bad habits during periods of stress or use food to help you cope with the situation," advises Foreyt.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4

(??)Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом

(~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации

(~) something altogether different ~ нечто совсем иное

(~) becomes fatter ~ набирать вес

(~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению

(~) across cultures ~ в разных культурах

(~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент

(~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии

(~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками

(~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)

(~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) gym ~ fitness center

(~) brain ~ intellect, mind

(~) mistake ~ error, fault
(~) training ~ study
(~) everyday ~ daily
(~) state ~ situation, standing
(~) disorder ~ frustration, upset
(~) private ~ personal, individual
(~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
(~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

Примерный перечень тем диалогов к разделу 4:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.*

   What can you say for and against fast food?

2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.*

   What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?

3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.*

   What can you say for and against the development of genetically modified food?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)
(~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
(~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
(~) something altogether different ~ нечто совсем иное
(~) becomes fatter ~ набирать вес
(~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
(~) across cultures ~ в разных культурах
(~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
(~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
(~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
(~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)
(~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) gym ~ fitness center
(~) brain ~ intellect, mind
(~) mistake ~ error, fault
(~) training ~ study
(~) everyday ~ daily
(~) state ~ situation, standing
(~) disorder ~ frustration, upset
(~) private ~ personal, individual
(~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
(~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

(~) While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — …~… to feel, in other words, as if his waist were shrinking.
(~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals…~…from all the senses to form our body images.
(~) The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is…~… remarkably consistent across cultures and age groups
(~) This happens when someone touching his own nose with closed eyes…~… has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward.
(~) When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children…~…chose a slimmer silhouette.
(~) Because our bodies change over time …~… the brain must constantly adjust its perception.
(~) "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, …~… lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm.
(~) It is also possible that a few extra pounds isn't …~… an urgent priority for the brain to acknowledge.
(~) Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States …~… are overweight, future generations may not see the difference, either.

(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)
(~) As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an _____ woman across the room. ~ overweight
(~) Look at a group of _____ and see if you can choose which one matches your body. ~ silhouettes
(~) Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a _____ _____ — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. ~ store window
(~) For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be _____. ~ growing
(~) In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't _____. ~ foolproof
(~) Notably, a _____ _____ who were at a healthy weight described themselves as being underweight. ~ sizable minority
(~) In a recent study, 3,665 children and adolescents in _____ were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. ~ Quebec
(~) The relative size of our body parts needs to be continuously updated or _____. ~ recalibrated
(~) We have entered a collective _____ __ _____ about how big we're actually getting. ~ state of denial
(~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain integrates _____ from all the senses to form our body images. ~ signals
(~) People in the normal _____ range selected the correct category about 80 percent of the time. ~ weight
(~) Nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a _____ silhouette. ~ slimmer
(~) Researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding _____ _____. ~ waist size.

(??)Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)
(~) underestimate ~ estimate (something) to be smaller or less important than it actually is
(~) overweight ~ above a weight considered normal or desirable.

(~) obese ~ grossly fat or overweight.
(~) neuroscience ~ any or all of the sciences, such as neurochemistry and experimental psychology, which deal with the structure or function of the nervous system and brain.
(~) adolescent ~ (of a young person) in the process of developing from a child into an adult.
(~) bulimia ~ insatiable overeating as a medical condition, in particular.
(~) anorexia ~ a lack or loss of appetite for food (as a medical condition).
(~) admit ~ confess to be true or to be the case, typically with reluctance.

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях(??)
(??)Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire
(#) believe
(#) this
(#) system
(#) go
(#) Scientists
(#) internal
(#) that
(#) sometimes
(#) calibration
(#) can
(#) haywire
(??)When kids live in an environment in which they see parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight
(#) kids
(#) an
(#) inaccurate
(#) parents
(#) live
(#) what
(#) When
(#) perceptions
(#) which
(#) develop
(#) environment
(#) in
(#) constitutes
(#) they
(#) of
(#) see
(#) they
(#) overweight
(#) school
(#) who
(#) peers
(#) or
(#) may
(#) are
(#) weight
(#) healthy

(??)Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)
(??)Most of us creatures of _____:

(!)habit
(?)intention
(?)desire

(??)Many people are skeptical about changing their diets because _____:
(?)it's too difficult for them
(!)they have grown accustomed to eating or drinking the same foods
(?)they want to changing nothing in their life

(??)Even when you want to change, old habits ____:
(?)staying alive
(!)die hard
(?)don't want to go away

(??)Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a _____ approach.
(?)three-way
(?)three
(!)three-pronged

(??)Start each day with a _____ breakfast.
(!)nutritious
(?)lower-fat
(?)calorie-dense

(??)It takes about a _____ for any new action to become habit.
(?)3 weeks
(!)month
(?)year

(??)One thing that helped me was _____.
(!)to keep the food diary
(?)whole-grain bread
(?)nutritionist

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)
(~)Even when you want to change, ...~... old habits die hard.
(~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
(~)Here are 6 steps to help you get rid of...~... your old, unhealthy habits and create healthier ones.
(~)It takes about a month for...~... any new action to become habit.
(~)What will help is thinking about...~... when and how you can fit it into your lifestyle.
(~)Try different cooking methods, ...~... such as grilling, roasting, baking, or poaching.
(~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
(~) One thing that helped me was...~... to keep a food diary.

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) Override ~ cancel
(~) spokeperson ~ reporter
(~) flavour ~ taste
(~) inimidating ~ frightening
(~) goal ~ task
(~) incorporate ~ include
(~) give up ~ surrender
(~) poaching ~ cooking

Модуль 3. Семестр 3.

РАЗДЕЛ 5.

Тема 5.1. Времена группы Continuous.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Continuous».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Continuous

Грамматическое время Past Continuous

Грамматическое время Future Continuous

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 5.2. Popular Myths.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Популярные мифы.

Психологические исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме «Popular Myths».
2. Расскажите о исследовании цвета в психологии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5

Вариант 1.

Popular Myths.

These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.

1. Don't eat lettuce if you want to have children

In the 19th century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on ‘Plant Lore’ suggested that since lettuce was a ‘sterile’ plant, it would also make men sterile.

2. Carrots are good for your eyesight

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn’t enough to spark 20/20 vision. This old wives’ tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

3. Not forwarding chain letters will give you bad luck

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don’t receive bad luck.

4. An awkward silence means an angel is passing over

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas’ *Portrait of the Artist*.

5. Eat grapes at midnight for good luck

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

6. It's bad luck to chase someone with a broom

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

7. Never give a Russian woman an even number of flowers

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

8. Pass a newborn baby through a rind of cheese

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

9. Stay forever young by carrying an acorn

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

10. Don't knit on a doorstep during late winter

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

Вариант 2.

Side Effects

Vegetarianism can come with some unexpected side effects

New research suggests that along with **shedding pounds**, slashing cancer risk, and **boosting life expectancy**, vegetarianism could come with less-known side effects:

- Panic attacks
- **OCD**
- Depression

Her symptoms were sudden and severe. Drew Ramsey is 35-year-old patient had always been fit and active, but her energy had **flatlined**. When she managed **to drag herself to** the gym, it did not help. She felt anxious and was often **on the verge of** tears for no reason, even when she was with friends. Worst of all were her panic attacks, a rare occurrence in the past but now so common that she **was afraid of** losing her job because she had trouble getting out of bed, and she'd become terrified of taking the New York City subway. Ramsey, a Columbia University professor and psychiatrist with 14 years of experience, wanted to put her **on medication**. His patient **demurred**. She was so conscious of what she put in her body, she'd even **given up** meat a year ago, having heard about all the health benefits of vegetarianism. Her case is far from unique. "I hear from vegetarians every day; they have this terrible depression and anxiety and they don't understand why," says Lierre Keith, author of *The Vegetarian Myth*. "People think they are eating beautiful, **righteous** diet, but they don't realize potential dark side."

It has been decades since meat eating has been considered truly healthy. Practically every day, it seems, a new study emerges showing that vegetarian diets are **the key to** everything from shedding pounds to **beating cancer**. One group of California researchers even found evidence that **ditching** meat can tack more than three years onto your **lifespan**. So it was **startling** last year when Australian researchers revealed that vegetarians reported being less optimistic about the future than **meat eaters**. What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely **to suffer** panic attacks and anxiety. A separate German study **backs this up**, finding that vegetarians were 15 percent more prone to depressive conditions and twice as likely to suffer **anxiety disorders**.

Even the pros find the stats **confounding** in a chicken-or-egg-way. "We don't know if a vegetarian diet causes depression and anxiety, or if people **are predisposed to** those mental conditions

gravitate towards vegetarianism," says Emily Deans, M.D., a Boston psychiatrist who studies the link between food and mood.

Most likely, says Deans, there is truth to both theories. People with anxious, obsessive, or neurotic tendencies might **be more inclined** to micromanage their plates (in one study, vegetarians had triple the risk of developing **an eating disorder** in comparison with meat lovers). Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you **swallow** plays a **major role** in what happens in your head.

"Food is a factor in **mental health**," says Ramsey. "We should be talking about it. You can't just make **sweeping change** to your diet and expect it won't **have any effect on** you mentally."

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 5

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) reasonable ~ sensible
(~) avoid ~ shun
(~) suggest ~ propose
(~) spark ~ initiate
(~) fabricate ~ build
(~) receive ~ acquire
(~) awkward ~ clumsy
(~) pass over ~ go through
(~) lull ~ pause, break
(~) extra ~ additional
(~) share out ~ distribute
(~) prosperous ~ flourishing
(~) ward off ~ avert

(??)Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов.
(??) Why did English men avoid eating salads?
(?) They didn't like its taste.
(!) They wanted to have children.
(?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?
(!) Mothers.
(?) Scientists.
(?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?
(?) In France in Christmas.
(!) In Spain, on New Year's Eve.
(?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?
(?) They fed them with milk.
(?) Their mothers ate fish.
(!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?
(?) Eat one every morning.
(?) Sacrifice it to the god of youth.
(!) Carry it in your pocket.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) reasonable ~ sensible
(~) avoid ~ shun
(~) suggest ~ propose
(~) spark ~ initiate
(~) fabricate ~ build
(~) receive ~ acquire
(~) awkward ~ clumsy
(~) pass over ~ go through
(~) lull ~ pause, break
(~) extra ~ additional
(~) share out ~ distribute
(~) prosperous ~ flourishing
(~) ward off ~ avert

(??)Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)
(??) Why did English men avoid eating salads?
(?) They didn't like its taste.
(!) They wanted to have children.
(?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?
(!) Mothers.
(?) Scientists.
(?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?
(?) In France in Christmas.
(!) In Spain, on New Year's Eve.
(?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?
(?) They fed them with milk.
(?) Their mothers ate fish.
(!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?
(?) Eat one every morning.
(?) Sacrifice it to the god of youth.
(!) Carry it in your pocket.

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) energy ~ vitality; liveliness
(~) reason ~ cause
(~) to be afraid of ~ to be scared; to be terrified
(~) to give up ~ renounce
(~) lifespan ~ lifetime
(~) subway ~ underground; metro
(~) unique ~ individual; special
(~) to rank ~ to classify; to rank

(~) researcher ~ explorer; investigator
(~) to report ~ announce
(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)
(~) When she managed to_____ herself to the gym, it did not help. ~ drag
(~) She felt anxious and was often on the verge of tears for no reason, even when she was with_____. ~ friends
(~) She was so conscious of what she put in her body, she'd even given up meat a year ago, having heard about all the_____ of vegetarianism. ~ health benefits
(~) It has been decades since_____ has been considered truly healthy. ~ meat eating
(~) One group of California researchers even found_____ that ditching meat can tack more than three years onto your lifespan. ~ evidence
(~) So it was startling last year when Australian researchers revealed that _____reported being less optimistic about the future than meat eaters. ~ vegetarians
(~)What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely to suffer _____and anxiety. ~ panic attacks
(~) Even the pros find the stats _____in a chicken-or-egg-way. ~ confounding
(~) Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you _____ plays a major role in what happens in your head. ~ swallow
(~) "Food is a factor in_____," says Ramsey.~ mental health

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)
(~) depression ~ a mental state characterized by a pessimistic sense of inadequacy and a despondent lack of activity
(~) a chicken-or-egg-way ~ a situation in which it is impossible to say which of two things existed first and which caused the other one
(~) vegetarianism ~ the theory or practice of living on vegetarian diet
(~) psychiatrist ~ a physician who specializes in the prevention, diagnosis and the treatment of mental illness
(~) disorder ~ a physical condition in which there is a disturbance of normal functioning
(~) cancer ~ a serious disease that is caused when cells in the body grow in a way that is uncontrolled and not normal
(~) health ~ the condition of being well of free from disease
(~) theory ~ an idea that is suggested or presented as possibly true but that is not known or proven to be true
(~) symptom ~ a change in the body or mind which indicates that a disease is present
(~) medication ~ the act or process of treating a person or disease with medicine

РАЗДЕЛ 6.

Тема 6.1. Времена группы Perfect.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect.
Грамматическое время Past Perfect.
Грамматическое время Future Perfect.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 6.2. College life.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “College life”.

Образование в современном мире.

My first day at college.

Вопросы для самоподготовки:

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn’t provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6

Вариант 1.

Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more student are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign county has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It’s great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You’ll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There’s no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can’t while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you’ll be gaining an education. So you’ll be earning a degree while you’re traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 6

(??)Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) has a lot of benefits ~иметь много преимуществ
(~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания
(~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни
(~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка
(~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование
(~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов
(~) different habits and customs you'll have to get used to~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть
(~) the quality of medical facilities~ качество медицинского обслуживания
(~) to protect your money ~ защищать свои деньги
(~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) fluent ~ smooth spoken
(~) entirely new ~ brand-new
(~) take a break ~ take a time-out
(~) idea ~ concept
(~) diseases ~ sickness
(~) life ~ existence
(~) exciting ~ thrilling
(~) facilities ~ equipment
(~) get sick ~ be ill
(~) customs ~ traditions
(~) too familiar ~ well-known

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

Примерный перечень тем диалогов к разделу 6:

1.Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curs?

2. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
3. Exams are a fair way of testing students.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)

(~) has a lot of benefits ~иметь много преимуществ
(~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания
(~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни
(~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка
(~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование
(~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов
(~) different habits and customs you'll have to get used to~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть
(~) the quality of medical facilities~ качество медицинского обслуживания
(~) to protect your money ~ защищать свои деньги
(~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) fluent ~ smooth spoken
(~) entirely new ~ brand-new
(~) take a break ~ take a time-out
(~) idea ~ concept
(~) diseases ~ sickness
(~) life ~ existence
(~) exciting ~ thrilling
(~) facilities ~ equipment
(~) get sick ~ be ill
(~) customs ~ traditions
(~) too familiar ~ well-known

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

(~) It challenges you to step out of your comfort zone… ~ … while seeing the world and experiencing something entirely new.
(~) Living there as opposed to visiting … ~ … will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.
(~) These skills can transfer over… ~ … to being a more profitable employee later on.
(~) Students have to pay not only for the study… ~ … but also for the living cost.
(~) There are many documents to get… ~ … in order and applications to fill out.
(~) You'll need to know what to do… ~ … if you get sick or encounter another emergency abroad since you're a long way from people who can help.
(~) Of course there are ways to protect your money… ~ … while traveling abroad and to ensure you're safety while traveling, but things can happen anywhere.

Модуль 4. Семестр 4.

РАЗДЕЛ 7.

Тема 7.1. Времена группы Perfect Continuous.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect Continuous».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect Continuous

Грамматическое время Past Perfect Continuous

Грамматическое время Future Perfect Continuous

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 7.2. Global languages.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Global languages”.

Global English.

Russian language in the world.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль и место английского языка в мире.
2. Роль и место русского языка в мире.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7

Вариант 1.

Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the “new latin” of the century, the world’s top **tongue.** One billion people speak English. That’s 20% of the world population. For the other 600 million it’s either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare** that **with** the **vocabulary** of German (about 200,000) and French (about100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world’s computers is in English; **nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots**, **diplomats** and **politicians,** sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

Obviously English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy and kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles.** You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless** world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students' cafes and chats. You can ask any questions to the world's top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a "global language", the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of "native English speakers", but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international **treaty,** the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

Вариант 2.

Russian Language in the world

In the XX century Russian language was included in the so-called world (global) languages. The spread of the Russian language geographically and territorially was largely the result of the actions of the Russian **empire,** then the USSR. The status of the Russian language was **enshrined** in the United Nations, where Russian is a working language.

In the early XX century Russian language owned by **approximately** 150 million people – mostly citizens of the Russian Empire. Over the next 90 years, the number of knowledgeable Russian language has **increased** to approximately 350 million people, with 286 million of them lived in the USSR, where Russian was the state language and for the most part, its inhabitants were the native language, and over 70 million people (mainly in the republics of the USSR, Eastern European, Balkan countries and some Asian countries) also to some **extent** know Russian language.

Russian is an East Slavic language and an official language in Russia, Belarus and Kyrgyzstan. It is an unofficial but widely spoken language in Ukraine, Moldova, Latvia, Estonia, and to a lesser extent, the other countries that were once **constituent** republics of the Soviet Union and **former participants** of the Eastern Bloc. Russian belongs to the family of Indo-European languages and is one of the three living members of the East Slavic languages. Written examples of Old Slavonic are **attested** from the 10^{th} century onwards.

Russian is the eighth most spoken language in the world by number of native speakers and the seventh by total number of speakers. The Russian language is one of the six official languages of the United Nations.

Russian is a Slavic language of the Indo-European family. Over the course of centuries, the vocabulary and literary style of Russian have also been **influenced** by western and Central European languages such as Greek, Latin, Polish, Dutch, German, French, Italian and English, and to a lesser

extent the language to the south and the east: Uralic, Turkish, Persian, Arabic, as well as Hebrew. It is also regarded by the United States Intelligence Community as a "**hard target**" language, due to both its difficulty to master for English speakers and its critical role in American world policy.

In the end, about the Russian language in the world following picture: the Russian language is spoken by approximately 170 million people, 350 million have a good **grasp of.** Outside their historical homeland (Russian) is home to more than 30 million people, for whom Russian is their native language. 180 million people, the **inhabitants** of the countries near and far abroad, study Russian language. All these factors make Russian language a means of global communication.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 7

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) **lingua franca**~лингва-франка
(~) **native language**~родной язык
(~) go abroad~поехать за границу
(~) world trade~мировая торговля
(~) various accents~различные акценты
(~) acquiring knowledge~приобретение знания
(~) **authentic movies**~оригинальные фильмы
(~) international treaty~международная конвенция
(~) "hard target"~перспективный
(~) grasp of ~общепонятный
(~) United Nations~Организация Объединенных Наций
(~) European Union~Европейский Союз
(~) by heart~ наизусть

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) nation ~ people
(~) language ~ tongue
(~) dominating ~ commanding
(~) abroad ~ overseas
(~) treaty~ convention
(~) maritime ~ marine
(~) aerial ~ airy
(~) aspect ~ phase
(~) union ~ confederation
(~) approximately ~ about
(~) former ~ ex
(~) participant ~ member
(~) communication ~ touch

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
3. You are as many times a man as many languages you know.
4. Language is human communication through speech, writing, or both.
   Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

Примерный перечень тем докладов к разделу 7:

- Language families
- The Slavic languages

- The languages spoken in Great Britain
- American English is one of the many varieties of English

Примерный перечень тем диалогов к разделу 7:

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) I have been never to London.
(!) I have never been to London.
(?) I never have been to London.
(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) I have been often there.
(?) I often have been there.
(!) I have often been there.
(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) He yet hasn't finished his work.
(!) He hasn't finished his work yet.
(?) He hasn't yet finished his work.
(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) I already have read this book.
(!) I have already read this book.
(?) I have this book already read.
(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(!) I have never read that book.
(?) I never have read that book.
(?) I have read that book never.
(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(!) Have you read the newspaper today?
(?) You read the newspaper read today?
(?) Have you today read the newspaper?
(??)Choose the right synonyms of the word *nation*. Подберите правильный синоним к слову *nation.*
(!) people
(?) empire
(?) union
(??) Choose the right synonym of the word *language*. Подберите правильный синоним к слову *language*.
(?) communication
(?) knowledge
(!) tongue
(??) Choose the right synonym of the word *union.* Подберите правильный синоним к слову *union.*
(!) confederation
(?) communication
(?) dream
(??) Choose the right synonym of the word *abroad.* Подберите правильный синоним к слову *abroad.*
(!) overseas

(?) maritime
(?) aerial
(??)Choose the right synonym of the word *participant.* Подберите правильный синоним к слову *participant.*
(?) treaty
(!) member
(?) union
(??) Choose the right synonym of the word *treaty*. Подберите правильный синоним к слову *treaty.*
(!) convention
(?) city
(?) union
(??) Choose the right synonym of the word *approximately*. Подберите правильный синоним к слову *approximately.*
(?) after
(?) at the moment
(!) about
(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *lingua franca*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *lingua franca.*
(!) лингва-франка
(?) мировая торговля
(?) заграница
(??) Choose the right equivalent to the phrase *native language*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *native language.*
(?) коренной житель
(?) родная речь
(!) родной язык
(??) Choose the right equivalent to the phrase *European Union*. Подберите правильный перевод словосочетания *European Union*.
(!) Европейский Союз
(?) Советский Союз
(?) Национальный Союз
(??) Choose the right equivalent to the phrase *by heart.* Подберите правильный перевод словосочетания *by heart.*
(!) наизусть
(?) быстро
(?) от сердца
(??) Choose the right equivalent of the words *various accents.* Подберите правильный эквивалент к слову *various accents.*
(!) различные акценты
(?) международные акценты
(?) новые акценты
(??) Choose the right equivalent of the words *world trade*. Подберите правильный эквивалент к слову *world trade.*
(??) мировые цены
(??) мировой кризис
(!) мировая торговля
(??) Choose the right equivalent of the words *authentic movies.* Подберите правильный эквивалент к слову *authentic movies*.
(!) оригинальные фильмы
(??) фильмы с субтитрами
(??) немые фильмы
(??) Choose the right equivalent of the words *United Nations.* Подберите правильный эквивалент к слову *United Nations.*

(!) Организация Объединенных Наций
(?) Европейский Союз
(?) Соединенные Штаты Америки

(??) Choose the right equivalent of the words *acquiring knowledge*. Подберите правильный эквивалент в слову *acquiring knowledge.*

(??) новые знания
(??) языковые знания
(!) приобретение знаний

(??) Choose the right equivalent of the words *"hard target"*. Подберите правильный эквивалент к слову *"hard target"*.

(!) перспективный
(??) современный
(??) оригинальный

(??) Choose the right equivalent of the word *scientist*. Подберите правильный эквивалент к слову *scientist.*

(!) ученый
(??) дипломат
(??) бизнесмен

(??) Choose the right equivalent of the word *article.* Подберите правильный эквивалент к слову *article.*

(!) статья
(??) доклад
(??) перевод

(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary.*

(!) словарный запас
(??) словарь
(??) переводчик

(??) Choose the right equivalent of the word *opportunity.* Подберите правильный эквивалент к слову *opportunity.*

(??) язык
(??) знание
(!) возможность

(??) Choose the right equivalent of the word *sign*. Подберите правильный эквивалент к слову *sign.*

(??) статья
(??) предложение
(!) признак

(??) Choose the right equivalent of the word *subtitles*. Подберите правильный эквивалент к слову *subtitles.*

(!) субтитры
(??) фильмы
(??) языки

(??)Choose the right equivalent of the word *empire*. Подберите правильный эквивалент к слову *empire.*

(!) империя
(??) нация
(??) государство

(??) Choose the right definitions to the term *pilot*. Подберите правильное определение к термину *pilot.*

(!) a person who controls an aircraft or spacecraft
(??) a scientist who specializes in medical operation
(??) a person who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *diplomat*. Подберите правильное определение к термину *diplomat*.

(??) a person who runs a hospital

(??) a person who works in dental clinic

(!) a person who represents one country in another

(??) Choose the right definition to the term *politician*. Подберите правильное определение к термину *politician.*

(!) a person whose business is politics

(??) a person who performs on stage

(??) a person who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *vocabulary.* Подберите правильное определение к термину *vocabulary.*

(!) words known, learnt, used

(??) translated words

(??) words in different languages

(??) Choose the right definition to the term *article*. Подберите правильное определение к термину *article.*

(!) a separate piece of writing in a newspaper, magazine

(??) a written words in newspaper

(??) a story in magazine

(??) Choose the right definition to the term *linguist.* Подберите правильный эквивалент к термину *linguist*.

(!) a person who is good at foreign languages

(??) a person who graduated from university

(??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *inhabitant*. Подберите правильный эквивалент к термину *inhabitant.*

(??) a person who lives in town

(!) a person who is lives in particular place for a long period of time

(??) a person who lives in the country

(??) Choose the right half of the sentence : *The English language is now…* . Подберите правильное окончание предложения: *the English language is now … .*

(??) the second language of about 500 million people

(!) the first language of about 400 million people

(??) the native language in England

(??) Choose the right half of the sentence: *There are more than 500,000 words…*
Подберите правильное окончание предложения: *There are more than 500,000 words …*

(!) in the Oxford English Dictionary

(??) in the Russian Dictionary

(??) in English

(??) Choose the right half of the sentence: *The Internet is….*
Подберите правильное окончание предложения: *The Internet is…* .

(??) a grasp of English

(??) lingua franca

(!) a boundless world of learning opportunity

(??) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become…* .
Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become…* .

(!) much more exciting

(??) more difficult

(??) easier

(??) Choose the right half of the sentence: *Russian is…* .Подберите правильное окончание предложения: *Russian is…* .

(!) a Slavic language of the Indo-European family

(??) a second language
(??) a first language

(??) Choose the right half of the sentence: *There are a lot of sites providing… .* Подберите правильное окончание правильное окончание предложения: *There are a lot of sites providing… .*
(!) different activities, students' cafes and chats
(??) authentic movies
(??) learning English
(??) Choose the right half of the sentence: *The Russian language….* Подберите правильное окончание предложения: *The Russian language…*
(??) is one of the six official languages in European Union
(??) is native language
(!) is one of the six official languages of the United Nations
(??) Choose the right half of the sentence: *Russian… .*
Подберите правильное окончание предложения: *Russian… .*
(!) is a Slavic language of the Indo-European family
(??) is a language in science
(??) is a language of communication
(??) Choose the right half of the sentence: *English is also the most commonly used language… .*
Подберите правильное окончание предложения: *English is also the most commonly used language… .*
(??) in the United Nations
(!) in the sciences
(??) in European Union
(??) Choose the right half of the sentence: *Today earning English has become much more … .*
Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become much more…*
(!) exciting
(??) interesting
(??) boring
(??) Choose the right half of the sentence: *Written examples of Old Slavonic are attested … .*
Подберите правильное окончание предложения: *Written examples of Old Slavonic are attested… .*
(!) from the 10th century onwards
(??) from the 18th century onwards
(??) from the 21th century onwards
(??) Choose the right half of the sentence: *I have never… .* Подберите правильное окончание предложения: *I have never… .*
(!) been to London
(??) was in London
(??) already been to London
(??) Choose the right half of the sentence: *I … .* Подберите правильное окончание предложения: *I … .*
(??) already have read this book
(!) have already read this book
(??) read already have this book

РАЗДЕЛ 8.

Тема 8.1. Passive Voice.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Passive Voice».*

Перечень изучаемых элементов содержания
Образование форм Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect Passive
Сравнение действительного залога и страдательного залога

Употребление страдательного залога

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 8.2. Social life.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Social life”.

Family matters.

Three Generations Under One Roof.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме “Jobs and Professions”.
2. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.
3. Перечислите ряд специальностей и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8

Вариант 1.

Family matters. “Why is my child acting this way?”

Many parents ask, “Why is my child acting this way?” Children misbehave for many reasons. The information given in this lesson will help you understand why your child misbehaves. Once you understand why a young child is misbehaving, it is easier to choose effective guidance techniques to handle the situation. Children need to feel that they belong to you, to the family, to the class at school, to a group of friends. They may misbehave to gain membership or to find out if they will still be accepted. Thus, it is important to let children know you love them and that they are still part of the family, even when they behave badly. Children misbehave to get attention. To a child, any kind of attention is better than no attention.

Some children feel their parents do not like them or do not talk or spend time with them. Therefore, these children act up to gain attention. Children who feel this way may even try to get in trouble to be noticed by a parent. Give your child attention when he or she is behaving well. Don’t make your child misbehave to get your attention.

Children misbehave when they feel inadequate or lack confidence. They may act out when afraid to try new things or fear failure at a new task. Help children understand that everyone makes mistakes. Children misbehave when they do not feel well. Children need 8-12 hours of sleep each night, healthful foods, fresh air, and exercise every day. Without these essentials, they may be hard to get along with, just as an adult might be. Most discipline problems occur around 8 a.m., noon, p.m., and 8 p.m., times when children are hungry and tired. A change in behavior is often a sign that a child is ill or has a physical discomfort. Be careful not to punish your child for having a physical ailment.

Children misbehave when they are upset. A change in the season, daylight savings time, or a new schedule are minor factors that can upset a child’s routine. Major factors can include divorce or

moving to a new home. The child does not know how to act in the new situation and needs reassurance and instruction to guide their behavior. Children misbehave when they are disappointed. A canceled trip, a parent that does not show up for visitation, or a rained-out ball game can cause frustration and irritability in all of us. This is when children need adults who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.

Children misbehave when they are discouraged. Adults are often too quick to tell a child when they do something wrong and forget to tell them what they are doing right. Children who believe that they are bad will act bad, and perhaps hurt others. A child who believes he or she is stupid will not do well in school. Children need praise and approval, even for small things like saying "thank you." This prevents them from having to misbehave to get attention. People often say discouraging things to children that they would never say to an adult. Try to show your child the same courtesy and encouragement that you give your adult friends.

Children misbehave when they feel unloved. The bond between parent and child makes the child want to please the parent by behaving well. Parental love motivates the parent to care for the child. A loving relationship is essential for positive discipline to guide the child's behavior. Your child's actions will improve if you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences. Children may misbehave when they do not know what to do in a new setting or circumstance. Children make mistakes when they are learning something new; for instance, falling often when learning to walk, or mispronouncing new words. Try to have patience as your child learns acceptable behavior. Some acts that parents refer to as wrong are simply mistakes. The child needs to see appropriate behavior. Try to anticipate new situations your child may encounter and talk about what they will be like. Discuss the problems and choices of behavior a child needs to make when exposed to a new setting. Parents cannot always be with their child when situations arise. Thus, it is important to practice thinking ahead. For example, talk with your three-year-old about how to answer the phone.

Children misbehave when they imitate their parents. Children experiment with behavior they see on television, at school, and at child care by mimicking other adults and children. Unfortunately, we cannot control what our children see others doing, but we can control what we do by acting as good role models and admitting our mistakes. If a parent swears, the child may use bad language as well. If a parent hits a child, the child may hit a brother or sister. Parents can say, "I was wrong to yell." We need to make clear to children which behaviors we want them to choose for themselves. This is especially important when bad behavior is presented as cute, heroic, or funny in television and movies. Children test their parent's discipline. They want to know that their parents truly mean what they say. Misbehavior can occur when a child checks to see which behaviors the parent likes and dislikes. Be firm about what is important to you and the behaviors you value, in order to meet the goals you have for your child. Sometimes children misbehave when trying to stand up for themselves and their ideas. This is a sign of growing up. They may run away from an abusive parent or refuse to do something they think is wrong. In some cases, after seeing the child's point of view, the parent changes their own views or behaviors. In other cases, the parent may decide to insist on obedience. Be patient. Children have a lot to learn. You have 12-18 years to teach your child how to behave. Children misbehave when we expect too much or too little from them. Take the time to enjoy your children as they learn about right and wrong behavior. Your children need to know that you accept them just the way they are. Let them know you will always love them and will be there to teach them what is right. Emphasize that they can depend on your love and discipline.

Children sometimes misbehave because it is a way to get what they want. If misbehavior has worked in the past, it may continue, whether it is wanting another child's toy or the parent's attention. Make it clear to your child that they do not have to earn your love by behaving well; you love them no matter what. Show your child acceptable behavior. Emphasize that because you love your child and because you are a responsible parent, you want your children to know how to behave correctly. Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and safety. Be generous and sincere with your approval and praise. Try to say at least five positive things to your child for each time you criticize. Praise should be about the course of Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and action. "You did a good job of picking up the toys" is better than saying, "You are a good boy for picking up the toys."

Avoid put-downs and name-calling. Television comedy is full of this type of sarcasm among friends and family. In many families, children and teenagers copy this behavior. The whole family tries to think of clever put-downs to say quickly. Actually, these insulting remarks can make people feel worthless, incapable, and unhappy. In an atmosphere of put-downs children will not attempt new things for fear of being teased. Put-downs and name-calling are inappropriate discipline methods. For instance, calling your child a “knothead” for doing something foolish only closes the door for communication. Our culture is so full of such words that it may be difficult to avoid; however, avoiding them will have positive results for your family. You will be glad you made the extra effort to stop put-downs and name-calling in your family.

Вариант 2.

Advantages and Disadvantages of Being an Only Child

The Advantages:

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

Disadvantages of being an only child

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When you parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 8

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) misbehave ~ act up
(~) guide ~ manage
(~) reassurance ~ support
(~) ailment ~ sickness
(~) tease ~ bedevil
(~) courtesy ~ politeness
(~) emphasize ~ accent
(~) frustration ~ disappointment
(~) expose ~ treat
(~) stand up for ~ defend
(~) anticipate ~ expect
(~) gain ~ obtain
(~) get along with ~ get on

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.
(~) Children need to feel that … ~ … they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
(~) Give your child attention when …~… he or she is behaving well
(~) Children misbehave when …~… they feel inadequate or lack confidence.
(~) Help children understand that …~… everyone makes mistakes.
(~) A change in behavior is often a sign that …~… a child is ill or has a physical discomfort.
(~) This is when children need adults …~… who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
(~) People often say discouraging things to children that …~… they would never say to an adult.
(~) Your child's actions will improve if …~… you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
(~) We need to make clear to children which …~… behaviors we want them to choose for themselves.
(~) Television comedy is full of …~… this type of sarcasm among friends and family.

Примерный перечень тем диалогов к разделу 8:

1. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?

2. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.
   What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
3. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young peopleray too much attention to their appearance and fashion.
   What is your opinion? Do you care what you wear?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы
(~) misbehave ~ act up
(~) guide ~ manage
(~) reassurance ~ support
(~) ailment ~ sickness
(~) tease ~ bedevil
(~) courtesy ~ politeness
(~) emphasize ~ accent

(~) frustration ~ disappointment
(~) expose ~ treat
(~) stand up for ~ defend
(~) anticipate ~ expect
(~) gain ~ obtain
(~) get along with ~ get on

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений

(~) Children need to feel that … ~ … they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
(~) Give your child attention when …~… he or she is behaving well
(~) Children misbehave when …~… they feel inadequate or lack confidence.
(~) Help children understand that …~… everyone makes mistakes.
(~) A change in behavior is often a sign that …~… a child is ill or has a physical discomfort.
(~) This is when children need adults …~… who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
(~) People often say discouraging things to children that …~… they would never say to an adult.
(~) Your child's actions will improve if …~… you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
(~) We need to make clear to children which …~… behaviors we want them to choose for themselves.
(~) Television comedy is full of …~… this type of sarcasm among friends and family.

(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения
(~) He doesn't mean to _____; he just doesn't know better. ~ misbehave
(~) I consider him _____ of dishonesty. ~ incapable
(~) I _____ to sing, but my throat was too hoarse. ~ attempt
(~) Please extend them the _____ of your presence. ~ courtesy
(~) The government should implement this policy to _____ this serious problem. ~ cope with
(~) He would probably have died by the hand of the executioner, if indeed the executioner had not been _____ by the populace. ~ anticipate
(~) I wish the kids would _____ better. ~ get along
(~) Three armies _____ at Waterloo. ~ encounter
(~) Children may _____ in class in an affort to get attention. ~
act up
(~) Though I disagreed with him, I respected him for _____ what he believed in. ~ stand up for
(~) When you _____ the bag, make sure to support the bottom. ~ pick up
(~) ____your _____ - there is no need to rush. ~ take time
(~) Once again I must _____ that I am not talking about conscious motives. ~ emphasize
(~) Not so much _____ with a son as a father's anger at failing to be the man he wanted to be. ~ frustration
(~)The course content will cover theoretical _____ and well control practical simulation. ~ essentials
(~)And at each satisfactory reply he murmured, as if to himself in a tone of _____: 'Come, so much the better; that's just as it should be!'. ~ reassurance

(??)Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) bag filled with treats ~ сумка, наполненная вкусностями
(~) few blocks away ~ в нескольких кварталах
(~) its own space ~ свое собственное пространство
(~) to grow rapidly ~ стремительно расти

(~) to favor somebody ~ благоприятствовать кому-либо
(~) bachelor party ~ холостяцкая вечеринка
(~) to endure eight hours of Chinese school ~ вытерпеть восемь часов китайской школы
(~) to keep household running ~ поддерживать домашнее хозяйство
(~) has nearly tripled ~ увеличилось почти втрое
(~) paternal grandparents ~ бабушка и дедушка по отцовской линии
(~) ages 4 through 17 ~ возраст от 4 до 17 лет

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

(~) hand out ~ distribute
(~) amid ~ among
(~) endure ~ take away
(~) estate ~ property
(~) value ~ worth
(~) arrangement ~ convention
(~) mortgage ~ loan, hypothec
(~) irreverent ~ disrespectful
(~) span ~ range
(~) favor ~ patronize
(~) common ~ conventional
(~) branch ~ offshoot

(??)Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения

(~) bachelor ~ A man who is socially regarded as able to marry, but has not yet.
(~) dutiful ~ Accepting of one`s legal or moral obligations and willing to do them well and without complaint.
(~) block ~ The distance from one street to another in a city that is built

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет (1 и 3 семестры) и зачет с оценкой (2 и 4 семестры),** который проводится в **устно-письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке	Этап формирования знаний
		уметь: обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке	Этап формирования умений
		владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-4	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по

			существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание: *чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание
ОК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Аналитическое задание: *беседа по теме, ситуационные задания, перевод)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,	

		умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для зачёта в 1 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретический блок вопросов:

1. Фонетика английского языка
2. Простые предложения.
3. Повествовательные простые предложения.
4. Вопросительные простые предложения.
5. Отрицательные простые предложения.
6. Сложные предложения.
7. Повествовательные сложные предложения.
8. Вопросительные сложные предложения.
9. Отрицательные сложные предложения.
10. Сложноподчиненные предложения.
11. Главные члены предложения.
12. Второстепенные члены предложения.
13. Структура английского предложения.
14. Порядок слов.
15. Личные местоимения.
16. Глагол to be. Спряжение.
17. Глагол to be. Употребление.
18. Глагол *to b*e в настоящем времени.
19. Глагол *to be* в прошедшем времени.
20. Глагол *to be* в будущем времени.
21. Специальные вопросы.
22. Роль вспомогательного глагола.
23. Конструкция *there is/there are*.
24. Конструкция *there was/there were.*
25. Конструкция *there will be.*

N.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

My family

Let me introduce myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergeyevich Orlov. Orlov is my **surname,** Alexander is my first name and Sergeyevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior.** He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety.** His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior.** My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

Home

Home, sweet home**.** It does not matter what your home is like – a **country mansion,** a more modest **detached** or **semi-detached house**, **a flat** in **a block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second "ego".

Your second "ego" is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall,** a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of **bedrooms** and **closets (storerooms**), a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coatrack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refridgerator** (**fridge**) with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood.**

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china, crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy.**

You bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table.**

You look inside the bathroom: a **sink**, **hot** and **cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be **papered,** and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the**

light. You are ready to give a sigh of relief, but… suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture.**

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating, running water, a refuse-chute** and… nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

Темы и вопросы диалогов:

1. *Teenage marriage.*
2. *Leadership in the family.*
3. *Marriage contacts and romantic love.*
4. *Divorce and one-parent wedding.*
5. You are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another.
6. You show your family album to your friend and answer all his or her questions.
7. Families with 1 child (nuclear family) / life in a big (extended) family
8. Modern teens - awful / criticized for no reason
9. Being young - fun and entertainment / not easy
10. Childhood is the safest period of human life.
11. In Europe children begin an independent life at 18…

Темы эссе:

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.
5. My Dream House.
6. Home Sweet Home.
7. East or West – home is best.
8. Home is where the heart is.
9. My famili
10. One’s character shows in his or her home.
11. I like to stay at my grandma’s place.
12. Family is the most important thing in life.

Для зачёта с оценкой во 2 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Времена группы Indefinite.
2. Время Present Simple.
3. Вопросительные и отрицательные предложения в Present Simple.
4. Окончание –s у глаголов в 3 лице единственного числа.
5. Время Past Simple
6. Вопросительные и отрицательные предложения в Past Simple.
7. Неправильные глаголы.
8. Shall/will.
9. Время Future Simple
10. Вопросительные и отрицательные предложения в Future Simple.
11. Shan’t и won’t.
12. Исчисляемые существительные.
13. Неисчисляемые существительные.
14. Употребление much.
15. Употребление many.
16. A lot.

17. Употребление few.
18. Употребление little.
19. A few/a little.
20. Неопределенные местоимения.
21. Some и его производные.
22. Any и его производные.
23. No и его производные.
24. Употребление some, any, no в отрицательных предложениях.
25. Употребление some, any, no в вопросительных предложениях.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her time wisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind** two **alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep.**

My sister, an **early riser**, **is awake** by 7o'clock, **refreshed** and **full of energy**. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower**, **make her bed**, **put on make- up, do her hair, eat a full breakfast** and **set off to** the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures** and **seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late**, **brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, betty **goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym.**

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time.**

Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-feet classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week.**

Eating habits

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own

voice **sounds off.** And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. "When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight," says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. "Their own overweight seems normal by comparison." Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

Темы и вопросы диалогов:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.* What can you say for and against fast food?
2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.* What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?
3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.* What can you say for and against the development of genetically modified food?
4. Health is the most important thing in life.
5. Music helps to avoid stress / distracts from daily routine.
6. Reading detectives - a waste of time?

Темы эссе:

1. What do you usually do?
2. My weekend.
3. My habits.
4. How I organize my time.
5. Collecting things.
6. How music influences us?
7. The day of a person is a picture of this person.
8. My busiest day.
9. My day off.
10. Exotic diets.
11. Fast food / McDonalds.
12. Dieting - the only way of losing weight.

Для зачёта в 3 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Причастие настоящего времени.
2. Активный залог.
3. Времена группы Continuous.
4. Образование грамматического времени Present Continuous.
5. Употребление грамматического времени Present Continuous.
6. Present Continuous для выражения действия в будущем.
7. Образование грамматического времени Past Continuous.
8. Употребление грамматического времени Past Continuous.
9. Сложноподчиненные предложения, содержащие Past Continuous.
10. Образование грамматического времени Future Continuous.
11. Употребление грамматического времени Future Continuous.
12. Наречия времени для группы Continuous.
13. Причастие прошедшего времени.
14. Неправильные глаголы.
15. Третья форма неправильных глаголов.
16. Образование грамматического времени Present Perfect.
17. Употребление грамматического времени Present Perfect.
18. Разница между Past Simple и Present Perfect.
19. Образование грамматического времени Past Perfect.
20. Употребление грамматического времени Past Perfect.

21. Согласование времен.
22. Образование грамматического времени Future Perfect.
23. Употребление грамматического времени Future Perfect.
24. Наречия времени для группы Perfect.
25. Выражение будущего в согласовании времен.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Popular Myths.

These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.

11. Don't eat lettuce if you want to have children

In the 19th century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

12. Carrots are good for your eyesight

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

13. Not forwarding chain letters will give you bad luck

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

14. An awkward silence means an angel is passing over

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

15. Eat grapes at midnight for good luck

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

16. It's bad luck to chase someone with a broom

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

17. Never give a Russian woman an even number of flowers

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

18. Pass a newborn baby through a rind of cheese

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

19. Stay forever young by carrying an acorn

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

20. Don't knit on a doorstep during late winter

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more student are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign county has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment,

you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

Темы и вопросы диалогов:

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.
4. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curs?
5. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
6. Exams are a fair way of testing students.
7. Education is compulsory, school is not
8. Pupils should take part in making decisions about school problems / too young
9. Education polishes good natures and corrects bad ones.
10. A University degree is a must for success in modern world.
11. Students do not study enough modern authors and literature.

Темы эссе:

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge.
5. Emphasis should be placed on professional skills.
6. Future education - books / computers
7. Good education - at home /abroad
8. On-line education - good / bad
9. All subjects at school are equally useful

10. Homework - too much, no time to do it properly
11. School uniforms
12. Are exams a fair way of testing students?
13. Boys and girls should study separately
14. Is it better to have a 5-day or a 6-day week at school?

Для зачета с оценкой в 4 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.
4. Структура английского предложения.
5. Порядок слов.
6. Глагол to be.
7. Глагол *to b*e в настоящем времени.
8. Глагол *to be* в прошедшем времени.
9. Глагол *to be* в будущем времени.
10. Специальные вопросы.
11. Конструкция *there is/there are*.
12. Времена группы Indefinite.
13. Время Present Simple.
14. Время Past Simple
15. Время Future Simple
16. Much, many
17. Few, little
18. Some, any, no и их производные
19. Времена группы Continuous.
20. Грамматическое время Present Continuous
21. Грамматическое время Past Continuous
22. Грамматическое время Future Continuous
23. Грамматическое время Present Perfect.
24. Грамматическое время Past Perfect.
25. Грамматическое время Future Perfect.
26. Active Voice
27. Времена группы Perfect Continuous
28. Грамматическое время Present Perfect Continuous
29. Грамматическое время Past Perfect Continuous
30. Грамматическое время Future Perfect Continuous
31. Роль и место английского языка в мире.
32. Роль и место русского языка в мире.
33. Passive Voice
34. Образование форм Present, Past, Future Simple Passive
35. Образование форм Present, Past, Future Continuous Passive
36. Образование форм Present, Past, Future Perfect Passive
37. Сравнение действительного залога и страдательного залога
38. Употребление страдательного залога
39. Особенности модальных глаголов в английском языке
40. Модальные глаголы в английском языке
41. То с модальными глаголами
42. Выражение обязанности
43. Выражение долженствования
44. Выражение разрешения, позволения

45. Выражение способности
46. Выражение возможности
47. Имя прилагательное.
48. Типы прилагательных
49. Степени сравнения прилагательных
50. Порядок прилагательных в английском языке

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the "new latin" of the century, the world's top **tongue.** One billion people speak English. That's 20% of the world population. For the other 600 million it's either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare** that **with** the **vocabulary** of German (about 200,000) and French (about100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world's computers is in English; **nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots**, **diplomats** and **politicians,** sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

Obviously English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy and kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles.** You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless** world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students' cafes and chats. You can ask any questions to the world's top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a "global language", the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of "native English speakers", but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international **treaty,** the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science

Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

Advantages and Disadvantages of Being an Only Child

The Advantages:

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

Disadvantages of being an only child

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When you parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

Темы и вопросы диалогов:

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.

5. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?
6. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.
7. What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
8. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.
9. What is your opinion? Do you care what you wear?
10. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.
11. What is your opinion? What can you say for and against working from home.
12. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
13. And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
14. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?

Темы эссе:

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
3. You are as many times a man as many languages you know.
4. Language is human communication through speech, writing, or both.
5. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
6. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
7. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.
8. Learning foreign languages - a waste of time
9. Learning foreign languages - abroad or at home
10. To learn only English or 2-3 languages
11. Entertaining way of learning a foreign language - to learn words of songs/lyrics
12. 1 language on the planet - it is good / a disaster
13. Russian is easier to learn than English.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модуля) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455833

6.2. Дополнительная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450355

7. **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины (модуля) добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.**

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры,
2. Доступ к интернет,
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Менеджмент».**
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Канд. экон. наук, доцент Кириллов Н. П., канд. биол. наук, Арсланбекова Ф.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. соц. наук, доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета техносферной безопасности и экологии:

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

АНО «Институт безопасности труда»
Генеральный директор _____ А.Г. ФЕДОРЕЦ
(подпись)

Начальник управления МЧС по Ошской области _____ А.К. Сулайманов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат медицинских наук, доцент, заведующий кафедрой экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности
Ошский государственный университет _____ Мамажакып уулу Чынгыз
(подпись)

Кандидат технических наук, доцент, доцент факультета экологии и техносферной безопасности РГСУ _____ М.В. Сошенко
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..1
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 22
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....22
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....24
9.1. Информационные технологии 24
9.2. Программное обеспечение 24
9.3. Информационные справочные системы 24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
11. Образовательные технологии 25
Лист регистрации изменений....26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины:

Анализ теоретических основ процесса обеспечения защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз на базе изучения нормативно-правовых и организационных положений обеспечения безопасности в экономической, социальной, экологической, информационной, технической сферах взаимодействия между личностью, обществом и государством, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических и методических подходов к анализу безопасности как социального явления.
2. Показ процесса защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз как стратегической цели современной России.
3. Формирование у студентов представлений о системе управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях
4. Исследование процесса экономической безопасности как фундамента устойчивого развития Российской Федерации.
5. Анализ проблем социальной безопасности как базового условия обеспечения общественной безопасности в современном российском обществе
6. Определение места экологической безопасности в системе энергетического развития современной России.
7. Показ информационной безопасности как состояния защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.
8. Определение места техносферной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.Б.04 «**Безопасность жизнедеятельности**» реализуется в **базовой** части программы бакалавриата основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки **38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата)** в **очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Социология», «Физическая культура и спорт»

Изучение дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Оценка рисков в системе управления персоналом», «Условия и безопасность трудовой деятельности», «Основы безопасности труда».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Менеджмент»** по направлению подготовки **38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, мероприятия по защите персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения**;** основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;.
		Уметь: выбирать способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; выбирать способы доврачебной помощи пострадавшим в соответствии с конкретными последствиями в условиях чрезвычайной ситуации.
		Владеть: способами и методами защиты персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения; способами оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и использования необходимых методов защиты

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия					
ИКР	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			

Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	*4*	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.
Объем самостоятельной работы – 36 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1.	36	18	18	8	2		8
Раздел 2.	36	18	18	8	2		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**

Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. «Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины.»

Цель: ознакомиться с теоретико-методологическими основами безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины, а также базовыми её понятиями и методами её исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

Тема 1. Тема 1. Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика угроз человеку в древнем мире
2. Характеристика угроз человеку в современном мире
3. Место безопасности в системе потребностей человека
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
5. Классификация рисков
6. Классификация угрожающих факторов
7. Классификация опасностей
8. Классификация угроз
9. Основные структурные элементы безопасности
10. Основные звенья механизма обеспечения безопасности

11. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
12. Структурно-содержательные компоненты категории «Жизнедеятельность
13. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н. Перфильеву)
14. Классификация чрезвычайных ситуаций
15. Сущность, структура и содержание процесса обеспечения безопасности жизнедеятельности

Тема 2. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
2. Влияние темперамента личности на её безопасность
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
5. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
6. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
7. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
8. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
9. Основные структурные элементы гражданского общества, влияющие на процесс безопасности жизнедеятельности личности и государства
10. Условия формирования гражданского общества в Российской Федерации
11. Основные элементы системы, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности во взаимоотношениях государства и гражданского общества
12. Государство как социальный институт и основной субъект безопасности
13. Социальное предназначение государства и безопасность
14. Основные функции государства и безопасность

Тема 3. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях

Вопросы для самоподготовки

1. Роль субъекта и объекта управления безопасностью в современных условиях
2. Схема функционирования системы при решении проблем безопасности
3. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
4. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
5. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
6. влияние на безопасность
7. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
8. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности, общества и государства
9. Характеристика законодательства РФ об охране труда в современных условиях
10. Конституция РФ об охране труда и ее связь с безопасностью личности, общества и государства
11. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
12. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
13. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях

14. Основное содержание прав работников в области охраны труда

Тема 4. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

Вопросы для самоподготовки

1. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
2. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
3. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
4. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности
5. Система показателей экономической безопасности
6. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
7. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
8. Алгоритм деятельности по учету укрупненных национальных интересов в сфере экономики
9. Основные причины затрудненности обеспечения роста экономики в нашей стране
10. Характеристика основных элементов недобросовестной конкуренции в постсоветской экономике России.
11. Основные факторы, влияющие сегодня на состояние российской экономики
12. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
13. Алгоритм деятельности государства по обеспечению экономической безопасности в современных условиях
14. Мероприятия, необходимые для создания экономической безопасности в современных условиях
15. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

РАЗДЕЛ 2. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.»

Цель: ознакомиться с процессом обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях., а также методами его исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России. Информационная безопасность, как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

Тема 5. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика анализа социальной безопасности как социального явления
2. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
3. Характерные черты социальной безопасности в обществе
4. Система социальной безопасности государства

5. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
6. Основные виды общественной безопасности
7. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
8. Роль и место Стратегии национальной безопасности в системе документов стратегического планирования Российской Федерации
9. Декриминализация российского общества как основа социальной безопасности в современной России
10. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
11. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
12. Сущность, структура, содержание социальной политики
13. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
14. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях социального характера
15. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности

Тема 6. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
2. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства
3. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
4. Основные объекты экологической безопасности
5. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности
6. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности
7. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности
8. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства.
9. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года
10. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
11. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
12. Система экологической безопасности в Российской Федерацией
13. Система управления экологической безопасностью в России
14. Система экологического мониторинга
15. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 7. Информационная безопасность как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность, структура и содержание социального "Закона информированности и упорядоченности"
2. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность

3. Содержание понятия "Информационная сфера"
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
5. Интересы личности в информационной сфере
6. Интересы общества в информационной сфере
7. Интересы государства в информационной сфере
8. Характеристика национальных информационных ресурсов
9. Характеристики информации и информационных массивов
10. Сущность и содержание технологических секретов
11. Структура и содержание деловой информации
12. Виды угроз информационной безопасности Российской
13. Механизм причинения ущерба интересам личности, общества и государства через воздействия в информационной сфере
14. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризуемые как внешние
15. Угрозы информационной безопасности, условно относящие к внутренней сфере Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации

Тема 8. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки

1. Структурно-содержательная модель техносферы, как компонента безопасности
2. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
3. Негативные факторы техносферы
4. Характеристика опасных и вредных производственных факторов влияющих на безопасность
5. Структурные элементы техносферной безопасности
6. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
7. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
8. Характеристика угроз техногенного характера
9. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
10. Система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
11. Основные задачи РСЧС и безопасность личности, общества и государства
12. Основные направления подготовки и проведения комплекса мероприятий по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций, учреждений
13. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
14. Основные причины автомобильных аварий в Российской Федерации
15. Система транспортной безопасности в Российской Федерации
16. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
Форма практического задания: эссе;

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

Перечень тем эссе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Характеристика угроз человеку в современном мире
2. Место безопасности в системе потребностей человека
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
4. Классификация рисков
5. Классификация угрожающих факторов
6. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
7. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
8. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н. Перфильеву)
9. Классификация чрезвычайных ситуаций
10. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
11. Влияние темперамента личности на её безопасность
12. Факторы формирования личности безопасного типа
13. Социальная адаптация личности как важнейшее условие ее безопасности
14. Влияние характера личности на её безопасность
15. Основные угрозы духовной безопасности личности
16. Факторы социализации личности, влияющие на ее безопасность жизнедеятельности
17. Особенности влияния на личность окружающей социальной среды
18. Личность как объект и субъект безопасности
19. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
20. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
21. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его
22. Основные функции государства и безопасность
23. Внутренние функции государства и безопасность
24. Внешние функции государства и безопасность
25. Формы государственного устройства и безопасность жизнедеятельности
26. Основные структурные элементы государства и их роль в обеспечении безопасности
27. Роль государства в формировании взаимодействия структур гражданского общества, как основы безопасности жизнедеятельности
28. Система показателей экономической безопасности
29. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
30. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
31. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
32. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

.Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления эссе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: ***форма рубежного контроля*** **–** *компьютерное тестирование.*

Рубежный тест. Раздел 1 Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины

??В содержательном плане понятие «опасность» — это:
(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;
(?)состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
(!)вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения вреда кому-либо, чему-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами;
(?)риск в стадии реализации.
(??)В содержательном плане понятие «вызов» — это:
(?)состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
(!)совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но безусловно, требующих реагировать на них;
(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;
(?)риск в стадии реализации
(??)Формы проявления опасностей:
(?)намерения;
(?)планы;
(?)подготовка и проведение действий;
(!)все вышеперечисленное.

Выборка – 20 из 60
Время прохождения теста – 50 минут
Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5
1.4	5
Итого	**20**

Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2
Форма практического задания: реферат;

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1– 2 с).

5. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Перечень тем рефератов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
2. Характерные черты социальной безопасности в обществе
3. Система социальной безопасности государства
4. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
5. Основные виды общественной безопасности
6. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
7. Угрозы социальной безопасности
8. Основные проблемы внутренней безопасности Российской Федерации в современных условиях
9. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
10. Содержание понятия "Информационная сфера"
11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
12. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризуемые как внешние
13. Угрозы информационной безопасности, условно относящие к внутренней сфере Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации
14. Принцип непрерывности, комплексности, системности рассмотрение информационной безопасности
15. Основные направления обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности
16. Основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере
17. Методы обеспечения информационной безопасности
18. Модель энергетической безопасности как составной части национальной безопасности
19. Сущность, структура и содержание понятии энергетической безопасности
20. Принципы энергетической безопасности

21. Цели и задачи Энергетической Стратегии -2030 определяющие уровень энергетической безопасности России
22. Структурно-содержательное наполнение внутренних угроз энергетической безопасности Российской Федерации-2030 и их характеристика по группам
23. Внешнеполитические и внешнеэкономические угрозы условия и факторы, создающие опасность ослабления энергетической безопасности Российской Федерации.
24. Механизмы реализации задач энергетической безопасности
25. Место Энергетической Стратегии -2035 в системе стратегических документов,
26. Характеристика чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
27. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
28. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
29. Структура транспортного комплекса России
30. Принципы обеспечения транспортной безопасности
31. Оперативное руководство процессом обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации
32. Механизмы реализации задач в области обеспечения транспортной безопасности России

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления реферата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: ***форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.***

Рубежный тест. Раздел 2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.

Выборка – 20 из 60
Время прохождения теста – 50 минут
Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	**Кол-во вопросов**
1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5
1.4	5
Итого	**20**

Критерии оценивания

Количество	<65	65>

баллов		
Зачет	не зачтено	зачтено

(??)Экологическая безопасность понимается как
(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;
(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;
(?)совокупность условий и факторов, вызывающих нарушение нормального функционирования и развития какой-либо системы;
(!)состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, природы и государства от реальных и потенциальных угроз, создаваемых антропогенным или естественным воздействием на окружающую среду
(??)Мерой экологической безопасности является уровень
(!)экологического риска;
(?)рождаемости населения;
(?)заболеваемости населения;
(?)смертности населения.
(??)Система экологической безопасности характеризуется как:
(?)мобильность.
(?)иерархия социальная;
(!)совокупность законодательных, технических, медицинских и биологических мероприятий, направленных на поддержание равновесия между биосферой и антропогенными, а также естественными внешними нагрузками
(?)всё вышеперечисленное

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.
Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы	**Знать:** приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	Этап формирования знаний

	защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ситуаций, мероприятия по защите персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения**;** основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;.	
		Уметь: выбирать способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; выбирать способы доврачебной помощи пострадавшим в соответствии с конкретными последствиями в условиях чрезвычайной ситуации.	Этап формирования умений
		Владеть: способами и методами защиты персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения; способами оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и использования необходимых методов защиты	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

			ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-8	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Место безопасности в системе потребностей человека
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2020 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
5. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
6. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
7. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
8. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
9. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
10. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
11. влияние на безопасность
12. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
13. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности,
14. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
15. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
16. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
17. Основное содержание прав работников в области охраны труда
18. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
19. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
20. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в
21. Характерные черты социальной безопасности в обществе
22. Система социальной безопасности государства
23. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
24. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
25. Сущность, структура, содержание социальной политики
26. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
27. Меры совершенствования социального контроля
28. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности
29. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
30. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности
31. Мировые источники опасности для России в экологической сфере

32. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
33. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
34. Содержание понятия "Информационная сфера"
35. Сущность и содержание технологических секретов
36. Структура и содержание деловой информации
37. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
38. Негативные факторы техносферы
39. Характеристика опасных и вредных производственных факторов, влияющих на безопасность.
40. Структурные элементы техносферной безопасности
41. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
42. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
43. Характеристика угроз техногенного характера
44. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
45. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации

Аналитическое задания к дифференцированному зачету

1. Проанализируйте мероприятия Правительства Российской Федерации по решению проблем безопасности и оцените их достоинства и недостатки. Что необходимо сделать для их решения?
2. Охарактеризуйте основные проблемы безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать в современных условиях для их решения?
3. Раскройте характерные черты научного исследования. Дайте рекомендации по решению проблем научного исследования в области безопасность жизнедеятельности
4. Проанализируйте качество информационной безопасности, их содержание и разработайте пути их решения.
5. Раскройте общую характеристику методов исследования вопросов безопасность жизнедеятельности. Разработайте предложения по их оптимизации
6. Охарактеризуйте методы сбора и обработки информации в вопросах безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их оптимизации?
7. Охарактеризуйте особенности научного исследования социотехнического взаимодействия в безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их улучшения?
8. Проанализируйте состояние окружающая социоприродной среды по месту Вашего проживания и разработайте предложения по ее улучшению
9. Охарактеризуйте качество жизни и качество окружающей социоприродной среды. Проанализируйте их взаимосвязь и назовите условия для их оптимизации.
10. Охрана окружающей среды как основная функция государства. Осуществите анализ деятельности Российской Федерации в данной сфере в 21 веке.
11. Осуществите анализ выполнения в Российской Федерации положений Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Что необходимо сделать для ее реализации?
12. Осуществите анализ Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Разработайте предложения по ее оптимизации.
13. Охарактеризуйте Стратегию национальной безопасности Российской Федерации 2015 года и дайте рекомендации по ее решению.

14. Проанализируйте "Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Назовите условия их оптимального решения.
15. Проанализируйте содержание Экологической Доктрины Российской Федерации и разработайте предложения по ее реализации
16. Осуществите анализ московского региона в вопросах безопасности и дайте рекомендации по ее улучшению.
17. Проанализируйте взаимоотношения человеческого организма и социотехнической среды его обитания. Что необходимо сделать для их оптимального сосуществования?
18. Проанализируйте влияние социоприродных факторов на организм человека и разработайте предложения по ее реализации
19. Охарактеризуйте принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы и проанализируйте их реализацию в Российской Федерации в современных условиях
20. Проанализируйте состояние безопасности экономики в Российской Федерации в настоящее время и разработайте предложения по ее улучшению
21. Проанализируйте социальные причины глобального социоэкономического кризиса в мире и Российской Федерации. Что необходимо сделать человечеству для снижения опасностей от его усиления?
22. Охарактеризуйте международную миграцию, её причины и последствия. Назовите условия ее оптимального существования и функционирования.
23. Проанализируйте социоэкономические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время и определите, что необходимо сделать для их разрешения.
24. Осуществите анализ экономических основ безопасности в современной России и дайте рекомендации по их решению.
25. Раскройте особенности антропогенного воздействие на окружающую среду в современных условиях. Назовите условия их снижения до минимального уровня.
26. Проанализируйте социальные причины терроризма. Назовите условия, при которых происходит обострение проблемы терроризма.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448325

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453159

3. Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск : учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451141

6.2. Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449720

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Госкомстата Режим доступа: www.Госкомстат.ру
2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО. Режим доступа: http://go-oborona.narod.ru.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ. Режим доступа: http://www.kbzhd.ru.
3. Официальный сайт МЧС России. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.
4. Портал Академии Гражданской защиты. Режим доступа: http://www.amchs.ru/portal.
5. Портал Правительства России. Режим доступа: http://government.ru.

6.Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: Режим доступа: http://www.rhbz.ru/main.html.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	http://webofknowledge.com; Доступ с любого

	цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Безопасность жизнедеятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Безопасность жизнедеятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Безопасность жизнедеятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Безопасность жизнедеятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			
5.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Наименование образовательной программы
38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки
Менеджмент

Направленность
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (Управление маркетингом), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: доктор педагогических наук, профессор факультета физической культуры и спорта РГСУ Карпов В.Ю., кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры и спорта РГСУ Бакулина Е.Д.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. Евстратова

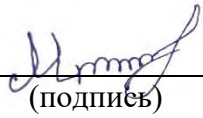
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

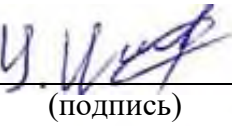
И.О. декана факультета Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор ДЮСШ по г. Ош  Э.Б. Манапов

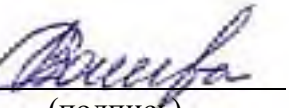
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат педагогических наук, доцент, декан педагогического факультета Кыргызского-Узбекского университета в г. Ош  И. С. Узакбаев

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Е. Н. Латушкина

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание учебной дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)...15
6.1. Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины....15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....17
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....18
9.1. Информационные технологии....18
9.2. Программное обеспечение....18
9.3. Информационные справочные системы....18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
11. Образовательные технологии....19
Лист регистрации изменений....22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт (модуля)» реализуется в *базовой* части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Правоведение (модуля)», «История» (модуля).

Изучение дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» (модуля), «Иностранный язык» (модуля).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной,

	и профессиональной деятельности	профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **(очная форма обучения)** составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	48	48			
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	0	0			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС					
Выполнение практических заданий					
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации,		**зачет**			

контроль (час)					
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.
Объем самостоятельной работы – 0 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**Модуль (Семестр 1)**						
1.	**Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни**	**36**	**0**	**36**	**12**	**24**	
2.	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	10	0	10	4	6	
3.	Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	10	0	10	4	6	
4.	Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	8	0	8	2	6	
5.	Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	8	0	8	2	6	
6.	**Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями**	**36**	**0**	**36**	**12**	**24**	
7.	Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	10	0	10	4	6	
8.	Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	10	0	10	4	6	
9.	Тема 2.3 Современные	8	0	8	2	6	

	оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта						
10.	Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	0	8	2	6	
Общий объем, часов		**72**	**0**	**72**	**24**	**48**	
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**	**0**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	-	-	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	Аналитическое задание	-	Оценка аналитического задания	0
Общий объем, часов	**-**	**-**		**0**		**-**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**-**						
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	-	-	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	Аналитическое задание	-	Оценка аналитического задания	0
Общий объем, часов	**-**	**-**		**0**		**-**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Цель: раскрыть сущность, значение и место физической культуры, ее социальные функций и формы

Перечень изучаемых элементов содержания

Физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовленность, двигательная подготовленность, профессионально-прикладная подготовка, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, компоненты физической культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуются понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физическое совершенство, физическая рекреация, физическое развитие, физическая подготовка, физическое упражнение;
2. Что отражает понятие «компоненты физической культуры»;
3. Что относится к понятию «массовый спорт» и «спорт высших достижений» и в чем их различие.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе, реферат, доклад (по выбору)

1. Физическая культура в системе общечеловеческой культуры.
2. Ценностный компонент базовой физической культуры студента.
3. Деятельностный компонент базовой физической культуры студента.
4. Роль общекультурных компетенций в формировании бакалавра по направлению подготовки Физическая культура.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Цель: познакомить с анатомо-морфологические особенности и физиологическими функциями организма

Перечень изучаемых элементов содержания

Организм, физиологические функции, физической развитие, физическая работоспособность, гипоксия, умственная работоспособность, утомление, биологические ритмы, внешняя среда

Вопросы для самоподготовки:

1.Чем характеризуется взаимосвязь физической и умственной работоспособности.

2. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность.

3. Внешняя среда и ее влияние на здоровье человека.

4.Гипокинезия и гиподинамия как проблемы современного общества.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1.Дать оценку физической работоспособности по тесту Мартине.

2.Дать оценку умственной работоспособности по тесту «Корректурная проба»

Тема 3. Основы здорового образа жизни

Цель: познакомить с составляющими здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Здоровый образ жизни, критерии здоровья, образ жизни, самооценка, адаптация, регенерация, экология, генетика

Вопросы для самоподготовки:

1.Чем характеризуется здоровый образ жизни.

2. Алкоголизм и его причины.

3. Курение и его причины.

4.Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья.

5.Здоровье в иерархии потребностей человека.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Дать оценку физическому развитию (метод соматометрии).

2.Дать оценку физическому развитию (метод индексов).

Тема 4. Физическая тренировка в обеспечении здоровья

Цель: познакомить с физиологическими механизмами и закономерностями воздействия физической тренировки на здоровье

Перечень изучаемых элементов содержания

Тренировка, кровообращение, дыхание, нервная система, обмен веществ и энергии, устойчивость, тренированность.

Вопросы для самоподготовки:

1.Чем характеризуется тренированность.

2. Как можно оценить тренированность.

3. Какие изменения происходят в системе кровообращения под влиянием тренированности.

4.Какие изменения происходят в системе дыхания под влиянием тренированности.

5.Как физическая нагрузка влияет на нервную систему.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Дать оценку физического развития (метод стандартов и антропометрических профилей).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
Форма практического задания:

Аналитическое задание по теме **«Мой личный опыт занятия спортом»** ***(на любительском или профессиональном уровне)*** в объеме 7-10 страниц машинописного текста, в котором обязательно отразить следующие разделы:

1. Вид спорта, которым Вы занимались: дать его краткую характеристику.
2. Определить к какой группе видов спорта он относится, и обосновать критерии выбора Вами именно этого вида спорта.
3. Описать какие физические, морально-волевые, психологические и иные качества данный вид спорта в Вас развил.
4. Описать Ваши личные достижения в избранном виде спорта.
5. Описать влияние избранного вида спорта на Вашу профессиональную деятельность.

Студент, освобожденный от занятий по физической культуре на основании медицинских показаний, пишет эссе **«Мой любимый вид спорта»** отражая в нем все пункты кроме пункта 4 (описать Ваши достижения в избранном виде спорта).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – оценка аналитического задания по разделу 1.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Тема 5. Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности

Цель: познакомить со средствами и методами физической культуры для регулирования работоспособности

Перечень изучаемых элементов содержания

Труд студента, психофизическая работоспособность, средства физической культуры, методы физической культуры, средство профилактики, средства коррекции.

Вопросы для самоподготовки:

1.Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.

2 Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.

3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. 1. Дать оценку физической работоспособности (степ-тест).
2. 2.Дать оценку функционального состояния (проба Штанге, проба Генче).

Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка

Цель: познакомить со средствами и методами общей физической и специальной физической тренировки

Перечень изучаемых элементов содержания

Средства физического воспитания, методы физического воспитания, физические качества, психические качества, интенсивность нагрузок, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.

2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.

3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

1. Подготовить комплекс упражнений для развития силы.
2. Подготовить комплекс упражнений для развития выносливости.
3. Подготовить комплекс упражнений для развития координации.

Тема 7. Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта

Цель: познакомить студентов с разновидностями современных оздоровительных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Аэробика, фитнес, фитбол-аэробика, бодибилдинг, калланетик, дыхательная гимнастика, йога, шейпинг, гиревой спорт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система организации студенческого спорта за рубежом.

2. Система организации студенческого спорта в России.

3. Система спортивных секций в вузе.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Оценка психологического статуса.
2. Оценка самочувствия, активности, настроения

Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Цель: познакомить студентов с методикой самостоятельных занятий физическими упражнениями

Перечень изучаемых элементов содержания

Двигательная активность, мотивация, формы занятий, содержание занятий, гигиена занятий, определение нагрузки, самоконтроль.

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие оптимальной двигательной активности.

2. Формирование мотивации к занятиям физическими упражнениями.

3. Особенности планирования нагрузки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Составить комплекс упражнений для самостоятельных занятий утренней гимнастикой.

2. Составить комплекс упражнений для физкульт-паузы.

Рассчитать оптимальную физическую нагрузку по формуле: $(ЧСС_2 - ЧСС_1) : ЧСС_1$ х 100% (Оценка: «5» - 20 и <; «4» - 21-40; «3» - 41-65; «2» - 66-75; «1» - 76 и >.)

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.
Форма практического задания:

Аналитическое задание по теме **«Мои самостоятельные занятия физической культурой и спортом»** в объеме 10-12 страниц машинописного текста, в котором обязательно отразить следующие разделы:

1. Ваши мотивы, побуждающие самостоятельно заниматься физической культурой и спортом.
2. Цели, которые Вы ставите перед самостоятельными тренировочными занятиями.
3. Средства, используемые в процессе самостоятельных занятий (какие физические упражнения, использование естественных сил природы).
4. Методы организации Ваших самостоятельных занятий по физической культуре и спорту.
5. Дозировка тренировочных нагрузок при Ваших самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.
6. Питание и личная гигиена при Ваших самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.
7. Результаты, достигнутые Вами при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.

Студент, освобожденный от занятий по физической культуре на основании медицинских показаний, пишет эссе **«Мои самостоятельные занятия оздоровительной физической культурой»** отражая в нем все пункты аналитического задания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – оценка аналитического задания по разделу 2.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-7	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до
ОК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями	

		при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1.Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2.Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3.Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4.Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5.Значение физических упражнений для здоровья человека.
6.Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7.Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8.Воздействие экологических факторов на организм.
9.Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10.Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11.Средства физической культуры.
12.Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13.Сила. Средства и методы развития силы.
14.Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15.Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16.Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17.Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18.Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19.Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20.Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21.Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22.Критерии физического развития и физической подготовленности.
23.Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24.Значение утренней гимнастики.
25.Приемы закаливания.
26.Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27.Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28.Основные формы производственной физической культуры.
29.Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30.Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание:

1. Составить комплекс упражнений для самостоятельных занятий утренней гимнастикой.
2. Составить комплекс упражнений для физкульт-паузы.
3. Составить комплекс управлений для занятия по общей физической подготовке.
4. Рассчитать оптимальную физическую нагрузку по формуле: ($ЧСС_2$ – $ЧСС_1$) : $ЧСС_1$ х 100% (Оценка: «5» - 20 и <; «4» - 21-40; «3» - 41-65; «2» - 66-75; «1» - 76 и >.)

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/незачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449973

2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454085

6.2. Дополнительная литература

1. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452538

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; 100% доступ
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ 100% доступ
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/ - Физическая культура студента. Электронный учебник. Содержание учебника соответствует примерной программе дисциплины "Физическая культура" для высших учебных заведений.
2. http://www.edu21.cap.ru/?t=hry&eduid=7571&hry=./71533/121963 Образовательные ресурсы по физической культуре
3. www.consultant.ru -Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
4. www.garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»

https://minobrnauki.gov.ru/ - МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Физическая культура и спорт (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов на практических занятиях проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется

индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com/ 100% доступ

		изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (Управление маркетингом) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями («Физкультурно-оздоровительные технологии», «Технологии спорта»), экранно-звуковыми средствами обучения («Методика обучения самостоятельным занятиям физической культурой студентов»), демонстрационными материалами (презентации по здоровому образу жизни, профессионально-прикладной физической культуре и спорту), видеофильмами DVD (Знаменитые спортсмены, чемпионы Олимпийских игр и Чемпионатов мира, Европы, виды спорта).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Технологии спорта»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением): ростомер, секундомер, весы, сантиметровая лента, тонометр, фонендоскоп.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мозгового штурма, круглого стола, тренингов постановки и прояснения цели, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Номер темы	Вид занятия	Используемая интерактивная образовательная технология (наименование и краткая методическая характеристика)	Кол-во часов
№1	Семинар	Тренинг постановки и прояснения цели «Цели, которых мы хотим достичь, занимаясь физической культурой»	2
№2	Семинар	Разбор конкретной ситуации «Уровень	2

		физической и умственной работоспособности»	
№3	Семинар	Круглый стол «Здоровьесберегающее и самосохранительное поведение молодежи»	2
№4	Семинар	Разбор конкретной ситуации «Уровень физического развития современной молодежи», Мозговой штурм «Вся правда о пиве»	2
№5	Семинар	Разбор ситуации «Методы совладания со стрессом. Позитивное мышление как антистрессовый метод», «Оценка физической работоспособности современной молодежи»	2
№6	Семинар	Разбор конкретной ситуации «Двигательный потенциал учащейся молодежи»	2
№7	Семинар	Мозговой штурм «Скажем курению-нет»	2
№8	Семинар	Круглый стол «Почему мы должны заниматься физической культурой регулярно»	2
Итого:			16

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (Управление маркетингом).

В рамках дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт (модуля)» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 9 от «14» апреля 2021 года	14.04.2021
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
4.			
5.			

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (МОДУЛЯ)

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (Управление маркетингом), (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель, доцент Рысакова О.Г., кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры РГСУ, Правдов Д. М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент — Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета Доктор социологических наук, профессор — Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор ДЮСШ по г. Ош — Э.Б. Манапов
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат педагогических наук, доцент, декан педагогического факультета Кыргызского-Узбекского университета в г. Ош — И. С. Узакбаев
(подпись)
Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ — Е. Н. Латушкина
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош — Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание учебной дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)...26
6.1. Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....28
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....29
9.1. Информационные технологии....29
9.2. Программное обеспечение....29
9.3. Информационные справочные системы....29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
11. Образовательные технологии....31
Лист регистрации изменений....33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в организации физкультурно-спортивной деятельности и подготовка их к разносторонней профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Задачи дисциплины (модуля):

1. обеспечить усвоение знаний в области организации физкультурно-спортивной работы, средств, методов, форм организации работы с различными возрастными группами, опираясь на закономерности и особенности развития каждой возрастной группы;
2. обеспечить формирование навыков определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3. формировать устойчивый интерес к работе с различными возрастными группами населения в сфере физической культуры и спорта.

1.2.Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» реализуется в *базовой* части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Правоведение (модуля)», «История» (модуля).

Изучение дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Рекрутмент» (модуля).

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (Управление маркетингом).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной,

	и профессиональной деятельности	профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **(очная форма обучения)** составляет 0 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:							
Учебные занятия лекционного типа							
Учебные занятия семинарского типа	328	54	54	54	54	54	58
Лабораторные занятия							
Самостоятельная работа обучающихся, всего							
В том числе:							
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение							

разделов дисциплины в ЭИОС							
Выполнение практических заданий							
Рубежный текущий контроль	*2 часа на раздел дисциплины*	2					
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**0**						

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 328 часов.
Объем самостоятельной работы – 0 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	Модуль (Семестр 1,2,3,4,5,6)						
1.	**Секционный модуль**	**108**	**0**	**108**	**0**	**108**	
2.	**Оздоровительный модуль**	**108**	**0**	**108**	**0**	**108**	
3.	**Спортивный модуль**	**112**	**0**	**112**	**0**	**112**	
Общий объем, часов		**328**	**0**	**328**	**0**	**328**	
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**	**0**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль. Секционный, оздоровительный, спортивный, семестр 1,2,3,4,5,6								
Вид двигательной активности в зависимости от модуля	Самостоятельные занятия физической культурой и спортом	-	Занятия в спортивных секциях, сдача нормативов	-	Нормативы по физической подготовленности	-	-	0
Общий объем, часов	**-**	**-**		**0**		**-**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Секционный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Овладеть техникой бега, на короткие и длинные дистанции, техникой выполнения специальных беговых упражнений, техникой прыжков, метания, техникой высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту,

определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)

Цель: научить технике и тактике игры в нападении и защите, технике ведения мяча (футбол, баскетбол), технике приема мяча (волейбол), баскетбол, технике подачи (волейбол), технике передачи (футбол, баскетбол).

Перечень изучаемых элементов содержания:

БАСКЕТБОЛ. Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

ВОЛЕЙБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.

Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.

Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2.

Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.

Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.

Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.

Тактическая подготовка. Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. Подача но точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.

Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач).

Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.

Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите

при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.

Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).

Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.

Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.

Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.

Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.

ФУТБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Оздоровительная тренировка атлетическая гимнастика, изотон, фитбол-аэробика, степ-аэробика, йога, стрейчинг

Цель: научить технике выполнения базовых шагов, составлению комбинаций по степ-аэробике, подбору музыки для нагрузки различной интенсивности, разных направлений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Базовые шаги: бэйсик-степ, приставной шаг, V-степ, L-степ, кик. Правила составления комбинации на 8 тактов, комбинации на 16 тактов, комбинации на 32 такта. Выполнение упражнений в партере на развитие гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений с гантелями, с эспандерами, с эластичной резиной. Комплекс аутогенной тренировки. Комплекс силовой тренировки с использованием степ-платформы. Оздоровительная тренировка в физкультурном воспитании студентов. Освоение и обучение основным физкультурно-оздоровительным технологиям. Аэробная (кардиореспираторная) тренировка, атлетическая (мышечная) гимнастика, дыхательные

практики, суставная гимнастика, мышечная релаксация, гимнастика для глаз, стретчинг. Особенности развития физических качеств и способностей с оздоровительной направленностью. Дозирование физических нагрузок. Подбор упражнений оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

Раздел 4. Стрельба

Цель: научить технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по пулевой стрельбе. Общие сведения о пулевой стрельбе как о виде физической подготовки. Общие сведения об устройстве оружия Изготовка при стрельбе, прицеливание. Стрельба из оружия лежа, с упора без патронов. Дистанция 25 м. Стрельба из оружия из положения лежа с упора. Дистанция 50 м. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д. Проверка изученных элементов техники стрельбы на результат.

Раздел 5. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учебно-тренировочный подраздел. Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Акробатические упражнения. Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка но голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.

Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

Раздел 6. Шахматы.

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с Правила игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Оздоровительный модуль

Раздел 1. Шахматы.

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с Правила игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

Раздел 3. Лечебная физическая культура.

Цель: Познакомиться с физической реабилитацией и лечебной физической культурой.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучить цели и средства медицинской реабилитации, дать классификацию средств ЛФК, механизмов их действия на организм и их применение на различных этапах реабилитации.

реабилитация, лечебная физкультура, кинезиотерапия, действие ЛФК на организм человека (общетонизирующее, трофическое, компенсаторное), средства и методы ЛФК.

Раздел 4: Стрельба (электронный тир, дартс)

Цели: обучить технике ***стрельбы***

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по стрельбе. Общие сведения о стрельбе как о виде физической подготовки. Изготовка при стрельбе, прицеливание. Учебно-тренировочные занятия. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д.

Раздел 5. Подвижные игры

Цель: познакомить с подвижными играми различной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игры в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.

Раздел 6. Адаптивная физическая культура

Цель: познакомить с комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды адаптивной физической культуры: физическая реабилитация, двигательная рекреация, телесно-ориентированные практики, адаптивный спорт, экстримальные виды двигательной активности. Критерий для выделения основных видов адаптивной физической культуры - естественные и социальные потребности человека с отклонениями в состоянии здоровья (инвалидов), обеспечивающие его готовность к реализации нормативного для данных общественно - исторических условий образа жизни. Адаптивное физическое воспитание - как вид адаптивной физической культуры, способный удовлетворить потребность личности в реализации трудовой и бытовой деятельности, за счёт формирования у людей с отклонениями в состоянии здоровья комплекса специальных знаний, жизненно и профессионально необходимых двигательных умений и навыков; развития широкого круга основных физических и специальных качеств, повышение функциональных возможностей различных органов и систем; становления, сохранения и использования оставшихся в наличии телесно-двигательных качеств инвалида.

<u>Спортивный модуль</u>

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Совершенствовать технику бега, на короткие и длинные дистанции, технику выполнения специальных беговых упражнений, технику прыжков, технику высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Футбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Баскетбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор

места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

Раздел 4. Настольный теннис

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания: обучение и совершенствование технике толчка, подрезки, наката, топ-спина, блока, контр-удара. Изучение основных технических приемов, удара слева, удара справа. Изучение удара слева толчком, подача слева толчком, удар справа/слева крученый по высокому и полувысокому мячу, удар слева/справа крученый, наводящий (накат), подача слева/справа крученая, крученая свеча справа/слева.

Раздел 5. Художественная и эстетическая гимнастика

Цель: способствовать гармоничному физическому развитию, совершенствовать гибкость и пластику движений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обучение и совершенствование упражнениям с булавами, мячом, скакалкой, лентой. Составление комбинаций, совершенствование работы телом - волны, взмахи, сжатия, скручивания, работа таза, обучение правильному дыханию.

Раздел 6. Шахматы.

Цель: совершенствовать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 7. Mix-dance

Цель: обучиться методике овладения искусством современных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие обще танцевальных навыков, чувства ритма, координации и пластики, элементам актерского мастерства, импровизации и акробатики.

Раздел 8. Черлидинг

Цель: обучиться методике привлечения зрителей с целью популяризации физической культуры и спорта.

Перечень изучаемых элементов содержания: элементы спортивной гимнастики и акробатики, построение пирамид и танцевальные перестроения под зычные кричалки, спортивные танцы с элементами гимнастики, с присутствием пластичности, хорошей хореографии, грации и синхронности.

Раздел 9. Танцы

Цель: обучиться методике овладения искусством бальных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: медленный вальс, квикстеп (быстрый фокстрот), венский вальс, танго, медленный фокстрот, самба, ча-ча-ча, джайв, румба и пасодобль.

Раздел 10. Дартс.

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история дартс, оборудование и инвентарь для дартса, санитарно-гигиенические аспекты занятий дартсом, самоконтроль, оказание первой медицинской помощи, влияние занятий дартсом на функции организма учащихся, высота мишени и расстояние до нее, дротик, правила, раунды, правила турниров по дарсу, разновидности игры в дартс: «Набор очков», Классическая игра «501», игра «Раунд», Игра «Быстрый раунд», Игры «Раунд по двойным» и «Раунд по тройным», игра «Сектор 20», Игра «Булл-ай», Игра «Крикет», Игра «500», Игра «27», Игра «Шанхай» - Shanghai, Игра «Все пятерки», Игра «Убегай» - Parchessi, Игра «7 жизней».

Раздел 11. **Бочча**

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история бочча, размеры поля, размеры мяча, броски, одиночная игра, парная игра, круг, точность, прогрессив, эстафета**.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в	Этап формирования знаний

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	процессе формирования здоровьесбережения;	
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-7	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.
ОК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень контрольных нормативов к промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю), посещающих спортивный и секционный модули.

ЮНОШИ

Наименование	1	2	3	4	5

упражнения	балл	балла	балла	балла	баллов
Кросс - 3000 метров, мин, с	16,00	15,30	15,10	14,40	13,10
Бег на 100 метров, с	15,8	15,0	14,6	14,3	13,8
Прыжок в длину с места, см	160	180	200	210	230
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	20	25	30	40	50
Подтягивание на перекладине	4	6	8	10	13
Или рывок гири 16 кг., (количество раз)	5	10	15	25	35
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	4	5	6	8	13
Бег на лыжах на 5 км (мин., с)	27.00	26.30	25.40	25.00	23.40

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 метров, мин, с	13,00	12,30	11,50	11,20	9,50
Бег на 100 метров, с	19,0	18,5	18,0	17,6	16,3
Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	185
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	15	18	20	30	40
Подтягивание из виса на низкой перекладине (раз)	4	6	8	10	13
или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	5	7	9	10	16
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	3	5	7	9	16
Бег на лыжах на 3 км (мин., с)	21.00	20.00	19.15	18.45	17.30

Функциональные пробы и тесты

Уровень функционального состояния организма можно определить с помощью функциональных проб и тестов.

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе). После 5-ти минут отдыха сидя сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, а затем, сделав полный вдох задерживают дыхание, время отмечается от момента задержки дыхания до её прекращения. Средним показателем является способность задержать дыхание на вдохе для нетренированных людей на 40-55с, для тренированных – на 60-90с и более. С нарастанием тренированности время задержки

дыхания возрастает, при заболевании или переутомлении это время снижается до 30-35с. Эта проба характеризует устойчивость организма к недостатку кислорода.

Одномоментная проба. Перед выполнением одномоментной пробы отдыхают стоя, без движений в течение 3мин. Затем замеряют ЧСС за одну минуту. Далее выполняют 20 глубоких приседаний за 30с из исходного положения ноги на ширине плеч, руки вдоль туловища. При приседании руки выносят вперёд, а при выпрямлении возвращают в исходное положение. После выполнения приседаний подсчитывают ЧСС в течение одной минуты. При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах. Величина по 20% означает отличную реакцию сердечно-сосудистой системы на нагрузку, от 21 до 40% – хорошую, от 41 до 65% – удовлетворительную, от 66 до 75% – плохую, от 76 и более – очень плохую.

Ортостатическая проба. Служит для характеристики функциональной полноценности рефлекторных механизмов регуляции гемодинамики и оценки возбудимости центров симпатической иннервации.

У обследуемого после 5-минутного пребывания в положении лежа регистрируют частоту сердечных сокращений. Затем по команде обследуемый спокойно (без рывков) занимает положение стоя. Пульс подсчитывается на 1-й и 3-й минуте пребывания в вертикальном положении, кровяное давление определяется на 3-й и 5-й минуте. Оценка пробы может осуществляться только по пульсу или по пульсу и артериальному давлению.

Оценка ортостатической пробы			
Показатели	**Переносимость пробы**		
	хорошая	**удовлетворительная**	**неудовлетворительная**
Частота сердечных сокращений	Учащение не более чем на 11 уд.	Учащение на 12-18 уд.	Учащение на 19 уд. и более
Систолическое давление	Повышается	Не меняется	Снижается в пределах 5—10 мм рт. ст.
Диастолическое давление	Повышается	Не изменяется или несколько повышается	Повышается
Пульсовое давление	Повышается	Не изменяется	Снижается
Вегетативные реакции	Отсутствуют	Потливость	Потливость, шум в ушах

Возбудимость центров симпатической иннервации определяется по степени учащения пульса (СУП), а полноценность вегетативной регуляции по времени стабилизации пульса. В норме (у молодых лиц) пульс возвращается к исходным значениям на 3 минуте. Критерии оценки возбудимости симпатических звеньев по индексу СУП представлены в таблице.

Возбудимость	Степень учащения пульса %
Нормальная:	
Слабая	До 9,1
Средняя	9,2-18,4
Живая	18,5-27,7
Повышенная:	
Слабая	27,8-36,9
Заметная	37,0-46,2
Значительная	46,3-55,4
Резкая	55,5-64,6

Очень резкая	64,7 и более

Клиностатическая проба.
Характеризует возбудимость центров парасимпатической иннервации. Методика поведения: исследуемый плавно переходит из положения стоя в положение лежа. Подсчитывают и сравнивают частоту пульса в вертикальном и горизонтальном положениях. Клиностатическая проба в норме проявляется замедлением пульса на 2-8 уд.

Оценка возбудимости центров парасимпатической иннервации

Возбудимость	**Степень замедления пульса %**
Нормальная:	
слабая	До 6,1
средняя	6,2 - 12,3
живая	12,4- 18,5
Повышенная:	
слабая	18,6- 24,6
заметная	24,7- 30,8
значительная	30,9- 37,0
резкая	37,1- 43,1
очень резкая	43,2и более

Проба Генчи (задержка дыхания на выдохе). Выполняется также, как и проба Штанге, только задержка дыхания производится после полного выдоха. Здесь средним показателем является способность задержать дыхание на выдохе для нетренированных людей на 25-30с, для тренированных – на 40-60с и более.
Проба Рюффье. Для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы можно пользоваться пробой Рюффье. После 5-минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитать пульс за 15с (P_1), затем выполнить 30 приседаний. Сразу после приседаний (стоя) подсчитать пульс за первые 15с (P_2) и за последние 15с первой минуты восстановления (P_3) после нагрузки. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{ИСД} = \frac{4 \times (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Вычисляемый индекс сердечной деятельности (ИСД) является критерием оптимальности вегетативного обеспечения сердечно-сосудистой системы при выполнении физической нагрузки малой мощности.
Трактовка пробы: при ИСД менее 5 – оценка «отлично»; при ИСД менее 10 – «хорошо»; менее 15 – «удовлетворительно»; при СТД более 15 – «плохо».
Тест не рекомендуется выполнять людям с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.
Можно рекомендовать другую пробу: 20 приседаний за 30с, если пульс увеличится:
на 25% – «отлично»; на 25-50% – «хорошо»; от 50-75% – «плохо».

Оценка общей физической подготовленности по тесту К. Купера.

Оценка уровня физической подготовленности в зависимости от дистанции (по К. Куперу)

Оценка уровня физической подготовленности	Дистанция (км) для женщин		Дистанция (км) для мужчин	
	17-19 лет	20-29 лет	13-19 лет	20-29 лет
Очень плохо	< 1,6	< 1,55	< 2,1	< 1,95
Плохо	1,6-1,9	1,55-1,8	2,1-2,2	1,95-2,1

Удовлетворительно	1,9-2,1	1,8-1,9	2,2-2,5	2,1-2,4
Хорошо	2,1-2,3	1,9-2,1	2,5-2,75	2,4-2,6
Отлично	2,3-2,4	2,1-2,3	2,75-3,0	2,6-2,8
Превосходно	> 2,4	> 2,3	> 3,0	> 2,8

Определение уровня физической работоспособности по Гарвардскому степ-тесту (ИГСТ).

Цель теста – оценить скорость протекания восстановительных процессов после прекращения дозированной мышечной работы. При проведении теста необходима следующая аппаратура: ступеньки разной высоты, секундомер, метроном.

Методика проведения теста. Физическая нагрузка задаётся в виде восхождений на ступеньку. Высота ступеньки и время выполнения мышечной работы зависят от пола, возраста и физического развития испытуемого:

Группы испытуемых	Высота ступеньки, см	Время восхождений, мин.
Юноши и девушки (17-19 лет) с ростом выше 1,85 см	50	4

Во время тестирования испытуемому предлагается совершать подъёмы на ступеньку в заданном темпе – с частотой 30 раз в 1мин. Темп движений задаётся метрономом, частоту которого устанавливают на 120уд/мин.

После окончания физической нагрузки испытуемый отдыхает сидя. Начиная со 2-й минуты у него 3 раза по 30-секундным отрезкам времени подсчитывается число пульсовых ударов: с 60-й до 90-й восстановительного периода, со 120-й до 150-й и со 180-й до 210-й с. Значения этих трёх подсчётов суммируются и умножаются на 2 (перевод в ЧСС в 1мин.). Результаты тестирования выражаются в условных единицах в виде индекса Гарвардского степ теста (ИГСТ). Эту величину рассчитывают из следующего уравнения:

$$\text{ИГСТ} = \frac{t \times 100}{(f_1 + f_2 + f_3) \times 2'}$$

где t – фактическое время выполнения физической нагрузки в секундах; $f_1 + f_2 + f_3$ – сумма пульса за первые 30с. каждой минуты (начиная со 2-й) восстановительного периода.

Оценка результатов тестирования. Величина ИГСТ характеризует скорость восстановительных процессов после достаточно напряжённой мышечной работы. Чем быстрее восстанавливается пульс, тем меньше величина $f_1 + f_2 + f_3$ и, следовательно, тем выше индекс Гарвардского степ-теста.

Шкала оценки величин ИГСТ

ИГСТ	**Оценка**
Меньше 55	Плохая
55-64	Ниже средней
65-79	Средняя
80-89	Хорошая
90 и больше	Отличная

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ НЕДЕЛЬНЫЙ ДВИГАТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

(для студентов основной и специальной медицинских групп)

Упражнения	**Объем**
Юноши:	
1.Утренняя гимнастика (мин.)	105-140

2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	15-17 22-24
3. Подтягивание на перекладине (кол-во раз) или сгибание рук в упоре лежа	70-85 120-140
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	140-160
5. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
6. Ускоренная ходьба (км)	25-35
Девушки:	
1. Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	12-14 16-18
3. Прыжки на месте через скакалку (кол-во раз)	350
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, высота опоры 50 см (кол-во раз) или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (110-120 см)	210-220 85-95
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	100-120
6. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
7. Ускоренная ходьба (км)	20-30

Теоретический блок вопросов:

Перечень вопросов к зачету

(для студентов, временно освобожденных от практических занятий):

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.

22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание

(для студентов, временно освобожденных от практических занятий)

1. «Утренняя гигиеническая гимнастика (УГГ)». Составить письменно комплекс УГГ.
2. «Оценка физического развития»:
- антропометрические измерения;
- антропометрические индексы;
- функциональные пробы
3. Составить и обосновать индивидуальный комплекс физических упражнений.
4. Методика проведения массажных приемов. Правила проведения самомассажа.
5. Составить и обосновать индивидуальную оздоровительную программу.
6. Применение методики оценки уровня функционального и физического состояния организма.
7. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки функционального состояния, физической подготовленности и физического развития организма с учетом данных врачебного контроля и самоконтроля.
8. Методика проведения комплексов упражнений, применяемых при различных заболеваниях. Разработать примерный комплекс упражнений при заболевании (по выбору обучающегося)
9. Выявление и устранение ошибок в технике выполнения упражнений.
10. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
11. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Разработать комплекс упражнений для производственной гимнастики

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено/незачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455432

Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447870

6.2. Дополнительная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457039
2. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467588

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

1. http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/ - Физическая культура студента. Электронный учебник. Содержание учебника соответствует примерной программе дисциплины "Физическая культура" для высших учебных заведений.
2. http://www.edu21.cap.ru/?t=hry&eduid=7571&hry=./71533/121963 Образовательные ресурсы по физической культуре
3. www.consultant.ru -Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
4. www.garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. https://minobrnauki.gov.ru/ - МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий, самостоятельных занятий.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов на практических занятиях проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (Управление маркетингом) используются:

Спортивные объекты Университета

Реализация учебной дисциплины в форме практических занятий требует наличия игровых спортивных залов, учебно-тренировочной базы, стадиона, зала силовой подготовки, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивных залов: *мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки*.

Оборудование учебно-тренировочной базы: *лыжи, ботинки, палки, подготовленные лыжные трассы.*

Оборудование стадиона: *футбольные ворота, беговые дорожки с разметкой, прыжковая яма.*

Оборудование залов силовой подготовки: *тренажеры на свободных весах, блочные тренажеры, кардиотренажеры, грифы, диски, гантели, штанги, гимнастические палки, скакалки, скамейки*.

Оборудование раздевалок: *скамейки, шкафчики для одежды*.

Спортивные объекты:

Наименование объекта	**Адрес**	**Площадь объекта**	**Количество занимающихся**
Спортивная площадка	г. Ош, ул. Карасуйская 161	300 м²	50-70 (одновременно)
Спортивный зал	г. Ош, ул. Карасуйская 161	160 м²	30-50

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями («Физкультурно-оздоровительные технологии», «Технологии спорта»), экранно-звуковыми средствами обучения («Методика обучения самостоятельным занятиям физической культурой студентов»), демонстрационными материалами (презентации по здоровому образу жизни, профессионально-прикладной физической культуре и спорту), видеофильмами DVD (Знаменитые спортсмены, чемпионы Олимпийских игр и Чемпионатов мира, Европы, виды спорта).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением): ростомер, секундомер, весы, сантиметровая лента, тонометр, фонендоскоп.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мозгового штурма, круглого стола, тренингов постановки и прояснения цели, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» представлена в приложениях основной профессиональной

образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (Управление маркетингом).

В рамках дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Основная образовательная программа высшего образования

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

Направление подготовки:
38.03.02 - Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом Сулягиной Юлией Олеговной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Реабилитационный центр для детей С ограниченными возможностями здоровья и с опорно-двигательными нарушениями «Аяр бала» в г. Ош
руководитель _____ З. А. Акматова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат философических наук, доцент кафедры Философии Ошского технологического университета _____ Ж.А. Абдылдаев
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

Содержание

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..38
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 38
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 38
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 39
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 41
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 52
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 52
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 53
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 54
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 56
9.1. Информационные технологии 56
9.2. Программное обеспечение 56
9.3. Информационные справочные системы 56
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 56
11. Образовательные технологии 57
Лист регистрации изменений 57

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключатся в усвоении обучающимися **первичных коммуникативных и управленческих навыков** в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических **знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий**, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности; знаний об **эффективной личной и деловой коммуникации** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по **организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности;** теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; теоретических знаний о **становлении и развитии социальной позиции в профессиональной деятельности** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
3. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;
4. Усвоение знаний о природе смысложизненной навигации, содержании ее технологий, а также особенностей их применения в практической деятельности.
5. Способствовать формированию у студентов умения моделировать собственное время в контексте эффективного принятия решений. и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.
6. Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
7. Обеспечить личную и профессиональную эффективность в областях сферы коммуникации:

- Межличностной диагностики, адекватного моделирования личности партнера по взаимодействию и прогнозирования его поведения.
- Невербальной коммуникации.
- Ассертивного (уверенного) поведения.
- Использования приемов и навыков аттракции и межличностного влияния.
- Активного слушания.
- Управления дискуссией
- Ведения результативных переговоров
- Управления конфликтами.
- Личного и корпоративного нетворкинга.
- Спичрайтинга.

8. Сформировать жизненную, профессиональную, социальную позицию на основе общечеловеческих (гуманитарных), общегосударственных, профессиональных ценностей.
9. Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.
10. Мотивация студентов к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.
11. Раскрыть теоретические основы и базовые категории концепции проектного управления;
12. Способствовать формированию у студентов проектного мышления и развитию первичных умений в области управления проектами и процессами их реализации;

13. Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки проектирования жизненной траектории и управления проектами в научной сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы **очной форме обучения.**

Изучение дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык».

Изучение дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-6, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Менеджмент»**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы руководства коллективом
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной сфере
		Владеть: навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы управления организациями
		Уметь: управлять организациями, подразделениями
		Владеть: навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	**72**	**36**	**36**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4			
Лабораторные занятия	0	0	0			
ИКР	32	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**36**	**36**			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	16	16			
Выполнение практических заданий	32	16	16			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**	**Зач с оц**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**2**	**2**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**ЭИОЭС**
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1	36	18	18	8	2	0	8
Раздел 1.2	36	18	18	8	2	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1	36	18	18	8	2	0	8
Раздел 2.2	36	18	18	8	2	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оц**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 2)								

Раздел 2.1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

Цель: Сформировать теоретические знания о природе самоорганизациии. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развития в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: *тесты,*

Тема 1.2. **Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий**

***Цель*:** Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения

3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения
4. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

Тема 1.3. **Психологические особенности эффективного взаимодействия**

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и управление малыми коллективами, управлять восприятием и впечатлением.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
2. Типичные искажения восприятия
3. Управление процессом восприятия и впечатлением
4. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
5. Проявление культурных различий в невербальном общении .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

Тема 1.4. **Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.**

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации (ОК-6, ОК-7).

.**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Вопросы для самоподготовки:

1.Какие цели может ставить перед собой человек?

2. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?
3. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
4. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности
5. Как связано сознание и самосознание?
6. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
7. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
8. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
9. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Тема 2.1. Межличностная диагностика и невербальная коммуникация. Активное слушание

Цель: Формирование/развитие способности моделировать личность партнера по общению и обеспечивать взаимодействие с ней на невербальном уровне, способности устанавливать вербальный раппорт с партнером по общению и извлекать максимально точную вербальную информацию об установках партнера.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы
2. Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.

3. Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.
4. Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.
5. «Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих
6. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
7. Понятия активного слушания и игнорирования.
8. Невербальные техники активного слушания.
9. Вербальные техники активного слушания
10. Техники активного слушания и управление процессом общения

Задания для самоподготовки:

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам

2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.

3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.2. Ассертивное поведение, аттракция и межличностное влияние

Цель*:* Формирование/развитие способности эффективно влиять на поведение партнера в межличностной коммуникации, способности эффективного управления групповой дискуссией в разных форматах (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.).

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Категория уверенного поведения.
2. Базовые права личности как основа ассертивности.
3. Техники ассертивного поведения.
4. Механизмы формирования аттракции и приемы формирования позитивного отношения.
5. Ключевые техники влияния в коммуникации: якорение, рефрейминг, прямое и косвенное внушение, аналоговое маркирование сообщения и т.п.
6. Бихевиоральные принципы межличностного влияния.
7. Групповая дискуссия как коммуникативная система.
8. Энергетическая модель групповой дискуссии
9. Форматы локаций в групповом взаимодействии и их влияние на энергетическую составляющую дискуссии
10. Формы влияния модератора дискуссии на групповой процесс
11. Оптимальный базовый алгоритм деятельности и контентная структура дискуссии
12. Разные форматы дискуссии (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.) как акцентирование разных составляющих базового алгоритма. Специфика проведения групповых дискуссий разного формата.

Задания для самоподготовки:

1. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.

2. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.

3. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.

4. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.3. Эффективные переговоры и управление конфликтами

Цель: Формирование/развитие способности эффективного взаимодействия с партнерами в процессе переговоров.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Формат переговоров и его отличие от других коммуникативных процессов (фатическое общение, групповая дискуссия и пр.)
2. Структура переговорного процесса
3. Физическое пространство переговоров и его влияние на контент
4. «Мягкие» и «жесткие» переговоры, их базовые приемы
5. Стратегии переговорного процесса
6. Управление командой в групповых переговорах
7. Концепция конфликта как источника развития отношений
8. Конфликтная ситуация и инцидент
9. Техники блокировки агрессии в инциденте
10. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
11. Обработка возражений как частный случай управления конфликтом

Задания для самоподготовки:

1. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
2. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.4. Нетворкинг и спичрайтинг

Цель: Формирование/развитие способности эффективного формирования и использования сетей отношений, способности к публичному выступлению.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сети отношений как основной концепт продвижение в современном коммуникативном пространстве.
2. Нетворкинговый потенциал личности и его персонализация.
3. Механизмы поиска контактов и формирования сетевых элементов.
4. Удержание и развитие отношений.
5. Корпоративный нетворкинг.
6. Спичрайтинг как технологизация модели публичного выступления.
7. Критерии эффективности спичрайтинга.
8. Модель TED: коротко и эффективно.
9. Стореллинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
10. Аналитический и интуитивный форматы спичрайтинга.
11. Фрейм-контроль в спичрайтинге.

Задания для самоподготовки:

1. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
2. Подготовить эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Индивидуальные доклады по заданиям самоподготовки.

РАЗДЕЛ 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОЖАТСТВО»

Тема 1.1. Вожатство: счастливый ребенок – достойный гражданин

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Вожатство как кузница профессионального мастерства: лидер, педагог, психолог, менеджер. Психолого-педагогическая подготовка вожатого.
2 Нормативно-правовые основы работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
3 Развитие лидерских качеств вожатого. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
4 Совершенствование профмастерства вожатого: копилка методических идей.

Задания для самоподготовки:

Темы рефератов:

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Профессионально-важные качества вожатого
12. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
13. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
14. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
15. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
16. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
17. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
18. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
19. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
20. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Самоуправление и соуправление в лагере.

1. **Подготовить презентацию в MS PowerPoint к теме «Практическая деятельность вожатого: технологии работы с детьми в детских оздоровительных и профильных лагерях»**
   1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
   2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
   3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
   4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
   5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
   6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
   7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
   8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
   9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
   10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
   11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
   12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
   13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
   14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
   15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
   16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Выступления с рефератом и презентацией на семинарском занятии; размещение подготовленных реферата и мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 1.2. Формирование безопасной среды в организации детского оздоровительного и профильного лагерей

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию и организации деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей

2. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики

3. Профилактика девиантного поведения детей в детских оздоровительных и профильных лагерях

1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей

6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

Тема 1.3. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основы воспитательной системы и работы детских оздоровительных и профильных лагерей.

2.Основные документы, регламентирующие деятельность детских оздоровительных и профильных лагерей.

3. Психолого-педагогическая подготовка вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.

4. Основы возрастной педагогики и психологии.

5. Индивидуальные и возрастные особенности детей, подростков.

6. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.

7. Методика развития детского коллектива.

8. Организация труда вожатого.

9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях

Задания для самоподготовки:

Темы рефератов:

1. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
2. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
4. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
5. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
6. Вожатый и его должностные обязанности
7. Организация труда вожатого
8. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Профессионально-важные качества вожатого

11. Имидж вожатого
12. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
13. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
14. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
15. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
16. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
17. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
18. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
19. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
20. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики

Тема 1.4. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Игровой практикум
2. Практикум по развитию культуры речи
3. Музыкальный час
4. Танцевальный калейдоскоп
5. Оформительский практикум

Задания для самоподготовки:

Творческие задания:

1. Разработать и провести игру на знакомство в отряде
2. Разработать и провести игру на рефлексию
3. Разучить походную песню с отрядом
4. Провести конкурс бального танца
5. Оформить отрядный уголок

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Тема 4.1. Формирование социальной позиции: волонтерство. Помоги один раз – и тебе помогут тысячи рук

Цель: формирование системных знаний о волонтёрстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

1 Философия и история волонтёрства. Нормативная правовая база волонтёрской деятельности

2 Сущность и содержание волонтёрской деятельности. Виды волонтёрства.
3 Организация труда волонтёра. Экономическая эффективность волонтёрства
4 Популяризация волонтёрства в России и за рубежом. Волонтёрство в системе государственной молодежной политики РФ
5 Опыт РГСУ по развитию волонтёрства в России. Волонтёрский Центр РГСУ.

Задания для самоподготовки:

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): социально обездоленные, нуждающиеся в особой опеке лица; бедные, нищие, безработные; инвалиды; пожилые люди и старики; члены национальных меньшинств; жертвы политических и религиозных конфликтов, жертвы репрессий; иммигранты; беженцы и вынужденные переселенцы; лица, освободившиеся из мест заключения; лица с девиантным поведением; жертвы насилия; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий.

Тема 4.2. Виды волонтерства Содержание волонтерской деятельности

Цель: формирование системных знаний о волонтёрстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Задания для самоподготовки:

1. социальное волонтёрство;
2. событийное волонтёрство**;**
3. спортивное волонтёрство**;**
4. экологическое волонтёрство**;**
5. арт-волонтёрство**;**
6. волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задание: Работа волонтёров с детьми-инвалидами.

Описание категории:

Дети-инвалиды – граждане до 18 лет, имеющие стойкое нарушение функций организма, жизнедеятельность которых затруднена вследствие отсутствия необходимых условий в обществе.

Основные социальные проблемы как предмет деятельности социальных волонтеров:

- ограниченные возможности жизнедеятельности;
- отсутствие занятости;
- низкий уровень жизни;
- низкая доступность среды;
- разрыв/малое количество социальных связей;
- низкая самооценка.

Технологии работы волонтеров:

- организация образовательных программ и профессиональная ориентация;
- организация культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- профессиональная ориентация;
- посредничество;
- социальное и психолого-педагогическое сопровождение.

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона
17. Волонтёрские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтёру
19. Информационные технологии в работе волонтёров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтёра
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте

3. Организовать (совместно с куратором учебной группы) посещение Волонтерского Центра РГСУ, ознакомиться с его деятельностью, приоритетными задачами, перспективами. Проанализировать волонтёрские программы РГСУ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. Выступление с докладом по итогам разработки групповой мультимедийной презентации; размещение подготовленной групповой мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).
2. Авторское эссе со списком литературы и источников (рекомендуемый объем - 5-7 стр.; шрифт - Times New Roman, 12 кегль, абзац - одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине), размещенное в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Письменный индивидуальный отчет об итогах посещения Волонтерского Центра РГСУ, размещенный в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 4.3. Наставничество в профессиональной деятельности. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию.

Цель: формирование системных знаний о наставничестве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества
2 Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества
3 Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
4 Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью
5 Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом

Задания для самоподготовки:

Темы докладов:

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление с докладом на студенческом научном мероприятии, проводимом в РГСУ; размещение текста подготовленного доклада в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 4.4. Социальное предпринимательство: воплощай мечты в реальность

Цель: формирование системных знаний о социальном предпринимательстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.

2 Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности

3 Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта

4 Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности

5 Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на тему «Молодежь и предпринимательство»:

1. Предприниматель – профессия или призвание?

2. Как создать молодежное предприятие?
3. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
4. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала.
5. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
6. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
7. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
8. Понятие и сущность социального предпринимательства
9. Поиск идей для создания социального предприятия
10. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
11. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
12. Типичные риски в социальном предпринимательстве
13. Что мешает молодым бизнесменам?
14. Востребован ли молодежный бизнес?
15. Роль дизайна в молодежном бизнесе
16. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
17. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
18. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
19. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
20. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
21. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
22. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
23. Москва – территория малого бизнеса молодежи
24. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
25. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

1. Посетить Центр развития молодежного предпринимательства в РГСУ, написать отчет о его текущих и перспективных направлениях деятельности в сфере развития социального предпринимательства молодежи.

2. Решить один из предложенных ниже кейсов:

Кейс 1: Разработать предпринимательский бизнес-план.

Кейс 2: Составить цели в соответствии с бизнес-планами, решить организационные вопросы создания бизнеса.

Кейс 3: Сформировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства.

Кейс 4: Сформировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса.

Кейс 5: Организовать учет хозяйственных операций.

Кейс 6: Сформировать финансовую отчетность.

Кейс 7: Оформлять в собственность имущество.

Кейс 8: Сформировать пакет документов для получения кредита.

Кейс 9: Провести отбор, подбор и оценку персонала, оформить трудовые отношения

Кейс 10: Проанализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Подготовка эссе объемом 8 – 10 страниц формата А4, включая титульный лист (размер шрифта 14 Пт, интервал -1, шрифт Times New Roman). Критериями оценки эссе являются: оригинальность текста (не ниже 75%); уровень аргументации, способность отстаивать свою

точку зрения; наличие обобщения и собственных выводов в заключении; качество оформления эссе.

Размещение эссе на тему «Молодежь и предпринимательство» и отчета о посещении Центра развития молодежного предпринимательства в РГСУ в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Размещение решения кейса в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Примеры практических заданий

Тема 1.1. **Смысложизненная навигация. Управление задачами и процессами. Технология самообразования.**

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет
2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?
2). Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты?

Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности

3). Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности

4). Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:

- Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?
- Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?
- Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?

5). В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

Практическое задание

Управление временем. Технология эффективного принятия решения

1. «КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

ИНСТРУКЦИЯ:

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворительно базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете

управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:
Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.
Необходимый штат необходимые ресурсы
Особые замечания
График работы:
8.00
8.30
9.00
9.30
10.00
10.30
11.00
11.30
12.00
12.30
13.00
13.30
14.00
14.30
15.00
15.30
16.00
16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?
- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?
- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

_____
_____
_____
_____

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

_____
_____
_____
_____

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?

- Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?

- От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?

_____
_____
_____
_____

Технология креативности. Технология повышения стрессоустойчивости

Задание:

Оцените степень «переключения», которую дают разные сценарии, по пятибалльной шкале. На 1 балл. Оставаясь на том же рабочем месте, в той же позе (сидя), глядя в тот же компьютер, напрягая тот же интеллект — почитать что-то не по работе в Интернете. На 2 балла. Оставаясь на том же рабочем месте, отвернувшись от компьютера, поговорить с коллегой на нерабочие темы. На 3 балла. Дойти до «курилки» и обсудить там рабочие и нерабочие вопросы; выпить чаю с коллегами. Мы сменили местоположение, возможно — сменили темы, которыми «озадачен» наш мозг. На 4 балла. Выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды. На 5 баллов. Выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах. Чем сильнее будет переключение во время пятиминутки отдыха, тем лучше вы отдохнете и восстановите силы. Обязательно покиньте рабочее место, сделайте «физкультурную паузу». Если нет возможности выйти на улицу — пройдитесь по коридору. Если работали с людьми — побудьте в одиночестве. Если анализировали цифры — позвоните хорошему знакомому и обсудите что-нибудь эмоционально-приятное. Рекомендую также сделать несколько простых физических упражнений: наклонов, приседаний и т.п. Постройте шкалу «переключения» в течении дня.

Проанализируйте конфликтные риски

Тест

Прочтите утверждения, приведённые ниже, и решите для себя, воспринимаете ли Вы подобные ситуации как стресс всегда (3 очка), часто (2 очка) или скорее редко (1 очко).

Ситуация	**Количество очков**
Вы опоздали на автобус, поезд и т.п.	
Вас вызывает к себе начальник.	
На работе Вам поручают новое задание.	
У Вас ссора с Вашим партнёром.	
Вы осознаёте, что на Вас лежит большая ответственность.	
У Вас острые финансовые проблемы.	
Вы думаете, что недостаточно хорошо выполняете свою работу.	
У Вас такое состояние, будто начинается грипп.	
Вам приходит письмо из налоговой инспекции.	
На улице Вы проезжаете мимо ДТП с покорёженными машинами.	
Вам надо сконцентрироваться на срочной и важной работе, но неожиданно звонит телефон.	
Ваш телевизор ломается именно во время вечерних новостей.	
Вашего партнёра увольняют с работы.	
Уже поздно, а Вам до завтрашнего дня надо выполнить важную работу.	

Вы замечаете, что работа, которой Вы занимаетесь, по Вашим ощущениям далека от совершенства.	
Вы чувствуете конкуренцию со стороны другого человека.	
Вам надо распределить важные дела, но Вы ничего не хотите откладывать.	
Вы просыпаетесь ночью и не можете больше заснуть, хотя очень устали.	
Ваш начальник просит Вас поработать сверхурочно из-за того, что навалилось много работы.	
Вы хотите завершить важный и трудоёмкий проект, но ни в коем случае не желаете отказываться из-за этого от своего досуга.	
После работы Вам надо ещё делать покупки.	
Вы чувствуете себя в плену тех представлений, которые имеет относительно Вас Ваше окружение, и тех требований, которое оно к Вам применяет.	
Общее количество очков	

Оценка результатов: как Вы справляетесь со стрессом.

22-36 очков

Поздравляем! В большинстве случаев Вы держите стресс под контролем и умеете распределять свои силы. Вы инстинктивно чувствуете, когда внутреннее напряжение для Вас благоприятно и полезно, а когда не стоит напрягаться, поскольку это ничего не изменит. Ваша *стрессоустойчивость* на хорошем уровне, тем не менее время от времени сознательно позволяйте делать себе небольшие передышки.

37-51 очко

С одной стороны, Вы явно подвержены стрессу, а с другой - имеете достаточно мужества и уверенности в себе. Старайтесь не пропускать тот момент, когда проблем накапливается слишком много и они грозят Вам перегрузкой. Не забывайте постоянно делать маленькие паузы и по возможности быстро реагируйте на самые незначительные симптомы стресса и недомогания.

52-66 очков

Вы очень чувствительны к стрессу и быстро приходите в состояние, в котором ощущаете, что нагрузка достигла и даже превысила пределы Вашей выносливости. Для вас важно осознать: Вы делаете всё возможное для того, чтобы отвечать всем требованиям. Делать большее, не уничтожив при этом полностью своё здоровье и способность радоваться жизни, Вы не можете при всём желании. Лучший способ сохранения или восстановления вашей работоспособности - не ставить себя так часто под давление, желая делать всё (!) всегда (!) оптимально (!).

Важно понимать, что ***ощущение стресса субъективно.*** Вероятно, Вы заметили, что колебались, отвечая на некоторые вопросы, и, возможно, на тот или иной вопрос Вы ответили бы иначе, если бы вернулись к этому тесту пару дней спустя.

Воспринимается ли что-то в качестве стресса или нет, зависит от многих факторов. Уже постоянно меняющееся самочувствие может играть здесь важную роль: если Вы плохо спали, то более раздражительны, чем после десяти часов глубокого, восстанавливающего ночного сна. Если Вы и так находитесь в состоянии стресса, любая мелочь, на которую Вы в нормальном состоянии не обратили бы внимания, может стать следующим возбудителем беспокойства и нервозности.

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Подготовка эссе по одной из тем для самоподготовки.

Методические указания к написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", *эссе - это* **реплика**, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Требования к эссе

1. Общий объем эссе составляет до 7 тыс. знаков (с пробелами), шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал
2. **Структура эссе**

1) Цитата.
   Выбирая высказывания для эссе, **вы должны быть уверены, что**
   • владеете основными понятиями о проектировании;
   • чётко понимаете смысл высказывания;
   • можете выразить собственное мнение (полностью или частично согласиться с высказыванием или опровергнуть его);
   • знаете термины, необходимые для грамотного обоснования личной позиции на теоретическом уровне (при этом используемые термины и понятия должны четко соответствовать теме эссе и не выходить за её пределы);
   • сумеете привести примеры из социальной практики, истории, литературы, а также личного жизненного опыта для подтверждения собственного мнения.

2) Проблема, поднятая автором в цитате; её актуальность.
   После формулировки проблемы необходимо указать **актуальность проблемы** в современных условиях. Для этого можно использовать фразы-клише:
   Данная проблема является актуальной в условиях...
   • *...глобализации общественных отношений;*
   • *...формирования единого информационного, образовательного, экономического пространства;*
   • *...обострения глобальных проблем современности;*
   • *...особого противоречивого характера научных открытий и изобретений;*
   • *...диалога культур и т.д.*
   К проблеме необходимо **периодически возвращаться** на протяжении всего процесса написания эссе. Это нужно для того, чтобы верно раскрыть её содержание, а также случайно не выйти за рамки проблемы и не увлечься рассуждениями, не относящимися к смыслу данного высказывания (это одна из наиболее распространенных ошибок во многих э эссе).
3) Смысл высказывания.
   Далее необходимо раскрыть смысл высказывания, но не стоит повторять дословно высказывание. В этом случае можно использовать следующие клише:
   • *«Смысл данного высказывания состоит в том, что...»*
   • *«Автор обращает наше внимание на то, что...»*
   • *«Автор убеждён в том, что...»*
4) Собственная точка зрения.
   Здесь можно **согласиться с автором полностью**, можно **частично**, опровергнув определенную часть высказывания, или **поспорить** с автором, высказав противоположное мнение. При этом можно воспользоваться фразами-клише:
   • *«Я согласен с автором в том, что... »*
   • *«Нельзя не согласиться с автором данного высказывания по поводу...»*
   • *«Автор был прав, утверждая, что...»*
   • *«На мой взгляд, автор совершенно четко отразил в своем высказывании картину современной России (современного общества... ситуацию, сложившуюся в обществе... одну из проблем современности)»*
   • *«Позволю себе не согласиться с мнением автора о том, что...»*
   • *«Отчасти, я придерживаюсь точки зрения автора по поводу..., но с ... не могу согласиться»*
   • *«А не задумывались ли вы над тем, что...?»*
5) Аргументация на теоретическом уровне.
6) Не менее двух примеров из социальной практики, истории и/или литературы, подтверждающие верность высказанных суждений.

В 5-6 пунктах следует обосновать собственное мнение по данной проблеме. Для этого необходимо подобрать аргументы (доказательства), то есть вспомнить основные термины, теоретические положения.

Аргументация должна быть осуществлена на двух уровнях:

1. **Теоретический уровень** — его основой являются теоретические знания (понятия, термины, противоречия, направления научной мысли, взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей).
2. **Эмпирический уровень** — здесь возможны два варианта:

а) использование примеров из истории, литературы и событий в обществе;

б) обращение к личному опыту.

При отборе фактов, примеров из общественной жизни и личного социального опыта мысленно ответьте себе на вопросы:

1. Подтверждают ли они моё мнение?
2. Не могут ли они быть истолкованы по-другому?
3. Не противоречат ли они высказанному мной тезису?
4. Убедительны ли они?

Предлагаемая форма позволит строго контролировать адекватность приводимых аргументов и **предотвратит «уход от темы»**.

7) Вывод.

Вывод не должен дословно совпадать с суждением, данным для обоснования: он сводит воедино **в одном-двух предложениях основные идеи аргументов и подводит итог рассуждений**, подтверждающий верность или неверность суждения, являвшегося темой эссе.

Для формулирования проблемного вывода могут быть использованы фразы-клише:

• *«Таким образом, можно сделать вывод...»*

• *«Подводя общую черту, хотелось бы отметить, что...»*

Каждый из 7 пунктов эссе начинается с нового абзаца

Дополнительным достоинством эссе является включение в него

• краткой информации об авторе высказывания (например, «выдающийся французский философ-просветитель», «великий русский мыслитель Серебряного века», «известный философ-экзистенциалист», «основатель идеалистического направления в философии» и др.);

• описания различных точек зрения на проблему или различных подходов к ее решению;

• указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;

• указания на альтернативные варианты решения проблемы.

Примерный алгоритм-схема подготовки эссе

1. Цитата	***«Человек имеет свободу выбора, ибо в противном случае советы, увещевания, назидания, награды и наказания были бы бессмысленны».*** **(Ф. Аквинский)**
2. Проблема, поднятая автором, её актуальность	Проблема сознательного регулирования поведения людей является актуальной в условиях современного общества, характеризующегося усилением взаимозависимости и взаимосвязи людей друг с другом.
3. Смысл высказывания	Главным проявлением сознательности поведения человека Фома Аквинский считает возможность человека определять свое поведение в соответствии с личным свободным выбором. Автор уверен, что лишь в этом случае он должен нести ответственность за свои действия, только тогда социальные санкции имеют смысл и способны воздействовать на индивида.
4. Для аргументации на	Способы сознательного регулирования поведения человека.

теоретическом уровне необходимо раскрыть тезисы и понятия:	Свобода и ответственность в поведении человека. Пределы, в которых осуществляется выбор. Роль социальных санкций в формировании определённого типа поведения людей в обществе.
5. Примеры	1. Солдат, исполняющий приказ, не несет ответственности за свои действия, если он находится при исполнении обязанностей, так как у него нет свободы выбора. 2. Невменяемый душевнобольной человек в силу психического расстройства не в состоянии делать осознанный выбор поведения, поэтому УК РФ не рассматривает его в качестве субъекта совершения преступления и не предусматривает его уголовной ответственности.

Критерии оценки эссе

При всем разнообразии подходов к технологии написания эссе можно выявить ряд требований, которые в любом случае необходимо выдержать:

1) адекватное понимание проблемы и смысла высказывания;
2) соответствие содержания эссе заявленной проблеме;
3) выделение и раскрытие в эссе основных аспектов проблемы, на которые указывает автор высказывания;
4) аспекты проблемы должны быть раскрыты в заданном научном контексте;
5) четкая определённость позиции автора эссе, его отношения к проблеме, к мнению автора высказывания;
6) обоснование собственной позиции на теоретическом уровне;
7) подкрепление приведённых теоретических положений осмысленными фактами общественной жизни, социального поведения, личного опыта;
8) логичность рассуждений автора эссе;
9) отсутствие теоретических (сущностных, терминологических) и иных (фактических, логических, этических) ошибок;
10) соответствие эссе требованиям жанра и нормам русского языка.

Главное внимание уделяется качеству работы, адекватности и полноте раскрытия проблемы.

№	Критерии оценивания эссе	Баллы
1	**Раскрытие смысла высказывания**	**1**
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ содержание ответа дает представление о его понимании	**1**
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не дает представления о его понимании	**0**
2	**Характер и уровень теоретической аргументации**	**2**
	Наличие ошибочных с точки зрения научного обоснования положений ведет к снижению оценки по этому критерию на 1 балл с 2 баллов до 1 балла , с 1 балла до 0 баллов)	
	Избранная тема (в одном или нескольким аспектах по усмотрению автора эссе) раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения, рассуждения, выводы.	
	В ответе приводятся отдельные, относящиеся к теме, ноне связанные между собой и с другими компонентами аргументации понятия или положения.	**1**
	Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен, теоретические положения, рассуждения и выводы отсутствуют). ИЛИ Используются понятия, положения и выводы, не связанные	**0**

	непосредственно с раскрываемой темой.	
3	**Качество фактической аргументации**	**2**
	Аргументы, содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания и свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитывается при оценивании.	
	Факты и примеры, относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису(-ам), почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов, факты личного социального опыта и собственные наблюдения. Приведено не менее двух примеров из различных источников.	**2**
	Фактическая аргументация, относящаяся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам), дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления. ИЛИ Приведены относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) примеры из источника одного типа. Приведен только один относящийся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) пример.	**1**
	Фактическая аргументация отсутствует. ИЛИ Приведенные факты не соответствуют обосновываемому тезису.	**0**
	Максимальный балл	**5**

Количество баллов	< 3	3 >
Зачет	не зачтено	зачтено

Темы для докладов

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.
4. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
5. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
6. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
7. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.
8. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
9. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.
10. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
11. Подготовить доклад и эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Требования к выполнению доклада

Доклад представляет собой самостоятельную работу студенту по анализу научной, научно-практической и практической литературы по выбранной проблеме. Структура доклада соответствует структуре научной работы (введение, основная часть, заключение с выводами,

список источников). Объем– от 10 до 15 страниц машинописного текста. В докладе необходимо сделать собственные выводы на основе проанализированной литературы. Причем принцип анализа должен четким, а структура реферата логически правильной.

Критерии оценки

Максимальная оценка за доклад – 10 баллов, минимальная – 0 баллов. Критерии оценки работы студента – самостоятельность выполненной работы, полнота раскрытия темы, привлечение достаточного количества научно-справочной литературы и источников, использование мультимедийного и наглядного материала в приложениях.

Тема 1. Практическое задание

Прочитайте отрывок из поэмы Н.В.Гоголя «Мёртвые души», рассказывающий о визите Чичикова к помещику Плюшкину.

Уже несколько минут стоял Плюшкин, не говоря ни слова, а Чичиков всё ещё не мог начать разговора, развлечённый как видом самого хозяина, так и всего того, что было в его комнате. Долго не мог он придумать, в каких бы словах изъяснить причину своего посещения. Он уже хотел было выразиться в таком духе, что, наслышась о добродетели и редких свойствах души его, почёл долгом принести лично дань уважения, но спохватился и почувствовал, что слова «добродетель» и «редкие свойства души» можно с успехом заменить словами «экономия» и «порядок»; и потому, преобразивши таким образом речь, он сказал, что, наслышась об экономии его и редком управлении имениями, он почёл за долг познакомиться и принести лично своё почтение. Конечно, можно было бы привести иную, лучшую причину, но ничего иного не взбрело тогда на ум.

На это Плюшкин что-то пробормотал сквозь губы, ибо зубов не было, – что именно, неизвестно, но, вероятно, смысл был таков: «А побрал бы тебя чёрт с твоим почтением!» Но так как гостеприимство у нас в таком ходу, что и скряга не в силах преступить его законов, то он прибавил тут же несколько внятнее: «Прошу покорнейше садиться!»

– Я давненько не вижу гостей, – сказал он, – да, признаться сказать, в них мало вижу проку. Завели пренеприличный обычай ездить друг к другу, а в хозяйстве-то упущение… Да и лошадей их корми сеном! Я давно уж отобедал, а кухня у меня низкая, прескверная, и труба-то совсем развалилась: начнёшь топить, ещё пожару наделаешь.

Проанализируйте общение героев по плану.

1. Кто говорит? Каковы их статусные роли? Каковы особенности их личностей, влияющие на коммуникацию?

   _____
   _____
   _____

2. В каком месте и в какое время происходит общение? Какой из этих факторов и как больше влияет на характер общения?

   _____
   _____
   _____
   _____

3. Кто является инициатором общения? Какова его цель? Заинтересован ли в общении каждый из коммуникантов? Какова первая реакция адресата речи на начало общения? Чем это объясняется?

   _____
   _____
   _____
   _____

4. Как цель говорящего влияет на выбор тактики общения, отбор языковых единиц?

   _____

5. Каково истинное намерение Плюшкина? Почему он рассказывает о «низкой кухне» и поломанной трубе?

6. Как хотят коммуниканты воздействовать друг на друга?

7. Вспомните, добился ли Чичиков коммуникативного успеха? Что, по-вашему, повлияло на это?

Тема 1. Практическое задание.

Познакомьтесь со статьей Николая Прохорова «Взгляды и жесты» .

Вопросы для анализа и задания:

1. Укажите виды взгляда и их значения.

2. Какая информация, по мнению Н. Прохорова, передаётся с помощью различных жестов? Приведите примеры толкования жестов, которые вас особенно заинтересовали.

3. О чём говорят осанка и посадка человека на стуле?

4. Какую информацию можно «считать», анализируя походку человека?

5. Какие манеры говорения описывает автор? О чём они свидетельствуют?

Тема 1. Практическое задание.

Установите соответствие[1]:

1.

[1] Рисунки взяты из книги Алана Пиза «Язык телодвижений (как читать мысли по жестам)»

А. ***Б.*** ***В.*** ***Г.***

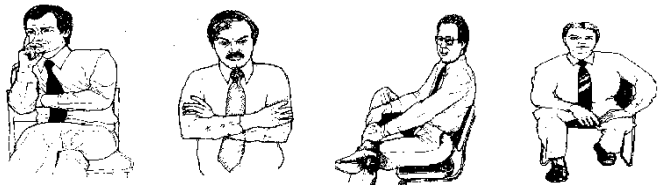
6 Затягивание времени.
7 Досада.
8 Недоумение.
9 Ложь.

2.

А. ***Б.*** ***В.*** ***Г.***

- Готовность к действию.
- Скрытое несогласие.
- Стеснение.
- Уход от общения.

3.



А. ***Б.*** ***В.*** ***Г.***

1 Готовность к действиям.
2 Уход от общения.
3 Упрямство.
4 Критическая оценка.

Тема 2. Практическое задание

Познакомьтесь с фрагментом статьи Н.И. Кузнецова «Преодоление коммуникативных барьеров в управленческом общении». Перечислите типы коммуникативных барьеров, которые называет автор.

_____
_____
_____
_____
_____

Назовите тип и все возможные причины коммуникативной неудачи в следующих ситуациях:
1. Вы ведёт собрание, посвященное подведению итогов деятельности организации за год. Ваша речь длится 30 минут. Присутствующие шумят, их внимание рассеянно. Вы призываете к

порядку, но тишина устанавливается только на 2 – 3 минуты.

_____
_____
_____
_____
_____

2. Вы разъясняете члену вашей организации, как следует построить текст объявления, но после окончания диалога видите, что он при составлении текста пропустил важный блок информации.

_____
_____
_____
_____
_____

3. В перерыве совещания в администрации региона вы убеждаете делового партнёра – представителя родственной молодёжной организации – принять участие в акции «Чистые скверы», но получаете отказ.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кто должен нести ответственность за преодоление возможных коммуникативных барьеров?

_____
_____
_____
_____

Тема 3. Практическое задание

Сравните между собой ***позиционные*** и ***принципиальные*** переговоры. При сравнении используйте помещенные в хрестоматии 13 рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров (Гарвардский университет, США).

Почему принципиальный подход наиболее успешен по сравнению с позиционным? Дайте развернутый ответ:

_____
_____
_____
_____

Тема 3. Творческое задание.

Вариант № 1.

Придумайте две переговорные ситуации, в каждой из которых будет раскрыт позиционный и принципиальный подходы.

1.Переговорная ситуация	2. Переговорная ситуация

Проанализируйте каждую ситуацию и дайте прогноз развертывания переговорного процесса в каждой из них.

1. Переговорная ситуация

_____

_____

_____

2. Переговорная ситуация

_____

_____

_____

Вариант №2.

Разбейтесь на небольшие группы 5-6 человек. Выберете любую конфликтную ситуацию, в которой так или иначе задействованы интересы вашей организации. Как вы считаете, возможно ли конфликтную ситуацию разрешить при помощи переговоров? Обоснуйте свою позицию.

_____

_____

_____

Если переговоры возможны, то ответьте на следующие вопросы.

Кто должен участвовать в переговорах?

_____

_____

Какова будет цель этих переговоров, что будет являться предметом обсуждения?

_____

_____

_____

_____

Продумайте и запишите план проведения переговоров, способных разрешить сложившуюся конфликтную ситуацию.

_____

_____

_____

Возможно ли предположить, какие подходы в процессе переговоров выберут стороны?

_____

_____

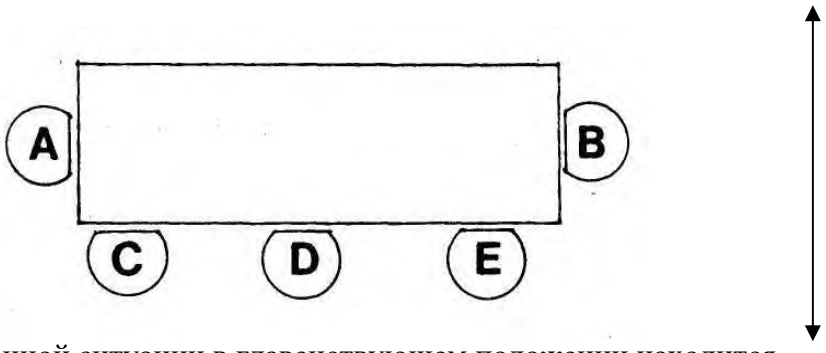
_____

Тема 3. Практическое задание.

Прочтите отрывок из статьи А.П. Панфиловой «Организации пространственной среды в деловой коммуникации».

Посмотрите на схему и ответьте на следующие вопросы.

Схема



В данной ситуации в главенствующем положении находится _____.
Обоснуйте свой ответ:_____
и_____.
У кого выше статус и положение у С или у Е?_____.
Обоснуйте свой ответ:_____,
и_____,
а_____.
Кто второй по значимости и статусу в данной ситуации?_____.
Обоснуйте свой ответ:_____,
потому, что_____,
и_____.

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте речь Марка Твена «Погода в Новой Англии», которая посвящена 71-ой годовщине основания общества «Новая Англия» и произнесена 22 декабря 1876 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.
_____
_____
2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?
_____
_____
_____
_____
3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?
_____
_____
_____
_____
4. Почему М. Твен выбрал на юбилее общества тему погоды в Новой Англии?
_____
_____
_____
5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?
_____
_____
_____
_____

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте текст речи Мартина Лютера Кинга-младшего «У меня есть мечта», произнесенную им в Вашингтоне на ступеньках мемориала А. Линкольна на митинге в защиту гражданских прав афроамериканского населения США 28 августа 1963 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.

2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

4. Почему М. Л Кинг выбрал для митинга тему мечты?

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

6. Почему оратор употребляет такие яркие метафоры? Выпишите наиболее понравившиеся из них.

РАЗДЕЛ 3. РАЗДЕЛ 4.

Темы для эссе.

1. Миссия и роли волонтёрства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра РГСУ.

15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона
17. Волонтёрские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтёру
19. Информационные технологии в работе волонтёров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтёра
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте
26. Предприниматель – профессия или призвание?
27. Как создать молодежное предприятие?
28. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
29. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала.
30. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
31. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
32. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
33. Понятие и сущность социального предпринимательства
34. Поиск идей для создания социального предприятия
35. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
36. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
37. Типичные риски в социальном предпринимательстве
38. Что мешает молодым бизнесменам?
39. Востребован ли молодежный бизнес?
40. Роль дизайна в молодежном бизнесе
41. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
42. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
43. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
44. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
45. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
46. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
47. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
48. Москва – территория малого бизнеса молодежи
49. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
50. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

Темы рефератов.

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава

7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях
12. Профессионально-важные качества вожатого
13. Имидж вожатого
14. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
15. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
16. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
17. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
18. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
19. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
20. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
21. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
22. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
23. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
24. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
25. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
26. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
27. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
28. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
29. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
30. Самоуправление и соуправление в лагере.

Темы докладов

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства

7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет в 1 семестре и зачет с оценкой во 2 семестре, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы управления социальными системами, основы деловых коммуникаций в письменной и устной формах.	Этап формирования знаний.

		Уметь: использовать основные закономерности коммуникаций в письменной и устной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Этап формирования умений.
		Владеть: принципами и методами управления социальными системами, и уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы управления организациями	Этап формирования знаний. Этап формирования умений. Этап формирования навыков и получения опыта.
		Уметь: управлять организациями, подразделениями	
		Владеть: навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-6, ОПК-4	1, 2 семестр	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

			теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ОПК-4	1, 2 семестр	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-6, ОПК-4	1, 2 семестр	Аналитическое задание *(кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Раздел 1.

Тестирование

Тема 1.1

(??)Понятие "самоорганизация" в системе социологического знания (??)

(??)Термин «самоорганизация», изначально в научный язык, был введён
(!) У. Эшби
(?) Винер
(?) Г. Хакен
(?) М. Эйген

(??)Самоорганизацию как возможность возникновения биологических макромолекул из хаотической смеси малых молекул представлял:
(?) У. Эшби
(?) Н. Моисеев
(?) И. Пригожин
(!) М. Эйген

(??) Кто интерпретировал самоорганизацию, как «практический принцип жизнедеятельности субъекта, предполагающий актуализацию и использование им механизмов спонтанного развития»
(?) О. Куценко
(?) Н. Моисеев
(?) И. Пригожин
(!) Ю. Резник

(??) Термин «Синергетика» в научный язык ввёл;
(?) У. Эшби
(?) Н. Моисеев
(?) И. Пригожин
(!) Г. Хакен

(??)Эволюция идей самоорганизации в классической социологии (??)

(??) Спенсер выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:
(!) «естественный отбор»;
(!) «борьба за существование»;
(!) «выживание сильнейшего
(?) «разделение труда и усиления дифференциации»

(??) Дюркгейм выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:
(?) «естественный отбор»;
(?) «борьба за существование»;
(?) «выживание сильнейшего
(!) «внутренняя солидарность»

(??) Согласно теории ……, самотрансформация общества происходит благодаря сложному взаимовлиянию человеческих действий и структурных условий (классового деления и общественно-экономических формаций),
(!) Маркса
(?) Спенсера
(?) Дюркгейма
(?) Конт

(??) По мнению …… побуждение к социальному взаимодействию и построению различных форм социальной жизни идёт от воли индивидов, в основе которой лежит в одних случаях инстинкты, чувства, общая потребность, в других их стремление к достижению какой-то специфической общей цели, в третьих естественные отношения
(!) Тённиса
(?) Спенсера
(?) Вебера
(?)Маркса

(??) Идеи самоорганизации в современной социологии (??)

(??) …….. исходил из того, что в обществе действуют процессы саморегуляции, которые вследствие взаимодействия функциональных подсистем (экономической, политической, социальной, права и культуры,) и исполнения ими своих функциональных предписаний, в своих различных формах и вариантах обеспечивают зарождение и сохранение порядка в обществе.
(!) Парсонс
(?) Вебер
(?) Гидденс
(?) Штомпка

(??) Высказывание “Люди конструируют общество не как им вздумается, а лишь в данных структурных условиях, унаследованных от прошлого” принадлежит
(? Парсонсу
(?) Веберу
(?) Гидденсу
(!) Штомпка

(??) Самоорганизацию как взаимодействие социальных агентов по воспроизводству структур создающих условия, которые делают возможным эти взаимодействия представлено в работах:
(? Парсонса
(?) Вебера
(!) Гидденса
(?) Штомпка

(??) Определение самоорганизации, как «*совокупность рациональных устойчивых взаимодействий, направленных на структурацию социальных процессов или на упорядочение социальной системы в целом» принадлежит.*
(?) О. Куценко
(?) Н. Моисееву
(?) И. Пригожин
(!) В. Бондалетову

(??) Классификация самоорганизации (??)

(??) Системная самоорганизация или самоорганизация 2-го уровня: социальных групп, организаций, институтов, систем является:
(!) общественной самоорганизацией
(?) социальной самоорганизацией
(?) смешанная самоорганизация

(??) В зависимости от того какую роль самоорганизация играет для системы, выделяют
(!) деструктивную самоорганизацию.
(!) конструктивную самоорганизацию.
(?) политическую самоорганизацию.
(?) экономическую самоорганизацию.

(??) Теория относительной депривации объясняет появление
(!)деструктивную самоорганизацию.
(? конструктивную самоорганизацию.
(?) политическую самоорганизацию.
(?) экономическую самоорганизацию

(??) Теория мобилизационных ресурсов объясняет появление
(?)деструктивной самоорганизации.
(!) конструктивной самоорганизации.
(?) политической самоорганизации.
(?) экономической самоорганизации

Тема 1.2
Общественная самоорганизация как объект управленческих технологий

(??) Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия (??)

(??) Утверждение, что активность подчиняющегося субъекта негативна, она работает против цели принадлежит:
(!) Р. Акоффу
(!) Ф. Эмери
(?) М. Рубцовой
(?) Н. Мысину

(??) К источникам самоорганизации относятся:
(!) Стремление к взаимодействию
(!) Социальная поддержка или подкрепление
(!) Общественная инфраструктура
(?) Готовность к восприятию управленческого воздействия

(??) Под управляемостью процесса самоорганизации понимается качественная характеристика социального пространства, позволяющая активно действующим социальным субъектам, посредством взаимодействия друг с другом
(!) устанавливать и достигать общие цели.
(?)устанавливать и достигать свои цели.
(?) устанавливать и достигать цели партнера.

(??) Технологии самоорганизации (??)

(??)Технологии запуска
(!) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
(?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
(?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??)Технологии развития
(?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
(?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
(!) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??)Технологии поддержки
(?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
(!) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
(?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологическая модель самоорганизации (??)

(??) К основным элементам технологической модели относятся:
(!) система субъект-объектных (- субъектных) отношений;
(!) система прямых и обратных связей, реально существующих и проектируемых при реализации подсистемами своих функций;
(!) система факторов и условий, детерминирующих поведение субъектов самоорганизации.

(??) Структурный аспект
(!) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
(?)это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными образованиями (структурами гражданского общества и государства).

(??) Детерминационный аспект
(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
(!) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
(?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Реализационный аспект
(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
(!) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях (??)

(??) Объединения с относительно жесткой структурой и небольшой социальной базой относятся к объединениям
(?) классического типа
(!) профессионального типа
(?) территориального типа

(??) Объединения, ориентирующиеся, прежде всего, на заинтересованных сторонников, т. е. тех, кто кровно заинтересован в реализации их целей. Такие объединения, как правило, имеют широкую социальную базу
(!) классического типа
(?) профессионального типа
(?) территориального типа

(??) Общественное объединение основанное на членстве и созданное для защиты общих интересов называется:
(?) общественным движением
(!) общественной организацией
(?) общественным фондом
(?) общественным интересом

(??) Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения получила название.
(?) общественная организация
(!) территориальное общественное самоуправление
(?) орган общественной самоорганизации

Тема 1.3 Психологические особенности эффективного взаимодействия

(??) Значимость невербальных коммуникаций в общении (??)

(??) Наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:
(?) тело
(!) лицо
(?) походка

(??) При соблюдении этикета наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:
(!) тело
(?) лицо
(?) походка

(??) Идет подбоченившись, намерен достичь цели кратчайшим путем.
(?) уверенный человек

(?) человек, находящийся в угнетенном состоянии.
(!) человек, испытывающий вспышку энергии
(?) заносчивый человек

(??) Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика) (??)

(??) Рукопожатие ладонью вверх, свидетельствует о том, что партнер
(?) пытается главенствовать в процессе общения
(!) позволяет вам чувствовать себя хозяином положения.
(?) принимает вас за равного

(??) К жестам открытости относятся
(!)*Жест "раскрытые руки*"
(!)Жест "расстегивание пиджака"
(?)Жест "расхаживание"
(?)Жест "закладывание рук за голову**"**

(??) К жестам уверенных в себе людей относятся
(?)Жест "раскрытые руки"
*(?)Жест "расстегивание пиджака**"***
(?)Жест "расхаживание"
(!)Жест "закладывание рук за голову"

(??) Проксемические особенности невербального общения (??)

(??) Согласно теории Э. Холла размер социальной зоны
(?) от 15 до 45 см;
(?) от 46 до 120 см; ^
(!) от 120 до 360 см;
(?) более 360 см.

(??)Участники деловой беседы располагаются за столом
(?) рядом,
(!) через угол стола,
(?) через стол.

(??)Какой формы стол способствует созданию отношений соперничества между людьми, равными по положению
(?) круглый
(!) квадратный
(?) прямоугольный

(??)Для деловых бесед, переговоров, брифингов необходимо использовать стол формой.
(?) круглый
(!) квадратный
(!) прямоугольный
.

Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

(??)Назовите формы самоопределения:
(!)самоактуализация
(!)самореализация
(!)самосовершенствование
(?)определение себя во времени

(!)самоутверждение

(??)Самоутверждение — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(!)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самосовершенствование — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(!)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самореализация — это
(!)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самоактуализация — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(!)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Какие способы поведения по А.Маслоу ведут к самоактуализации?
(!)ориентирование не на мнение других, а на свой опыт, «прислушиваться к внутреннему голосу»;
(!)живое и бескорыстное переживание событий своей жизни с полным сосредоточением и погруженностью
(!)постоянный выбор возможности роста
(!)умение брать на себя ответственность. Как отмечает А. Маслоу, «всякий раз, когда человек берет на себя ответственность, он самоактуализируется»
(!)стремление быть независимым от других
(?)умение человека стать тем, кем он способен стать

(??)Самоактуализация понимается как:
(!)процесс саморазвития личности, ее внутреннего личностного роста
(!)процесс актуализации возможностей личности

(?)процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(!)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности
(!)следствие интенциональности человеческой жизни и достижение ее смысла

(??)К основным направлениям самопроектирования относится направление личной организованности, назовите его целевую установку
(?)Знание правил и приемов организации личной работы
(?)Воспитание оптимизма и стойкости
(!)Умение (привычка) жить по системе
(?)Объективная оценка процесса жизнедеятельности

(??)Какие этапы профессионального самопроектирования в вузе Вы знаете?
(!)акмеологический
(!)адаптационный
(!)имиджевый
(?)инерционный
(!)форсайтинговый
(!)аналитический

(??)Самовоспитание - это
(?)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности
(!)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма

(??)На основе каких потребностей, возникают мотивы самовоспитания?
(!)саморазвития
(!)достижения
(!)власти
(?)психические процессы
(!)самоактуализации
(!)престижа

(??)Самообразование - это
(?)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.
(!)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)процесс актуализации возможностей личности

(??)Самообучение - это
(!)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.
(?)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
(?)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие
(?)процесс актуализации возможностей личности

(??)К важнейшим механизмам саморозвития личности относятся:
(!)Самовоспитание
(!)Самообучение
(?)Мотивация
(!)Саморазвитие

(??)Прогнозирование личностных изменений - это
(?)самооценка знаний, умений и навыков, способностей, профессионально важных качеств и т. д
(?)выработка конкретной программы действий
(!)форма социального или личностного предвидения описывает возможную степень достижения тех или иных целей в зависимости от способа действий
(?)Пересмотр жизненных и профессиональных целей

(??)В качестве средства самопрогнозирования используется:
(?)самовоспитание
(!)самопознание
(?)самооценка
(?)самообучение

(??)Функциями управления саморазвитием выступают основные функции управления:
(!)организация
(!)мотивация
(!)планирование
(!)контроль
(?)самообучение

(??)Организация в управлении саморазвитием предполагает
(?)текущий и стратегический характер
(!)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий
(?)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Функция контроля в управлении саморазвитием предполагает:
(?)текущий и стратегический характер
(?)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий
(!)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Мотивация в саморазвитии реализуется методом
(?)самоубеждение
(!)самомотивации
(?)самообучение
(?)самопознани

Раздел 2.

1. Психологические акцентуации личности.
2. Психологический портрет личности на примере исторического или литературного персонажа.
3. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
4. Основные жесты в невербальной коммуникации и их значения.
5. Что такое ассертивное поведение?

6. Базовые права личности как основа ассертивности.
7. В чём польза самолюбия – родственника глупости – для самоутверждения?
8. Техники формирования ассертивного поведения.
9. Эффективные переговоры. Отличия дебатов от диалога.
10. Определение конфликта. Участники конфликта.
11. Основные методы управления конфликтами.
12. Творческий потенциал конфликтов.
13. Обработка возражений («зацепок») как частный случай управления конфликтом.
14. Конфликтная ситуация и инцидент.
15. Нетворкинг и сетевой потенциал личности.
16. Спичрайтинг.
17. Модель TED: коротко и эффективно.
18. Сторителлинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
19. Признаки коммуникативного сбоя.
20. Признаки успешной коммуникации.

Раздел 3.

1. Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2. Как на результативность жизнедеятельности влияет установка человека брать на себя ответственность за свою судьбу, за обеспечение конкретными действиями возможность реализовать свои замыслы?
3. Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей? Как строится дерево целей?
4. Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?
5. При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер? Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений и какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?
6. Какие личностные качества согласно результатам изучения природы персонального благополучия способствуют жизненному успеху и почему?
7. Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?
8. Какие новообразования в сфере самосознания способствуют реализации жизненно важных намерений?
9. Каким образом референтные лица влияют на стремление следовать своим жизненным планам? Как влияние таких лиц сказывается на самом содержании наших моделей идеального будущего?
10. Какие существуют подходы к анализу конфликтных ситуаций, порождаемых нашими попытками реализовывать жизненные замыслы? Что должно быть учтено при подготовке к согласованию различных позиций с лицами, влияющими на успех в реализации наших замыслов?
11. Какие сферы жизнедеятельности обязательно должны быть учтены при обеспечении гармоничного развития личности и почему?

12. Что лежит в основе построения эталонной модели идеального дня, направленного на максимально эффективную реализацию жизненных планов.
13. Какие составляющие волевой регуляции могут быть использованы личностью для обеспечения устойчивого продвижения к своей мечте?
14. Что такое карьерное продвижение? Как оно связано с профессиональным развитием личности?
15. Какие личностно задачи обычно возникают на различных этапах профессиональной деятельности человека? Как следует учитывать при составлении плана профессионального развития возрастную специфику и индивидуальные особенности личности?
16. Какие существуют подходы к типологическому описанию профессиональной карьеры? Как они могут быть использованы при выборе индивидуальной траектории профессионального развития?
17. В результате прохождения каких этапов принятия и реализации своих решений у человека формируется восприятие себя в качестве полноценного субъекта собственной жизни?
18. Как в практике реализации собственных планов могут быть использованы знания особенностей регуляции человеком своей активности на уровне смыслов и деятельности, на уровне конкретных целей и действий, на уровне психофизиологических функций и операций?
19. Каким образом для повышения продуктивности собственной жизнедеятельности можно использовать технику аффирамации?
20. Какие «орудия воли» можно использовать для повышения своей целеустремленности, усиления готовности добиваться намеченных замыслов?
21. Какие важнейшие результаты в плане достижения собственной мечты предоставляет учеба выбранному вами направлению подготовки?
22. Как выбранная профессия связана с Вашей мечтой? Какие возможности для личностного саморазвития предоставляет эта профессия? По каким признакам можно судить о благоприятном влиянии профессионального развития на Вашу личность в целом?
23. Какова роль наставника в профессиональном становлении и развитии личности? Кто конкретно мог быть стать для вас настоящим наставником? Что именно Вы хотели бы получить от взаимодействия с вашим наставником? Что для этого следует сделать?
24. Как бы Вы описали самые важные достижения, которые олицетворяют собой вашу мечту? Как они связаны с Вашей работой, личной жизнью? Можно ли сказать, что такие достижения будут свидетельствовать о гармоничном развитии Вашей личности? Будете ли Вы в результате счастливы?
25. Что конкретно и в какие сроки вы собираетесь предпринять во время учебы в университете для достижения своей мечты? Какие профессионально значимые качества вы собираетесь развивать в первую очередь? Что именно будете для этого делать?
26. Что Вы считаете признаками высокого профессионализма в выбранной Вами сфере деятельности? Какого уровня профессионализма Вы планируете достичь за время учебы в университете? Что конкретно и когда именно собираетесь для этого предпринять?
27. Каких именно личных качеств Вам недостает для достижения Вашей мечты? Что Вам следует делать для их приобретения? Когда и что именно вы собираетесь для этого сделать?
28. Кто и каким образом влияет на достижение намеченных Вами жизненно важных целей? Что конкретно нужно сделать лично Вам для того, чтобы эти люди содействовали реализации этих намерений? Когда и каким образом Вы это сделаете?
29. Какие препятствия на пути к высшим уровням профессионализма, к личному благополучию и успеху Вы считаете наиболее вероятными и существенными? Как им противостоять? Что именно и когда Вы готовы сделать для их преодоления?
30. Какие существуют положительные примеры решения задач, похожих на возникающие перед Вами на пути к Вашей мечте? Какие закономерности иллюстрируют эти примеры? Что из этих примеров вы можете использовать для повышения своей профессиональной успешности и личного благополучия?

Раздел 4.

1. Философия волонтёрства.
2. Основные понятия волонтёрства (волонтёр, благополучатели, волонтёрская деятельность, благотворительность, социальное служение, волонтёрство как глобальный процесс, глобальная сеть, технология и образовательный процесс).
3. Содержание волонтёрства (объекты и субъекты, взаимодействие, управление ситуацией, принципы, мотивация, мотивы, стимулы, классификация волонтёрства).
4. Социальное волонтёрство.
5. Мероприятивное волонтёрство.
6. Организация работы с волонтёрами (определение функционала и количества волонтеров; привлечение; приём; ориентирование и обучение; работа, оценка, рефлексия; мотивация и признание).
7. Экономическая эффективность волонтёрства.
8. Популяризация волонтёрства.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450020

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425851

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450047

6.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318

2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449765

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием,	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» дело используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- Дискуссионные образовательные технологии: диалог, групповая дискуссия, дебаты, упражнение «Свободный микрофон» (открытое высказывание собственной позиции по теме занятия).
- Использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, выездные занятия)
- Игровые образовательные технологии: ролевые и деловые игры.
- Дискуссионные образовательные технологии: разбор случаев из практики работы, «анализ казусов».
- Мозговой штурм (мозговая атака, брейнсторм)
- Case-study (анализ конкретных ситуаций)
- Использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, выездные занятия).

При освоении дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» «Русский язык и культура речи»** по направлению подготовки.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			
5.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Правоведение»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образовании **38.03.02 «Менеджмент»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ОсОО МКТ «Мундуз турист» генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов _____ И.Л. Бурова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат юридических наук, доцент, декан юридико-таможенного факультета Кыргызско-Узбекского университета _____ А.М. Кокоева
(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета _____ М.М. Туркин
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
9.1. Информационные технологии 21
9.2. Программное обеспечение 21
9.3. Информационные справочные системы 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) **«Правоведение»** заключается в освоение бакалаврами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение обучающимися общих представлений о видах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
3. изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
4. получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
5. получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;
6. выработке способности к самостоятельному оформлению и подаче заявок на приобретение патента;
7. развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства;
8. изучение особенностей разработки и реализации программ научных исследований в области патентования объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) **«Правоведение»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) **«Правоведение»** базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся на момент поступления для обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) «Правоведение» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство», «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Основы менеджмента», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции: способностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	4	4
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	**16**	**16**
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	16	16
Рубежный текущий контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.
Объем самостоятельной работы – 36 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	**36**	**18**	**18**	**8**	**2**		**8**
1.1. Общее учение о государстве	9	5	4	2			2
1.2. Общее учение о праве	9	5	4	2			2
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России	9	4	5	2	1		2
1.4. Основы государственного строя России	9	4	5	2	1		2
Раздел 2 Основные отрасли российского права	**36**	**18**	**18**	**8**	**2**		**8**
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	9	5	4	2			2
2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	9	5	4	2			2
2.3. Основы трудового права	9	4	5	2	1		2
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности	9	4	5	2	1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Общий объем часов по учебной дисциплине	**72**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	36	16		16		4		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ УЧЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕ И ПРАВЕ. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель: получение основополагающих знаний о государстве и праве, сущности права и государства, изучение признаков и характерных черт таких понятий, как государство, право, правоотношение изучение основ конституционного права Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-

территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства. Понятие, сущность и признаки права. Основные теории о происхождении права: естественно-правовая, историческая, экономическая и др. Функции права: понятие и классификация. Понятие и структура права, система права, источники права. Предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.

Тема 1.1. Общее учение о государстве

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика теорий происхождения государств.
2. Сущность, социальное назначение и функции государства.
3. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политико-правовой режим в различных типах государств.
4. Правовое государство: идеи и признаки.

Тема 1.2. Общее учение о праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура и классификация нормы права.
2. Понятие источников права и их виды.
3. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
4. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

Тема 1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет конституционного права России.
2. Метод конституционного права России.
3. Конституция РФ как основной источник конституционного права России.
4. Основные принципы конституционного права России.
5. Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.

Тема 1.4. Основы государственного строя России

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип разделения властей в РФ.
2. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание РФ: структура и порядок формирования.
4. Правительство РФ, порядок формирования и компетенция.
5. Президент РФ, порядок избрания, компетенции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Монархия как форма правления в государстве. Виды монархий
2. Республика как форма правления в государстве. Виды республик.
3. Национально-территориальное устройство государства.
4. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства.
5. Функции права
6. Понятие нормы права и их классификация
7. Понятие юридической ответственности и ее виды
8. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ
9. Конституционные и иные обязанности личности в РФ.
10. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности.
11. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.
12. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ.
14. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ.
15. Статус судей в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Цель: получение знаний о системе российского права и его отраслях, изучение основ административного, гражданского и трудового права, изучение основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности, выработка на основе полученных знаний базовых умений и навыков руководствоваться требованиями действующего законодательства, а также умений и навыков первичной юридической квалификации событий и фактов в целях определения границ правомерного поведения в ситуации, сложившейся в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также выработки оптимальных с правовой точки зрения способов ее разрешения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, система, предмет, методы и особенности правового регулирования отельных отраслей российского права (административного, гражданского, трудового). Взаимосвязи и взаимодействие норм отдельных отраслей права. Содержание и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема.2.1 Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Административное право как отрасль права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Источники административного права.

4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
6. Правовые институты отрасли административного права.
7. Административная ответственность.

Тема 2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и метод гражданского права как отрасли российского права
2. Понятие гражданского права как отрасли российского права
3. Источник гражданского права
4. снования возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
5. Право собственности: основания возникновения и прекращения. Защита права собственности.
6. Сделки: виды и форма сделок.
7. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Очереди наследников. Принятие наследства. Время и место открытия наследства. Срок и способ принятия наследства.
8. Юридические лица: понятие и виды. Возникновение и прекращение юридического лица.

Тема 2.3. Основы трудового права

Вопросы для самоподготовки:

Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.

Особенности правового регулирования трудовых правоотношений.

Субъекты, объекты и содержание трудовых правоотношений.

Особенности правового регулирования трудовых отношений в разных сферах деятельности.

Особенности разрешения трудовых споров.

Тема 2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношения, возникающие при осуществлении медицинской деятельности: понятие, структура, субъекты, объекты, виды.
2. Права и обязанности пациента, законных представителей.
3. Донорство крови и ее компонентов.
4. Медицинская экспертиза. Независимая экспертиза.
5. Права беременных женщин на оказание медико-санитарной помощи. Права несовершеннолетних.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

Особенности правового регулирования государственного управления.

Механизм административно-правового регулирования

Перспективы развития административно-деликтного права

Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.

Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.

Общая характеристика трудовых правоотношений.

Ответственность работников и работодателей по трудовому законодательству.

Трудовое соглашение: понятие и содержание.

Деятельность в сфере ораны здоровья и оказания медицинских услуг как объект правового регулирования.

Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных	Этап формирования знаний

		отношений	
		Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении трудовой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-1	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не

			знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.
ОПК-1	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания,

			сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.
ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
13. Юридические факты: понятие и классификация.
14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
17. Правовое государство: идеи и признаки.
18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.
29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.

32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.

33. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.

34. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.

35. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.

36. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.

37. Понятие и виды сделок. Формы сделок.

38. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).

39. Право собственности. Основания прекращения права собственности.

40. Защита права собственности.

41. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.

42. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.

43. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.

44. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.

45. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.

46. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.

47. Законный и договорной режимы имущества супругов.

48. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.

49. Алиментные обязательства между членами семьи.

50. Правовое регулирование профессиональной деятельности специалистов в области государственно и муниципального управления.

51. Содержания правового регулирования в области медицины.

52. Содержание конституционного права на охрану здоровья.

53. Содержание государственного управления в сфере здравоохранения.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Ситуационная задача 1

В ФАП доставлена пациентка 35 лет с диагнозом крупозная пневмония нижней доли правого легкого. При сестринском обследовании выявлены жалобы на резкое повышение температуры, слабость, боли в правой половине грудной клетки, усиливающиеся при глубоком вдохе, кашель, одышку, выделение мокроты ржавого цвета. Заболела после переохлаждения. В домашних условиях приминала жаропонижающие таблетки, но состояние быстро ухудшалось. Пациентка подавлена, в контакт вступает с трудом, выражает опасения за возможность остаться без работы.

Объективно: состояние тяжелое, температура $39{,}5^0$ С. Лицо гиперемировано, на губах герпетические высыпания, ЧДД 26 в мин. Правая половина грудной клетки отстает в акте дыхания, голосовое дрожание в нижних отделах правого легкого усилено, при перкуссии там же притупление, а при аускультации крепитация. Пульс 110 уд./мин., ритмичный, слабого наполнения. АД 100/65 мм рт. ст, тоны сердца приглушены.

1. Выявите, удовлетворение каких потребностей нарушено у пациента.

2. Определите проблемы пациента, по приоритетной спланируйте сестринское вмешательство.

Ситуационная задача 2

Машиной скорой помощи доставлен больной 68 лет с диагнозом: Абсцедирующая пневмония.

При сестринском обследовании выявились следующие данные: жалобы на выраженную слабость, головную боль, кашель с отделением большого количества зловонной гнойной мокроты, однократно отмечал примесь крови в мокроте.

Со слов пациента, болен в течении 10 дней. Лечился самостоятельно дома, принимал аспирин, анальгин. Вчера к вечеру состояние ухудшилось, поднялась температура до 40^0 С с ознобом, к утру упала до 36^0 С с обильным потоотделением. За ночь 3 раза менял рубашку. Усилился кашель, появилась обильная гнойная мокрота. Больной заторможен, на вопросы отвечает с усилием, безразличен к окружающим.

Объективно: при перкуссии справа под лопаткой определяется участок притупления перкуторного звука, тимпанит. Дыхание амфорическое, выслушиваются крупнопузырчатые влажные хрипы.

Рентгенологические данные: в нижней доле правого легкого интенсивная инфильтративная тень, в центре которой определяется полость с горизонтальным уровнем жидкости.

Общий анализ крови: ускоренная СОЭ, лейкоцитоз, со сдвигом лейкоформулы влево.

1. Выявите, удовлетворение каких потребностей нарушено у пациента.
2. Определите проблемы пациента, по приоритетной спланируйте сестринское вмешательство.

Ситуационная задача 3

Пациент 38 лет находится на стационарном лечении в пульмонологическом отделении с диагнозом: экссудативный плеврит.

При сестринском обследовании м/с получила следующие данные: жалобы на повышение температуры, одышку, боль и чувство тяжести в грудной клетке справа, сухой кашель, общую слабость, головную боль, нарушение сна. Считает себя больным 2 недели, ухудшение наступило в последние 2 дня: усилилась одышка, температура повысилась до 39^0 С, с ознобом и проливным потом. В окружающем пространстве ориентируется адекватно. Тревожен, депрессивен, жалуется на чувство страха, плохой сон. В контакт вступает с трудом, не верит в успех лечения, выражает опасение за свое здоровье.

Объективно: сознание ясное, состояние тяжелое, больной лежит с приподнятым изголовьем, на правом боку, кожные покровы чистые, бледные, влажные, цианоз носогубного треугольника. Дыхание поверхностное, ЧДД 40 в мин, правая половина грудной клетки отстает в акте дыхания.

Перкуторно определяется на задней поверхности грудной клетки тупость ниже третьего ребра. При аускультации дыхание справа не проводится. Пульс 120 уд./мин. АД 100/50 мм рт. ст.

Рентгенологически - справа ниже третьего ребра интенсивное затемнение с верхней косой границей, со смещением органов средостения влево.

1. Выявите, удовлетворение каких потребностей нарушено у пациента.
2. Определите проблемы пациента, по приоритетной спланируйте сестринское вмешательство.

Ситуационная задача 4

Назовите отличия в содержании понятий «правоспособность», «дееспособность» и «деликтоспособность».

Ситуационная задача 5

Перечисляя признаки государства, студентка Кудрявцева назвала:

1) нормотворческую деятельность;
2) государственный суверенитет;
3) гарантированность прав и свобод граждан;
4) территорию;
5) налоги.

В чем ошиблась студентка?

Ситуационная задача 6

Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в административно-правовой норме:

«Нарушение правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт, могущее вызвать или вызвавшее перерыв в обеспечении потребителей электрической энергией, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей».

Ситуационная задача 7

При изучении темы «Источники права» студентка Киселева пояснила, что нормативным правовым актом является обычай, санкционированный государством, который обладает общеобязательной силой.

По мнению студентки Травкиной нормативный правовой акт – это решение суда по какому-либо конкретному делу, которое также обладает общеобязательной силой. Студентка Логинова с ними не согласилась. Она считала, что нормативный правовой акт – это официальный документ, принятый компетентными органами государства и содержащий общеобязательные юридические нормы.

Чье мнение является правильным?

Ситуационная задача 8

Назовите законы и подзаконные нормативные правовые акты:

1) указ Президента РФ;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) постановление Правительства г. Москвы;
4) Конституция РФ.

Ситуационная задача 9

Перечисляя признаки правового государства, студентка Маслова назвала:

1) господство права;
2) разделение властей и осуществление публичной власти;
3) преобладание в экономике государственной собственности;
4) реальность прав и свобод граждан;
5) взаимную ответственность гражданина и государства.

В чем ошиблась Маслова?

Ситуационная задача 10

К каким отраслям права (гражданскому праву, гражданскому процессуальному, семейному,

трудовому, уголовному) относятся следующие институты права:

1) социальное партнерство в сфере труда;
2) право собственности и другие вещные права;
3) принудительные меры медицинского характера;
4) права и обязанности супругов;

5) пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453269
2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449851

6.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454888
2. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449892

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента РФ Режим доступа: http://www.kremlin.ru

2. Официальный сайт Правительства РФ Режим доступа: http://www.government.ru

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ Режим доступа: http://www.duma.gov.ru

4. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ Режим доступа: http://www.cikrf.ru

5. Официальный сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ Режим доступа: http://www.rags.ru

6. Официальный сайт журнала «Государство и право» Режим доступа: http://www.igpran.ru/rus/magazine/

7. Официальный сайт газеты «Российская газета» Режим доступа: http://www.rg.ru

8. Официальный сайт Московской Городской Думы Режим доступа: http://www.duma.mos.ru/ru/

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

9.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Knowledge)	изданиях. Университета.	
	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Правоведение»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Правоведение»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020 г.
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины **«Экономика»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. Ерохина С.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.В.

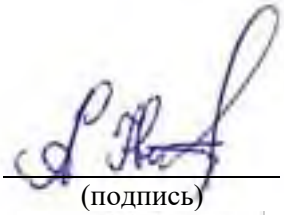
Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент Т.А. Евстратова

(подпись)

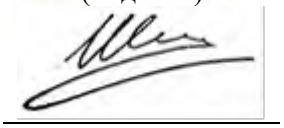
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, профессор, заведующий кафедрой международного права, бизнеса и туризма Ошского государственного университета в г. Ош  А.Г. Низамиев

(подпись)

Экономический факультет РГСУ, к.э.н., доцент  Шпилина Т.М.

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине....13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 18
6.1. Основная литература. ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины....18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....21
9.1. Информационные технологии....21
9.2. Программное обеспечение....21
9.3. Информационные справочные системы....21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....22
11. Образовательные технологии....22
Лист регистрации изменений 23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
2. Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экономика» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент очной форме обучения.**

Изучение дисциплины «Экономика» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы бизнес-информатики», «Преддипломная практика».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **компетенций: ОК-3; ОПК-3; ПК-7**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические категории и закономерности экономического развития, составляющие основы экономических знаний.

		Уметь: использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы бюджетирования и составления финансовой отчетности
		Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетности и
		Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес-планирования
		Уметь: распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		Владеть: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				

ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Диф.зачет**				
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 36 часов.
Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Общая характеристика рыночной экономики	36	18	18	8	2	0	8
Раздел 2. Рыночный механизм. Государственное регулирование экономки	36	18	18	8	2	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Диф.зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для очной формы обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Диф.зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Тема 1.1: ***Введение в экономику. Предмет и метод экономики***

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исходные признаки экономики. Потребности и ресурсы. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Закон возвышающихся потребностей. Ограниченность благ и проблема выбора оптимального решения. Предмет экономической теории. Экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ.

Метод экономической теории. Характеристика методологии, позитивный и нормативный подходы; общие и специальные методы анализа экономической действительности. Теории, концепции и модели, допущения. Практика - критерий истины. Роль экономического прогнозирования в развитии общества.

Функции экономической теории: познавательная, методологическая, мировоззренческая, критическая, прогностическая, практическая. Формирование современного экономического мышления. Развитие предпринимательской инициативы, компетенции и профессионализма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Производственные возможности общества и экономический выбор.
2. Особенности современного этапа развития экономической мысли в России.
3. Общая методология. Методы и уровни анализа.
4. Экономика и экономическая политика.
5. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
6. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
7. Принцип альтернативности и производственные возможности.
8. Модель «круговых потоков».

Тема 1.2: ***Собственность и система хозяйствования.***

Цель: Выявить сущность, содержания, форм и видов собственности, рассмотрение собственности с экономической и юридической точек зрения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Собственность как экономическая категория. Собственность как экономическое отношение и ее составные элементы: присвоение, способ соединения работника со средствами производства, организационно-экономический механизм реализации. собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей. Место собственности в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности на условия производства и его результаты.

Юридическая и экономическая категория собственности, структура собственности, права собственности, континентальная традиция прав собственности; англо-саксонская традиция прав собственности, теория "пучка прав собственности", классификация прав собственности А. Оноре; персонификация прав собственности и экономический статус субъекта хозяйствования, экономическая власть и экономическая зависимость; Структура прав и передача прав, согласование обязанностей. Источники экономической власти, трансакционные издержки, формы трансакционных издержек.

Формы собственности. Признаки классификации форм собственности, характеристика основных форм собственности. Противоречия разных форм собственности. Многообразие форм собственности как предпосылка и условие функционирования рыночной экономики.

Сущность и содержание хозяйствования. Понятие хозяйствования. Экономическое и неэкономическое хозяйство. Основные категории хозяйствования. Институциональные факторы высокоэффективной хозяйственной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
2. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
3. Юридическая и экономическая категория собственности.
4. Основные черты экономического содержания собственности.
5. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
6. Экономическая власть и экономическая зависимость.
7. Классификация и основные черты разных форм собственности.
8. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
9. Особенности преобразования собственности в российской экономике.
10. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;

Тема 1.3: ***Экономические системы и их классификация.***

Цель: Выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие экономической системы. Типологизация экономических систем. Марксистский и неоклассический подход. Формационный и цивилизационный подходы к классификации экономических систем, их сравнительные достоинства и недостатки. Добуржуазные системы. Посткапиталистическое общество, его перспективы. Постиндустриальное (информационное) общество, его перспективы, эндогенные и экзогенные корни. Понятия, критерии, типы и принципы классификации экономических систем.

Общая характеристика различных форм хозяйствования (традиционная экономика, рыночная экономика (или товарное хозяйство), плановая экономика (или плановое хозяйство), командно-административная система (командное хозяйство), смешанная экономика, переходная экономика, информационная экономика. Формы рыночной экономики, основанные на разных формах собственности на средства производства.

Современные модели и механизмы регулирования социально-экономических систем. Смешанная экономика как современная форма рыночной экономики. Смешанная экономика и

«чистая экономика». Смешанная экономика, цивилизация и формация. Смешанная экономика и переходная экономика. Модели смешанной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
2. Формационный подход к анализу экономических систем.
3. Цивилизационный подход к исследованию современного общества.
4. Современные экономические системы.
5. Параметры смешанной экономики и ее модели.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача № 1.1. Расчёт цены выбора

Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.

Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?

Задача № 1.2. Выбор более дешёвого способа передвижения

Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.

б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?

Задача № 1.3. Расчёт максимального числа дней ремонта

Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.

Задача № 1.4. Построение КПВ

На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.

Задача № 1.5. Расчёт альтернативных издержек

Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

Копья, шт	36	30	24	18	12	6	0
Плуги, шт	0	2	5	9	12	15	17

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2 РЫНОЧНЫЙ МЕХАНИЗМ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМКИ

Тема 2.1 Общая характеристика рыночной экономики. Государственное регулирование экономики

Цель: проанализировать условия формирования рыночной системы хозяйства, оценка преимуществ и недостатков рыночной системы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие рынка, условия формирования и развития рыночной экономики. Возникновение, сущность и структура рынка. Общественное разделение труда и возникновение обмена. Различные виды экономического обмена. Натуральное хозяйство, простое и развитое товарное производство. Редкость благ и координация в рыночной экономической системе. А. Смит о «невидимой руке» рыночного хозяйства. Теорема А. Смита. Структуризация рынка по объектам, субъектам, географическому положению, уровню насыщения, степени зрелости и ограниченности конкуренции, соответствию действующему законодательству, отраслям, характеру продаж. Конкуренция и ее виды. Конкурентные и неконкурентные рынки. Субъектная структура рыночного хозяйства: домохозяйства, фирмы и государство. Функции рыночного механизма. Рынок и государство.

Виды экономического обмена. Определение рыночной экономики. Функции рынка, структура рынка, товар и его свойства, стоимость, ценность, полезность товара, двойственный характер труда воплощенный в товаре: конкретный и абстрактный труд, услуга как товар, закон стоимости, его содержание и функции в рыночной экономике, инфраструктура рынка, преимущества рынка, «провалы» рынка, функции государства в рыночной экономике, направления деятельности государства, прямое и косвенное регулирование, типы экономической политики, причины неэффективности государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок: сущность, условия возникновения и развития.
2. Товар и его свойства. Услуга как товар.
3. Стоимость, ценность, полезность товара.
4. Основные функции рынка и его структура.
5. Преимущества и недостатки рыночного регулирования.
6. Функции и направления деятельности государства.
7. Экономическая политика государства: инструменты, виды, причины неэффективности.

Тема 2.2 Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия

Цель: выяснить природу и форму обменных операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

Рыночный спрос факторы, влияющие на рыночный спрос. Функция спроса и объем спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Рыночный спрос и индивидуальный спрос, взаимодополняемые и взаимозаменяемые товары, закон спроса,

парадоксы спроса, эффект Гиффена, эффект Веблена, «асимметричность информации», инфляционные ожидания, функциональный и нефункциональный спрос, классификация потребительского спроса по Х. Лейбенстайну.

Рыночное предложение. Факторы, влияющие на рыночное предприятие. Функция предложения и объем предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Функции предложения.

Взаимодействие спроса и предложения. Равновесие, рынок, равновесная цена. Механизм установления равновесия, равновесная цена, равновесный объем, свойства рыночного равновесия. Множественность рыночного равновесия, частичное рыночное равновесие, области экономической активности, модель паутины, устойчивость равновесия по А.Маршаллу и Л.Вальрасу. Равновесная цена и ее функции. Рыночная динамика. Виды рыночного равновесия и государственное воздействие на механизм рыночного ценообразования. Работа рыночного механизма и динамическая эффективность рынка.

Излишки потребителя и производителя. Благосостояние потребителей, измерение потребительского излишка. Определение излишка производителя, определение излишка производителя с помощью кривой предложения. Общественное благосостояние и экономическая эффективность. Оценка рыночного равновесия с точки зрения общественной выгоды, влияние налогообложения и дотаций.

Рынок покупателя, рынок продавца, изменение равновесия, дефицит и излишек, государственное регулирование ценообразования, контроль за ценами, «цена пола», «цена потолка», налоги и дотации, фиксированные цены, цена «черного рынка», объемы «контрабанды», спекулянты и устойчивость равновесия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие спроса и его функция. Закон спроса.
2. Кривая спроса и ее особенности.
3. Предложение и его функция. Закон предложения.
4. Факторы изменения предложения. Цена предложения.
5. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
6. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика.
7. Свойства рыночного равновесия.
8. Государственное регулирование ценообразования.
9. Потребительский излишек.
10. Излишек производителей.
11. Благосостояние потребителя и рыночная эффективность.
12. Налоги, дотации и общественные излишки.
13. Спекулянты и устойчивость рыночного равновесия;
14. Влияние эластичности спроса по цене на тип конкуренции.

Тема 2.3: ***Эластичность спроса и предложения***

Цель: изучить методы расчета чувствительности и практического ее применения в экономике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие эластичности, ее свойства и виды, способы ее определения: приростной и темповый методы, метод сравнительной статики, показатели эластичности.

Эластичность спроса по цене и ее детерминанты, Эластичность спрос по доходу, точечная эластичность, дуговая эластичность, перекрестная эластичность, абсолютно неэластичные спрос и предложение, абсолютно эластичные спрос и предложение, единичная эластичность предложения и факторы, влияющие на эластичность предложения, фактор времени, эластичность спроса по цене и общая выручка.

Практическое применение фактора эластичного спроса и предложения в бизнесе и экономической политике. Эластичность и налогообложение. Прогнозирование оптимального объема выпуска. Экономический анализ прямых государственных мер. Оценка по показателю выручки. Графический анализ последствий изменение в ценообразовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ценовая эластичность и распределение налогового бремени Понятие эластичности, ее свойства и виды.
2. Эластичность спроса по цене и ее детерминанты. Перекрестная эластичность.
3. Эластичность спроса по цене и совокупная выручка.
4. Эластичность спроса относительно дохода.
5. Эластичность предложения.
6. Практическое применение эластичности в микроанализе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача № 2.1. На рынке товара X функция спроса задана как Qd = 360 – 30P, а функция предложения задана как Qs = 20P– 40. Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?

Задача № 2.2. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.

Задача № 2.3. В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .

Задача № 2.4. Когда говядина стоила 200 руб./кг. величина спроса на курятину составляла 1000 кг. в неделю. После того, как цена говядины выросла до 400 руб./кг. (при прочих равных условиях), величина спроса на курятину составила 3000 кг. в неделю. Рассчитайте величину перекрестной эластичности спроса на курятину по цене говядины по формуле ДУГОВОЙ эластичности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является диф. зачет**,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические категории и закономерности экономического развития, составляющие основы экономических знаний.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы бюджетирования и составления финансовой отчетности	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетности и	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля	Знать: основы бизнес-планирования	

	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Уметь: распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
		Владеть: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-3; ОПК-3; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-3; ОПК-3; ПК-7	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-3; ОПК-3; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет экономической теории. Формирование основных направлений экономической теории и их эволюция.
2. Методология и основные методы экономической теории.
3. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические интересы и потребности. Закон повышения потребностей.
4. Специфика микроэкономического анализа в экономической теории. Субъекты рыночных отношений и их взаимодействие.
5. Принцип альтернативности и производственные возможности.
6. Экономическое содержание категории собственность.
7. Теория прав собственности.
8. Правовые предпосылки рыночного хозяйства и трансакционные издержки.
9. Формы собственности и их характеристика.
10. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
11. Характеристика основных классификаций экономических систем.
12. Условия формирования и функционирования свободного рынка. «Провалы рынка».
13. Роль государства в рыночной экономике.
14. Рыночный спрос. Факторы, на него влияющие. Кривая спроса.
15. Рыночное предложение. Факторы, на него влияющие. Кривые предложения.
16. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его динамика.
17. Государственное регулирование ценообразования в условиях рыночной экономики его последствия.
18. Ценовая эластичность спроса и ее практическое назначение. Перекрестная эластичность. Эластичность спроса относительно дохода.
19. Ценовая эластичность предложения и фактор времени.
20. Излишек потребителя и производителя. Общественная выгода от рыночного равновесия.
21. Полезность и ее функция. Сущность количественного и порядкового подхода к анализу полезности.
22. Государственное регулирование экономики
23. Достоинства и недостатки рыночного регулирования.
24. Основные направления государственной политики.
25. Провалы рынка.

Аналитическое задание :

1. Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.
2. Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?
3. Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

4. а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.
5. б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?
6. Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.
7. На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.
8. Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

Копья, шт	36	30	24	18	12	6	0
Плуги, шт	0	2	5	9	12	15	17

9. На рынке товара X функция спроса задана как Qd = 360 – 30P, а функция предложения задана как Qs = 20P– 40. Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?
10. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.
11. В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .
12. Когда говядина стоила 200 руб./кг. величина спроса на курятину составляла 1000 кг. в неделю. После того, как цена говядины выросла до 400 руб./кг. (при прочих равных условиях), величина спроса на курятину составила 3000 кг. в неделю. Рассчитайте величину перекрестной эластичности спроса на курятину по цене говядины по формуле дуговой эластичности.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449870

2. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03464-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449310

2. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450050

3. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433152

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://www.aup.ru
Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

http://www.humanities.edu.ru
Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов.

http://www.econline.h1.ru
Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме

онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

http://economicus.ru

Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику,

подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

http://www.informika.ru

Informika - государственное научное предприятие, созданное для обеспечения всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России.

http://www.yudanov.ru

Персональный сайт профессора Финансового университета А.Ю.Юданова (тематика: Микроэкономика, конкуренция, фармацевтический рынок)

http://ecsocman.edu.ru

Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Экономика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Pont),

9.3.Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Knowledge)	изданиях. Университета.	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Экономика»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02-Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Экономика»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Экономика»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Экономика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Экономика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

В рамках дисциплины **«Экономика»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
"Управление маркетингом"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **38.03.02 Менеджмент**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Романовой Е. Ю., к.пед.н., доцентом факультета информационных технологий.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент факультета управления — Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор — Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор физико-математических наук, профессор Ошского государственного университета в г. Ош — А.С. Сопуев

Зам. декана по методической работе факультета информационных технологий, к.п.н., доцент — С.В. Пивнева

Согласовано
Ведущий библиотекарь Филиала РГСУ в г. Ош — Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**Ошибка! Закладк**
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не о**
по очной форме обучения.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладк**
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).**Ошибка! Закладк**
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка**
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**Ошибка! Закладк**
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.1. Информационные технологии.....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.2. Программное обеспечение.....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.3. Информационные справочные системы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
11. Образовательные технологии.....**Ошибка! Закладка не определена.**
Лист регистрации изменений .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью дисциплины (модуля) «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» заключается в систематизации и углублении знаний студентов о теории информации, возможностях информационных технологий, глобальных компьютерных сетей, программных средствах для обработки и управлением информацией, формировании практических навыков работы с информацией с использованием современного программного обеспечения с последующим применением в профессиональной сфере в условиях перехода к цифровой экономике.

Задачи изучения дисциплины(модуля):

• развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;

• овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,

• формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,

• овладение навыками создания компьютерных презентаций,

• усвоение студентами знаний о современных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации различных объемов и типов, в том числе в глобальных компьютерных сетях

• приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина(модуль) «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» (модуль) реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения**

Изучение дисциплины(модуля) «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» является базовым для компьютерной обработки материала последующих дисциплин.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля)направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02**

В результате освоения дисциплины(модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-7;	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Уметь: применять для управления информацией в профессиональной деятельности программные средства и информационно-коммуникационные технологии
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: принципы организации и основные возможности использования глобальных компьютерных сетей
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях
		Владеть: использования возможностей глобальных компьютерных сетей в профессиональной деятельности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Уметь: применять для управления информацией в профессиональной деятельности программные средства и информационно-коммуникационные технологии
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**36**	**36**				
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Практические занятия						
Лабораторные занятия	10	10				
Контактная работа в ЭИОС и ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**0**	**зачет 0**				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **36** часов.

Объем самостоятельной работы – **72** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1	36	18	18	5		5	8
Раздел 2	36	18	18	5		5	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	**0**						
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**10**		**10**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						
Общий объем часов по учебной дисциплине	**72**	**36**	**36**	**10**		**10**	**16**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	лаб.раб.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	лаб.раб.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине, часов	**36**	**16**		**16**		**4**	

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Работа с текстовой и табличной информацией

Цель: формирование навыков применения методов автоматизации работы с типовыми документами. Освоение информационных технологий обработки числовой информации в электронных таблицах.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Форма представления текстовых и числовых данных в компьютере. Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Работа со стилями и списками. Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Ссылки. Рассылки. Рецензирование.

Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных, формулы. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм и графических зависимостей. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки.

Тема 1.1. Продвинутые методы обработки текстовых документов
Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.
9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Таблицы и способы их создания в MS Word.
12. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
13. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
14. Способы создания формул в тексте документа.
15. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
16. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
17. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

Тема 1.2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц
Вопросы для самоподготовки:

1. Ознакомление с интерфейсом программы MS Excel
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
4. Форматирование текстовых данных
5. Форматирование числовых данных
6. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
7. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
8. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
9. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
10. Синтаксис и правила использования статистических функций.
11. Синтаксис и правила использования логических функций.
12. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
13. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
14. Фильтры и их виды.
15. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
16. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
17. Назначение метода Подбор параметра.
18. Назначение метода Поиск решения.
19. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
20. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.

21. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
22. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1
Форма практического задания: лабораторная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 2. Презентации и совместная работа в web

Цель: формирование навыков использования технологий создания презентаций и организации совместной работы наддокументами

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные типы презентаций. Создание базовой презентации в PowerPoint. Приемы создания и обработки презентаций в среде приложения MS PowerPoint. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими. Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации. Обзор «облачных» архитектур. Google Docs: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.

Тема 2.1. Создание эффектных презентаций
Вопросы для самоподготовки:

1. Функциональные возможности MS PowerPoint.
2. Режимы работы программы MS PowerPoint.
3. Методика проектирования презентаций.
4. Факторы эффективности устных выступлений.

Тема 2.2. Организация совместной работы в web

Вопросы для самоподготовки:

1. Сетевые модели «облачных» сервисов.
2. Infrastructure-as-a-Service (IaaS). Software-as-a-Service (SaaS). Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS. Platform-as-a-Service (PaaS).
3. Облачные сервисы Microsoft
4. Облачные сервисы Google

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2
Форма практического задания: лабораторная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:
Форма рубежного контроля – тестирование.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7;	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Этап формирования знаний
		Уметь: применять для управления информацией в профессиональной деятельности программные средства и информационно-коммуникационные технологии	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: принципы организации и основные возможности использования глобальных компьютерных сетей	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях	Этап формирования умений

		Владеть: использования возможностей глобальных компьютерных сетей в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Этап формирования знаний
		Уметь: применять для управления информацией в профессиональной деятельности программные средства и информационно-коммуникационные технологии	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к
ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и	

		умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняется большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Форма представления текстовых и числовых данных в компьютере.
2. Форматы текстовых файлов.
3. Способы кодирования текстовой информации.
4. Способы управления свойствами символов текста и свойствами абзацев.
5. Управление свойствами страницы.
6. Понятие раздела документа, его свойства.
7. Колонтитулы и способы их создания.
8. Списки и их виды.
9. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
10. Сноски, назначение и виды.
11. Назначение закладок.
12. Назначение и способы создания примечаний.
13. Таблицы и способы их создания в MS Word.
14. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
15. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
16. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
17. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
18. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
19. Примеры использования статистических функций.
20. Примеры использования логических функций.
21. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
22. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
23. Фильтры и их виды.
24. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
25. Назначение метода Подбор параметра.
26. Назначение метода Поиск решения.
27. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
28. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
29. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.

30. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных
31. Основные типы презентаций.
32. Приемы создания и обработки презентаций в среде приложения MS PowerPoint.
33. Работа в программе в различных режимах MS PowerPoint (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок).
34. Формирование слайдов с мультимедиа-объектами.
35. Google Docs: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.
36. Сетевые модели «облачных» сервисов.
37. Методы защиты от вирусов, методы профилактики.
38. Компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети. Локальные компьютерные сети
39. Информационные сетевые технологии и телекоммуникационные технологии

Аналитическое задание

Задача 1.

Создайте бланк товарного счета

_____
(наименование организации, ИНН)

Товарный чек № _____ от _____ г.

№ п/п	Наименование, характеристика товара	Ед	Кол-во	Цена	Сумма
				Всего	

Всего отпущено на сумму: _____

_____ _____

Продавец _____ _____
подпись ф.и.о.

Задача 2.

Найдите в глобальной сети или с помощью Консультант Плюс текст закона: Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов". Скопируйте Таблицу 1.

Вычислите: минимальное, максимальное, среднее значения данных за каждый приведенный год.

Укажите, на каких субъектах достигаются экстремальные значения.

Оформите итоги в виде таблицы.

Задача 3.

Найдите в глобальной сети или с помощью Консультант Плюс текст закона: Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов". Скопируйте Таблицу 1.

Выберите один субъект. Постройте временной график для выбранного субъекта.

Постройте гистограмму для 2020 года для пяти субъектов с наибольшими значениями показателей.

Задача 4.

Произведите расчет в тексте документа
(929,3+7,658)/25+72,3^2+4=5268,768
Запишите выражение с использованием встроенного редактора формул

$$\frac{929{,}3 + 7{,}658}{25} + 72{,}3^2 + 4$$

Задача 6.

Найдите текст в Википедии, относящийся к предметной области вашего направления подготовки. Сформируйте Word-файл с титульным листом, заголовками двух уровней, автособираемым оглавлением, нумерацией страниц в соответствии со следующими требованиями.

Титульный лист – стандартный для оформления работ в СДО.

Основной текст

Интервал – 1,25
Абзацный отступ – 1,5 см
Отступ слева, отступ справа – 0 см
Интервал перед и интервал после – 0 пт
Шрифт – Times New Roman
Размер – 14
Выравнивание – по левому краю
Размер текста в ссылках, сносках и таблицах – 8
Размер левого поля 3,5 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Заголовки

Заголовок первого уровня

Интервал – 1,25
Абзацный отступ – 1,25 см
Шрифт – Calibri
Размер – 18
Выравнивание – по левому краю
Текст – полужирный, подчеркивание

Заголовок второго уровня

Интервал – 1
Абзацный отступ – 1,5 см
Шрифт – Calibri
Размер – 16
Выравнивание – по ширине
Текст – полужирный, курсив, подчеркивание

Задача 7.

(??) Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?
(?) формула использует несуществующее имя

(?) формула ссылается на несуществующую ячейку
(!) ошибка при вычислении функции
(?) ошибка в числе
(??) Что означает появление ####### при выполнении расчетов?
(!) ширина ячейки меньше длины полученного результата
(?) ошибка в формуле вычислений
(?) отсутствие результата
(?) нет правильного ответа
(??) Имена каких строк и столбцов при копировании формулы =$A23+C$21 не будут меняться:
(!) A
(?) C
(!) 21
(?) 23
(??) Имена каких строк и столбцов при копировании формулы =$F15+K$44 будут меняться:
(?) F
(!) K
(!) 15
(?) 44
(??) Какая из формул выводит дату следующего дня
(?) =Сегодня(1)
(!) =Сегодня()+1
(?) =Сегодня()+ Сегодня()
(?) = Сегодня()*2
(??) Какая из формул содержит абсолютную ссылку
(!) F45/H12
(?) G$4 + J6
(?) R74*E63

Задача 8.

С помощью инструмента Рисование изобразите

Задача 9.

(??)Основные функции текстового редактора:
(?) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
(!) создание, редактирование, сохранение и печать текстов

(?) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
(??)Что такое курсор?
(?) клавиша на клавиатуре
(!) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
(?) наименьший элемент изображения на экране

Задача 10.

(??) Основное назначение электронных таблиц -
(?) редактировать и форматировать текстовые документы
(?) хранить большие объемы информации
(!) выполнять расчет по формулам
(?) нет правильного ответа
(??) Что позволяет выполнять электронная таблица?
(?) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций
(!) представлять данные в виде диаграмм, графиков
(?) при изменении данных автоматически пересчитывать результат
(?) выполнять чертежные работы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449779

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450494

6.2. Дополнительная литература

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451451

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и автолаб. работаов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

		версий книг.	
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Paint

9.3.Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе **38.03.02 Менеджмент** в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»**

предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы:
Управление маркетингом

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины **«Социология»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент **(бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Менеджмент»**.
Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Юдиной Т.Н., д-ра социол. н., проф., Фомичевой Т.В., канд. социол.н., доц.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом Совете факультета социологии протокол № 1 от «27» августа 2020 года
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *при совместной разработке или разработке по заказу)*:
Заместитель генерального директора
НАФИ, Директор по исследованиям _____ Т.А. Аймалетдинов

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат социологических наук, доцент кафедры социальной работы Ошского государственного университета _____ Д.А. Рустамова
(подпись)

Канд социол, наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ _____ Ю.О. Сулягина
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 26
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение 28
9.3. Информационные справочные системы 29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 30
11. Образовательные технологии 30
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитии навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи дисциплины:

1. Усвоить знания о социологии (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности): концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4.Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

6. Овладеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина **«Социология»** реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки **«38.03.02» очной форме обучения.**

Изучение дисциплины «**Социология»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Правоведение», «История».

Изучение дисциплины «**Социология»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Математика», «Экономическая теория».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

1. Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций (ОК-5; ОК-6):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Менеджмент»** по направлению подготовки **«38.03.02 Менеджмент».**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные типы социокультурной регуляции поведения людей (идеалы, ценности, нормы, образцы поведения)
		Уметь: активно пользоваться социологическими знаниями и методами; применять их к решению конкретных задач в своей практической деятельности
		Владеть: приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные типы социокультурной регуляции поведения людей (идеалы, ценности, нормы, образцы поведения)
		Уметь: активно пользоваться социологическими знаниями и методами; применять их к решению конкретных задач в своей практической деятельности
		Владеть: приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия					
ИКР	16	16			

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	*2 часа на раздел дисциплины*	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**	**экзамен**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.		**2**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.
Объем самостоятельной работы – 36 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Теоретическая социология	36	**18**	**18**	**8**	**2**		**8**
Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9 часов	**3**	**6**	**2**	**2**		**2**
Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**

Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**
Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**
Раздел 2. Эмпирическая социология	36	**18**	**18**	**8**	**2**		**8**
Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9 часов	**3**	**6**	**2**	**2**		**2**
Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**
Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**
Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**

Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**	**4**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел,	Всего СРС+ контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль промежут аттестации, час
Раздел 1. Теоретическая социология	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Эмпирическая социология	**18**	**8**	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	**8**	реферат	**2**	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. Теоретическая социология

Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.

Цель: освятить предысторию развития социологии как науки**.** научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по истории социологической теории

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-политические концепции XVIII века. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки. Возникновение и развитие частных общественных наук. Позитивизм как направление социологии XIX века, его основные постулаты. Социологический проект О. Конта. Закон 3-х стадий умственного развития человечества. Конт о критериях научности, о методах анализа общества и поведении людей. Начало специализированной социологической литературы в России: работы, опубликованные в конце 60-х - начале 70-х гг. XIX в. П.Л.Лавровым и Н.К.Михайловским. Российская социологическая мысль XIX - начала XX вв. Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (М.К. Михайловский, С.М. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); “легальный марксизм” (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Социология в советский период. Возрождение социологии в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. История американской социологии (четыре этапа): 1) институционализация– период с начала 90-х гг. XIX века до начала 20-х гг. XX века; 2) эмпирический этап; 3) формирование структурно-функционального направления; 4) критический этап американской социологии (с начала 60-х годов). Современные социологические теории и школы. Структурный функционализм Т. Парсонса. Теории обмена. Феноменологическая социология. От современной к постсовременной социологической теории. Структурализм. Структуралистский конструктивизм П. Бурдье. Теория структурации А. Гидденса. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Постмодернистская социология (Ж. Бодрийяр, З.Бауман). Теория самореферентных систем Н. Лумана. Постструктурализм как направление в философии и социально-гуманитарном познании 70-80-х гг. XXв. Постмодернистская социальная теория и социологическая теория. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
2. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
3. Назовите основные этапы становления и особенности мировой социологии.
4 Произведите анализ исторических предпосылок появления социологии в России.
5 Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Какие из них повлияли в большей степени на появление социологии в России?
6 Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
7 Расскажите о научных течениях в рамках российской социологии.
8 Каких представителей классической социологии Вы знаете?
9 Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
10 Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
11 Назовите основных представителей современных социологических теорий.

Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии

Цель: Дать студентам представление об объекте, предмете социологии, основных категориях социологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии. Социология и ее соотношение с другими науками. Структура социологической науки как многоуровневый комплекс микро и макросоциологических теорий. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии. Теории среднего уровня: социология семьи, города, села, общественного мнения, социология науки, образования и культуры, морали и права и др. Функции социологии: теоретическая, информационная, критическая, прогностическая, управленческая. Понятие социологического закона. Основные законы и тенденции общественного развития. Социологический закон как выражение существенной, необходимой устойчивой, повторяющейся связи всех сторон и компонентов общественных явлений, процессов и систем, как наиболее общее выражение целостности жизнедеятельности людей во всех формах ее проявления. Классификация социологических законов. Категории социологии. Категориальный и понятийный аппарат как ступени познания социальной реальности, основы социологического знания. Специфика социологических категорий, отражающих особенности объектов социальной реальности. Интегративный характер категорий социологии. Сущность понятия “социальное”.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
2. Какие основные категории социологии Вам известны?
3. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
4. Расскажите о функциях и законах социологии.

Тема 3. Общество как система. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, социальная мобильность.

Цель: Дать представление об обществе как целостной социокультурной системе, раскрыть социальную структуру общества, ее признаки и типологию. Раскрыть предпосылки социального неравенства, сущность социальной стратификации и социальной мобильности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество как целостная социокультурная система, признаки общества, его социальная структура. Открытый и закрытый типы общества. Форма государственной власти как критерий типологизации общества: монархия, тирания, аристократия, олигархия, демократия. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общество. Основные функции общества как системы: экономическая, политическая, социальная и культурно-духовная. Системный подход к анализу общества. Социальная система как структурно-функциональная генетическая целостность. Комплексный подход и системно-функциональный анализ познания конкретного состояния социальной реальности как результата взаимодействия различных факторов. Многогранность и многообразие уровней социальных явлений. Концепция классовой структуры общества, понятие социальной стратификации, формы социальной стратификации (экономическая, политическая, профессиональная). Социальная мобильность, ее сущность, необходимость ее изучения. Формы и основные характеристики социальной мобильности: межгенерационная и внутригенерационная, горизонтальная, вертикальная, восходящая, нисходящая, индивидуальная, групповая, экономическая,

политическая, профессиональная мобильности. Каналы вертикальной циркуляции. Связь мобильности и типа общества. Понятие “социальной группы” в социологии. Развитие теории социальных групп Э. Дюркгейма, Г. Тарда, Г. Зиммеля, Г. Гумпловича, П. Сорокина, Р. Мертона и др. Классификация малых социальных групп. Реальные социальные группы (элементарные и кумулятивные, формальные и неформальные, первичные и вторичные, большие и малые, ингруппы и аутгруппы, референтные группы). Квазигруппы или мнимые группы, классификация: аудитория, толпа, социальные круги. Направления и методы исследования малых групп. Групповая динамика, бихевиоризм, социометрия. Социология коллективов. Понятие “коллектив” и основные виды коллективов. Структура коллектива, его основные элементы. Формальная и неформальная структура коллектива. Основные характеристики коллектива: групповое сознание, деятельность, сплоченность, организованность и т.д. Понятие и основные признаки социальных общностей. Типология социальных общностей. Основные социальные общности, проживающие в России. Институциализация и формирование социальных институтов. Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества. Общие черты и признаки социальных институтов. Функции социальных институтов в социальной системе. Характеристика важнейших социальных институтов: семьи, экономики, политики, религии, образования и т.д. Дисфункции социальных институтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение социальной структуры общества.
2. Расскажите о теориях социальной стратификации и социальной мобильности.
3. Опишите социальную общность и социальную группу.
4. Назовите признаки социального института.

Тема 4. Социологическое понимание личности Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности

Цель: Дать представление о структуре личности, раскрыть содержание понятия социального статуса. Раскрыть содержание ролевых теорий личности. Дать понятие социализации, девиации, социального контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие “человек”, “индивид”, “личность” в гуманитарных науках. Соотношение природного и социального в становлении и развитии личности. Понятие социальной структуры личности. Социологические концепции личности: ролевая теория личности, поведенческая концепция личности, диспозиционная концепция, психоаналитическая концепция З. Фрейда и др. Личность как деятельный субъект. Механизмы социальной деятельности и поведения. Потребности, интересы и ценностные ориентации личности. Личность как источник общественной жизни, ее реальный носитель. Личность как объект и субъект социальных отношений. Теория самоактуализации К. Роджерса, теория интенциональности Ш. Бюлера. Личность и ее деятельность в свете теории целеполагания. Социальный статус, социальная роль личности. Разновидности социальных статусов личности (формализованные, неформализованные, предписанные, достигаемые). Социальный престиж статуса. Иерархия статусов. Статусные коллизии (статусные несоответствия, статусные притязания). Ролевой конфликт. Сущность процесса социализации. Человек как объект социализации. Агенты социализации и институты социализации. Этапы социализации личности. Девиация. Социальный контроль, его формы. Девиантное поведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальный статус? Какие их разновидности вам известны? Что такое социальная роль? Кто ввел понятие «ролевой набор»?
2. Раскройте содержание понятий «человек», «индивид», «личность». Как соотносится природное и социальное в становлении и развитии личности. Какие социологические концепции личности вам известны? Раскройте содержание теорий личности (ролевой, поведенческой, диспозиционной, психоаналитической).
3. Что представляют собой потребности, интересы и ценностные ориентации личности? Охарактеризуйте различные подходы к описанию структуры личности.
4. В чем заключается сущность социализации? Раскройте содержание понятий «социальная норма», «социальный контроль»? Что представляют собой социальные санкции, какова их сущность, классификация. Чем «девиант» отличается от «делинквента»? Знаете ли вы какие-либо формы девиантного поведения? Что такое «аномия»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Научные течения в современной российской социологии
2. Основные социологические направления в России во второй половине XIX – начале XX в.
3. Преднаучный этап развития социологии в России.
4. Институционализация отечественной социологии после событий 1917г.
5. Американская социология
6. Объект и предмет социологии, ее соотношение с другими науками
1. Структура социологии. Теории среднего уровня в социологии
2. Функции социологии
3. Понятие «социальное»
4. Функции общества как системы
5. Коммуникация в социуме
6. Социальные институты в жизнедеятельности общества
7. Дисфункция социальных институтов
8. Понятие «социальная стратификация общества»
9. Концепция социальной мобильности общества
10. «Открытые» и «закрытые» типы обществ
11. Функции культурных ценностей
12. Социальная структура общества
13. Теории социального прогресса в социологии
14. Социальные движения и процессы
15. Процесс глобализации: сущность
16. Основные аспекты процесса глобализации
17. Глобальные проблемы: сущность, классификация
18. Революции и реформы: подходы к рассмотрению и анализу в социологии
19. Концепции классовой структуры общества
20. Социальный статус личности
21. Социальная роль личности
22. Соотношение понятий «индивид» и «личность».
23. Социологические концепции личности.

24. Интересы, потребности, ценности личности.
25. Структура личности в социологии.
26. Процесс социализации в социологии
27. Понятия «социальная норма», «социальный контроль»
28. «Девиантное» и «делинквентное» поведение.
29. Программа социологического исследования: сущность, структура, функции
30. Роль теории в социологическом исследовании.
31. Операциональная и концептуальная модели в социологическом исследовании.
32. Сущность социологического опроса.
33. Типология методов сбора информации в социологии.
34. Система методов сбора информации в социологии.
35. Шкалирование как метод измерения социальных характеристик
40. Типология количественных методов сбора информации в социологии.
41. Система количественных методов сбора информации в социологии.
42. Триангулярный подход в социологии
43. Типология качественных методов сбора информации в социологии.
44. Система качественных методов сбора информации в социологии.
45. Триангулярный подход в социологии
46. Типология социологических методов сбора информации в социальной сфере.
47 Система социологических методов сбора информации в социальной сфере
48. Детерминанты развития социальной сферы: социологический аспект
49.Система эмпирических показателей социальной сферы
50.Компоненты социальной сферы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Модуль контрольного тестирования № 1 (по темам 1-8).

Вариант 1

Раздел 1

(??)Раздел 1. Социология как наука(??)

(??)1.1.Предпосылки социологии(??)

(??) 1.1.1.Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки (??)

(??)С каким государством связанно возникновение науки о праве?

(?) Древняя Греция

(?) Древний Египет

(!) Древний Рим

(?) Месопотамия

(??)Какие три великих открытия сыграли большую роль в появлении социологии как науки?

(?) первая целостная концепция эволюции живой природы, теория эволюции органического мира и космогоническая гипотеза;

(!) клеточной теории, закон сохранения и превращения энергии и эволюционная теория в биологии;

(?) закон сохранения и превращения энергии, механический эквивалент теплоты и теория цикличного движения в обществе;
(?) учение о медленном и непрерывном изменении земной поверхности под влиянием постоянных геологических факторов, ламаркизм и второй принцип термодинамики.
(??)Кто из ученых считал, что "существует общий принцип развития для самых различных элементарных частей организма и что этим принципом развития является клеткообразование"?
(?) Д. Уотсон и У.Стаффорд
(?) Ж.Ламарк и Р.Майер
(!) Т.Шванн и Т.Шлейден
(?) Ч.Дарвин
(??)Кто изобрел паровую машину с цилиндром двойного действия.
(?) Майкл Фарадей
(?) Джеймс Джоуль
(!) Джеймс Уатт
(?) Генрих Герц
(??)Кто из ученых выдвинул “теорию катастроф”:
(!) Ж.Кювье
(?) Ж.Лемарк
(?) И.Кант
(?) П.Лаплас

РАЗДЕЛ 2. Эмпирическая социология

Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы.

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Раскрыть сущность, значение, структурные особенности построения исследовательской программы и закрепить практический навык в ее разработке и составлении рабочего плана исследования**.** Изучить методы сбора информации в социологии. Дать представление о генеральной и выборочной совокупности, измерении.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прикладное социологическое исследование как совокупность и определенная последовательность исследовательских приемов. Типология социологических исследований по различным основаниям. Программа прикладного социологического исследования. Понятие программы социологического исследования. Программа как документ, содержащий концепцию исследовательского проекта, его методологические, методические, технические и организационные решения. Значение программы в социологическом исследовании. Требования к программе. Виды программ и их структура. Последовательность действий социолога при разработке программы. Методологический раздел программы. Анализ проблемной ситуации, формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач. Интерпретация понятий концепции исследования. Системный анализ объекта исследования. Выдвижение и формулировка гипотез. Процедурный (методический или процедурно-методический) раздел программы. Обоснование методов сбора эмпирической социологической информации, единиц инструментария и сценария их

использования. Определение обследуемой совокупности единиц исследования. Обоснование характера и форм обработки и анализа полученной информации. Рабочий план исследования. Определение порядка сбора, обработки и анализа первичной социологической информации. Сетевой график исследовательских мероприятий с расчетами временных, финансовых, людских и других затрат. Пилотаж и проверка программных установок. Учет результатов пилотажного исследования при доработке программы. Измерение как процедура, при помощи которой свойства явления или процесса, рассматриваемые в ходе исследования как носители определенных отношений между ними и как таковые составляющие эмпирическую систему, отображаются в некоторую математическую систему с соответствующими отношениями между ее элементами. Понятие шкалы, или алгоритма, с помощью которого осуществляется измерение, и шкальных значений. Виды шкал: шкала наименований, порядковая (ранговая) шкала, интервальная (метрическая) шкала и другие. Индекс и этапы его конструирования: перевод понятия в индикаторы, перевод индикаторов в переменные, перевод переменных в индекс, оценка индекса. Обоснование надежности, обоснованности и точности измерения. Характеристика выборочного метода. Применение выборочного метода в социологических исследованиях. Основные нормативные требования к его использованию. Алгоритм построения выборки. Описание объекта исследования и генеральной совокупности. Основа выборки. Выделение единиц отбора и анализа. Выбор типа выборки. Обоснование объема выборки. Репрезентативность выборочного исследования. Понятие репрезентативности. Погрешность выборки. Случайные и систематические ошибки. Дисперсия как разброс отдельных значений признаков. Построение выводов об условиях экстраполяции результатов выборочного исследования на генеральную совокупность

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте примерную программу социологического исследования.
2. Назовите функции программы социологического исследования.
3. Перечислите требования, учитываемые при составлении программы.
4. Опишите основные методы сбора эмпирической информации в социологии.
5. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
6. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
7. Дайте определения генеральной и выборочной совокупности
8. Охарактеризуйте репрезентативность в социологическом исследовании

Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить количественные методы сбора информации в социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные методы сбора эмпирической информации. Количественные методы и специфика их применения в социологии. Недостатки и преимущества количественных методов. Типология организационных, эмпирических, статистических количественных исследований. Специфика эмпирических “количественных” данных. Специфика эмпирических “качественных” данных. Этапы социологического исследования, на которых применимы те или иные количественные методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
3. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
4. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение количественных методов
5. В каком виде предоставляются количественные данные по итогам исследования заказчику?

Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить качественные методы сбора информации в социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Качественные методы сбора эмпирической информации. Анализ данных в качественных исследованиях. Качественные методы также называются «мягкими». Развитие качественной методологии стало возможным благодаря микросоциологии, представленной такими направлениями, как символический интеракционизм (Г. Блумер, Дж. Мид), феноменологическая социология. Тактики качественных исследований. Методы качественных исследований. Общие черты, характерные для качественных методов. Принципы организации и проведения качественных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Перечислите основные тактики качественных исследований в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
5. В каком виде предоставляются качественные данные по итогам исследования заказчику?
6. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение качественных методов

Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере. Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить социологические методы сбора информации для анализа социальной сферы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социологическое исследование в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: основные подходы. Функции социальной сферы. Социальное пространство. Социальное поле. Проблематика социологических исследований социальной сферы. **У**ровни организации социологических исследований социальной сферы: теоретический, конкретно-социологический и социоинженерный. Методы исследования социальной сферы. Мониторинг в исследованиях социальной сферы. Формирование программы и инструментария для социологического исследования социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации для исследования социальной сферы.
2. Раскройте сущность мониторинга в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным явлениям и процессам, подлежащим изучению в социальной сфере.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа.

Тема: Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни

Цель: Выработать практические навыки у студентов решения проблем с помощью методов и средств социологии

Примерные темы контрольных работ:

1.Оценка потребительского спроса на предоставляемые образовательные услуги
2.Рынок образовательных услуг: тенденции и перспективы развития
3.Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни
4. Ресоциализация лиц с двигательными нарушениями средствами адаптивной физической культуры и спорта
5. Телевидение как социальный институт в социализации личности в современном обществе
6. Российские пенсионеры в трансформирующемся обществе: социальное положение и структурные характеристики группы
7. Трансформация социально-трудовых отношений на современных российских промышленных предприятиях
8. Интернет-реклама как социального института в современной России
9. Этническая толерантность студенческой молодежи г. Москвы
10. Трансформация института семьи и демографические процессы в современном российском обществе
11. Адаптация школьной молодежи к рынку труда в контексте социальных трансформаций современной России
12. Семейные ценности современной российской молодежи
13. Детская безнадзорность как социальная проблема современного российского общества
14. Межпоколенные отношения в современной российской семье
15. Наркотизация современной российской молодежи: дифференцированность наркотических практик
16. Нерегулируемая трудовая миграция в современной России

17. Пенсионное обеспечение пожилых граждан в условиях социальной модернизации России
18. Патронатная семья как институт социализации детей-сирот в современной России
19. Православное духовенство как социальная группа современного российского общества
20. Реклама семейного образа жизни в современном российском обществе
21. Образовательные приоритеты молодежи в современном российском обществе
22. Реклама как социокультурный фактор формирования ценностных ориентаций молодежи
23. Ценность здорового образа жизни студенческой молодежи в современном российском обществе
24. Общеобразовательная школа как агент социальной адаптации личности в современном российском обществе
25. Образовательные стратегии российской молодежи в современном российском обществе
26. Подростковая наркомания как форма девиантного поведения в современном российском обществе
27. Повседневная деятельность сельских работающих женщин
28. Профессиональная активность студенческой молодежи в условиях современного российского общества

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов очного отделения предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков составления программы социологического исследования и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.

После выбора проблемной ситуации начинается творческий процесс составления программы социологического исследования, аналогичный работе, осуществляемой в практической социологической службе.

Назначение <u>первой части контрольной работы</u> - закрепить знания методологической части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле:
- анализ проблемной ситуации;
- формулирование проблемы (основного противоречия);
- выделение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- интерпретирование понятий концепции;
- предварительный системный анализ объекта исследования;
- выдвижение гипотез.

Назначение <u>второй части контрольной работы</u> - закрепить знания процедурной (методической) части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле и применительно к разработанной методологической части программы социологического исследования:

- аргументацию выбора метода и техники, единиц инструментария сбора первичной социологической информации (на примере метода опроса);

- проектирование опросного документа (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования);
- подготовку «сценария» использования метода опроса;
- проектирование выборочной совокупности респондентов;
- обоснование «схем» сбора первичной социологической информации в «поле»;
- обоснование заказа на обработку первичной социологической информации;
- обоснование форм обобщения и представления («теоретической обработки») социологических данных;
- разработку рабочего плана социологического исследования (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования).

Таким образом, с помощью контрольной работы составляется программа социологического исследования, которая может быть в дальнейшем использована при наличии заказчика и финансировании, а также в рамках сбора эмпирической информации для выпускной (дипломной) квалификационной работы.

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровожденная бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)3.4.4.Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

(??) Программа социологического исследования социальной сферы выполняет следующие функции:

(!) методологическую

(!) методическую

(!) организационную

(?) информационную

(??)При разработке программы исследования социальной сферынеобходимо исходить из следующих требований:

(!) обоснованность всех процедур исследования

(!) нацеленность логического анализа на конечные результаты исследования и их практическую реализацию

(!) четкость формулировок

(!) опора на теоретические положения общей и отраслевой социологии

(?) обязательное использование в исследовании как количественных, так и качественных методов сбора эмпирической информации

(??) Одним из наиболее эффективных методов исследования социальной сферы является

(!) метод экспертных оценок
(?) включенное наблюдение
(?) контент-анализ
(??) В прикладных социологических исследованиях социальной сферы могут использоваться
(?) только количественные методы сбора эмпирической информации
(?) только качественные методы сбора эмпирической информации
(!) как количественные, так и качественные методы сбора эмпирической информации
(??) При изучении проблем социальной сферы, могут использоваться следующие количественные методы:
(?) только анализ статистики
(?) только анкетный опрос
(?) только формализованное интервью
(?) ни один из перечисленных методов
(!) все перечисленные методы

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способностью работать в коллективе,	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний

	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-5 **ОК-6**	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5 **ОК-6**	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(контрольная работа, задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-5 **ОК-6**	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(контрольная работа, задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Становление и основные этапы развития социологии как науки
2. Социологический проект О. Конта.
3. Западная социология.
4. Развитие социологии в России.
5. Объект и предмет социологии, ее место в системе общественных наук.
6. Структура социологического знания.
7. Функции социологии.
8. Социологические законы: сущность, особенности и классификация.
9. Система основных понятий в социологии.
10. Социальные связи, взаимодействия и отношения.
11. Общество как целостная социокультурная система.
12. Социальная структура общества.
13. Социальная стратификация и социальная мобильность.
14. Социальные группы и общности.
15. Социальные институты и организации.
16. Социальные движения.
17. Гражданское общество и государство.
18. Личность как активный субъект жизнедеятельности.
19. Социальный статус и социальные роли личности.
20. Социализация личности, девиация и социальный контроль.
21. Культура: сущность, структура, формы.
22. Социальная коммуникация.
23. Социальные изменения, революции, реформы и социальный прогресс.
24. Социальная напряженность и социальный конфликт.
25. Формирование мировой системы и процессы глобализации.
26. Особенности, проблемы и возможные альтернативы развития российского общества.
27. Методы сбора информации в социологии.
28. Структура и функции эмпирического социологического исследования.
29. Количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
30. Качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
31. Социологический опрос, его виды, возможности и ограничения.
32. Метод наблюдения.
33. Социальный эксперимент.
34. Анализ документов как метод сбора вторичной информации.
35. Анкетирование и интервьюирование как виды опроса..
36. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений..
37. Традиционный анализ документов.
38. Контент-анализ документов.
39. Понятие документа в социологии, классификация документов.

40. Социологическое исследование, его сущность и функции.
41. Структура социологического исследования.
42. Виды социологических исследований.
43. Программа социологического исследования.
44. Методологическая часть программы исследования.
45. Методическая часть программы исследования.
46. Организационно-технические аспекты проведения исследования.
47. Социологическое исследование социальной сферы

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. Определите социологическое исследование как алгоритм;
2. Сформируйте программу прикладного социологического исследования;
3. Определите структуру программы социологического исследования;
4. Сформируйте рабочий организационный план исследования;
5. Перечислите основные методы сбора эмпирической информации в социологии;
6. Назовите основные виды социологических исследований.
7. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
8. Сформируйте программу количественного социологического исследования.
9. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
10. Сформируйте программу качественного социологического исследования.
11. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации в социальной сфере;
12. Сформируйте программу социологического исследования в социальной сфере.
13. Сформируйте систему объективных и субъективных показателей для изучения уровня жизни населения
14. Каких представителей отечественной социологии Вы знаете?
15. С творчеством каких ученых связано восприятие российской социологии за рубежом?
16. Опишите объект и предмет социологии.
17. Расскажите о структуре социологического знания. Назовите теории среднего уровня в социологии.
18. Перечислите функции социологии.
19. Раскройте суть понятия «социальное»
20. Приведите примеры социальных институтов общества
21. Назовите признаки социальных институтов, дайте их общую характеристику
22. Раскройте суть концепций социальной стратификации и социальной мобильности; флуктуации; связь типа социальной мобильности и типа общества; «каналы вертикальной циркуляции» – «лифты» социальной мобильности
23. Опишите социальную связь как социальный контакт и как социальное взаимодействие
24. Назовите виды социальной стратификации
25. Дайте краткую характеристику понятию «социальный статус личности»; дайте краткую характеристику понятию «социальная роль личности».
26. Определите понятие «девиантное поведение»
27. Определите понятие «социализация»
28. Охарактеризуйте смысловое содержание понятий «индивид» и «личность». Назовите основные концепции структуры личности в социологии.

29. Перечислите показатели структурного анализа личности в социологии
30. Дайте краткую характеристику процессу социализации в социологии.
31. Назовите виды статусов в социологии.
32. Опишите социальные связи, их внутреннее строение
33. Опишите регуляцию социальной связи
34. Перечислите основные законы социологии, опишите их специфику
35. Какой вклад внесли российские социологи в развитие мировой социологии?
36. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
37. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
38. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
39. Расскажите о научных течениях в современной российской социологии.
40. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
41. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
42. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
43. Назовите основных представителей современных социологических теорий.
44. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
45. Какие основные категории социологии Вам известны?
46. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
47. Раскройте суть теории социального действия. Определите типы социальных взаимодействий.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450987

Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454273

Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729

6.2. Дополнительная литература

Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449672

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Федеральное агентство по туризму Режим доступа: www.Ростуризм.ру
Сайт Госкомстата Режим доступа: www.Госкомстат.ру
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: http://www.juristlib.ru/.
Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru
Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org
Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
Официальный сайт Аналитического цента Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» www.fom.ru
Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
Факультет социологии МГУ / электронная библиотека http://lib.socio.msu.ru/l/library
РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
Президентская библиотека http://www.prlib.ru

Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Социология»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных	Коллекция учебных	http://eduvideo.online

	фильмов «Решение»	видеофильмов	100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Социология»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **«38.03.02 Менеджмент»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). -

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Социология»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Социология»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Социология»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Социология»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

2. Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины **«Социология»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «**Менеджмент**» по направлению подготовки 38**.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Социология»** предусмотрены встречи с

руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Переутверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент**» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01 2016 г. N 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

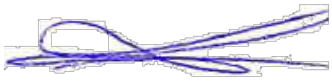
Рабочая программа дисциплины **«Введение в специальность»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **Менеджмент.**

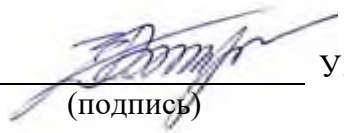
Рабочая программа дисциплины разработана доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

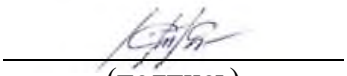
Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

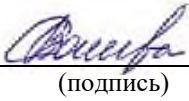
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МТК «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсидинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент
заведующий кафедрой «Экономики предприятия и управления бизнесом»
Ошского государственного университета  Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош
 С.Б. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1. Цель и задачи дисциплины 4

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5

3. Содержание дисциплины 5

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 5

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 8

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 9

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 12

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 12

6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 14

9.1. Информационные технологии 14

9.2. Программное обеспечение 14

9.3. Информационные справочные системы 15

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 17

11. Образовательные технологии 17

Лист регистрации изменений 18

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: получение знаний о сегментации рынка, об организации маркетинговой службы; получение знаний о формировании товарной, ценовой и рекламной политики компании с целью обеспечения конкурентоспособности; получение знаний о формировании спроса и стимулировании сбыта; маркетинговых исследованиях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере менеджмента; теоретических основ маркетинговой деятельности на современном рынке труда, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

• освоение понятийного аппарата в области маркетинга;
• формирование у студентов общего представления о маркетинге как системе управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономической среды;
• приобретение студентами конкретными практическими навыками, позволяющими чувствовать себя достаточно уверенно при решении реальных маркетинговых задач;
• изучение комплекса маркетинга;
• овладение навыками организации маркетинговых исследований в условиях российской экономической среды;
• формирование интеллектуального потенциала студентов, необходимого для последующей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Введение в специальность»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной формы обучения.

Изучение дисциплины **«Введение в специальность»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Социология», «История».

Изучение дисциплины **«Введение в специальность»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Теория управления и организации», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Предпринимательство».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** компетенций: ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: сущность и специфику маркетинга, маркетинговые концепции, особенности организации маркетинга
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	12	12		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**Зач с оценкой**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **72** часов.

Объем самостоятельной работы – **36** часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**работа, в т.ч. промежуточная аттеста**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.	36	18	18	4	6		8
Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	36	18	18	4	6		8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	**36**	**14**		**18**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая характеристика маркетинга. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.

Цель: ознакомиться с социально-экономической сущностью маркетинга, категориями управления в маркетинге, принятием маркетинговых решений (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и социально-экономическая сущность маркетинга. Эволюция содержания и форм маркетинга. Маркетинг как система хозяйствования. Основные принципы и методы маркетинга. Основные требования к социально-этическому маркетингу. Цели маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления системных направлений маркетинговой деятельности.
2. Отличие стратегических решений от маркетинговых программ.
3. Морфологический анализ.
4. Основные направления системных направлений маркетинговой деятельности.
5. Отличие стратегических решений от маркетинговых программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Найти в различных источниках определения понятия «организация», составить таблицу определений, проанализировать различия в определениях, предложить собственное определение.

1. Организации в современном мире.
2. Менеджмент и организация.
3. составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.
4. составьте виды целей, иерархию целей организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Процессный подход в управлении …**Одиночный выбор**

(!)рассматривает управление как взаимосвязанные действия, функции

(?)направлен на согласование целей каждого подразделения и исполнителя с генеральной целью организации

(?)раскрывает и конкретизирует принцип системности

(?)состоит в том, чтобы увязывать приемы управления и решения с конкретной ситуацией

Раздел 2. Комплекс маркетинга. Особенности его применения на практике. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

Цель: изучение стратегий на корпоративном уровне, конкурентных стратегий; конкурентного преимущества и условий его достижения (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Предметы и средства труда, средства производства, рынок продукции производственно-технического назначения, специфические особенности маркетинга продукции

производственно-технического назначения, принципы маркетинга продукции производственно-технического назначения. Маркетинг в агропромышленном комплексе. Маркетинг в сфере услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегии, следующие из взаимоотношений с лидером рынка.
2. Стратегии для последователей лидера рынка.
3. Качество как фактор конкурентоспособности продукта и предприятия.
4. Понятие услуг, их отличия от товаров
5. Характеристики услуг: неосязаемость; неотделимость, неразрывность производства и потребления услуги; непостоянство качества; несохраняемость

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить СВОТ-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,	Знать: сущность и специфику маркетинга, маркетинговые	Этап формирования знаний.

	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	концепции, особенности организации маркетинга	
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно

			применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК - 4	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению
ОПК - 4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Цели маркетингового продвижения продуктов и идей.
2. Значение маркетингового продвижения в экономической деятельности организаций.
3. Прямой маркетинг.
4. Понятие, задачи и функции рекламы.
5. Сфера рекламной деятельности и ее элементы.
6. Влияние графической формы на восприятие рекламы.
7. Формы личной продажи.
8. Процедура и правила делового общения с покупателями.
9. Сетевой маркетинг.
10. Выставочная деятельность.
11. Понятие и задачи методов стимулирования сбыта.
12. Классификация методов стимулирования сбыта.
13. Денежное стимулирование потребителей.
14. Натуральное стимулирование потребителей.
15. Методы стимулирования торговых посредников.
16. Методы стимулирования работников службы сбыта.
17. Понятие, задачи и функции связей с общественностью.
18. Формы и способы связей с общественностью.
19. Связи с общественностью через средства массовой информации.
20. Связи с общественностью через сеть интернет.
21. Спонсорская деятельность и благотворительность, их роль в формировании благоприятного имиджа фирмы.
22. Формирование положительных и отрицательных стереотипов потребителей как инструмент паблик-рилейшнз.
23. Организация фирменных презентаций.
24. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.
25. Фирменный стиль.
26. Понятие и сущность брэндинга.
27. Процесс создания брэнда.

Аналитическое задание

1. Оценить имидж компании как работодателя.

Необходимо проанализировать персонал-имидж конкретной организации, в частности:
– выделить факторы, влияющие на формирование имиджа организации как работодателя,
– определить инструменты формирования персонал-имиджа, используемые организацией на внутреннем и внешнем рынке труда,
– сформулировать предложения по совершенствованию имиджа организации как работодателя.
2. Назовите, какие факторы макросреды из разряда демографических, эконо- мических, природных, технологических, культурных, политических и правовых необходимо учитывать производителю:

• колбасных изделий;
• ювелирных изделий;
• деловой литературы;
• автомобилей.

2. В каждой группе факторов укажите 5—7 наиболее важных.

3. Проранжируйте важность факторов макросреды для каждого из перечисленных производителей. Сравните полученные результаты.

4. Объясните, почему для каждого предприятия результаты ранжирования могут быть разными.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450620

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433737

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450381

3. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450051

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Введение в специальность»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Введение в специальность»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Введение в специальность»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Введение в специальность»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Введение в специальность»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Введение в специальность»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Введение в специальность» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Введение в специальность»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловое общение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
старшим преподавателем РГСУ Шалашниковой Валентиной Юрьевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат социологических наук, доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления _____ О.А. Уржа
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 17
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....28
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины....28
6.1. Основная литература. ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....32
9.1. Информационные технологии....32
9.2. Программное обеспечение....32
9.3. Информационные справочные системы....32
11. Образовательные технологии 33
Лист регистрации изменений....35

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Деловое общение» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о межличностной и межкультурной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведению переговоров, совещаний, деловых переписок.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- быть способным осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Деловое общение» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Деловое общение» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины (модуля) «Деловое общение» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Медиативные технологии в профессиональной деятельности», «Организационный менеджмент»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-4; в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии
		Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках
		Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения и публичных выступлений
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку
		Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 6 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	**60**	**60**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	24				
Учебные занятия семинарского типа	36	36				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**48**	**48**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	12	12				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**экзамен**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**6**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _60_ часов.

Объем самостоятельной работы – _72___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 2)							
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2 Этикет делового общения	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3 Психологические принципы делового общения	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4 Основы деловой переписки	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5 Основы электронных коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6 Коммуникации в профессиональной деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**	**0**	**48**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1 Основы деловых коммуникаций.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 2 Этикет делового общения	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 3 Психологические принципы делового общения	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 4 Основы деловой переписки	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 5 Основы электронных коммуникации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6

			раздела в ЭИОС					
Раздел 6 Коммуникации в профессиональной деятельности	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	**108**	**30**		**30**		**12**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы деловых коммуникаций

Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса
4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приёмы поддержания процесса общения

Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные аспекты речевого поведения
2. Принципы речевого влияния
3. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
4. Факторы, влияющие на невербальный язык
5. Реакции, вызывающие недоверие собеседника

Тема 1.3. **Социальные технологии делового общения**

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции и цели деловой беседы
2. Виды спора и их краткая характеристика
3. Правила ведения спора
4. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
5. Деловые переговоры: методы и правила ведения
6. Правила поведения перед телефонным звонком
7. Общие правила телефонных переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат и практическое задание

Примерные темы для реферата:

1. Телоположение, язык жестов, мышление.
2. Вербальные (речевые) средства общения.
3. Правила деловой риторики.
4. Правила подготовки и секреты хорошего выступления.
5. Условия эффективности общения.
6. Типичные ошибки при слушании, которые не следует допускать.
7. Разговорная речь как функциональная разновидность литературного языка.
8. Языковые особенности разговорной речи: фонетические, морфологические, синтаксические, лексические.
9. Речевые недочеты и ошибки разговорной речи.
10. Типы разговора: информативный разговор; предписывающий разговор; разговор, направленный на выяснение межличностных отношений.
11. Рассказ – монологическая форма речи внутри диалога или полилога.
12. Письмо. Структура письма.
13. Записка как жанр письменной разговорной речи.
14. Дневник - адресованная разговорная речь.
15. Диспут, дискуссия, полемика, спор: понятия, сходства и различия.
16. Спор как словесное состязание.
17. Взаимодействие сторон в споре, дискуссии.
18. Аргументация позиции в споре.
19. Уловки в споре. .
20. Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников).
21. Подготовка к переговорам - важнейшая предпосылка их эффективности.

22. Разработка плана переговоров. Выбор проблемы. Рассмотрение возможных альтернатив.

23. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места их проведения.

24. Разработка стратегии и тактики переговоров.

25. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками.

26. Ведение переговоров. Выбор концептуального подхода: конфронтационного (торг) либо партнерского (совместное решение проблемы).

27. Тактика ведения переговоров. Атмосфера на переговорах. Тактика "мягких", "жёстких", и "принципиальных" переговоров.

28. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т.д.).

29. Взаимосвязь качественного уровня делового общения и результатов переговоров.

Пример практического задания:

1. Ситуация 1. В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

2. Ситуация 2. Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Формы делового общения включают…
(?)деловую беседу;
(?)деловые переговоры;
(?)деловые совещания;
(!)все выше перечисленное
(??)С позиции структурного анализа выделяют …
(?)две стороны общения;
(!)три стороны общения;
(?)четыре стороны общения
(?)пять сторон общения

Раздел 2. Этикет делового общения

Тема 2.1. Принципы и механизмы делового общения

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы делового общения, Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Важнейшие принципы делового общения и их краткая характеристика
2. Принципы взаимопонимания в общении
3. Психологические методы формирования аттракции
4. Правила комплимента
5. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая хаактреистика.
6. Способы развития эффективного слушания
7. Принципы и правила успешной организации пространства и времени

Тема 2.2. **Этикет в деловом общении**.

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Этические основы в деловом общении и деловой этикет. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового приема.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции делового этикета
2. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
3. Этапы подготовки делового приема
4. Правила этикета при деловом приеме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникация это …
(?)обмен подарками
(?)прием гостей
(!)обмен информацией

(?)деятельность коммунальных служб

Раздел 3 Психологические принципы делового общения

Тема 3.1. Противостояние манипуляциям

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность манипуляций**,** Организационно-процедурные манипуляции, Психологические манипуляции, Логические манипуляции, Нейтрализация манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристики манипуляции
2. Применение организационно-процедурных манипуляций
3. Приемы психологической манипуляции
4. Приемы логических манипуляций
5. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
6. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
7. Манипуляции, направленные на унижение оппонента

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ситуация 2

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ситуация 3

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Формы манипуляции включают…

(?)ложь;

(?)шантаж;
(?) чувство вины;
(!)все выше перечисленное
(??)с позиции структурного анализа манипуляции выделяют …
(?)две стороны общения;
(?)три стороны общения;
(?)четыре стороны общения
(?)пять сторон общения
(!)все выше перечисленное

Раздел 4. Основы деловой переписки

Тема 4.1. Основы деловой переписки

Цель: овладеть навыками деловой переписки, как формой делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания:
Деловая переписка, письмо, официальное обращение, ответы на письма.
Вопросы для самоподготовки:

1. Язык деловой переписки
2. Виды деловых писем
3. Оформление деловых писем
4. Правила ведения деловой переписки
5. Особенности деловой переписки

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Подготовить форму обращения в субъект венчурного рынка о реализации предпринимательской инициативы:

В Яндекс;
Фонд РВК.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

следующие задания. Отметьте один из предложенных вариантов ответов:

1.Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтактической норме (управление).
1.1.Согласно_____директора необходимо пройти медицинское обследование.
а) распоряжения
б) распоряжению
1.2.Вопреки _____ синоптиков погода в сентябре была сухой и солнечной.
а) прогноза
б) прогнозу

Раздел 5. Основы электронных коммуникаций

Цель: овладеть навыками электронных коммуникаций, как формой делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания:
Электронная коммуникация, вебинар, онлайн-мероприятия
Вопросы для самоподготовки:

1. Средства электронной коммуникации
2. Виды электронной коммуникации
3. Правила ведения электронной коммуникации
4. Особенности электронной коммуникации электронной коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

5. **Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

Подготовить контент модели коммуникации с топ-менеджером ПАО «Сбербанк России» в социальной сети (на выбор):

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Перечислите контент программ для осуществления деловой корпоративной переписки:

(?) СЭД
(?) 1 С «Документооборот»
(?) ЭДО
(!)все выше перечисленное

Раздел 6. Коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 6.1. Деловое общение в трудовом коллективе

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовой коллектив. Групповая динамика в трудовом коллективе. Эффективность трудового коллектива

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое трудовой коллектив?
2. Как называется общность людей, объединенных совместной общественно-полезной деятельностью, единством интересов и целей, отношениями товарищества?
3. Что означает зрелость коллектива?
4. Как происходит социально-психологическая адаптация новых сотрудников в трудовом коллективе?
5. Как формируется социально-психологический климат трудового коллектива, и кто несет за него ответственность?
6. Чем отличаются формальные и неформальные лидеры?
7. Назовите оптимальные условия эффективной деятельности трудового коллектива.

Тема 6.2. Роль личного имиджа в деловой коммуникации

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж делового человека. Формирование личного имиджа Психологические детерминанты имиджа делового человека, Использование психологических механизмов человеческого взаимодействия — симпатия, уважение, доверие, привязанность. Умение создавать «внешнюю оболочку образа». Имитационный образ, ролевой образ, жизненный образ. Внешний вид делового человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что мы понимаем под понятием "имидж"?

2. Какие качества личности "работают" на её "личное обаяние", заключены в её природу?

3. Каковы характеристики личности приобретаются в результате образования и воспитания?

4. Каковы критерии выбора личностью модели поведения?

5. Какие Вам известны нормы, поведенческие правила, утверждающие личный имидж (нравственная объяснимость поступков; терпимость к человеческому недостатку; жёсткий самоконтроль).

6. Каково соотношение стратегии и тактики в достижении успеха в деловом общении?

7. Охарактеризуйте механизм человеческого взаимодействия: привязанность, симпатия, уважение, доверие.

8. Какова их роль в достижении делового успеха?

9. Какова технология создания имиджа?

10. Что значит "одеваться со вкусом", "стандарт хорошего вкуса"?

11. Каков деловой портрет руководителя?

Тема 6.3. Этические нормы в профессиональной деятельности

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок представления. Этикет проведения деловых визитов. Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений. Ограничители, существующие в вопросах подарков в странах Востока и Запада. Особенности делового этикета зарубежных стран. Деловая субординация: общение с начальством и подчиненными. Условия выработки и применения этических принципов в России. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Задачи возрождения нравственности и этики в разных сферах жизни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что Вы знаете об особенностях делового этикета в различных странах? (США,Китай, Япония, Европа)
2. Каковы основные причины общения с клиентом?
3. Каков, так называемый, "служебный этикет"?
4. Какова роль деловой субординации?
5. Каковы значения и роль визитных карточек?
6. Как, кому и когда дарят подарки?
7. Каковы правила этикета при смене мест работы?
8. Как Вы должны вести себя, устраиваясь на новую работу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ6

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ситуация 2

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ситуация 3

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ситуация 4

Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Ситуация5

Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Ситуация 6

Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Без чего не может состояться эффективная коммуникация?

(?)без иерархии;

(!)без обратной связи;

(?)без технических средств;

(?)без дружеских отношений в коллективе

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен**,** который проводятся в **устной и (или) письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить поиск и анализ, использовать и применять на практике правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения и публичных выступлений	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОК-4; ОПК-4;	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-4; ОПК-4;	Этап формирования умений.	Кейс-задание	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОК-4; ОПК-4;	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет):

Теоретический блок вопросов:

1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления
2. Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
3. Методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование

Перечень вопросов к экзамену

Теоретический блок вопросов:

.

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса
4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характериста
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приёмы поддержания процесса общения
9. Основные аспекты речевого поведения
10. Принципы речевого влияния
11. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
12. Факторы, влияющие на невербальный язык
13. Реакции вызывающие недоверие собеседника
14. Функции и цели деловой беседы
15. Виды спора и их краткая характеристика
16. Правила ведения спора
17. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
18. Деловые переговоры: методы и правила ведения
19. Правила поведения перед телефонным звонком
20. Общие правила телефонных переговоров
21. Принципы взаимопонимания в общении
22. Психологические методы формирования аттракции
23. Правила комплимента
24. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая хаактреистика.
25. Способы развития эффективного слушания
26. Принципы и правила успешной организации пространства и времени
27. Функции делового этикета
28. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
29. Этапы подготовки делового приема
30. Правила этикета при деловом приеме
31. Характеристики манипуляции
32. Применение организационно-процедурных манипуляций
33. Приемы психологической манипуляции
34. Приемы логических манипуляций
35. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
36. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
37. .Манипуляции, направленные на унижение оппонента

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Деловое общение реализуется в форме

а) деловая беседа;
б) деловые переговоры;
в) деловые совещания;
г) публичные выступления
д) все выше перечисленное

2. Обменом информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам ограничивается

1. деловая беседа
2. деловое совещание
3. переговоры
4. конференция

3. С позиции структурного анализа выделяют:

а) две стороны общения;
б) три стороны общения;
в) четыре стороны общения

4. Коммуникация – это:

1. обмен подарками
2. прием гостей
3. обмен информацией
4. деятельность коммунальных служб

5. Без чего не может состояться эффективная коммуникация?

1 без иерархии;
2. без обратной связи;
3. без технических средств;
4. без дружеских отношений в коллективе.

6. В соответствии со слухами готовы действовать:

1. «посыльные»
2. «принимающие решения»
3. «интерпретаторы»
4. «скептики»

7. Быстрое распространение слухов обеспечивают

1. «посыльные»
2. «принимающие решения»
3. «интерпретаторы»
4. «скептики»

8. Руководствуясь правилами служебного этикета руководителя, где не следует отдавать распоряжения или указания:

а) в служебном помещении
б) в местах общего пользования +
в) в кабинете руководителя

9. Какой совет не давал Д.Карнеги:

а) "Дайте своему собеседнику понять, что идея принадлежит вам" +
б) "Прежде чем критиковать другого, говорите о собственных ошибках"
в) "Будьте искренне заинтересованы в других людях"

10. В какой фразе, на ваш взгляд, не нарушен принцип бесконфликтного разговора

1. «Не могли бы мы вернуться к нашей основной теме»?
2. «Вы сами не выдерживаете сроки договора!»
3. «Нам не о чем больше с вами говорить!»

11. Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового разговора:

а) учитывать интересы собеседника;
б) говорить только о себе;
в) видеть положительное в собеседнике;
г) ориентироваться на ситуацию и обстановку;
л) находить общее с собеседником;
е) выделять свое «я»;
ж) проявлять искренность и доброжелательность;
з) навязывать свою точку зрения.

12. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от сообщения

а) авторитет
б) избегание
в) непонимание

13. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от источника коммуникации

а) авторитет
б) избегание
в) непонимание

14. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

а) фонетический;
б) семантический;
в) стилистический;
г) логический;
д) верны только ответы Б и Г;
е) все ответы верны.

15. К типичным ошибкам, проявляющимся в общении с подчиненными, относится

a) неумение управлять расстоянием социально-психологической дистанции между собой и окружающими;
b) неумение управлять тоном, интонацией обращений;
c) неумение управлять степенью общительности, интенсивностью своих контактов с другими, также пренебрежение обратной связью;
d) неумение управлять степенью демонстрации властности – это выражается либо в чрезмерной мягкости, податливости, уступчивости, либо в излишней доминантности;
e) сниженный эмоционально-волевой самоконтроль, выражающийся в повышенной социальной тревоге, связанной с обострением чувствительности к происходящему, неуверенностью, мнительностью, а также выражается в импульсивности, неуравновешенности, агрессивности;
f) однообразие, шаблонность в высказываниях.
g) деловитость высказываний, низкая предметная направленность.
h) все ответы верны;
i) все верны ответы а, в и с.

16. Какой из приемов привлечения внимания является самым эффективным

a) «Нейтральная фраза»
b) «Завлечение»
c) «Установление зрительного контакта»

17. Какие приемы применяются для поддержания внимания

А. «Изоляция»
Б. «Навязывание ритма»
В. «Акцентировка»
Г. «Комплимент»
Д. Все ответы верны;
Е. Верны ответы а, б и в.

18. Когда руководитель закрывает дверь перед беседой, он применяет прием:

a) «Завлечение»
b) «Установление зрительного контакта»
c) «Изоляция»
d) «Акцентировка»

19. При выстраивании системы поведения со старшими по статусу (руководителями) не запрещается:

a) повышать голос,
b) стремиться во что бы то ни стало доказать свою правоту,
c) ставить начальника в неловкое положение,
d) стремиться -доказать начальнику, что он ошибается.
e) высказывать свою точку зрения

20. Представьте, что во время разговора с сотрудником из соседнего отдела, коллега из вашего отдела вмешивается и меняет тему вашего разговора. Как вы поступите в данной ситуации?

А) На повышенных тонах объясню ему, что он ведёт себя нетактично и попрошу его уйти.

Б) Замолчу, внимательно выслушаю всё, что он скажет, и постараюсь поддержать новый разговор.

В) Выслушаю всё, что скажет мой коллега, и в спокойном тоне попрошу его отложить данный разговор.

21. Вам предстоит выступить на конференции с докладом. Какими дополнительными сопроводительными элементами делового выступления вы воспользуетесь?

А) Обязательно подготовлю визуализированный ассоциативный рад в виде презентации, графиков и рисунков, потому что некоторым людям так легче воспринимать новую информацию.

Б) Не хочу отвлекать аудитории от своего доклада различными картинками и графиками, поэтому постараюсь заинтересовать её только экспрессивностью своей речи

В) Привлеку внимание необычной одеждой

22. В деловой риторике применяются следующие принципы речевого влияния:

a) доступность,
b) расположение рациональным содержанием речи,
c) учет культурно-образовательной степени слушателей, их жизненного и трудового опыта.
d) учет социального состава аудитории
e) Все ответы верны;
f) Верны ответы d и e.

23. Какие эффекты влияют на усиление воздействия на аудиторию?

A. Визуальный контакт.
B. Контрастные раздражители.
C. Смена громкости и темпа речи.
D. Вопросы к аудитории.
E. Все ответы верны;

24. Ассоциативность это …..

a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

c) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

25. Сенсорность это …..

a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

c) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

26. Экспрессивность это ….

a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека

27. Невербальное общение

a) происходит при помощи неречевых знаковых систем

b) происходит посредством речи

28. *Невербальные средства общения не изучают следующие науки:*

а) кинестика;

б) семиотика;

в) такесика;

г) проксемика;

д) лингвистика;

29 Визуальная система не включает:

a) жесты;

b) мимику и позы;

c) речевые обороты

d) кожные реакции (потоотделение, покраснение, побледнение);

e) визуальный контакт;

30. Ольфакторная система включает:

a) прикосновения, объятия, пожатие рук, поцелуи.

b) приятные и неприятные запахи окружающей среды, а также запахи человека

c) паралингвистического (система вокализации или темп голоса, его диапазон, тональность);

d) экстралингвистического (паузы в речи, а также другие средства, например: плач, покашливание, смех, темп речи).

31. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?

1. для пояснения сказанного словами;
2. для усиления тех или иных моментов сообщения;
3. для подчеркивания ключевых моментов беседы;
4. во всех выше перечисленных случаях.

32. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?

1. приветствие рукопожатие;
2. частые кивки головой – для ускорения беседы;
3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

33. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?

1. в ситуациях стресса;
2. в затруднительных ситуациях;
3. для пояснения сказанного;

4. служат признаком переживаний;
5. все перечисленные выше случаи.

34. Система знаков, служащих средством человеческого общения, мышления и выражения - …

а) язык;
б) речь;
в) коммуникация;
г) жесты;
д) мимика.

35. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

1. жесты-иллюстраторы;
2. жесты-регуляторы;
3. жесты-адаптеры;
4. жесты-символы.

36. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. всего выше перечисленного в равной степени.

37. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

***38.* С целью установления истины, принятие решения, основанного на логике умозаключений проводится**

1 деловая беседа
2 деловое совещание
3 переговоры
4 конференция

39. Подготовка к деловой беседе включает

a) определение цели беседы;
b) информационная подготовка;
c) аргументация;
d) нейтрализация замечаний;
e) принятие решений и завершение беседы.

40. Проведение беседы не включает этапы

a) подготовка к беседе
b) начальный этап
c) основной этап
d) этап выхода из беседы

41. Спор это …..

а) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

42. Полемика это …..

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

43. Дискуссия это …..

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

44. Продолжительность проблемного совещания не должна превышать:

A. 20 - 30 минут

B. полутора часов

C. двух часов

D. трех часов

45. Что такое деловое совещание?

А) Подготовленный прием какого-либо лица, торжество по поводу прибытия важного гостя.

Б) Это общение должностных лиц, привлекаемых для обсуждения какого-либо вопроса, проблемы, выработки согласованного решения.

В) Публичное сообщение, представляющее собою развернутое изложение на определенную тему.

46. Что в первую очередь должны выявить организаторы совещания?

А) Численность присутствующих.

Б) Определить время, в рамках которого будет проходить данное совещание.

В) Четко выявить предмет совещания и его целевую направленность.

Г) Рассмотреть особенности подготовки к служебному совещанию.

47. С какой целью необходимо проводить служебные совещания?

А) При необходимости принятия коллективного решения на основе равного права каждого высказывать свое мнение.

Б) Для встречи коллег друг с другом, где будут освещаться задачи, поставленные для них руководству.

В) Для встречи важного начальства или гостя.

48. Переговоры - обсуждение с целью…

49. Первым этапом переговорного процесса может быть…

50. Вам сообщают, что предложение не интересно, что они уже работают с Вашими конкурентами. Но почему-то переговоров не прерывают, чего-то ждут

1. Начинаете задавать наводящие вопросы о деятельности, трудностях, расспрашивать о деталях работы с конкурентами.
2. Прямо спрашиваете «А чего хочется?»
3. Продолжаете продвигать свое предложение, время от времени спрашивая: «А такая возможность интересна?»
4. Приводите примеры, когда к Вам переходили от конкурентов. Между делом от примера переходите к плюсам своей компании.

51. По отношению к Вам верны следующие утверждения:

1. Вы всегда ровно и результативно проводите переговоры.
2. Бывает, что дело идет не так, как Вы запланировали.
3. Не было случая, чтобы Вы что либо забыли или потеряли.

4. Никогда во время переговоров Вы не обманываете, не скрываете информацию.

52. Правила телефонного разговора включают в себя:

1. неожиданный вопрос, шутка, комплимент
2. изложить суть дела сразу, без представления
3. поздороваться с собеседником, представиться, узнать, удобно ли собеседнику разговаривать
4. поздороваться с собеседником, попросить прощение за звонок, изложить суть дела

53. Общепринятые правила телефонных переговоров

1. следует говорить максимально кратко и по существу;
2. следует говорить слишком громко в трубку,
3. звонить собеседнику в любое время
4. следует звонить деловых звонков по домашним номерам в выходные и праздничные дни.

54. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:

1. отвечая на звонок, представьтесь;
2. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;
3. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
4. отвечать на все звонки;
5. не давайте выход отрицательным эмоциям.

55. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?

1. «я не знаю»;
2. «Вы должны…»;
3. несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;
4. всех выше перечисленных.

56. Перцептивная сторона общения это …

1. процесс установления взаимопонимания между партнерами
2. организация взаимодействия между индивидами
3. обмен информацией мыслями, идеями между людьми
4. средство передачи форм культуры и общественного опыта

57. Какая из сторон общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями:

1. Информационно-коммуникативная
2. Регуляционно-коммуникативная
3. Интерактивная
4. Перцептивная.

58. Какая из функций общения направлена на установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщений и к поддержанию взаимоориентированности:

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

59. Какая из функций общения направлена на возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменения с помощью партнера своих переживаний и состояний (психотерапевтическая функция):

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

60. Коммуникационный процесс

1. Коммуникация это …

2. обмен подарками
3. прием гостей
4. обмен информацией
5. деятельность коммунальных служб

Аналитическое задание

Решите кейс:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

Ситуация 6

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ответ:

Ситуация 7

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 8

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ответ:

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450009

6.2. Дополнительная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450795

2. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466777

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльтант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Деловое общение» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и

допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Деловое общение» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Деловое общение»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Деловое общение»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Деловое общение»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Деловое общение»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Деловое общение»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ БИЗНЕСА

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № _7__, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

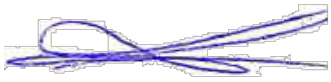
Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....7
3. Содержание дисциплины....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....29
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....30
9.1. Информационные технологии....30
9.2. Программное обеспечение....30
9.3. Информационные справочные системы....30
11. Образовательные технологии....31
Лист регистрации изменений....33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценке воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Задачи дисциплины:

1. научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2. освоить навыки оценки воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
3. овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Определение целевой аудитории бизнеса» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Управление персоналом».

Изучение дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения

организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Уметь: владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

		анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: особенности анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их

		адаптации к конкретным задачам управления

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	**126**	**126**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	28	28			
Учебные занятия семинарского типа	42	42			
Лабораторные занятия					
ИКР	**56**	**56**			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**126**	**126**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56			
Выполнение практических заданий	56	56			
Рубежный текущий контроль	14	14			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Зачет**	**Зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**7**	**7**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы – 126 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории	36	18	18	4	6	0	8

Тема 1.1 Целевая аудитория: основные закономерности	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Основные типы целевой аудитории	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Метод определения «5W» Метод определения «от обратного» целевой аудитории	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Метод определения «5W»	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Метод определения «от обратного» целевой аудитории	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Метод определения возможной целевой аудитории от продукта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Метод определения целевой аудитории от рынка	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Целевая аудиторию сайта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Целевая аудиторию в социальных сетях	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Целевая аудитория продукта, целевая аудитория для бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Целевая аудитория продукта	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Целевая аудитория для бизнеса	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 7 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 7.1 Применение систем управления отношениями с	18	9	9	2	3	0	4

клиентами							
Тема 7.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**252**	**126**	**126**	**28**	**42**	**0**	**56**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Метод определения «5W» Метод определения «от обратного» целевой аудитории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 5. Целевая аудитория продукта, целевая аудитория для бизнеса	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 6 Формирование и использование баз данных	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 7 Управление отношениями с клиентами	18	8		8		2		0
Общий объем, часов	**126**	**56**		**56**		**14**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории

Тема 1.1 Целевая аудитория: основные закономерности

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие целевая аудитория, значение. Сегментация целевой аудитории. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории. Формулирование гипотезы проблемы. Маркетинговое исследование. Общение с представителями целевой аудитории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.
2. Формулирование гипотезы проблемы.
3. Маркетинговое исследование.
4. Общение с представителями целевой аудитории.

Тема 1.2 Основные типы целевой аудитории

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения

организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса). Поставки сырья. Поставки запчастей и оборудования. Услуги программистов. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)

Вопросы для самоподготовки:

1. Поставки сырья.
2. Поставки запчастей и оборудования.
3. Услуги программистов.
4. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Понятие и сущность целевой аудитории

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие целевая аудитория, значение.
2. Сегментация целевой аудитории.
3. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.
4. Формулирование гипотезы проблемы.
5. Маркетинговое исследование.
6. Общение с представителями целевой аудитории.
7. Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса).
8. Поставки сырья. Поставки запчастей и оборудования.
9. Услуги программистов.
10. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие.
11. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Метод определения «5W»

Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Тема 2.1 Метод определения «5W»

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

What? (Что продаем) — тип продукта. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки. When? (Когда купит) — условия для покупки. Where? (Где купит) — место приобретения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.

Тема 2.2 Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Конечный продукт. Потребности бизнеса. Мотивация клиентов. Сегмент бизнеса. Отклик целевой аудитории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Метод определения «5W»

Метод определения «от обратного» целевой аудитории

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. What? (Что продаем) — тип продукта.
2. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента.
3. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки.
4. When? (Когда купит) — условия для покупки.
5. Where? (Где купит) — место приобретения.
6. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
7. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
8. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
9. Цели и задачи прямого маркетинга.
10. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
11. Конечный продукт.
12. Потребности бизнеса.
13. Мотивация клиентов.
14. Сегмент бизнеса.
15. Отклик целевой аудитории.

УБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка

Тема 3.1 Метод определения возможной целевой аудитории от продукта

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Сравнительный конкурентный анализ продукта. Опрос существующих покупателей продукта. Причины покупки. Ключевые потребности, которые решает продукт. Основные требования потребителей к продукту. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус). Психографические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки). Как и где клиент узнает о продукте. Как клиент купит продукт. Что подтолкнет его в покупке. Сильные и слабые стороны продукта. Возможности для продвижения. Вероятные сложности при продвижении. Сегментация рынка. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сильные и слабые стороны продукта.
2. Возможности для продвижения.
3. Вероятные сложности при продвижении.
4. Сегментация рынка.
5. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.

Тема 3.2 Метод определения целевой аудитории от рынка

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Исследование рынка. Готовые отчеты в открытых источниках. Аналогичные продукты. Преимущества аналогичного продукта. Каналы для продвижения. Опросы потенциальной целевой аудитории. Коммуникации с брендом. Прогноз целевой аудитории. Описание клиента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Метод определения возможной целевой аудитории от продукта Метод определения целевой аудитории от рынка

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Сравнительный конкурентный анализ продукта.
2. Опрос существующих покупателей продукта.
3. Причины покупки.
4. Ключевые потребности, которые решает продукт.
5. Основные требования потребителей к продукту.
6. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус).
7. Психографические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
8. Как и где клиент узнает о продукте.
9. Как клиент купит продукт.
10. Что подтолкнет его в покупке.
11. Сильные и слабые стороны продукта.
12. Возможности для продвижения.
13. Вероятные сложности при продвижении.
14. Сегментация рынка.
15. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.
16. Исследование рынка.
17. Готовые отчеты в открытых источниках.
18. Аналогичные продукты.
19. Преимущества аналогичного продукта.
20. Каналы для продвижения.
21. Опросы потенциальной целевой аудитории.
22. Коммуникации с брендом.
23. Прогноз целевой аудитории.
24. Описание клиента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях

Тема 4.1 Целевая аудиторию сайта

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте.

Вопросы для самоподготовки:

SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте.

Тема 4.2 Целевая аудиторию в социальных сетях

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус). Церебро Таргет, ОКТаргет, Pepper.Ninja.

Вопросы для самоподготовки:

1. Церебро Таргет,
2. ОКТаргет,
3. Pepper.Ninja.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Целевая аудиторию сайта и в социальных сетях

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география.
2. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте. Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов.
3. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус).
4. Церебро Таргет,
5. ОКТаргет,
6. Pepper.Ninja.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Целевая аудитория продукта, целевая аудитория для бизнеса

Тема 5.1 Целевая аудитория продукта

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Деление целевой аудитории продукта на потребителей и покупателей. Как определить целевую аудиторию для бизнеса. Рекламные предложения и маркетинговые мероприятия. Виды целевой аудитории для бизнеса: основная, косвенная. Аудитория, которая влияет на восприятие продукта обществом. Популярные блогеры, известные личности, признанные эксперты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аудитория, которая влияет на восприятие продукта обществом.
2. Популярные блогеры, известные личности, признанные эксперты.

Тема 5.2 Целевая аудитория для бизнеса

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Создание продукта, оценка рекламных кампаний, разработка ценовой политики и выбор каналов продаж. Востребованные продукты и эффективные коммуникации. Основные вопросы: кому необходим продукт; зачем продукт может потребоваться; где и как клиент сможет продукт получить; какие способы использует для получения; откуда клиент в принципе узнает о продукте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные вопросы: кому необходим продукт; зачем продукт может потребоваться; где и как клиент сможет продукт получить; какие способы использует для получения; откуда клиент в принципе узнает о продукте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Целевая аудитория продукта, целевая аудитория для бизнеса

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Деление целевой аудитории продукта на потребителей и покупателей.
2. Как определить целевую аудиторию для бизнеса.
3. Рекламные предложения и маркетинговые мероприятия.
4. Виды целевой аудитории для бизнеса: основная, косвенная.
5. Аудитория, которая влияет на восприятие продукта обществом.
6. Популярные блогеры, известные личности, признанные эксперты.
7. Создание продукта, оценка рекламных кампаний, разработка ценовой политики и выбор каналов продаж.
8. Востребованные продукты и эффективные коммуникации.
9. Основные вопросы: кому необходим продукт; зачем продукт может потребоваться; где и как клиент сможет продукт получить; какие способы использует для получения; откуда клиент в принципе узнает о продукте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Формирование и использование баз данных

Тема 6.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 6.2 Использование баз данных

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 6 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.

3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 7 Управление отношениями с клиентами

Тема 7.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 7.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.
12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной	Знать: методы принятия решений в управлении операционной	Этап формирования знаний

	(производственной) деятельностью организаций	(производственной) деятельностью организаций	
		Уметь: владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования умений
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	Этап формирования умений

		государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	Знать: особенности анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Этап формирования знаний

	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	путем их адаптации к конкретным задачам управления	
		Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Этап формирования умений
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		материал	затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при
ОПК-6; ПК-9;	Этап	Аналитическое	

ПК-10	формирования навыков и получения опыта.	задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие целевая аудитория, значение.
2. Сегментация целевой аудитории.
3. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.
4. Формулирование гипотезы проблемы.
5. Маркетинговое исследование.
6. Общение с представителями целевой аудитории.
7. Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса).
8. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)
9. What? (Что продаем) — тип продукта.
10. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента.
11. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки.
12. When? (Когда купит) — условия для покупки.
13. Where? (Где купит) — место приобретения.
14. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
15. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
16. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
17. Цели и задачи прямого маркетинга.

18. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
19. Конечный продукт.
20. Потребности бизнеса.
21. Мотивация клиентов.
22. Сегмент бизнеса.
23. Отклик целевой аудитории.
24. Сравнительный конкурентный анализ продукта.
25. Опрос существующих покупателей продукта.
26. Причины покупки.
27. Ключевые потребности, которые решает продукт.
28. Основные требования потребителей к продукту.
29. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус).
30. Психографические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
31. Как и где клиент узнает о продукте.
32. Как клиент купит продукт.
33. Что подтолкнет его в покупке.
34. Сильные и слабые стороны продукта.
35. Возможности для продвижения.
36. Вероятные сложности при продвижении.
37. Сегментация рынка.
38. План мероприятий для привлечения возможных клиентов.
39. Исследование рынка.
40. Готовые отчеты в открытых источниках.
41. Аналогичные продукты.
42. Преимущества аналогичного продукта.
43. Каналы для продвижения.
44. Опросы потенциальной целевой аудитории.
45. Коммуникации с брендом.
46. Прогноз целевой аудитории.
47. Описание клиента.
48. Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география.
49. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте. Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов.
50. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус).
51. Церебро Таргет,
52. ОКТаргет,
53. Pepper.Ninja.
54. Деление целевой аудитории продукта на потребителей и покупателей.
55. Как определить целевую аудиторию для бизнеса.
56. Рекламные предложения и маркетинговые мероприятия.
57. Виды целевой аудитории для бизнеса: основная, косвенная.
58. Аудитория, которая влияет на восприятие продукта обществом.
59. Популярные блогеры, известные личности, признанные эксперты.

60. Создание продукта, оценка рекламных кампаний, разработка ценовой политики и выбор каналов продаж.
61. Востребованные продукты и эффективные коммуникации.
62. Основные вопросы: кому необходим продукт; зачем продукт может потребоваться; где и как клиент сможет продукт получить; какие способы использует для получения; откуда клиент в принципе узнает о продукте.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. CATI (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. CAPI (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Peoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425844

6.2. Дополнительная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451046

2. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451045

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии Библиотека юридической литературы	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльтант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Определение целевой аудитории бизнеса»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Определение целевой аудитории бизнеса» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Определение целевой аудитории бизнеса»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность

которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
9.1. Информационные технологии 21
9.2. Программное обеспечение 22
9.3. Информационные справочные системы 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о планировании и прогнозировании бизнес-процессов для устойчивого развития с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Задачи дисциплины:

1. научить проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Предпринимательство», «Организационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Знать: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**36**	**54**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	14	8	6		
Учебные занятия семинарского типа	36	12	24		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	16	24		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**36**	**54**		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	16	24		
Выполнение практических заданий	40	16	24		
Рубежный текущий контроль	10	4	6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Зачет**	**зачет**	**зачет**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**5**	**2**	**3**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.
Объем самостоятельной работы – 90 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	36	18	18	3	7	0	8
Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 2. Процесс и организация планирования на	36	18	18	3	7	0	8

предприятии							
Тема 2.1 Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Организация планово-экономической работы предприятий	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	36	18	18	3	7	0	8
Тема 3.1 Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	36	18	18	3	7	0	8
Тема 4.1 Прогноз социально-экономического развития	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 5. Бизнес-планирование на предприятии	36	18	18	2	8	0	8
Тема 5.1 Финансовое планирование на предприятии	18	9	9	1	4	0	4
Тема 5.2 Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования	18	9	9	1	4	0	4
Общий объем, часов	**180**	**90**	**90**	**14**	**36**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр 4, 5								
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Процесс и организация планирования на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Методологические основы планирования и прогнозирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Бизнес-планирование на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**90**	**40**		**40**		**10**		0

Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии

Тема 1.1 Назначение бизнес-плана и его основные элементы

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранжирование и анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования

Тема 1.2 Основные принципы внутрифирменного планирования

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм. Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные внешние и внутренние факторы развития принципов планирования предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные функции бизнес-планирования
2. Планирование как функция управления
3. Сравнительный анализ функций бизнес-планирования
4. Преимущества и недостатки функции бизнес-планирования
5. Основные принципы внутрифирменного планирования: характеристика

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Процесс и организация планирования на предприятии

Тема 2.1. Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия

Цель: формирование у студента формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Методы планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства планирования.
2. Порядок составления планов

Тема 2.2. Организация планово-экономической работы предприятий

Цель: формирование у студента формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования.
2. Количественные показатели.
3. Качественные показатели.
4. Натуральные показатели.
5. Стоимостные показатели

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Встречное планирование
2. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
3. Средства планирования.
4. Порядок составления планов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Методологические основы планирования и прогнозирования

Тема 3.1 Основные понятия и определения. Характеристика прогностики как науки

Цель: формирование у студента формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование как формы научного предвидения. Функции прогнозирования. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативности. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности..

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип системности.
2. Принцип адекватности.
3. Принцип альтернативности.
4. Принцип экстраполяции (историзма).
5. Принцип детерминации.
6. Принцип согласованности.
7. Принцип верифицируемости.
8. Принцип эффективности.

Тема 3.2 Классификация (типизация) планов и прогнозов

Цель: формирование у студента формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Основные методологические принципы прогнозирования
2. Принцип прогнозирования (на выбор)

3. Классификация прогнозов (по характеру объекта, по особенностям методологического подхода, по уровню прогнозирования, по продолжительности)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития
Тема 4.1. Прогноз социально-экономического развития

Цель: формирование у студента формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Вопросы для самоподготовки: Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезов. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива.

1. Прогнозирование демографического развития.
2. Процесс разработки демографических прогнозов и планов.

Тема 4.2. Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка государственного финансового плана

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Логика и процедура прогнозирования
2. Основы бюджетного планирования и прогнозирования
3. Особенности планирования доходов
4. Особенности планирования расходов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Бизнес-планирование на предприятии

Тема 5.1. Финансовое планирование на предприятии

Цель: формирование у студента формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность финансового планирования на предприятии. Задачи, цели и функции финансового планирования. Основные виды финансового плана. Логика разработки финансового плана. Содержание разделов финансового плана. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика формирования финансового плана
2. Проверка финансового плана.

Тема 5.2. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования

Цель: формирование у студента способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные экономические прогнозы фирмы (организации)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Финансовый план: методика формирования
2. Финансовое планирование: задачи, цели и функции
3. Сущность финансового планирования на предприятии
4. Разработка финансового плана
5. Проверка финансового плана
6. Связь прогнозирования и внутрифирменного планирования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-

		процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-3, ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3, ПК-13	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-3, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные функции бизнес-планирования
2. Планирование как функция управления
3. Сравнительный анализ функций бизнес-планирования
4. Преимущества и недостатки функции бизнес-планирования
5. Основные принципы внутрифирменного планирования: характеристика
6. Встречное планирование
7. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
8. Средства планирования.
9. Порядок составления планов
10. Основные методологические принципы прогнозирования
11. Принципы прогнозирования
12. Классификация прогнозов
13. Логика и процедура прогнозирования
14. Основы бюджетного планирования и прогнозирования
15. Особенности планирования доходов
16. Особенности планирования расходов
17. Финансовый план: методика формирования
18. Финансовое планирование: задачи, цели и функции
19. Сущность финансового планирования на предприятии
20. Разработка финансового плана
21. Проверка финансового плана
22. Связь прогнозирования и внутрифирменного планирования

Аналитическое задание

1. Между предприятиями-изготовителями установились определенные хозяйственные связи. Первое предприятие продало свою продукцию второму предприятию на сумму 10 млн руб., а остальную продукцию реализовало на товарном рынке на 20 млн руб. Второе и третье предприятие поставили четвертому предприятию продукцию, соответственно, на 50 и 100 млн руб.; четвертое - пятому на сумму 400 млн руб. Пятое предприятие, реализовав свою продукцию на рынке, получило 700 млн руб. Рассчитайте величину конечного продукта (КП) и промежуточного продукта (ПП), а также размер валового внутреннего продукта (ВВП), созданного этими предприятиями.

2. «Разработка Дерева целей развития предприятия». Последовательно определите уровни «Дерева целей» для конкретного хозяйствующего субъекта (предприятия): 1. Выберите предприятие для анализа. 2. Сформулировать миссию и/или генеральную цель развития данного предприятия. 3. Составьте перечень целей развития объекта планирования. 4. Разработайте возможные подцели для каждой сформулированной цели. 5. Составьте портфель методов (средств) достижения идентифицированных целей и подцелей. 6. Разработайте ресурсное обеспечение «Дерева целей».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229

6.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453560

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

4. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451064

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

	полных текстов диссертаций и авторефератов	
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека	Электронная библиотека открытого	http://pravo.eup.ru/

юридической литературы	доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ***указать форму*** *(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» авгсута 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Предпринимательство»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **Менеджмент.**

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА

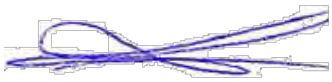
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

(подпись)

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

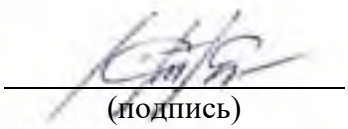
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 23
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 25
9.1. Информационные технологии 25
9.2. Программное обеспечение 25
9.3. Информационные справочные системы 26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
11. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений 29

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: заключается в овладении студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видов деятельности по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Задачи дисциплины:

1. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
2. Научиться пользоваться информационными, юридическими, экономическими и финансовыми данными для организации предпринимательской деятельности;
3. Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
4. Изучить основы культуры предпринимательства.
5. Овладеть способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Предпринимательство»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной формы обучения.

Изучение дисциплины **«Предпринимательство»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Социально-психологические основы управления», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития».

Изучение дисциплины **«Предпринимательство»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Коммерческий менеджмент», «Управление проектами в социальной сфере».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3, ПК-17 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Профессиональные

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения

компетенции		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	**108**	**108**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	24	24		
Учебные занятия семинарского типа	36	36		
Лабораторные занятия				
ИКР	48	48		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**108**	**108**		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	48		
Выполнение практических заданий	48	48		
Рубежный текущий контроль	12	12		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет**		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**6**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **216** часов.

Объем самостоятельной работы – **108** часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства	36	18	18	4	6		8
Раздел 2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	36	18	18	4	6		8
Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством	36	18	18	4	6		8
Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства	36	18	18	4	6		8
Раздел 5. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	36	18	18	4	6		8
Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ	36	18	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		0					
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**		**48**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 5. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**108**	**48**		**48**		**12**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. История развития и сущность предпринимательства

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность предпринимательства, функции предпринимательской деятельности, особенности предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Общая схема предпринимательских действий. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность предпринимательства
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.
6. Типология предпринимательства.
7. Общая схема предпринимательских действий.
8. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
9. Социально-экономические функции предпринимателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Сущность предпринимательства
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.
6. Типология предпринимательства.
7. Общая схема предпринимательских действий.
8. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
9. Социально-экономические функции предпринимателей.
10. Нормативно-правовая база организации и ведения предпринимательской деятельности
11. Особенности российской предпринимательской среды.
12. Классификация предпринимательства.
13. Типы и виды предпринимательства.
14. Посредническое предпринимательство.
15. Факторы внутренней среды организации.
16. Анализ факторов внутренней среды организации.
17. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
18. Сущность предпринимательской среды.
19. Рынок-среда существования предпринимателей.
20. Методы анализа предпринимательской среды.
21. SWOT-анализ предприятия.
22. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
23. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
24. Внутрифирменное распределение ресурсов.
25. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Процессный подход в управлении …**Одиночный выбор**

(!)рассматривает управление как взаимосвязанные действия, функции

(?)направлен на согласование целей каждого подразделения и исполнителя с генеральной целью организации

(?)раскрывает и конкретизирует принцип системности

(?)состоит в том, чтобы увязывать приемы управления и решения с конкретной ситуацией

Раздел 2. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия. Изучить организационно-правовые формы предприятий. Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях. Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы поддержки малого и среднего бизнеса (ПК-17)

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Этапы создания общества с ограниченной ответственностью. Реорганизация. Ликвидация. Правовые особенности малого предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды организационно правовых форм и их особенности.
2. Коммерческие предприятия. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества (ПАО, ООО, ОДО, ОАО).
4. Производственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные предприятия.
6. Малые предприятия.
7. Потребительские кооперативы.
8. Общественные и религиозные организации.
9. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности функционирования некоммерческих предприятий.
11. Организационные формы некоммерческих предприятий.
12. Некоммерческие предприятия: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения, ассоциации и союзы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Государственная организация юридического лица, создаваемая путем реорганизации.
2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц.
3. Постановка создаваемой организации на налоговый учет.
4. Права и обязанности предпринимателей.
5. Индивидуальный предприниматель.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 3. Актуальные проблемы управления предпринимательством.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия. Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с организацией предпринимательской деятельности. Овладеть навыками создания и управления организацией. Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности (ПК-17)

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции управления. Планирование предпринимательской деятельности. Организация, мотивация, контроль, координация, принятие управленческих решений, коммуникация. виды рисков, особенности предпринимательского риска, анализ рисков, минимизация рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды конкуренции (функциональная, видовая, предметная, ценовая, скрытая; совершенная и несовершенная).
2. Выбор приоритетов деятельности и организации предприятия в условиях конкуренции.
3. Правовая защита конкуренции в Российской Федерации.
4. Виды рисков
5. Особенности предпринимательского риска
6. Анализ рисков
7. Минимизация рисков
8. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Согласны ли Вы с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими с точки зрения показателей эффективности?

Задание:

В качестве задания на самостоятельную работу:

Ситуации для анализа «Новичок»

Сергей после окончания первого курса университета летом подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов. Через пару недель Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ и много времени тратит на разговоры и перекуры. Иногда Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами и даже прятались. Сергей решил поговорить с сослуживцами, но они дали понять

«новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уходить, а если пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады: в перерывах он оставался один, по пятницам его не приглашали пить пиво. Сергей подошел к старшему в бригаде и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу, за которую хорошо платят. Поэтому не слоняюсь без дела. И честно говоря, я рад тому, что не такой как вы». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, то стал таким же».

Вопросы:

1. Проанализируйте возможные причины формирования такой организации — рабочей бригады. Какие типы групп существуют в данном случае?
2. Охарактеризуйте сложившуюся неформальную организацию и ее роль в деятельности формальной структуры.
3. Каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея?
4. Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.
5. Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры **(выберите 3 правильных ответов):**

(!)показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда

(?)показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления

(!)показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень

(!)показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление

Раздел 4. Инфраструктура предпринимательства.

Цель: изучить важнейшие субъекты инфраструктуры инновационного предпринимательства в России и их основные функции; модели поведения экономических агентов рынка; способы стимулирования развития инновационной инфраструктуры (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность инфраструктуры инновационного предпринимательства, основные компоненты, организационные формы, виды, направления специализации, объектов и субъектов

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем различия понятий минфраструктура инновационной системыћ и минфраструктура инновационного предпринимательства?
2. Каковы основные виды и формы инфраструктуры инновационного предпринимательства?
3. Приведите примеры субъектов и объектов инновационной инфраструктуры и сформулируйте основные направления их деятельности. Каковы взаимосвязи между субъектами инфраструктуры инновационного предпринимательства?
4. Каковы инфраструктурные барьеры, наиболее существенно препятствующие росту инновационной активности российского предпринимательства?
5. Каковы пустующие звенья инфраструктуры российского инновационного предпринимательства?
6. Каковы тенденции развития инфраструктуры инновационного предпринимательства за рубежом?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание:

1. Каковы стратегические цели развития инфраструктуры инновационного предпринимательства в России на 2015 г.?

2. В каких показателях может оцениваться эффективность инновационной инфраструктуры? По данным ежегодной статистической отчетности оцените результаты реализации Стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, а также эффективность ее инновационной инфраструктуры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Укажите неверное высказывание **Одиночный выбор**

(?)Конкурентоспособность предприятия определяется действием комплекса факторов внешней и внутренней среды его жизнедеятельности.

(!)Конкурентоспособность предприятия зависит только от конкурентоспособности производимой им продукции

(?)Конкурентоспособность продукции обязательный, но не единственный фактор, обеспечивающий конкурентоспособность предприятия.

(?)В целях повышения своей конкурентоспособности предприятие может оказывать воздействие на факторы внутренней среды.

Раздел 5. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия. Изучить планирование в предпринимательской деятельности. Изучить бизнес-план, структуру бизнес-плана, разделы бизнес-плана. Научиться управлению основными бизнес-процессами. Научиться выстраивать стратегический план развития предприятия с учетом конъюнктуры рынка;

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование в предпринимательской деятельности, бизнес-план, структура бизнес-плана, разделы бизнес-плана, управление основными бизнес-процессами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
2. Типология бизнес- планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
3. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
4. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
5. План маркетинга.
6. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.
7. Составление плана производства
8. Организационный план.

9. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.

10. Финансовый план.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить СВОТ-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

Задание № 1: Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

Задание № 2: Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

Задание № 3: Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.

Задание № 4: Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.

Задание № 5: Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательства в РФ.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении. Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях. Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы поддержки малого и среднего бизнеса. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей. Формы государственного регулирования предпринимательства в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Право собственности, значение частная собственность, предпринимательская инициатива, реализованная в различных формах собственности. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства. Налоговые режимы для

субъектов малого предпринимательства. Влияние налогообложения на состояние бизнеса и поведение предпринимателей. Роль налоговых поступлений от малого предпринимательства в формировании бюджетов всех уровней. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей: спрос и предложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Для чего государству поддерживать социальное предпринимательство?
2. Назовите известные вам виды государственной поддержки социального предпринимательства.
3. Почему поддержка социальных предприятий путем предоставления грантов Президента России позиционируется как мера, направленная на развитие гражданского общества?
4. Почему обучение или консультирование могут рассматриваться как форма поддержки социального предпринимательства?
5. Как и зачем крупный бизнес может поддержать социальные предприятия?"

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

ОАО «Втормет» создано в 1991 г. путем преобразования государственного предприятия «Втормет» и насчитывает 300 акционеров. В составе предприятия 9 цехов и участков по переработке лома, расположенных в соседних городах региона на расстоянии в 50–100 км друг от друга. Все участки имеют железнодорожные и автодорожные пути. Поскольку предприятие имеет широкую сеть цехов, разбросанных в разных частях области, в наличии должно быть необходимое количество транспортных средств, чтобы обеспечить бесперебойную работу предприятия. Поэтому транспортные расходы составляют 10 % от общей суммы затрат.

Основная продукция предприятия — переработанный лом черных и цветных металлов, являющийся сырьем для металлургических предприятий. На продукцию ОАО «Втормет» существует постоянный спрос, однако предложение ограничено. Уже в середине года ОАО было вынуждено отказывать в поставках новым клиентам, так как поставки распланированы на полгода вперед. При этом производственные мощности загружены недостаточно.

ОАО «Втормет» имеет 24 конкурента по области, которые специализируются в основном на сборе цветного лома. Это небольшие фирмы, принимающие лом у юридических лиц и населения даже в незначительных количествах. При этом конкуренты практически не изучены. Основное отличие ОАО «Втормет» по отношению к конкурирующим фирмам — стандартизированность лома, крупные партии.

Среднегодовая численность работников составляет 390 чел. Практически нет текучести кадров. Средний возраст работников предприятия — 52 года. Прием на работу новых сотрудников отсутствует, так как ОАО «Втормет» имеет избыточную численность работников. Несмотря на регулярные выплаты заработной платы, работники не вполне ею удовлетворены и подрабатывают на стороне. При этом, предприятие не может ввести дополнительное материальное стимулирование, так как завод работает не на полную мощность и план выполняется не полностью.

Задание:

1. Определите и сформулируйте основные проблемы, стоящие перед ОАО «Втормет».
2. Какие из выявленных проблем являются следствием воздействия внешних, а какие — внутренних факторов?
3. Отвечает ли организационная структура предприятия требованиям условий деятельности предприятия? Разработайте собственные предложения по ее совершенствованию.
4. Предложите другие решения имеющихся в ОАО «Втормет» проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Система менеджмента качества – это…

(?)это различного рода преобразования в организации в целом или в составляющих ее подразделениях. Следует помнить, что на практике изменения могут как способствовать развитию организации, так и препятствовать этому – тормозить развитие.

(?)это принципиально новый подход к решению вопросов комплексной оптимизации предприятия. В его рамках происходит совершенствование структурных связей и основных производственных процессов, с учетом текущего состояния предприятия и готовности руководства к переменам.

(?)это поэтапное внедрение технологий, форм и методов управления организацией, ее структурой и ее персоналом.

(!)совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Она предназначена для постоянного улучшения деятельности, для повышения конкурентоспособности организации на национальном и мировом рынках, определяет конкурентоспособность любой организации

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет**,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: историю и основные тенденции развития управленческой мысли	Этап формирования знаний.
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявить основные закономерности и тенденции развития организаций	Этап формирования умений.

	осуществляемые мероприятия	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК -3, ПК-17	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,

			умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК -3, ПК-17	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6
ОПК -3, ПК-17	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)*	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Экономическая сущность предпринимательства.
2. Место предпринимательства в рыночной экономике.
3. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
4. Концепция предпринимательства. Функции предпринимательской деятельности.
5. Законодательная основа предпринимательства.
6. Сущность и принципы предпринимательства.
7. Внешняя среда предпринимательской деятельности
8. Внутренняя среда предпринимательской деятельности
9. Основные этапы организации предпринимательства.
10. Организация собственного дела.
11. Этапы развития предприятий.
12. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
13. Порядок создания предпринимательских структур.
14. Факторы внутренней среды организации.
15. Анализ факторов внутренней среды организации.
16. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
17. Сущность предпринимательской среды.
18. Рынок-среда существования предпринимателей.
19. Методы анализа предпринимательской среды.
20. SWOT-анализ предприятия.
21. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
22. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
23. Внутрифирменное распределение ресурсов.
24. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование
25. Выбор организационной правовой формы предпринимательства.
26. Основные организационно-правовые формы предпринимательства – товарищества, хозяйственные общества.
27. Основные организационно-правовые формы предпринимательства – потребительские кооперативы, фонды.
28. Сложные объединения предприятий.
29. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
30. Финансово-кредитное предпринимательство.

31. Торговое предпринимательство.
32. Коммерческие организации в предпринимательстве.
33. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
34. Консалтинговое предпринимательство.
35. Виды инновационных компаний.
36. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
37. Региональные аспекты предпринимательства.
38. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
39. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
40. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
41. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
42. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
43. Понятие и виды конкуренции.
44. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
45. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
46. Антимонопольная политика государства.
47. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
48. Культура предпринимательства.
49. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
50. Сущность и значение предпринимательской тайны.
51. Планирование предпринимательской деятельности.
52. Сущность бизнес-планирования.
53. Основные разделы бизнес-плана.
54. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
55. Типология бизнес- планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
56. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
57. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
58. Этические нормы и ответственность предпринимателя.
59. Понятие «предпринимательский риск». Функции, типы и виды предпринимательских рисков.
60. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
61. Виды рисков: коммерческие риски.
62. Виды рисков: финансовые риски.
63. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.
64. Понятие «сделка». Виды сделок в предпринимательской среде.
65. Факторинг.
66. Франчайзинг.
67. Лизинг.
68. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Аналитическое задание

Задание 1.

Дайте характеристику: полного товарищества; товарищества на вере.

Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 2.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 3.
Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	**Виды продукции**		
	1	**2**	**Итого**
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
1-го вида – 46779,70 р.
2-го вида – 33890,30 р.
Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16134,00 р.

Задание 4.
Дайте характеристику: общества с ограниченной ответственностью; открытого акционерного общества.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 5.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 6.
Заполнить графы в разделах «Изменения» и «Удельный вес» в нижеприведенной таблице.

Запасы и затраты	**Абсолютная величина**	**Удельный вес**	**Изменения**

	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных величинах	В удельных весах	В % к величинам на начало года	В % к изменению общей величины запасов и затрат
1. Производственные запасы	4670	12340						
2. Незавершенное производство	3500	7800						
3. Расходы будущих периодов	2780	3670						
4. Готовая продукция, товары	1122	14777						
5. Прочие запасы и затраты	1200	5400						
Общая величина запасов и затрат	13272	43987						

Задание 7.
Дайте характеристику: закрытого акционерного общества; производственного кооператива.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 8.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 9.
Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	**Виды продукции**		
	1	**2**	**Итого**
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
1-го вида – 46778,00 р.
2-го вида – 33886,30 р.
Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16132,00 р.

Задание 10.
Дайте характеристику: закрытого акционерного общества; открытого акционерного общества.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 11.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 12.
Каково влияние факторов первого порядка на величину прямых материальных затрат, если известно:
Прямые материальные данные:
по плану 23456 р.
выполнение плана по продукции 100,4 %
по плановым нормам на фактически выпущенную продукцию 23828 р.
фактически 23621 р.

Задание 13.
Дайте характеристику: полного товарищества; общества с ограниченной ответственностью.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 14.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 15.
Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	**Виды продукции**		
	1	**2**	**Итого**
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам			

продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
1-го вида – 46780,70 р.
2-го вида – 33895,30 р.
Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16136,00 р.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450349

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449904

6.2. Дополнительная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457025

2. Рохмистров, М. С. Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов / М. С. Рохмистров, С. Н. Рохмистров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454736

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Предпринимательство»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Предпринимательство»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Предпринимательство»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Предпринимательство»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Предпринимательство»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Предпринимательство»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «**Предпринимательство**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Предпринимательство»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление взаимоотношениями с клиентами

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

очная форма обучения

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
Темы для докладов 12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 21
9.1. Информационные технологии 21
9.2. Программное обеспечение 21
9.3. Информационные справочные системы 21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 22
11. Образовательные технологии 22
Лист регистрации изменений 24

1.Общие положения

1.1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление взаимоотношениями с клиентами» позволит бакалаврам понять, как работают современные предприятия, строящие бизнес вокруг своих клиентов, в соответствии с их требованиями и ожиданиями. Покажет как можно "индустриализировать" процессы взаимодействия с клиентами, сделать их управляемыми и предсказуемыми.

Целями освоения данной дисциплины являются изучение теоретических и практических аспектов управления взаимоотношениями с клиентами и на этой основе формирование навыков у студентов по разработке конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления проектами с позиций:

- системного подхода к управлению;
- всестороннего анализа внутренней ситуации и окружения системы.

К основным задачам изучения дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» относятся:

- изучение студентами сущности управления взаимоотношениями с клиентами;
- освоение методов и форм организации управления взаимоотношениями с клиентами;
- исследование методик управления взаимоотношениями с клиентами;
- формирование теоретических и практических навыков по использованию основных приемов управления взаимоотношениями с клиентами;
- приобретение способностей по выявлению основных направлений повышения эффективности управления проектами за счет управления взаимоотношениями с клиентами.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление взаимоотношениями с клиентами» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ менеджмента.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
		Владеть: основами кооперации с коллегами, работе в коллективе

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	**50**	**50**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	40	40				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**40**	**40**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**90**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	46	46				
Выполнение практических заданий	44	44				
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**5**	**5**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1							
Раздел 1.1 Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами	38	20	18	2	8		8
Раздел 1.2 Управление лояльностью клиентов	38	20	18	2	8		8
Раздел 1.3 Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов	38	20	18	2	8		8
Раздел 1.4 Эффективность управления взаимоотношения с клиентами	38	20	18	2	8		8
Раздел 1.5 Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика	28	10	18	2	8		8
Общий объем, часов	**180**	**90**	**60**	**10**	**40**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1								
Раздел 1.1 Сущность, виды, функции управления взаимоотношениям и с клиентами	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Управление лояльностью клиентов	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4 Эффективность управления взаимоотношения с клиентами	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 1.5 Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**90**	**44**		**36**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.
Сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами

Цель занятия: рассмотреть сущность, виды, функции управления взаимоотношениями с клиентами.

Форма проведения – семинар-дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. разработка стратегии взаимоотношений с потенциальными клиентами на основе партнерства и предоставления услуги, отвечающей потребностям клиента
2. выработка стандартов сервиса применительно к вашей компании
3. разработка стратегии продаж
4. знакомство с инструментарием оценки удовлетворенности клиента

Темы для докладов

1. Почему служащие называются внутренними потребителями (клиентами)?
2. Что такое культура обслуживания? Почему это составляет требование программы внутреннего маркетинга?
3. Назовите и охарактеризуйте типы поведения служащих в организации?
4. Обсудите возможные пути использования технологии маркетинга при решении вопросов управления персоналом.

Раздел 2.

Управление лояльностью клиентов

Цель занятия: изучить особенности управления лояльностью клиентов.

Задание 1

Построение программы повышения лояльности клиентов

Вы являетесь менеджером одного из предприятий. На данный момент предприятие находится в стадии зрелости жизненного цикла, и достигло точки насыщения. Одним из вариантов продления нахождения на стадии зрелости и увеличения товарооборота предприятия является повышение лояльности клиентов. В связи с этим, Вам необходимо подготовить подробный письменный доклад на предмет внедрения программы повышения лояльности клиентов предприятия с методическими разработками и ориентировочными расчетами.

Предлагаемые сферы деятельности предприятий (выбрать одну):

1. гостиничное предприятие;
2. розничное предприятие, вовлеченное в сферу торговли продуктами питания/спорттоварами;
3. оптовое предприятие, занимающееся пиломатериалами/компьютерной техникой;
4. предприятие общепита;
5. образовательное учреждение/консалтинговая фирма по вопросам маркетинга и менеджмента;
6. собственное предприятие (при выборе включить описание деятельности).

Методические указания:

Отчет должен состоять из следующих блоков (объем – 15 - 20 страниц):

1. Важность повышения потребительской лояльности применительно к предприятию выбранной сферы деятельности.
2. План оценки потребительской лояльности с указанием метода и подробным его описанием (и соответствующей подготовкой методических материалов: анкет, таблиц и т.д.)
3. Подробный план программы повышения лояльности клиентов.
4. Расчет затрат на внедрение программы повышения лояльности.

Критерии оценки:

1. Полнота раскрытия вопросов
2. Реалистичность проекта и расчетов

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие способы позволят повысить лояльность клиентов?
2. Что может сделать менеджер по управлению проектами, чтобы устранить все или некоторые причины, вызывающие отток клиентов?

Раздел 3.

Эффективное управление персоналом для наилучшего обслуживания клиентов

Цель занятия: рассмотреть особенности управления персоналом в целях наилучшего обслуживания клиентов.

Форма проведения – семинар-дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему важно управлять взаимоотношениями «служащий – клиент»?
2. Назовите подходы к обучению торгового персонала эффективным продажам?
3. Назовите шаги по разработке программы построения отношений «клиент – служащий»?
4. Какова причина высокой рентабельности инвестиций в реагирование на жалобы?
5. Почему на практике с жалобами обращаются лишь немногие покупатели?
6. Что показывает пирамида «Проблема-жалоба»?
7. Каков наилучший способ реагирования на жалобу?
8. Охарактеризуйте этапы построения эффективной системы реагирования на жалобы?

Раздел 4.

Эффективность управления взаимоотношения с клиентами

Цель занятия: рассмотреть особенности расчета эффективности управления взаимоотношения с клиентами

Практическое занятие:

Рассчитайте эффект внедрение CRM.

Темы для докладов

1. Почему служащие называются внутренними потребителями (клиентами)?
2. Что такое культура обслуживания? Почему это составляет требование программы внутреннего маркетинга?
3. Назовите и охарактеризуйте типы поведения служащих в организации?
4. Обсудите возможные пути использования технологии маркетинга при решении вопросов управления персоналом.
5. Каковы преимущества разъяснения рекламных компаний служащим, прежде чем они появятся в средствах массовой информации?
6. Методы решения необычных ситуаций способны отличить высококлассные организации от ряда посредственных компаний. Верно ли это утверждение.
7. Почему для эффективного внедрения маркетинга отношений на предприятии важно принять его философию? Какие изменения на предприятии она предполагает?

Раздел 5.

Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика

Цель занятия: изучить маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика.

Форма проведения – семинар-дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Что Вы понимаете под термином «маркетинг отношений»?
2. Насколько, по-Вашему, сильна связь маркетинга отношений с CRM (Customer relationship management)?
3. Действительно ли маркетинг отношений - инновационная маркетинговая технология? Или это просто модернизация трансакционного маркетинга?
3. Почему в РФ маркетинг отношений стал внедряться в практику бизнеса со значительным опозданием по сравнению с экономически развитыми странами? Можете ли Вы привести позитивные примеры применения маркетинга отношений в деятельности российских компаний?

Темы для докладов

1. Назовите и охарактеризуйте этапы внедрения концепции маркетинга отношений?
2. Дайте определение стратегической ориентации в концепции маркетинга отношений?
3. Какие изменения в структуре и бизнес-процессах должны быть внедрены на предприятии в соответствии с концепцией маркетинга отношений?
4. Какие программные инструменты лежат в основе системы маркетинга отношений?
5. Назовите преимущества Интернета для построения долгосрочных взаимовыгодных отношений с ключевыми партнерами?
6. Какие направления включает маркетинг отношений как сетевая система?
7. Дайте понятие рынка в сетевой экономике?
8. Назовите и охарактеризуйте факторы экономики деловой сети?

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет и экзамен **,** которые проводятся в письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	Этап формирования знаний

	конфессиональные и культурные различия	Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Этап формирования умений
		Владеть: основами кооперации с коллегами, работе в коллективе	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании	Этап формирования умений
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками документального	Этап формирования навыков и получения

	потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	опыта
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования***	**Показатель оценивания**	Критерии шкалы оценивания

	компетенций	**компетенции**	
ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6

			баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Этап формирования умений.	Реферат и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Алгоритм построения системы реагирования на жалобы.
2. Анализ взаимоотношений с поставщиками: основные экономические парамет-ры взаимодействия.
3. Анализ прибыльности покупателей.
4. Анализ процесса развития взаимоотношений и ключевых факторов взаимодей-ствия.
5. Анализ структуры взаимоотношений и вовлеченных сторон.
6. Взаимозависимость и адаптация ресурсов в сети
7. Доверие и приверженность взаимоотношениям.
8. Издержки привлечения и удержания потребителя. Создание ценности для по-требителя.
9. Измерители взаимоотношений с потребителями.
10. Инструментарий маркетинга взаимоотношений
11. Маркетинг взаимоотношений: узкие и широкие трактовки
12. Маркетинг партнерских взаимоотношений: основные отличительные особенности от классического маркетинга
13. Маркетинг XXI века – детерминанты управленческой модели будущего
14. Новые виды деятельности и квалификации маркетинга партнерских отношений
15. Организация маркетинга взаимоотношений
16. Основные направления анализа взаимоотношений с потребителем на промыш-ленных рынках.
17. Основные типы взаимоотношений и способы их координации
18. особенности проведения маркетинга отношений в сетевой экономике.
19. особенности управления отношениями «служащий – клиент».
20. понятие и принципы маркетинга отношений.
21. Портфельный анализ взаимоотношений с потребителями. Издержки взаимоот-ношений с потребителем и их оценка.
22. Построение взаимоотношений в сетях дистрибуции: содержание программ партнерства
23. Построение организации, ориентированной на управление проектами и коорди-нацию отношений
24. Потребительская ценность жизненного цикла (lifetime value).
25. Практическая реализация стратегий развития сети
26. Примеры критериев для оценки взаимоотношений с поставщиками
27. Причины возникновения маркетинга взаимоотношений
28. проведение оценки и организация программы повышения лояльности клиентов.
29. Роль маркетинга взаимоотношений в формировании устойчивого конкурентного преимущества
30. Сетевой подход в маркетинге: как основа формирования маркетинга взаимоотношений
31. Создание предприятия, ориентированного на потребителя: последовательность шагов и мероприятий
32. специфику маркетинга отношений в сферах гостиничного и ресторанного бизнеса, а также банковских услуг;
33. Сравнительный анализ классического маркетингового и сетевого подходов в управлении
34. Стратегии взаимодействия с поставщиками
35. сущность внутреннего маркетинга, основные этапы его внедрения.
36. Формы анализа сложившихся сетей взаимодействия.
37. Эволюция маркетинговой концепции: основные этапы и направления развития
38. Этапы процесса внедрения маркетинга отношений.
39. Этапы эффективного проведения переговоров.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга : учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449862

2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450035

6.2. Дополнительная литература

1.Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452637

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. PRO-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: http:// www.sekretariat.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. Рус.
2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. – URL: http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела – http://www.vniidad.ru/
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
5. Российская ассоциация маркетинга - http://www.ram.ru
6. Гильдия маркетологов - http://www.marketologi.ru

7. Энциклопедия маркетинга - http://www.marketing.spb.ru
8. Маркетолог - http://www.marketolog.ru
9. Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - http://www.aup.ru
10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
15. Официальный сайт Аналитического цента Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
18. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
19. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Управление взаимоотношениями с клиентами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Направление подготовки
«Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы экономико-управленческой деятельности (общепрофессионального модуля)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.*03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*
Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры государственно-правовых дисциплин Лутовиновой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета

Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата....4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины....5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....9
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11
5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 15
6.1. Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины....15
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....17
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....18
9.1. Средства информационных технологий 18
9.2. Программное обеспечение 18
9.3. Информационные справочные системы....18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....18
11. Образовательные технологии....20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....21

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения экономической и управленческой деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой и экономической деятельности в условиях современной рыночной экономики;
2. ознакомление с основными отраслями публичного права российской правовой системы;
3. получение знаний о конституционных правах и свободах человека и гражданина, а также правовых механизмах их реализации;
4. овладение знаниями о системе, структуре, функциях и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме правового регулирования государственного, муниципального и корпоративного управления (самоуправления);
5. усвоение законодательных основ регулирования государственной гражданской и муниципальной службы;
6. изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений;
7. выработка умений поиска необходимых нормативных правовых
8. актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности;
9. формирование навыков разработки проектов правовых актов;
10. управления, в том числе актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа и представляющих его должностных лиц.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности (общепрофессионального модуля)»* реализуется в базовой *части, формируемой участниками образовательных отношений* части основной образовательной программы по направлению подготовки *«38.03.02 Менеджмент» очной* форме обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) *«Наименование дисциплины (модуля)»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«История России» «Всеобщая история», «Правоведение», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экономика», «Проектная деятельность»*

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития*
- *Теория управления и организации*
- *Государственная и муниципальная служба*
- *Управление рисками в проектной деятельности*
- *Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавритата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональная компетенция	**ОПК-1**	**владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**	

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в _2_ семестре, составляет _2_ зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *дифференцированный зачет*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	12	12		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16		
Выполнение практических заданий	16	16		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**Зач с оц**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**тоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.	36	18	18	4	6		8
Раздел 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.	36	18	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**		16
Форма промежуточной аттестации	**Дифференцированный зачёт**						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)							

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Фронтальный опрос	
Раздел 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Фронтальный опрос	

Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Содержание экономико-управленческих правоотношений.

Цель: рассмотреть правовые основы делегирования управленческих полномочий, структура управленческих и экономических правоотношений, а также их объекты и субъекты. Освятить характеристику статус экономико-управленческих правоотношений в законодательстве Российской Федерации и сферы раскрыть применения данных отношений, а также сформировать у студентов понимание сущности юридических фактов и обязательств субъектов экономико-управленческих отношений. Рассмотрение основных отраслей публичного права Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридический факт. Статус экономико-управленческих отношений. Субъект и объект экономико-управленческих отношений. Делегирование полномочий. Нормативно правовые акты РФ. Муниципальная служба. Государственная гражданская служба.

Тема 1. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический источник.
2. Государственное управление.
3. Предмет государственного управления.
4. Элементы правового статуса государственного органа.

Тема 2. Правовая основа деятельности и правовой статус субъекта корпоративного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Субъекты корпоративного управления.
3. История возникновения корпоративных отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 1:

1. Содержание управленческих правоотношений. Характеристика основных элементов.
2. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении
3. Управленческие правоотношения в системе государственного управления
4. Административно-правовой статус субъектов государственного управления
5. Управленческие правоотношения в системе муниципального управления
6. Ответственность субъектов муниципального управления в сфере своей компетенции
7. Сущность и содержание административно-управленческих правоотношений
8. Правовые основы административного контроля и надзора в системе управления
9. Правовые основы формирования руководящих органов юридических лиц (на примере конкретной организационно-правовой формы)
10. Правовое регулирование вопросов статуса и порядка формирования органов управления организации (предприятия) при государственной регистрации юридических лиц
11. Правовые основы участия субъектов управления в совершении сделок (общие положения)

12. Правовое регулирования участия субъектов управления при совершении отдельных видов сделок (на примере конкретного вида сделок)
13. Правовые основы закрепления ответственности субъектов управления в сфере своей деятельности
14. Правовая сущность принципов добросовестности и разумности в деятельности субъектов управленческой деятельности
15. Сущность и содержание управленческих правоотношений в трудовой сфере
16. Правовые основы реализации полномочий руководителей предприятий в сфере обеспечения трудовой дисциплины

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – фронтальный опрос

РАЗДЕЛ 2. Управленческие правоотношения в системе государственного управления.

Цель: рассмотреть правовые основы государственного управления. Раскрыть понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственное управление. Муниципальное образование. Исполнительные органы. Административный регламент.

Тема 1. Юридические источники регулирования правоотношений в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический источник.
2. Государственное управление.
3. Предмет государственного управления.
4. Элементы правового статуса государственного органа.

Тема 2. Правовая основа деятельности и правовой статус субъекта корпоративного управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Субъекты корпоративного управления.
3. История возникновения корпоративных отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Что есть юридический факт возникновения, изменения и прекращения управленческих правоотношений: деятельный и событийный аспекты
2. Проблемы понимания управления, как правовой категории
3. Современный государственный служащий, осуществляющий управленческие функции: кто он?
4. Сравнительный анализ полномочий и ответственности государственных служащих, осуществляющих управленческие функции на различных уровнях
5. Сравнительная характеристика правового статуса государственных и муниципальных служащих, осуществляющих управленческие функции

6. Эффективен ли правовой механизм обеспечения ответственности субъектов муниципального управления?
7. Администрирование и демократия: противоположность или два аспекта управления?
8. Современные проблемы делегирования управленческих полномочий институтам гражданского общества (на примере саморегулируемых профессиональных сообществ)
9. Оптимальные границы полномочий руководящих органов юридического лица: проблемы эффективного контроля со стороны учредителей
10. Современные условия и проблемы регистрации коммерческих юридических лиц: содержательный, организационно-правовой и ресурсный аспекты.
11. Разумно ли ограничивать полномочия руководителя по совершению сделок: соотнесение экономической эффективности и возможности предупреждения рисков.
12. Проблемы принятия решений о реорганизации юридических лиц: учет рисков рейдерства и недружественного поглощения
13. Проблемы закрепления и обеспечения ответственности руководителя юридического лица за общие результаты экономической деятельности
14. Как правильно выбрать организационно-правовую форму учреждаемого юридического лица с точки зрения интересов учредителей по основанию: «ответственность-участие в распределении прибыли»
15. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника на совместную трудовую деятельность в рамках соответствующих статусов
16. Права на защиту трудовых прав работника и полномочия руководителя: эффективны ли правовые механизма обеспечения взаимной реализации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – фронтальный опрос

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать результат и последствия своих действий	Этап формирования умений
		Владеть: способностью разрабатывать корпоративную стратегию	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ОПК-1	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и состав публичного права.
2. Публичный (государственный) интерес в праве.
3. Механизм правового регулирования государственного управления.
4. Конституционное право РФ: предмет, метод, система, источники.
5. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.
6. Административное право – фундамент публичного права.
7. Административное право: предмет, метод, система, источники.
8. Административно-правовые нормы и правоотношения.
9. Муниципальное право – право местного самоуправления.
10. Муниципальное право: предмет, метод, система, источники.

11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правовой статус Правительства РФ.
14. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и функции.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Исполнительные органы местного самоуправления.
17. Органы управления организацией и их компетенция.
31
18. Законодательные основы государственной гражданской службы.
19. Законодательные основы муниципальной службы.
20. Правовой статус государственного гражданского служащего.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Правовой статус местной администрации.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Правовой статус субъекта корпоративного управления.
25. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: общая характеристика.
26. Должностные регламенты.
27. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
28. Сущность и соотношение понятий «государственное управление», «муниципальное управление», «корпоративное управление».
29. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
30. Понятие и состав публичного права.
31. Государственный (публичный) интерес в праве.
32. Правовой статус: понятие и содержание.
33. Предмет и метод конституционного права РФ.
34. Система и источники конституционного права РФ.
35. Конституционно-правовые нормы и отношения.
36. Предмет и метод административного права РФ.
37. Система и источники административного права РФ.
38. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
39. Административно-правовые нормы и отношения.
40. Характеристика Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
41. Законодательные основы правового статуса муниципального служащего.
42. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
43. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
44. Правовой статус субъектов корпоративного управления: совета директоров, акционеров, менеджеров компании.
45. Правовые формы управленческой деятельности.
46. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
47. Роль и значение юридической техники в управленческой деятельности.
48. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.
49. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов.
50. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.
51. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.
52. Основные направления совершенствования системы государственного управления.

53. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.

54. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

55. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.

56. Правовой статус государственного и муниципального имущества.

57. Правовые основы и задачи аттестации государственных и муниципальных служащих.

58. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

59. Конфликт интересов: понятие и правовые способы разрешения.

60. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

61. Дисциплинарно-правовое принуждение в управленческой деятельности.

62. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.

63. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

64. Основные положения административной реформы.

65. Основные положения муниципальной реформы.

66. Основные положения реформы государственной службы.

Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

1. С использованием рекомендованных нормативных правовых актов и литературных источников, электронных ресурсов осуществить юридическое оформление статуса акционеров, а также менеджеров компании.

2. Выявить особенности правового статуса совета директоров компании.

3. С использованием рекомендованных нормативных правовых актов и литературных источников, электронных ресурсов подготовить проект должностного регламента по должности своей будущей профессиональной деятельности.

4. Подготовить проекты приказов о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении, дисциплинарном наказании.

5. Тест:

1. Министр РФ принимает (утверждает)…

А. указы;

Б. инструкции;

В. приказы;

Г. положения;

Д. методические рекомендации

2. Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти…

А. после согласования с Президентом РФ и их официального опубликования;

Б. по истечении 5 дней с момента озвучивания в средствах массовой информации;

В. По истечении 10 дней с момента официального опубликования;

Г. с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ;

Д. по истечении 7 дней после официального опубликования.

3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации, если…

А. затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Б. устанавливают правовой статус организаций;

В. налагают на должностных лиц дисциплинарные взыскания;

Г. имеют межведомственный характер;

Д. поощряют государственных служащих.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации…

А. Указ Президента РФ;
Б. Постановление Правительства РФ;
В. Приказ Министерства юстиции;
Г. Постановление Верховного суда;
Д. Федеральный закон.
5. Преамбула нормативного правового акта - это…
А. заключение;
Б. обоснование принятия;
В. проект;
Г. вступительная часть;
Д. содержание.
6. Орган, который ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти - это…
А. Министерство внутренних дел РФ;
Б. Федеральная служба безопасности России; В. Министерство образования и науки РФ;
Г. Министерство экономики России;
Д. Министерство юстиции РФ.
6. Представлению на государственную регистрацию не подлежат …
А. индивидуальные правовые акты;
Б. имеющие межведомственный характер;
В. устанавливающие правовой статус организаций;
Г. содержащие правовые нормы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.
7. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя
А) юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации;
Б. принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;
В. присвоение регистрационного номера;
Г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
Д. правовой статус организаций.
8. Срок государственной регистрации нормативных правовых актов в Министерстве юстиции в общем порядке составляет до …
А. 7 дней; Б. 15 дней; В. 3 месяцев; Г. 6 месяцев; Д. 1 года.
9. Признаками административного договора являются …
А. взаимная ответственность сторон;
Б. нормативной базой являются нормы административного права;
В. Организационно-управленческий характер;
Г. добровольность заключения;
Д. равенство сторон.
1. Административное принуждение как метод государственного управления:
А. всегда осуществляется в рамках служебного подчинения;
Б. всегда осуществляется вне рамок служебного подчинения;
В. может осуществляться как в рамках служебного подчинения, так и вне этих рамок.

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском

государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455914

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449962

6.2. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447420

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451663

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/

2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Правовые основы экономико-управленческой деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

***9.* Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

9.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

9.3. Информационные справочные системы

№№	**Название электронного ресурса**	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в

			открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Правовые основы экономико-управленческой деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины **«Основы бизнес-информатики»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа **высшего** образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н, старшим преподавателем Корольковой Н.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.с.н., доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Основы бизнес-информатики» обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, директор учебного департамента Кыргызско-Узбекского университета _____ А. Ш. Юсупов
(подпись)

Экономический факультет РГСУ, к.э.н., доцент _____ Шпилина Т.М.
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание дисциплины....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....11
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 15
6.1. Основная литература. ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины....15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....17
9.1. Информационные технологии....17
9.2. Программное обеспечение....17
9.3. Информационные справочные системы....17
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....18
11. Образовательные технологии....19
Лист регистрации изменений 19

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся целостное представление об информационных системах, которые используются современным бизнесом для достижения своих целей, понимать экономические и управленческие аспекты использования ИКТ.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере расчетно-экономической деятельности):

1. Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с использованием ИКТ;

2. Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с помощью ИТ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы бизнес-информатики» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент очной форме обучения.**

Изучение дисциплины **«Основы бизнес-информатики»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий».

Изучение дисциплины «Основы бизнес-информатики» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Офис-менеджмент», «Медиативные технологии в профессиональной деятельности»

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций – ОПК-7; ПК-8, ПК-11.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационной культуры при использовании ИКТ для решения профессиональных задач в сфере бизнеса
		Уметь: использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения ИТ в профессиональной деятельности
ПК-8	владением навыками документального оформления	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных

	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	компьютерных сетей, использование технических средств для оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса.
		Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ
		Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной информации, с помощью ИКТ
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основы информационной культуры при использовании ИКТ для решения профессиональных задач в сфере бизнеса
		Уметь: использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения ИТ в профессиональной деятельности

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Контактная работа, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1Методологические основы бизнес-информатики	36	18	18	4	0	6	8
Тема 1.1. Концепция бизнес-анализа	18	9	9	2	0	3	4
Тема 1.2. Управление бизнес-данными	18	9	9	2	0	3	4
Раздел 2. Архитектурный и процессный подходы в управлении предприятием	36	18	18	4	0	6	8
Тема 2.1. Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия	18	9	9	2	0	3	4
Тема 2.2. Управление и моделирование бизнес-процессов	18	9	9	2	0	3	4
Общий объем, часов	**72**	36	**36**	**8**	**0**	**12**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для очной формы обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ

Тема 1.1: ***Концепция бизнес-анализа***

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков концепции бизнес-анализа

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проблемы и перспективы цифровой трансформации. Информационные технологии на предприятии. Использование социальных медиа и коммуникаций (Enterprise 2.0). Облачные услуги. Природа инновационной деятельности и поколения инноваций. Инновации бизнес-моделей. Модель цепочки приращения стоимости (Value Chain) М. Портера. Описание бизнес-модели по А. Остервальдеру. Концепция бизнес-анализа. Управление требованиями по BABOK. Управление требованиями по TOGAF. Классификация требований по FURPS+. Классификация требований по К. Вигерсу. Управление требованиями по SWEBOK.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие выделяют сферы применения концепции бизнес-анализа?
2. Что такое руководство по своду знаний по бизнес-анализу?
3. Какие методы и техники рассматриваются в руководстве BABOK?
4. Что такое метод MoSCoW?

Тема 1.2: ***Управление бизнес-данными.***

Цель: выявить сущность, содержания, форм и видов управления бизнес-данными.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление бизнес-данными. Руководство по своду знаний об управлении. Инжиниринг бизнес-данных. Управление информацией. Управление знаниями. Бизнес-аналитика и поддержка принятия решений. Управление эффективностью бизнеса. Бизнес-интеллект.

Информационная аналитика и поддержка принятия решений. Системы поддержки принятия решений/экспертные системы. Статистический и интеллектуальный анализ данных. Машинное обучение, нейронные сети и генетические алгоритмы. Искусственный интеллект и многоагентные системы. Анализ неструктурированных текстов (Text mining).Извлечение знаний процессов (Process mining). ИТ-аутсорсинг. Управление ИТ-инфраструктурой. База данных конфигурационных элементов. Планирование ИТ-инфраструктуры. Управление непрерывностью информационных технологий и надежностью информационных систем. Архитектурный подход. Методологии архитектуры предприятия. Матрица Захмана. Методология TOGAF. Методология Gartner (Meta Group). Методология FEAF.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как звучит определение термина «управление бизнес-данными»?
2. Какие области управления бизнес-данными выделяются в DAMA DMBOK и в DAM A DMBOK2?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс- задания к разделу 1:

1. В небольших группах подготовьте презентацию, рассказывающую об основных трендах, которые существуют сегодня в сфере ИТ. Презентация должна включать в себя тренды, относящиеся к одному из следующих направлений: ИТ на предприятии, ИТ в повседневной жизни и ИТ в общественной жизни.
2. Проиллюстрируйте выбранные тренды конкретными примерами. Расскажите, как использование ИТ сказалось на деятельности компании. Подумайте, какие возможности и угрозы для коммерческой деятельности компании несут рассматриваемые тренды. Сделайте выводы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2 АРХИТЕКТУРНЫЙ И ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Тема 2.1 Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия

Цель: проанализировать условия формирования архитектуры предприятия, оценка преимуществ и недостатков бизнес- и IT- архитектуры.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия. Сервисно-ориентированная архитектура. Бизнес-инжиниринг. Инжиниринг ценности для предприятия. Методы инжиниринга предприятия. Онтология предприятия. Методология DEMO. Промышленный сервис. Управление безопасностью информационных технологий. Процессный подход. Управление бизнес-процессами: выполнения бизнес-процессов, мониторинга работающих бизнес-процессов, соблюдения бизнес-процессов, анализа бизнеса предприятия и его реорганизации, поиска схожести в бизнес-процессах, согласования бизнес-процессов, формулирования бизнес-правил выбора, внедрения и поддержки информационной системы класса ERP, описания и реинжиниринга (совершенствования) бизнес-процессов. Задача управления улучшениями,

создание системы управления качеством, определения стоимости процессов, задача стратегического управления затратами, управления операционными рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что означает термин «архитектура предприятия»?
2. Как соотносятся бизнес-архитектура и ИТ-архитектура?
3. Какие концепции архитектуры предприятия существуют?
4. Что такое референтные модели архитектуры предприятия?
5. Что подразумевают под парадигмой сервисно-ориентированной архитектуры?

Тема 2.2 Управление и моделирование бизнес-процессов

Цель: выяснить основные элементы и принципы управления и моделирования бизнес-процессами

Перечень изучаемых элементов содержания:

Моделирование бизнес-процессов. Руководство по своду знаний по управлению бизнес-процессами BPM CBOK. Системный подход. Структурный анализ предприятия. Системный анализ предприятия. Математические методы системного анализа и принятия решений. Управление жизненным циклом информационных систем. Концепция вложенности жизненных циклов. Этапы жизненного цикла информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем. Проектный подход. Проектное управление по PMBOK/PRINCE2. Гибкие методологии проектного управления. Управление ИТ-проектами. Методологии управления разработкой информационных систем. Управление портфелями и программами проектов. Стратегический подход. Стратегические цели и система сбалансированных показателей. Корпоративное управление информационными технологиями. ИТ-стратегия и оценка зрелости информационных технологий (CMM)Управление ценностью информационных технологий. Управление ИТ-инвестициями и ценностью информационных технологий. Методология последовательного совершенствования и концепция «потоков ценности».

Вопросы для самоподготовки:

1. Как звучит определение термина «бизнес-процесс»?
2. Что такое управление бизнес-процессами?
3. Какие общие задачи существуют в области управления бизнес-процессами?
4. Зачем применяется моделирование бизнес-процессов?
5. Какие области знаний охватывает BPM CBOK?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс- задания к разделу 2:

1. Разделитесь на небольшие группы, каждая из которых в течение ближайших семинаров представит презентацию по одной из следующих тем: электронная экономика, бизнес и коммерция; электронное инвестирование; электронный маркетинг; электронный туризм; электронное обучение; электронное здравоохранение; электронное правительство; электронная демократия; электронное издание; электронная наука; электронные патенты; электронные игры и электронная преступность.
2. Каждая презентация должна включать общее описание выбранного сегмента смарт-общества и иллюстрировать два или более не приведенных в учебнике примера

использования ИТ в данной области. В заключении сделайте прогноз о дальнейшем распространении ИТ-решений в рассматриваемой области.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **форме теста.**

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационной культуры при использовании ИКТ для решения профессиональных задач в сфере бизнеса	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения ИТ в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной	Знать: основные приемы работы с базами данных глобальных компьютерных сетей, использование технических средств для	Этап формирования знаний

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	оптимизации процессов принятия решений и ведения бизнеса.	
		Уметь: управлять информационными потоками для анализа данных и принятия управленческих решений с помощью ИКТ	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования различных приемов для анализа и интерпретации полученной информации, с помощью ИКТ	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основы информационной культуры при использовании ИКТ для решения профессиональных задач в сфере бизнеса	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать ИКТ для решения в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения ИТ в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов, Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;
ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)*	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов,

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Матрица Захмана как шаблон структуризации архитектуры предприятия, характеристика элементов матрицы как частных моделей архитектуры предприятия.
2. Влияние ключевых элементов процессного подхода к формированию архитектуры предприятия на порядок и форму проектирования основных видов обеспечения информационной системы.
3. Влияние ключевых элементов функционального подхода к формированию архитектуры предприятия на порядок и форму проектирования основных видов обеспечения информационной системы.
3. Отражение основных факторов архитектуры предприятия согласно матрице Захмана элементами потока управления бизнес-процесса в BPMN.
4. Оценка применимости различных методологий моделирования бизнес-процессов в проекте проектирования информационной системы предприятия.
5. Оценка применимости различных методологий моделирования бизнес-процессов в проекте реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
4. Оценка применимости различных методов анализа бизнес-процессов для повышения эффективности управления предприятием.
5. Обоснование применения процессного подхода для повышения эффективности деятельности предприятия.
6. Место, значение и содержание моделирования бизнес-процессов при проектировании и реинжиниринге бизнес-процессов предприятия.
7. Жизненный цикл информационной системы (информационного продукта).
8. Модели жизненного цикла информационной системы.
9. Анализ технологий, применяемых при организации взаимодействия компании и внешней среды на основе сети Интернет.
10. .Ориентированность ИТ-решений на поддержку бизнес-требований современной организации.

11. Роль ИТ-стратегии в формировании долгосрочного видения организации.
12. Обоснованность использования ИТ-аутсорсинга и виды ИТ-деятельности, на которые распространяется аутсорсинг.
13. ИТ-решения, технологические и управленческие проблемы.
14. Специфика управления ИТ-проектами в условиях кризиса.
15. Роль и место анализа в процессе принятия решений.
16. Информационно-аналитические системы, их особенность и место в структуре информационных систем организации, предпосылки к внедрению.
17. Становление и сущность концепции управления эффективностью бизнеса (BPM).
18. Особенности информационно-аналитических систем BPM-класса.
19. Технологии анализа данных, применяемые в системах поддержки принятия решений и информационно-аналитических системах: оперативный анализ данных; OLAP-технологии.
20. Технологии анализа данных, применяемые в системах поддержки принятия решений и информационно-аналитических системах: интеллектуальный анализ данных; системы Data Mining.
21. Современные задачи аналитических приложений для поддержки текущих задач бизнеса.
22. Практика применения информационно-аналитических систем в финансовом секторе.
23. Интеграция операционных и аналитических систем в информационном ландшафте организации.
24. Место информационных систем в контуре управления.
25. Возможности корпоративных информационных систем в поддержке управления ресурсами крупных и малых предприятий: сравнительный анализ.

Аналитическое задание:

Разделитесь на небольшие группы, каждая из которых в течение ближайших семинаров представит презентацию по одной из следующих тем: электронная экономика, бизнес и коммерция; электронное инвестирование; электронный маркетинг; электронный туризм; электронное обучение; электронное здравоохранение; электронное правительство; электронная демократия; электронное издание; электронная наука; электронные патенты; электронные игры и электронная преступность.

Каждая презентация должна включать общее описание выбранного сегмента смарт-общества и иллюстрировать два или более не приведенных в учебнике примера использования ИТ в данной области. В заключении сделайте прогноз о дальнейшем распространении ИТ-решений в рассматриваемой области.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов,

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451065

6.2. Дополнительная литература

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454444

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450294

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

CIO —американский ресурс с обилием контента на многие темы как для IT-специалистов, так и для руководящего звена IT-компаний.

Ценность: огромное количество статей-исследований, мануалов, колонка мнений, видео, советы по карьере. Есть возможность читать цифровую версию выпусков журнала CIO и найти ссылки на полезные книги.

Harvard Business Review — хороший бизнес-сайт, который напрямую связан с известным во всем мире Гарвардом.

Ц*енность*: статьи, которые освещают различные сферы бизнеса, делая особенный акцент на тему лидерства, организационных изменений, переговоров, стратегии, маркетинга, финансов, управления человеческими ресурсами и, конечно же, IT.

Помимо статей есть полезные видео, архив журналов и магазин полезных книг.

Hacker News — очень простой и удобный сайт с минимальным количеством элементов интерфейса.

Ценность: бесконечный список новостей, которые постоянно обновляются. Каждая статья взята из отдельного источника, можно почитать и оставить комментарии, предложить свою новость, задать профильный вопрос в разделе Ask или же посмотреть работы IT-специалистов в разделе Show, а также найти работу в Jobs.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Основы бизнес-информатики» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Pont),

9.3.Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в	http://elibrary.ru/ Доступ с любого

	eLIBRARY.ru	российских и зарубежных научно-технических журналах.	компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Основы бизнес-информатики»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02-Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Основы бизнес-информатики»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Основы бизнес-информатики»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Основы бизнес-информатики» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Основы бизнес-информатики» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

В рамках дисциплины **«Основы бизнес-информатики»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12	01.09.2021

		от «01» июля 2021 года	
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление персоналом» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. экон. наук, доцентом РГСУ Булей Натальей Владимировной.
Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы к.с.н., доцент Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

(под

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
директор учебного департамента
Кыргызско-Узбекского университета А.Ш. Юсупов

(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления О.А. Уржа

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 16
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 28
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 31
9.1. Информационные технологии 31
9.2. Программное обеспечение 31
9.3. Информационные справочные системы 31
11. Образовательные технологии 33
Лист регистрации изменений 34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление персоналом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Социологии», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление персоналом» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Офис-менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Социально-психологические основы управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Знать: основы проектирования организационных структур

	управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства, власти, групповой работы , групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
		Уметь: диагностировать проблемы стратегического и оперативного управления, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения конфликтов в коллективе
		Уметь: разрешать конфликты в коллективе при

	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,
		Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами в организации

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	**30**	**30**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**24**	**24**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _30_ часов.

Объем самостоятельной работы – _54___ часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 2)							
Раздел 1.1	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**	**0**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	22	10		10		2		0
Раздел 1.2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Цель: изучить основы управления персоналом и кадровое планирование.

Перечень изучаемых элементов содержания. Методология управления персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.

Тема 1. *Методология управления персоналом организации.*

Цель: определить методологию управления персоналом организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.

Тема 2.*Оперативный план работы с персоналом.*

Цель: исследовать оперативный план работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
2. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
3. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
4. Планирование использования и безопасности персонала.
5. Опишите планирование развития персонала.
6. Планирование высвобождения персонала.

Тема 3. *Трудовые показатели в системе кадрового планирования.*

Цель: исследовать трудовые показатели в системе кадрового планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Комплексная система трудовых показателей
2. Основные цели нормирования:
3. Структура рабочего времени.
4. Виды анализа трудовых показателей
5. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда

6. Последствия повышения (снижения) производительности труда

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.

Тема 4. *Формирование системы оценки персонала в управлении.*

Цель: определить сущность системы оценки персонала в управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления оценки персонала.
2. Цели оценки персонала.
3. Задачи оценки персонала.
4. Этапы деловой оценки.

Тема 5. *Методы оценки персонала.*

Цель: определить методы оценки персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассессмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционная классификация методов оценки персонала.
2. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
3. Система показателей деловой оценки персонала.
4. Личная эффективность сотрудника.
5. Параметры, влияющие на личную эффективность.
6. Российская специфика 360 градусов.
7. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
8. Особенности применения методики Ассессмент центр.

Тема 6. *Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.*

Цель: исследовать основы профориентации, адаптация и высвобождение персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Профориентация, адаптация и высвобождение персонала. Сущность и направления адаптации сотрудников организации. Этапы и виды адаптации сотрудников организации. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления адаптации.
2. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
3. Этапы процесса адаптации

4. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
5. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы управление развитием персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы развития персонала организации. Кадровый резерв и управление талантами. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.

Тема 7. *Основы развития персонала организации.*

Цель: определить сущность развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы развития персонала
2. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
3. Этапы карьерного роста.
4. Матрица кадрового состава организации.
5. Процесс управления карьерой
6. Политика управления карьерой

Тема 8. *Кадровый резерв и управление талантами.*

Цель: выявить современные подходы к формированию кадровому резерву и управлению талантами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи кадрового резерва.
2. Основные подходы к классификации кадрового резерва
3. Принципы работы с кадровым резервом.
4. Формирование кадрового резерва.
5. Источники кадрового резерва
6. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
7. Основные этапы работы с резервом
8. Система работы с резервом управленческих кадров
9. Элементы системы управления талантами

Тема 9.*Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.*

Цель: исследовать систему обучения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития профессионального обучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы обучения персонала в современных условиях.
2. Методы обучения
3. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
4. Моделирование процесса обучения.
5. Выбор методов и приемов обучения.

6. Процесс профессионального обучения
7. Интерактивные виды обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Административные экономические и социально-психологические методы управления персоналом.
2. Актуальность управления персоналом.
3. Аспекты процесса кадрового планирования.
4. Виды кадрового планирования.
5. Виды кадровой политики.
6. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
7. Понятие “персонала” и его классификация.
8. Понятие “управление персоналом”.
9. Понятие планирования как последовательной функции управления.
10. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: деловая игра.

Примерный перечень заданий деловой игры к разделу 2

1. Для повышения эффективности адаптации персонала применяются различные подходы. Например, в Сбербанке разработана программа адаптации, которая призвана структурировать процесс вхождения в должность и сделать его комфортным, полезным и эффективным для сотрудников и их руководителей. Такой подход позволяет новичку с первых шагов в организации сделать свое развитие целенаправленным. При этом цели новичка и организации совпадают. Приведите аналогичные примеры адаптации.
2. Представьте комплексное исследование анализа процесса адаптации персонала в своей организации.
3. В России аутплейсмент еще недостаточно развит. Работодатель зачастую не интересуется, что будет с увольняемым сотрудником, так как считается, что рынок труда переполнен желающими найти работу. Имидж для него в условиях большого спроса на не только хорошо оплачиваемую, но в регионах и любую работу не так важен. Тем не менее, ряд отечественных, смешанных и особенно зарубежных компаний все чаще прибегают к услуге аутплейсмента. Например, ЗАО ВТБ24. Приведите свой пример аутплейсмента.
4. Посмотреть видеокейс, выполнить следующее задание:

Цели видеокейса «Адаптация нового сотрудника»

- Показать типичные проблемы, возникающие у нового сотрудника в процессе взаимной адаптации работника и организации;
- Показать типичные ошибки, допускаемые менеджером по персоналу и линейным руководителем при адаптации работника;
- Научить анализировать процесс адаптации, устанавливая причинно-следственные связи между ошибками руководства и проблемами работника;
- Научить разрабатывать программу адаптации работников с участием отдела персонала, линейного руководителя и наставника;

- Показать необходимость постоянного контроля со стороны менеджера по персоналу над обеспечением адаптации работников.

В результате занятия обучаемые должны знать и понимать:

- Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации к организации;
- Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации;
- Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения;

Сцена 1.

Назначение даты выхода на работу.

Менеджер по персоналу назначает дату выхода на работу. Начальник не участвовал в собеседованиях с кандидатами.

Вопросы для обсуждения:

Как вы оцените готовность организации к приему новичка? Какие критерии оценки существуют?

Сцена 2.

Первый выход на работу:

Сергей не был представлен начальнику, коллегам, коллективу.

Вопросы для обсуждения:

Как правильно было бы организовать приход новичка?

Какие факторы оказывают влияние на отношение коллег к новичку?

Сцена 3.

Первое задание новичка:

Непосредственный руководитель не провел предварительную беседу с Сергеем при вступлении в должность, поэтому Сергей многого не знает

Вопросы для обсуждения:

Чему руководителю следует посвятить первую беседу с новичком?

Сцена 4.

Новичок налаживает контакты в организации:

Сергей не сдавал экзамена на знание ассортимента продукции.

Вопросы для обсуждения:

Как можно организовать знакомство новичка с ассортиментом продукции?

Сцена 5.

Новичок готовит план работы:

Сергей привык на прежнем месте работы, что все будущие сложные решения обсуждаются с начальником, а его нынешний начальник принимает решения без обсуждения с подчиненными. Сергей нарушил правила, существующие в корпоративной культуре организации.

Вопросы для обсуждения:

Почему новичок хочет обсудить план работы?

Как начальник должен организовать его работу?

Сцена 6.

Новичок оформляет документы у менеджера по персоналу.

Он не получил необходимой информации, чтобы начать функционировать в организации.

Вопросы для обсуждения:

Зачем нужно было подписывать документы?

Сцена 7.

Новичок собирает информацию в отделе продаж.

Сергей столкнулся с тем, что без специального представления в отделе продаж, ему никто не хочет помогать знакомиться с ассортиментом, а только тянут время. Сергей не

обратился к начальнику с просьбой помочь в изучении ассортимента через начальника отдела продаж.

Вопросы для обсуждения:

Как новичок должен отнестись к полученной информации? Почему новичок так не поступил?

Сцена 8.

Новичок проверяет сведения в отделе маркетинга.

Часто в организациях действует принцип: «Покажи, на что ты способен». Новичка «бросают в воду», ему никто не хочет помогать, пока он не покажет, что он и сам может добиться успеха.

Вопросы для обсуждения:

Кто может решить данную проблему?

Сцена 9

Новичок остается без рабочего места.

Сергею не было предоставлено рабочее место, где он мог бы выполнять возложенные на него функции, что заставило его «бездельничать».

Вопросы для обсуждения:

Когда необходимо предоставить новичку рабочее место?

Сцена 10.

Новичок нарушает правила субординации.

Сергей нарушил правила субординации, сев без разрешения за стол начальника и подталкивая начальника к чтению подготовленных им документов.

Вопросы для обсуждения:

Чем новичок вызвал неудовольствие начальника?

Сцена 11.

Новичок пытается расставить все точки над «и»

Вопросы для обсуждения:

Чего новичок хотел от менеджера по персоналу?

Сцена 12.

Начальство решает судьбу новичка.

Ситуация неприятного столкновения Сергея с вышестоящим начальником в лифте

Вопросы для обсуждения:

На чем основана оценка начальником новичка?

Сцена 13

Новичок показывает зубы

За три дня работы в организации Сергей приходит к выводу, что эта организация ему не подходит

Вопросы для обсуждения:

Чем вызвано скоропалительное решение новичка?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: ситуационный анализ.

Примерный перечень тем ситуационного анализа к разделу 3

1. На какие виды по направлению действий различают кадровый резерв?
2. В ряде организаций, ведущих бизнес в сфере инженерного консалтинга в авиастроении, строительстве наземной инфраструктуры и аэропортов, производстве материалов для ремонта аэродромных покрытий, например, ПРОГРЕССТЕХ, в качестве резерва рассматривают сотрудников только на руководящие должности, отражаемые в инструкции с типовой формулировкой «Формирование и организация работы с кадровым резервом в производственных (структурных) подразделениях». При таком подходе в соответствии с требованиями топ-менеджмента, в инструкции

устанавливается порядок формирования и организации работы с резервом, как правило, только РУКОВОДИТЕЛЕЙ. Там же определяются принципы создания кадрового резерва и комплектования его в производственных подразделениях. Приведите аналогичный пример формирования и организации работы с резервом.

3. Опишите требования, с помощью которых осуществляют подбор кандидатов в состав кадрового резерва.
4. Посмотреть видеокейс и ответить на вопросы для обсуждения.

Цели видеокейса:

Обучение с использованием видеокейса преследует следующие цели:

- Сформировать представление обучающихся о карьере как таковой, а также об основных противоречиях, которые приходится разрешать сотруднику, стремящемуся расти по служебной лестнице.
- Научить обучающихся выявлять основные признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности.

В результате проведения занятий учащиеся должны уметь:

- выявлять признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности;
- устанавливать причины этого дисбаланса;
- формулировать рекомендации по планированию и развитию карьеры конкретного сотрудника.

Сцена 1:

Николай Кавун: есть вероятность, что я в скором времени буду переведен на повышение… и встал вопрос о том, кто займет мое место… в общем, ты знаешь, я человек прямой, не люблю всех этих вещей, туда-сюда, ты готова?.. тогда ты должна быть готова, что тебе придется съездить в Москву, пройти там обучение, познакомиться со всеми… но никто основную работу для тебя не отменял… у нас и так все менеджеры перегружены… это будет тяжело…

Алена: ну…?

Таня: ладно, только тебе…

Вопросы для обсуждения:

- Как бы вы построили беседу с Татьяной на месте Николая?

Сцена 2:

Николай Кавун: в этом месяце мы не выполняем план… ты привела хоть одного нового клиента?

Таня: а! вот в чем дело… ничего, у нас же есть еще время… мы успеем… Я все контролирую!!!

Вопросы для обсуждения:

- Каким образом, какой ценой Татьяна может наверстать упущенное?

Сцена 3:

Таня: слушай, а тебе не надоело так работать?

Алена: знаешь, меня все устраивает, я получаю столько, сколько готова отдавать… больше мне не надо… интересно-не интересно… это работа… за которую платят деньги… разве работа обязательно должна быть интересной?!

Вопросы для обсуждения:

- По вашему мнению, находится ли Алена на своем месте?
- Есть ли у нее какие-то карьерные цели, каковы они?
- Всегда ли сотрудник должен работать с максимальной отдачей?
- Есть ли какие-либо выгоды для организации и самого сотрудника, если сотрудник выполняет именно ту деятельность, которая ему интересна?

Сцена 4:

Вера: как там они, как Алена?
Николай Кавун: надо что-то делать…
Вера: а, по-моему, она просто перегорела… причем уже давно…
Николай Кавун: возможно… и что мне с ней делать?
Вера: может ее куда-нибудь перевести? … мне кажется, она могла бы вести тренинги, например… передавать свой опыт
Вопросы для обсуждения:

- Что можно «сделать» с Аленой?
- Имеет ли смысл куда-либо ее переводить?
- Есть ли необходимость в каких-нибудь предварительных оценочно-диагностических мероприятиях перед тем, как ответить на предыдущий вопрос?

Сцена 5:
Николай Кавун: поговори с ней… она изменилась… эти ее стажировки, тренинги, на которые ты ее приглашаешь… она совсем вымоталась!
Вера: ну, а как иначе? Мы ведь должны ее подготовить, у нас все коммерческие директора филиалов проходят такую подготовку…
Николай Кавун: но и я не могу ничего поделать… с кого мне еще спрашивать, как не с нее…
Вера: понимаю… ездит, учится, потом работает допоздна… и на личную жизни времени уже не остается…
Вопросы для обсуждения:

- Есть ли какие-либо угрозы для компании, обусловленные тем, что Татьяна вынуждена жертвовать своим личным временем, своей личной жизнью ради выполнения стоящих перед нею задач?
- Есть ли выход из данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе

	(части компетенции)		освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	Знать: теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства, власти, групповой работы , групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Этап формирования знаний.

	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уметь: диагностировать проблемы стратегического и оперативного управления, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности стратегических и оперативных управленческих задач	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения конфликтов в коллективе	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрешать конфликты в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами в организации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

		обобщать и излагать материал	обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Основные направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.

5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
10. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
11. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
12. Планирование использования и безопасности персонала.
13. Опишите процесс планирования развития персонала.
14. Планирование высвобождения персонала.
15. Комплексная система трудовых показателей
16. Основные цели нормирования:
17. Структура рабочего времени.
18. Виды анализа трудовых показателей
19. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
20. Последствия повышения (снижения) производительности труда
21. Основные направления оценки персонала.
22. Цели оценки персонала.
23. Задачи оценки персонала.
24. Этапы деловой оценки.
25. Традиционная классификация методов оценки персонала.
26. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
27. Система показателей деловой оценки персонала.
28. Личная эффективность сотрудника.
29. Параметры, влияющие на личную эффективность.
30. Российская специфика 360 градусов.
31. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
32. Особенности применения методики Ассессмент центр.
33. Основные направления адаптации.
34. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
35. Этапы процесса адаптации
36. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
37. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.
38. Методы развития персонала.
39. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
40. Этапы карьерного роста.
41. Матрица кадрового состава организации.
42. Процесс управления карьерой
43. Политика управления карьерой
44. Задачи кадрового резерва.
45. Основные подходы к классификации кадрового резерва
46. Принципы работы с кадровым резервом.
47. Формирование кадрового резерва.
48. Источники кадрового резерва
49. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава

50. Основные этапы работы с резервом
51. Система работы с резервом управленческих кадров
52. Элементы системы управления талантами.
53. Принципы обучения персонала в современных условиях.
54. Методы обучения
55. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
56. Моделирование процесса обучения.
57. Выбор методов и приемов обучения.
58. Процесс профессионального обучения.

Интерактивные виды обучения

Аналитическое задание

Задача 1.

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ($Р_{трн}$) - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года (N) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, $Р_в$ - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году ($Р_п$) - 1,6 млн. человек.

Задача 2.

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп ($Р_{инв}$) - 1,2 млн.; работающие подростки ($Р_{мол}$) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры ($Р_{пен}$) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

Задача 3

Исходные данные. В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде - 100 промилле, доля трудовых ресурсов - 50%.

Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

Задача 4

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.; численность работающих подростков до 16 лет - 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.

Задача 5

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.; число умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.

Задача 6

Исходные данные. Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. пенсионеров; перешло в

пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста. *Постановка задачи.* Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

Задача 7

Исходные данные и постановка задачи. Рассчитайте по региону перспективную численность трудовых ресурсов при условии, что коэффициент общего прироста населения составляет 10 промилле, доля трудовых ресурсов во всем населении будет ниже на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 10 млн. человек, трудовых ресурсов - 6 млн.

Задача 8

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс.; прибыло из других районов 350 тыс.; убыло в другие районы 100 тыс.

Задача 9

Исходные данные и постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при условии, что коэффициент естественного прироста составляет 20 промилле, коэффициент механического прироста 30 промилле. Доля трудовых ресурсов во всем населении будет выше на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 1 млн. человек, трудовых ресурсов - 500 тыс.

10. Приведите пример результата работы начальника.
11. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений.
12. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений, акцентировав внимание на влияние социальных и психологических факторов на различных этапах принятия управленческих решений.
13. Определите влияние социальных и психологических аспектов на этапах предложенного алгоритма принятия управленческого решения или рассмотреть эти аспекты на примере другого алгоритма.
14. Сформулируйте основные направления преодоления социально-психологических барьеров на пути принятия управленческих решений.
15. Опишите конечную цель инновационного процесса на примере своей организации.

Задача 16. Организация отправила на разработку нового нефтегазоносного месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много, даже по российским меркам, спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась,таким образом, около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

Ваши действия?

Задача 17. В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне. Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

Что делать?

Задача 18. Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Задание

- Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?
- В чем заключается причина конфликта?
- Как выйти из данного конфликта?

Задача 19. Людмила Власова закончила психологический факультет Московского университета, затем аспирантуру и защитила кандидатскую диссертацию на тему "Нетрадиционные методы разрешения межличностных конфликтов в трудовом коллективе". После **10** лет работы преподавателем в одном из московских Вузов, она перешла на должность консультанта в центр психологической помощи. В течение **3** лет Людмила занималась оказанием практической ***помощи детям из неблагополу***чных семей, разрешением конфликтов в школах и учреждениях, консультированием представителей районной администрации. Работа доставляла Людмиле большое удовлетворение, позволяла оказывать **реальную помощь** конкретным людям, использовать на практике теоретические знания, встречаться с интересными людьми. В то же время получаемой зарплаты едва хватало, чтобы свести концы с концами.

Поэтому, когда один **ИЗ** знакомых предложил ей должность начальника отдела кадров крупного совместного предприятия с окладом в **10** раз большим, чем в центре, Людмила очень заинтересовалась его предложением. Успешно пройдя собеседование с руководителями СП, она приняла предложение, считая, что знания психологии, английского языка, навыки коммуникации, опыт работы преподавателем и консультантом позволят ей добиться успеха в работе, привлекавшей не только высоким заработком, но **И** возможностями профессионального развития, работой с иностранными специалистами, поездками по стране **И** за рубеж.

В начале своего первого рабочего дня Людмила провела около одного часа с Генеральным директором СП, объяснившим, что он ожидает от начальника отдела кадров организации профессионального обучения, осуществления контроля за приемом на работу и численностью сотрудников, ведения необходимой документации. Через неделю представитель западного партнера провел с Людмилой однодневное обучение основам управления персоналом, и она начала осваивать новую должность. Работа оказалась гораздо более сложной, чем предполагала Людмила: 10-ти часовой

рабочий день, продолжительные совещания по техническим вопросам, в которых Людмила не разбиралась, многочисленные вопросы и жалобы рядовых сотрудников, необходимость готовить ежемесячные отчеты для западных партнеров. Не хватало времени, чтобы перевести дух, не то, чтобы обобщить впечатления или подумать о том, чтобы что-то изменить, как ее учил специалист из европейского отделения.

Скоро возникла первая кризисная ситуация: выполняя рекомендации партнера, Людмила подняла вопрос о необходимости сокращения непроизводственных работников, чем вызвалабурную реакцию директора по производству, в резкой форме обвинившего ее в некомпетентности и неопытности. Людмила разрыдалась и больше к этой теме не возвращалась. Через месяц Генеральный директор вызвал к себе начальника отдела кадров и попросил объяснить, почему западный партнер не получил ежемесячного отчета по персоналу. Оказалось, что Людмила просто забыла о нем. Еще через неделю возникло новое недоразумение: Людмила ушла с работы раньше обычного и не оказалась на месте, чтобы ответить на срочный вопрос Генерального директора, высказавшего на следующее утро свое недовольство работой начальника отдела кадров. Неделю спустя Людмила принесла заявление об уходе.

ВОПРОСЫ

Как можно охарактеризовать ситуацию, в которой находится Людмила Власова? Почему она хочет покинуть СП?

Насколько будни начальника отдела кадров соответствовали ожиданиям Людмилы? Обладала ли она необходимыми профессиональными качествами и мотивацией для работы в этой должности?

Как вы оцениваете решение руководства СП назначить Людмилу Власову на должность начальника отдела кадров? Что (в биографии Людмилы) говорило в пользу этою решения? Что должно было насторожить руководителей совместного предприятия?

Отвечало ли организованное для Людмилы обучение ее потребностям? Что бы вы предложили взамен или в дополнение к сделанному?

Что бы вы сделали на месте Генерального директора с заявлением об уходе?

Задача 20. Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992 году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению работников, - трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально-техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить» коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

3) Сформулировать мероприятия по улучшению ситуации в организации.

Задача 21. Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако, по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании», пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной

структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;

- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;

- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

Задача 22. Характеристика организации 1. Завод по производству цемента был образован как производственно-торговая компания в конце 1990-х гг. С 2003 г. основным видом его деятельности является оптовая продажа цемента в мешках и цемента навалом. За период своей деятельности предприятие наладило контакты с партнерами по бизнесу, создало базу покупателей – строительных компаний центрального региона. В штате работает около 2 тыс. 500 человек.

Между торговыми и производственными отделами наблюдается существенное различие. Подавляющее большинство «продавцов» – новые сотрудники, нацеленные на получение крупной прибыли, сторонники смелых нововведений и экспериментов, в то время как производственники – это в основном те, которые работал еще на советском предприятии, их устраивает то, что производство является достаточно стабильным, и они предпочитают не менять наработанное годами, то есть не экспериментировать.

На заводе произошла смена основного собственника. Новый хозяин занял должность генерального директора. Он считает целесообразным изменить систему управления и систему мотивации сотрудников – поставить оплату труда в прямую зависимость от результатов работы.

Характеристика организации 2

Модный глянцевый журнал был учрежден, создан и «раскручен» западным инвестором, сторонником и знатоком «высокого стиля» в журналистике. Собственник продал компанию российскому бизнесмену. Новый хозяин в восторге от менеджмента, налаженных связей и системы продвижения компании, однако, считает журнал несколько консервативным по содержанию, а редакцию – слишком разборчивой в приглашении «звездных» лиц, рекламируемых товаров, тем и пр.

Руководитель отдела рекламы и продаж в целом поддерживает собственника в его стремлении расширить аудиторию и тематику журнала, однако, предостерегает от радикальной смены курса, которая может привести к утрате команды – главного редактора и его сторонников.

Вопрос: Как провести реорганизацию каждой компании, сохранив ценные кадры?

Задача 23. В кафе менеджер дает задание приготовить вне очереди блюдо помощнику повара. Помощник повара начинает выполнять задание менеджера, а непосредственный начальник помощника повара - повар дает ему еще одно задание. Помощник старается выполнить оба задания вовремя, но не успевает. И менеджер, и

повар требуют от него разные блюда, которые еще не готовы, помощник говорит, что не может выполнять оба задания одновременно. Повар и менеджер ругаются.

Кто не прав в данной ситуации? Что необходимо было сделать?

Задача 24Новый директор предприятия заключил большой инновационный контракт с иностранными коллегами. Он обещал им выполнить работы в срок до 4 месяцев. Объявив о новом заказе сотрудникам, он начал заниматься своими делами, не проверяя, как идут работы по новому проекту. Через 2 месяца он пришёл проверить ход дел, и обнаружил, что сотрудники отклоняются от графика. Он разругался со всеми начальниками: «Почему вы не контролировали процесс? Почему продукция не соответствует заказу?». Сгоряча он уволил руководителей 3х отделов, после чего сотрудники этих отделов отказались дальше выполнять данный заказ. Ещё через 2 месяца заказчики, не получив обещанного, подали в суд.

В чем причина?

Задача 25. Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи - главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Задача 26. Начальник отдела дает задание сотруднику, который сразу идет выполнять это задание. Непосредственный начальник сотрудника замечает, что подчиненный выполняет задание, которое он не давал. Вызывает к себе сотрудника и спрашивает его про задание, когда сотрудник говорит, что задание ему дал начальник отдела, непосредственный начальник говорит, что сотрудник не должен выполнять задания начальника отдела.

Кто не прав в данной ситуации? Как поступить сотруднику?

Задача 27.Руководитель избрал централизованный авторитарный стиль управления. Он каждый раз досконально объяснял сотрудникам, что и как надо сделать. В летний период руководитель ушёл в отпуск, оставив вместо себя заместителя, который не был осведомлён обо всех тонкостях ведения дел компании. На все вопросы подчинённых он отвечал: «Разбирайтесь сами, вы не первый год этим занимаетесь». По возвращению руководитель обнаружил, что текущие дела компании приостановлены, а коллектив не знает, что ему делать.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455029

6.2. Дополнительная литература

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449289

Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**

Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии Библиотека юридической литературы	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльтант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление персоналом*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление персоналом»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление персоналом»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление персоналом» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление персоналом» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление персоналом»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Теория управления и организации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **Менеджмент.**

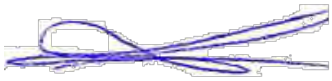
Рабочая программа дисциплины разработана доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

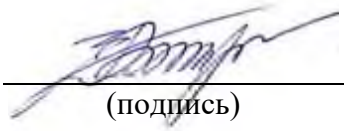
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

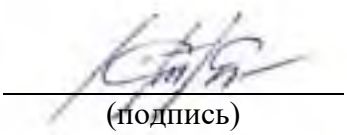
И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 21
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ... 23
9.1. Информационные технологии 23
9.2. Программное обеспечение 23
9.3. Информационные справочные системы 23
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 25
11. Образовательные технологии 25
Лист регистрации изменений 27

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у обучающихся умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений, а также умения обосновывать принимаемые решения для реализации финансово-инвестиционной политики и управления с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний, связанных с технологией принятия оптимальных решений, выявление и формулирование актуальных научных проблем управления развитием организации;
- исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов организации;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;
- понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;
- умение разрабатывать комплексное решение проблем организации, возникающих в условиях неопределенности и риска;
- вырабатывать практические навыки решения конкретных задач управления прибыльного предприятия, уметь самостоятельно изучать комплекс вопросов, связанных с процессом реализации целей предприятия, таких как планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых, разработка оптимальных управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Теория управления и организации»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной формы обучения.

Изучение дисциплины **«Теория управления и организации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Социология», «Введение в специальность».

Изучение дисциплины **«Теория управления и организации»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Профессиональные

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: историю и основные тенденции развития управленческой мысли
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявить основные закономерности и тенденции развития организаций
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия

	работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть: методами проектирования организационной культуры, навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2 сем	3 сем	
Аудиторные учебные занятия, всего	**108**	**54**	**54**	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12	
Учебные занятия семинарского типа	36	18	18	
Лабораторные занятия				
ИКР	48	24	24	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**18**	**18**	
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	6	6	
Выполнение практических заданий	12	6	6	
Рубежный текущий контроль	12	6	6	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**72**	**Экзамен (36 час)**	**Экзамен (36 час)**	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**3**	**3**	

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **216** часов.

Объем самостоятельной работы – **36** часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 2)							

Раздел 1.Основы теории организации. Эволюция организационной теории	36	6	18	4	6		8
Раздел 2. Законы и порядок развития организации	36	6	18	4	6		8
Раздел 3. Культура организации	36	6	18	4	6		8
Модуль 2 (семестр 3)							
Раздел 4. Виды и формы организаций	36	6	18	4	6		8
Раздел 5. Организационное проектирование. Организационные изменения	36	6	18	4	6		8
Раздел 6. Система менеджмента качества	36	6	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		72					
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**		**48**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.Основы теории организации. Эволюция организационной теории	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 2. Законы и порядок развития организации	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12

Раздел 3. Культура организации	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	**54**	**6**		**6**		**6**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 4. Виды и формы организаций	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 5. Организационное проектирование. Организационные изменения	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 6. Система менеджмента качества	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	**54**	**6**		**6**		**6**		**36**
Общий объем, часов	**108**	**12**		**12**		**12**		**72**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1

Раздел 1. Основы теории организации. Эволюция организационной теории

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками.Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия (Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация». Что такое цели и какие цели бывают у организации. Миссия организации. Стратегия организации. Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность, эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы.

Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Исследование системы управления организацией.Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории X и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта. Синтетические учения в развитии теории организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение понятий “теория”, “организация” для определения предмета курса “Теория организации”.
2. Составьте схему взаимосвязей “Теории организации” с другими науками.
3. Каково место теории организации в структуре управленческих наук?
4. В чем заключается роль организации в развитии общества?
5. Дайте определение понятия «организация».
6. Что такое цели и какие цели бывают у организации?
7. В чем заключается миссия организации?
8. Стратегия организации.
9. Понятие системы, сущность системного подхода.
10. Проведите анализ организации как социальной системы: почему ее можно рассматривать как систему, к какому виду относится система (открытая - закрытая, статическая - динамическая, простая - большая - сложная, реальная - символическая).
11. Организация как объект, функция управления и как социальная реальность.
12. Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной Вам фирмы (с указанием сферы деятельности и организационно-правовой формы). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.
13. Возникновение и развитие теории организации.
14. Составьте таблицу сравнения принципов организации (сходства и различия) в различных теориях организации и управления.
15. Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века.
16. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь.
17. Применимость идей Г. Форда в наши дни.
18. Основные идеи японского менеджмента.
19. У. Оучи и его Теория Z.
20. Американский менеджмент глазами Ли Якокки.
21. Работа В.И. Терещенко Организация и управление: опыт США.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Найти в различных источниках определения понятия «организация», составить таблицу определений, проанализировать различия в определениях, предложить собственное определение.

1. Организации в современном мире.
2. Менеджмент и организация.
3. составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.
4. составьте виды целей, иерархию целей организации.
5. Виды систем
6. Признаки системы
7. В чем заключается суть организации как сложной иерархической системы, взаимодействующей с внешней средой?
8. Из каких элементов состоит внутренняя среда организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Процессный подход в управлении …**Одиночный выбор**

(!)рассматривает управление как взаимосвязанные действия, функции

(?)направлен на согласование целей каждого подразделения и исполнителя с генеральной целью организации

(?)раскрывает и конкретизирует принцип системности

(?)состоит в том, чтобы увязывать приемы управления и решения с конкретной ситуацией

Раздел 2. Законы и порядок развития организации

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией. Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое жизненный цикл организации.
2. Модели жизненного цикла организации.
3. Новые формы современных организаций.
4. Опишите основные законы развития конкретной организации.
5. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить СВОТ-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

1. Сетевая организация.
2. Многомерная организация.
3. Круговая организация.
4. Виртуальная организация.
5. Обучающаяся организация.

Задание № 6: Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

Задание №7: Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

Задание №8: Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.

Задание №9:Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.

Задание №10: Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа

агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 3. Культура организации.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-2), овладение навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие культуры, идеологии, организационной культуры. Организационные коммуникации. Управление персоналом организации. Роль руководителя в организации. Лидерство, власть и влияние в организации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные коммуникации
2. Управление персоналом организации.
3. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Согласны ли Вы с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими с точки зрения показателей эффективности?

Задание:

В качестве задания на самостоятельную работу:

Ситуации для анализа «Новичок»

Сергей после окончания первого курса университета летом подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов. Через пару недель Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ и много времени тратит на разговоры и перекуры. Иногда Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами и даже прятались. Сергей решил поговорить с сослуживцами, но они дали понять «новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уходить, а если пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады: в перерывах он оставался один, по пятницам его не приглашали пить пиво. Сергей подошел к старшему в бригаде и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу, за которую хорошо платят. Поэтому не слоняюсь без дела. И честно говоря, я рад

тому, что не такой как вы». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, то стал таким же».

Вопросы:

1. Проанализируйте возможные причины формирования такой организации — рабочей бригады. Какие типы групп существуют в данном случае?
2. Охарактеризуйте сложившуюся неформальную организацию и ее роль в деятельности формальной структуры.
3. Каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея?
4. Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.
5. Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры **(выберите 3 правильных ответов):**

(!)показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда

(?)показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления

(!)показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень

(!)показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление

Модуль 2

Раздел 4. Виды и формы организаций.

Цель: изучить классификацию видов организаций, разделение на классификационные группы по тем или иным классификационным признакам (ОПК-2).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций.Принципы рационализации. Организационное проектирование. Стратегическое развитие организации. Структура организации. Реинжиниринг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.
4. Какие основные групповые организационные формы организаций вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание:

1. Как понимать организационное проектирование как процесс?
2. Какие подходы к решению задачи проектирования организационных структур Вам известны?
3. Как Вы считаете, что несет большую угрозу при организационном проектировании – внутренние или внешние факторы?

Задание:

1. Какие принципы важны при создания архитектуры организации, а какие при ее функционировании? (Провести сравнительный анализ).
2. Какой из этапов проектирования ведется на основе технического задания и можно ли без него обойтись?

Задание:

Объясните сущность организационного моделирования. В чём различия между методами проектирования и методами выполнения проектных работ?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Укажите неверное высказывание **Одиночный выбор**

(?)Конкурентоспособность предприятия определяется действием комплекса факторов внешней и внутренней среды его жизнедеятельности.

(!)Конкурентоспособность предприятия зависит только от конкурентоспособности производимой им продукции

(?)Конкурентоспособность продукции обязательный, но не единственный фактор, обеспечивающий конкурентоспособность предприятия.

(?)В целях повышения своей конкурентоспособности предприятие может оказывать воздействие на факторы внутренней среды.

Раздел 5. Организационное проектирование. Организационные изменения

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-2), овладение навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сетевая организация. Многомерная организация. Круговая организация. Виртуальная организация. Предпринимательская организация. Обучающаяся организация.Основные направления модификации организационных структур. Новые научные модели управления организацией. Понятие и виды организационных изменений. Методы и этапы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Организационный консалтинг. Оценка эффективности развития организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы оргпроектирования.
2. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры организации в соответствии с выбранной стратегией.
3. Принципы реинжиниринга.
4. Классификация организаций по правому статусу.
5. Классификация хозяйственных организаций.
6. Почему организации необходимо обновляться и развиваться?
7. Этапы процесса организационных изменений.
8. Активное сопротивление изменениям со стороны сотрудников.
9. Пассивное сопротивление изменениям со стороны сотрудников.
10. Организационный консалтинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить СВОТ-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

Задание № 1: Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

Задание № 2: Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

Задание № 3: Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.

Задание № 4: Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.

Задание № 5: Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 6. Система менеджмента качества.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития теоретических знаний об управлении организационными изменениями, оценке их эффективности с позиции имеющихся ресурсов и особенностей внешней среды, формирования способности разрабатывать корпоративную стратегию с учетом необходимых изменения и введения инноваций на предприятии, использовать современные методы для решения стратегических задач (ОПК-3, ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, содержание и основные принципы системы менеджмента качества. Стандарты формирования систем менеджмента качества на предприятии. Отечественные системы управления качеством на предприятии. Японский опыт формирования и развития систем менеджмента качества на предприятии

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, содержание и основные принципы системы менеджмента качества.
2. Стандарты формирования систем менеджмента качества на предприятии.
3. Отечественные системы управления качеством на предприятии.
4. Японский опыт формирования и развития систем менеджмента качества на предприятии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

ОАО «Втормет» создано в 1991 г. путем преобразования государственного предприятия «Втормет» и насчитывает 300 акционеров. В составе предприятия 9 цехов и участков по переработке лома, расположенных в соседних городах региона на расстоянии в 50–100 км друг от друга. Все участки имеют железнодорожные и автодорожные пути. Поскольку предприятие имеет широкую сеть цехов, разбросанных в разных частях области, в наличии должно быть необходимое количество транспортных средств, чтобы обеспечить бесперебойную работу предприятия. Поэтому транспортные расходы составляют 10 % от общей суммы затрат.

Основная продукция предприятия — переработанный лом черных и цветных металлов, являющийся сырьем для металлургических предприятий. На продукцию ОАО «Втормет» существует постоянный спрос, однако предложение ограничено. Уже в середине года ОАО было вынуждено отказывать в поставках новым клиентам, так как поставки распланированы на полгода вперед. При этом производственные мощности загружены недостаточно.

ОАО «Втормет» имеет 24 конкурента по области, которые специализируются в основном на сборе цветного лома. Это небольшие фирмы, принимающие лом у юридических лиц и населения даже в незначительных количествах. При этом конкуренты практически не изучены. Основное отличие ОАО «Втормет» по отношению к конкурирующим фирмам — стандартизированность лома, крупные партии.

Среднегодовая численность работников составляет 390 чел. Практически нет текучести кадров. Средний возраст работников предприятия — 52 года. Прием на работу новых сотрудников отсутствует, так как ОАО «Втормет» имеет избыточную численность работников. Несмотря на регулярные выплаты заработной платы, работники не вполне ею удовлетворены и подрабатывают на стороне. При этом, предприятие не может ввести дополнительное материальное стимулирование, так как завод работает не на полную мощность и план выполняется не полностью.

Задание:

1. Определите и сформулируйте основные проблемы, стоящие перед ОАО «Втормет».
2. Какие из выявленных проблем являются следствием воздействия внешних, а какие — внутренних факторов?
3. Отвечает ли организационная структура предприятия требованиям условий деятельности предприятия? Разработайте собственные предложения по ее совершенствованию.
4. Предложите другие решения имеющихся в ОАО «Втормет» проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Система менеджмента качества – это…

(?)это различного рода преобразования в организации в целом или в составляющих ее подразделениях. Следует помнить, что на практике изменения могут как способствовать развитию организации, так и препятствовать этому – тормозить развитие.

(?)это принципиально новый подход к решению вопросов комплексной оптимизации предприятия. В его рамках происходит совершенствование структурных связей и основных производственных процессов, с учетом текущего состояния предприятия и готовности руководства к переменам.

(?)это поэтапное внедрение технологий, форм и методов управления организацией, ее структурой и ее персоналом.

(!)совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Она предназначена для постоянного улучшения деятельности, для повышения конкурентоспособности организации на национальном и мировом рынках, определяет конкурентоспособность любой организации

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в

рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в	Знать: историю и основные тенденции развития управленческой мысли	Этап формирования знаний.

	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявить основные закономерности и тенденции развития организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: методами проектирования организационной культуры, навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК -2, ОПК -3, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК -2, ОПК -3, ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОПК -2, ОПК- 3, ПК-1	Этап формирования	Аналитическое задание *(задачи,*	3) испытывает затруднения в выполнении практических

	навыков и получения опыта.	*ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Анализ и совершенствование организации, рассматриваемой как социальная система.
2. Профилактика кризисов, связанных с жизненным циклом организации.
3. Проектирование стратегически ориентированных организаций.
4. Разработка плана рационализации организации.
5. Проектирование организационной структуры организации.
6. Проектирование организационной культуры организации.
7. Применение закона синергии в командообразовании.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
9. Современное значение научной организации труда для развития организаций.
10. Сетевая организация.
11. Многомерная организация.
12. Круговая организация.
13. Виртуальная организация.
14. Обучающаяся организация.
15. Э. Шайн и культурологический подход в теории организации.
16. Сущность и структура культуры организации, возможности ее исследования.
17. Организации в современном мире.
18. Менеджмент и организация.
19. Виды систем
20. Признаки системы
21. Принципы научного менеджмента.
22. Классическая школа менеджмента.
23. Рационализм в организации. Функциональное разделение труда.
24. Место и роль человека на производстве.
25. Основные вехи жизненного пути Г. Форда.
26. Причины кризиса на предприятиях Г. Форда.
27. Разновидности внутриорганизационных проблем и конфликтов.
28. Методы исследования проблем организации.
29. Уровни возникновения и исследования проблем в организации.
30. Ли Якокка «Карьера менеджера».

31. Акио Морита «Сделано в Японии».
32. А. Маслоу. Пирамида потребностей, ее использование в организации.
33. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
34. Теория ожидания В. Врума.
35. Модель Портера-Лоулера.
36. А. Гастев и НОТ.

Аналитическое задание

1. Изучите взаимосвязь управленческих функций и процессы групповой динамики в синергетическом подходе.
2. Проанализировать организационные отношения (на примере конкретной организации) в рамках системного, процессного, синергетического, ситуационного подходов.
3. Рассмотрите функции государственного управления в Древнем Египте.
4. Изучите свод законов Хаммурапи и его роль в формализации социальных отношений.
5. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в теории П. Друкера
6. Теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач организации.
7. Эссе - На основе изученного материала опишите систему применения различных методов управленческого воздействия наиболее эффективную в современных системах управления.
8. Развитие системы мотивации персонала в СССР
9. Сравнительные характеристики западных и отечественных взглядов на процесс мотивации.
10. Виды контрольной деятельности в управлении
11. Роль прямых и обратных связей в процессе контроля
12. Эффективность контроля
13. Понятие стандарт качества в управленческой деятельности.
14. Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.
15. Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.
16. Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.
17. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.
18. Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам: Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605

2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449765

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449876

2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452089

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Теория управления и организации»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Теория управления и организации»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Теория управления и организации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Теория управления и организации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Теория управления и организации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Теория управления и организации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Теория управления и организации» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Теория управления и организации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
"Управление маркетингом"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Бухгалтерский учет»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Управление проектами».

Рабочая программа дисциплины (модуля): канд.экон.наук, доцент Шамшеев С.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Межрегиональное управление министерства экономики Кыргызской Республики, заместитель начальника МРУ МЭ КР _____ А.А. Садиров
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита, Ошский технологический университет им. академика М. Адышева _____ Р.А. Узенбаев
(подпись)

Канд. экон. наук, доцент
Экономического факультета _____ С.В.ШАМШЕЕВ
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....42
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....42
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....42
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 43
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 45
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....58
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 59
6.1. Основная литература. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины....59
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 62
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине...63
9.1. Информационные технологии 63
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)....63
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)....63
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 64
11. Образовательные технологии 64
Лист регистрации изменений....65

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «**Бухгалтерский учет**» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной форме обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Бухгалтерский учет**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика».

Изучение дисциплины (модуля) «**Бухгалтерский учет**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности

организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: методы и приемы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия решения с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		Уметь: Осуществлять сбор, проводить анализ и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		Владеть: Способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: порядок документирования хозяйственных операций принятия управленческих решений
		Уметь: производить учет денежных средств принятия управленческих решений
		Владеть: способами разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерской проводки

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	**54**	**54**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	12	12

Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
Контактная работа в ЭИОС	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.
Объем самостоятельной работы – 54 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Семестр 3							
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	**36**	**18**	**18**	**4**	**6**		**8**
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления	12	6	6	2	2		2
Тема 1.2. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	12	6	6	1	2		3
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	12	6	6	1	2		3
Раздел 2. Бухгалтерский	**36**	**18**	**18**	**4**	**6**		**8**

учет на предприятии							
Тема 2.1. Учет имущества организации	12	6	6	2	2		2
Тема 2.2. Учет обязательств организации	12	6	6	1	2		3
Тема 2.3 Управленческий учет в организации	12	6	6	1	2		3
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	**36**	**18**	**18**	**4**	**6**		**8**
Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	6	6	2	2		2
Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	12	6	6	1	2		3
Тема 3.3 Исправление ошибок в учете и отчетности	12	6	6	1	2		3
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**		**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Семестр 3								
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления

Цель: провести анализ отличительных особенностей, место и роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономического субъекта, владеть методикой и действующей нормативно-правовой базой учета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
выявить круг пользователей бухгалтерской информацией. (ОПК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль хозяйственного учета в систему управления экономическим субъектом.
Виды хозяйственного учета
Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему
Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения
Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика хозяйственного учета
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Связь бухгалтерского учета с другими науками

Тема 1.2. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

Цель: Раскрыть функции и виды бухгалтерского баланса, уметь собрать необходимую информацию и определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (ОПК-5, ПК-14).

Перечень изучаемых элементов содержания

Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования.
Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями
Счета бухгалтерского учета и их строение
Двойная запись: ее сущность и значение
Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды баланса и их классификация
2. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
3. Классификация счетов бухгалтерского учета

4. Бухгалтерские проводки, их предназначение
5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Цель*:* знать данную проблему, изучить виды и порядок калькулирования стоимостной оценки имущества, процедуры инвентаризации имущества, порядок документирования процессов в рамках моделей текущего учета хозяйственных процессов (ОПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости
Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение
Инвентаризация, ее значение и виды
Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете
Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила и (принципы) и виды оценок
2. Виды калькуляции
3. Классификация документов
4. Организация документооборота
5. Процедура записей и ведения учетных регистров

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Цель: Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств (на примере учета текущих обязательств и расчетов) (ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
5. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
2. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
3. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
4. Учет внутрихозяйственных расчетов
5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
6. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»

5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. « Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. « Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

Пример №1:
Выполните последовательно следующие действия:
1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
4) определить сальдо на конец отчетного периода;
5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	**?**		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
форма рубежного контроля –тестирование

Тест (примерный вариант)

(??) Предметом бухгалтерского учета является:
а) система учета и контроля;

(?) хозяйственная деятельность;
(?) движение капитала;
(?) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.
(??)Имущество организации группируется:
а) по целевому назначению и источникам образования;
(?) составу и размещению;
(?) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.
(??)Метод бухгалтерского учета представляет собой:
а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
(?) балансовое обобщение учетной информации.
(??)Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:
а) актив;
(?) пассив;
(?) раздел;
(?) статья.
(??)Две части баланса называются:
а) доходы и расходы;
(?) дебет и кредит;
(?) актив и пассив.
(??)Амортизируемые активы отражаются в балансе:
а) по первоначальной стоимости;
(?) восстановительной стоимости;
(?) остаточной стоимости.
(??)Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется: .
а) баланс-нетто;
(?) ликвидационный баланс;
(?) санируемый баланс;
(?) баланс-брутто.
(??)По объему информации балансы подразделяются:
а) на полные и неполные;
(?) годовые и промежуточные;
(?) единичные и сводные.
(??) Суть двойной записи состоит:
а) в использовании денежного измерителя;
(?) использовании уравнения двойственности;
(?) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;
(?) применении балансового метода.
(??)Оборотная ведомость имеет:
а) две пары равных итогов;
(?) три пары равных итогов;
(?) одну пару равных итогов;
(?) четыре пары равных итогов.
(??)Собирательно-распределительные счета имеют:
а) сальдо конечное по дебету;
(?) сальдо конечное по кредиту;
(?) равенство оборотов, без сальдо.
(??)Для детализации счетов синтетического учета используют:
а) субсчета;
(?) аналитические счета;

(?) забалансовые счета.
(??)Оценка представляет собой способ:
а) контроля за денежными средствами;
(?) контроля за имуществом и обязательствами;
(?) перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный.
(??)Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется исходя из:
а) договорной стоимости;
(?) рыночной стоимости;
(?) стоимости, числящейся в учете передающей стороны.
(??)Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:
а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;
(?) по рыночной стоимости;
(?) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.
(??)Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:
а) первоначальной;
(?) договорной;
(?) восстановительной;
(?) остаточной.
(??) Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются:
а) по элементам затрат;
(?) видам расходов;
(?) калькуляционным статьям.
(??)В основу оценки имущества организации положен принцип:
а) полноты;
(?) достоверности;
(?) единообразия;
(?) реальности;
(?) целесообразности.
(??)Проверка фактического наличия инвентаризуемых объектов проводится:
а) при обязательном участии материально ответственных лиц;
(?) по желанию материально ответственных лиц;
(?) в отсутствие материально ответственных лиц.
(??)Сличительные ведомости составляются:
а) по результатам инвентаризации;
(?) в случае выявления отклонений от учетных записей;
(?) на ценности, не принадлежащие организации.
(??) Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
а) рекомендательными;
(?) обязательными к применению;
(?) вариантом учетной политики.
(??) Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен:
а) Законом «О бухгалтерском учете»;
(?) Налоговым кодексом;
(?) Гражданским кодексом;
(?) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
(??) Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:
а) отчетностью организации;
(?) учетными регистрами;
(?) первичными документами.
(??)Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
а) да;
(?) нет;
(?) в некоторых случаях.
(??)Оправдательные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
а) да;

(?) нет;
(?) в некоторых случаях.

(??) График документооборота в организациях составляет:
а) руководитель;
(?)главный бухгалтер;
(?)материально ответственные лица.

(??) Документооборот представляет собой:
а) движение документов с момента их возникновения в организации;
(?) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;

(?) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

(??) Исправления в первичных документах:
а) допускаются;
(?) не допускаются;

(?) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.

(??)Последовательность обработки бухгалтерских документов:
а)отметка об использовании;
(?) проверка;
(?) запись в учетном регистре;
(?) таксировка;
(?) сдача в архив;
е)группировка.

(??)Основные этапы документооборота:
(?) поступление документов в бухгалтерию;
(?) движение документов по рабочим местам;
(?) составление и оформление документов;
(?) передача документов в архив;
(?) обработка документов в бухгалтерии.

РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет на предприятиями

РАЗДЕЛ 2.1. Учет имущества организации

1. *Учет внеоборотных активов*

Цель: Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций **(ОПК-5, ПК-3)**

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и классификация внеоборотных активов.
Организация учета долгосрочных инвестиций.
Учет расходов на НИОКР и ОКР.
Понятие, классификация и оценка основных средств.
Учет поступления основных средств.
Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.
Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.
Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.
Учет выбытия основных средств.
Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.
Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
Учет поступления нематериальных активов.
Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.
Учет выбытия нематериальных активов.
Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств

2. *Учет оборотных активов*

Цель: Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций (ОПК-5)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.
11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для самоподготовки:

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика сальдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.

18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета о движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 20%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:
материалы – 7 000 руб.;
заработная плата – 15 000 руб.;
начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
амортизация основных средств – 800 руб.
Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе: 10 января 15 января 20 января	3 200 1 000 800 1 400	 110 130 105	 ? ? ?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача №6

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	**90.2** транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

РАЗДЕЛ 2.2. Учет обязательств организации

Тема 2.2.1 *Учет уставного, добавочного и резервного капитала*

Цель: Знать данную проблему, уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования (ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала

Уставный капитал (складочный или уставный фон (?) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет добавочного капитала

Учет резервного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

Тема 2.2.2 *Учет нераспределенной прибыли и средств целевого финансирования*

Цель: Знать данную проблему, уметь классифицировать финансовые результаты организации, целевое финансирование, собирать необходимые данные для проведения учета нераспределенной прибыли /непокрытого убытка и целевого финансирования на счетах и их документального обоснования (ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Учет нераспределенной прибыли,

Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Порядок начисления и выплаты дивидендов

Учет средств целевого финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет распределения прибыли собственниками организации
2. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
3. Порядок расчета показателя чистых активов организации

4. Учет безвозмездного получения средств

Тема 2.2.3. *Учет расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям*

Цель: Знать данную проблему, порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций(ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы и формы оплаты труда
Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: ситуационная задача

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимость 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 202X г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2020 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2020 г. составила 80 000 руб. В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2021 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

400 000 - 330 000 + 80 000 = 150 000 руб.

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2021 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:
форма рубежного контроля – тестирование

Тест (примерный вариант)

(??) При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:

(?) 83 «Добавочный капитал»;
(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;
(?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

(??) Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

(?) 83 «Добавочный капитал»;
(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;
(?) 91 «Прочие доходы и расходы».

(??) В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

(?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли) выкупленные у акционеров».

(??)Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записью на счетах:

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-тсч. 50 «Касса»;

Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч. 50 «Касса»;

(?)(?)Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»
К-т сч. 50 «Касса» (сч. 51 «Расчетные счета»);

Д-т сч. 80 «Уставный капитал»
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров».

(??)Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:

(?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли) ,выкупленные у акционеров»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(??)Вклад предприятия в уставный капитал другой организации при условии, что договорная стоимость основных средстввыше остаточной отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 01 «Основные средства»;
Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

(??)Курсовые разницы при погашении задолженности иностранного инвестора, по вкладам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте, относятся на счета учета:
(?) резервного капитала;
(?) уставного капитала;
(?) добавочного капитала;
(?) прибыли.

(??)Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:
(?) 80 «Уставный капитал»;
(?) 83 «Добавочный капитал»;
(?) 75 «Расчеты с учредителями»;
(?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

(??)Для целей бухгалтерского учета датой совершения операции по формированию уставного капитала в иностранной валюте считается дата:
(?) подписания учредительных документов;
(?) государственной регистрации организации;
(?) расчетов учредителей по вкладам в уставный капитал.

(??) Резервный капитал акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:
(?) 15% его уставного капитала;
(?) 10% его уставного капитала;
(?) 5% его уставного капитала.

(??). Сумма дооценки основных средств учитывается в:
(?)составе добавочного капитала на отдельном субсчете;
(?) составе прочих доходов организации;
(?) составе нераспределенной прибыли отчетного периода.

(??)В отчетном периоде проданы основные средства, сумма переоценки которых ранее учтена в составе добавочного капитала. При выбытии основных средств сумма его дооценки:
(?) учитывается в составе нераспределенной прибыли организации:
Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль»;
(?) учитывается в составе прочих доходов организации:
Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
(?) учитывается в составе доходов будущих периодов:
Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

(??) Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставногокапитала акционерного общества, отражается в учетезаписью насчетах:
(?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 80 «Уставный капитал» на сумму эмиссионного дохода увеличивается уставный капитал;

(?) сумма превышения продажной цены акций при их размещении над их номинальной стоимостью в учете не отражается.

(??)Участник общества с ограниченной ответственностью продает свою долю в уставном капитале. Выручка от продажи доли в уставном капитале организации налогом на добавленную стоимость:

(?) облагается;

(?) облагается разница между выручкой от реализации доли и первоначальной оценкой вклада в капитале организации;

(?) не облагается НДС реализация на территории Российской Федерации долей в уставном (складочном) капитале организации.

(??)Организация приняла решение проводить ежегодную переоценку основных средств. В результате переоценки остаточная стоимость объекта уменьшилась. Сумма уценки объекта превышает сумму добавочного капитала, образованную в предыдущие отчетные периоды, за счет суммы его дооценки. Сумма уценки учитывается в:

(?) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме;

(?) составе прочих расходов;

(?) пределах сумм дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в составе прпочих расходов;

(?)пределах сумм ранее проведенной дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в уменьшение нераспределенной прибыли.

(??)Единственным учредителем ПАО является физическое лицо**.** В пелях пополнения недостатка оборотных средств организация получила от учредителя денежные средства. При налогообложении прибыли организации полученный доход:

(?) не учитывается, поскольку доля учредителя превышает 51%;

(?) полностью включается в состав налоговой базы по налогу на прибыль;

(?) средства, полученные от физических лиц на пополнение недостатка оборотных средств, не облагаются налогом на прибыль.

(??)Учет выкупленных акционерным или иным обществом у акционера (участник(?) принадлежащих ему акций (долей) в бухгалтерском учете общества осуществляется на счете:

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по фактическим затратам на их выкуп;

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по номинальной стоимости акций (долей);

(?) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» - по фактическим затратам на их выкуп.

(??) Нераспределенная прибыль организации, отраженная в годовом бухгалтерском балансе:

(?) может быть направлена только на выплату дивидендов;

(?) дальнейшему распределению не подлежит и увеличивает собственный капитал организации;

(?) распределяется в соответствии с решением собрания учредителей.

(??) Оценка имущества, вносимого в счет вклада в уставный(складочный) капитал организации, определяется:

(?) по текущей рыночной стоимости;

(?) балансовой стоимости;

(?) его денежной оценке, согласованной с учредителями организации.

(??)Бюджетные средства для целей бухгалтерского учета подразделяются на:

(?) налоговые кредиты;

(?) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;

(?) средства на финансирование текущих расходов;

(?) перечисленные в п. (?) и (?).

(??)На сумму образуемого резервного капитала производится запись на счетах:

(?) Д-т сч. 99, К-т сч. 82;

(?)Д-т сч. 84, К-т сч. 82;

(?) Д-т сч. 91, К-т сч. 82.

(??)Добавочный капитал формируется в результате:

(?) дополнительного взноса учредителя;

(?) безвозмездного поступления имущества;
(?) переоценки (дооценки) объектов основных средств.
(??)Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:
(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
(?)Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
(?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т сч. 80 «Уставный капитал».
(??)Использование добавочного капитала осуществляется:
(?) по решению руководящих органов предприятия;
(?) в соответствии с законодательством;
(?) в соответствии с уставными документами.
(??)Не являются целевым финансированием:
(?) субсидии правительственных органов в денежной форме;
(?) денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях;
(?) финансовая помощь юридических лиц.

РАЗДЕЛ 2.3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

Тема 2.1.1. *Понятие, назначение задачи и принципы управленческого учета.*

Цель: Знать данную проблему, изучить основы управленческого учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг(?) для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие управленческого учета, его содержание и роль в деятельности организации; задачи и принципы управленческого учета.

Понятие и порядок признания расходов организации и учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Понятие, содержание и порядок разработки учетной политики для управленческого учета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы развития бухгалтерского управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в системе управления организации.
3. Задачи управленческого учета затрат.
4. Принципы управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета.
6. Организация управленческого учета.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета.
8. Понятие и признание расходов, принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Учетная политика для управленческого учета: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
10. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки» в трактовке разных учетных школ.
11. Приказ по учетной политике организации: назначение, содержание и процедуры совершенствования.
12. Роль бухгалтера-аналитика в системе управления организации.

Тема 2.1.2. *Модели формирования издержек в управленческом учете*

Цель: Знать данную проблему, изучить виды, уметь выбирать и применять соответствующие модели формирования издержек, научиться собирать необходимую информацию для их построения в целях повышения эффективности деятельности организации (ПК-14).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели систем учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг(?)

Модели систем учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от степени управления затратами на производство продукции (работ, услуг(?)

Модели систем учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости технологических особенностей производства продукции (работ, услуг (?)

Технологические модели формирования издержек (брак, готовая продукция, незаконченное производство, полуфабрикаты).

Организационные модели формирования издержек (места возникновения издержек, центры ответственности и ответственные, стандарт-кост и нормативный учет).

Функциональные модели формирования издержек (производство-транспорт-хранение-сбыт).

Специально-ориентированные модели формирования издержек (научно-исследовательские работы, инновация, реконструкция, экология, жизненный цикл, бюджетирование).

Экономические модели формирования издержек («Директ-костинг»)

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель формирования издержек на брак
2. Модель формирования издержек на готовую продукцию
3. Модель формирования издержек незавершенного производства.
4. Модель формировании издержек на полуфабрикаты
5. Модель формирования издержек по местам возникновения и по центрам ответственности
6. Модель управления показателями «Стандарт-кост»
7. Модель формирования издержек при нормативном методе учета затрат.
8. Отличие нормативного метода и метода «Стандарт-кост».
9. Модель формирования затрат на производство
10. Модель формирования транспортных расходов.
11. Модель формирования расходов на хранение.
12. Модель формирования расходов на сбытовую деятельность.
13. Модель учета расходов на НИОКР.
14. Модель учета расходов на реконструкцию и модернизацию.
15. Модель учета расходов по этапам жизненного цикла продукции (работ, услу(?).
16. Модель формирования расходов на экологию.
17. Экономическая модель формирования издержек («Директ-костинг»).

Тема 2.1.3. *Классификации затрат и их поведение*

Цель: Знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить и уметь осуществлять классификации затрат управленческого учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг (?), необходимых для решения профессиональных задач (ПК- 14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие затрат. Виды затрат.

Классификация затрат по экономическим элементам.

Понятие «носитель затрат». Виды «носителей затрат». Управленческий учет по носителям затрат.

Классификация затрат по статьям калькуляции.

Классификация затрат по центрам ответственности.

Управленческий учет материальных затрат, управленческий учет затрат на оплату труда, управленческий учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов,

Классификация затрат для управления себестоимостью, оценки стоимости запасов и полученной прибыли, для принятия решений, прогнозирования и планирования, для контроля и регулирования деятельности организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет затрат по видам и назначению
2. Учет затрат по местам возникновения
3. Учет затрат по носителям затрат

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Написать реферат 8-10 страниц на одну из тем:
Примерные темы рефератов:

1. Модель формирования издержек на брак
2. Модель формирования издержек на готовую продукцию
3. Модель формирования издержек незавершенного производства.
4. Модель формировании издержек на полуфабрикаты
5. Модель формирования издержек по местам возникновения и по центрам ответственности
6. Модель управления показателями «Стандарт-кост»
7. Модель формирования издержек при нормативном методе учета затрат.
8. Отличие нормативного метода и метода «Стандарт-кост».
9. Модель формирования затрат на производство
10. Модель формирования транспортных расходов.
11. Модель формирования расходов на хранение.
12. Модель формирования расходов на сбытовую деятельность.
13. Модель учета расходов на НИОКР.
14. Модель учета расходов на реконструкцию и модернизацию.
15. Модель учета расходов по этапам жизненного цикла продукции (работ, услу(?).
16. Модель формирования расходов на экологию.
17. Экономическая модель формирования издержек («Директ-костинг»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Пример контрольной работы

Задание 1 Классифицируйте данные в таблице затраты по фактору отнесения затрат в себестоимость продукции (работ, услу(?):

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю ткацкой фабрики		
3	Расходы на освещение в сталеплавильном цехе		
4	Расходы на аудит в страховой организации		
5	Расходы на ремонт оборудования вспомогательного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя		

	организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход электроэнергии на проведение плавки в сталеплавильном цехе		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы начальника вспомогательного цеха		
10	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы бригадира грузчиков транспортного цеха		

Задание 2.
Классифицируйте те же расходы на переменные и постоянные

РАЗДЕЛ 2.3. Управленческий учет в организации

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить, уметь выбирать и использовать методы и системы учета затраты калькулирования, необходимые для решения профессиональных задач (ПК-14).

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ безубыточности. Точка безубыточности. Показатели безубыточности. Показатели для получения целевой прибыли. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг(?) Понятие «планирование», «прогнозирование». Роль планирования и прогнозирования в управлении организацией. Бюджетирование как метод планирования показателей организации и основа достижения целей. Генеральный бюджет организации, его составляющие и порядок разработки. Виды бюджетов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок формирования рабочего плана счетов при различных мет одах учета затрат.
2. Порядок распределения и списания косвенных расходов организации.
3. Варианты баз распределения косвенных расходов и принципы их выбора в ходе построения учетной политики.
4. Этапы учета затрат на производство.
5. Плановая и фактическая калькуляции.
6. Методы распределения расходов вспомогательных подразделений
7. Порядок распределения общепроизводственных расходов. Базы распределения общепроизводственных расходов.
8. Порядок распределения общехозяйственных расходов. Базы распределения общехозяйственных расходов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование и прогнозирование в управленческом учете.
2. Виды бюджетов.
3. Генеральный бюджет организации
4. Управленческий анализ соотношения «затраты» - «объем» - «прибыль» на основе данных управленческого учета
5. Объем безубыточности
6. Цена безубыточности
7. Объем для получения целевой прибыли.
8. Цена для получения целевой прибыли.
9. Выручка для получения целевой прибыли.

10. Выручка безубыточности
11. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В феврале 2020 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:
- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги выли выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня х 10дней = 81818 руб.

В следующем месяца произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2020 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и единовременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 4.

В 2020 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2021 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:
- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;

- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2020 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2020 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права навычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 6

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 201Х года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Хг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д…/ К … …… руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Хг.;

Д … / К……. руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 201Хг. с Иванова А.И.;

Д …. / К …….. руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 2020Хг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 202Хг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д… / К ….. …… руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Хг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

Тест (примерный вариант)

(??)Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»,
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(??)Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

(??)Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:

(?) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;

(?) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;

(?) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

(??)Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

(?) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч. 50 «Касса»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»,
(??) «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

(??)Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(??) Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;

(?)Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

(??)Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
(?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 10 «Материалы».

(??)Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

(?) заработная плата управленческого персонала;
(?) недостачи материальных ценностей;
(?) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;
(?) арендная плата спортивного зала.

(??)Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

(?) 26 «Общехозяйственные расходы»;
(?) 44 «Расходы на продажу»;
(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;
(?) 90 «Продажи».

(??)Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услу(?) в иностранной валюте производится на дату:

(?) продажи продукции (работ, услу(?);
(?) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;
(?) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

(??) По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 ООО руб. (в том числе НДС):

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

(??) Условным обязательством в учете признаются:

(?) обязательства, которые не признает организация;
(?) задолженность организации по отношению к бюджету;
(?) обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;
(?) показатель не применяется в бухгалтерском учете.

(??)Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:

(?) исходя из существующего финансового положения;
(?) надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;
(?) в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;
(?) согласно практике делового оборота.

(??)Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:
(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
(?) Д-т сч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»
К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;
(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
(??) Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:
(?) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
(??) Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:
(?) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
(?) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
(?) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».
(??)Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:
(?) допускает;
(?) не допускает;
(?) допускает только с согласия профсоюза.
(??)Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:
(?) работодателя;
(?)фонда социального страхования;
(?) бюджета.
(??)Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
(?) 11 месяцев;
(?) 6 месяцев;
(?) 12 месяцев;
(?) 3 месяцев.
(??)Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:
(?) 24 рабочих дня;
(?) 28 календарных дней;
(?) 21 календарный день.
(??)Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:
(?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
(?) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(??) Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

(?) расходы на продажу;

(?) расходы организации по прочим операциям;

(?) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

(??)Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

(?)Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 90 «Продажи»;

(?) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

(??)Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 01 «Основные средства»;

(?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

(??)Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:

(?) Д-т сч. 90 «Продажи»
К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;

(?) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»

в К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;

(?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 04 «Нематериальные активы».

(??) По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:

(?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 84 « Перераспределенная прибыль по оплате труда».
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

РАЗДЕЛ 3 Бухгалтерская отчетность

Тема 3.1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации (ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.

2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

Тема 3.2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации (ОПК-2, ПК-15)

Перечень изучаемых элементов содержания

Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чисты активы организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация бухгалтерских балансов.
2. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
3. Структура представления данных в балансе.
4. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
5. Актив баланса и его содержание.
6. Пассив баланса и его содержание.
7. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
8. Виды и формы бухгалтерского баланса
9. Техника составления бухгалтерского баланса
10. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
11. Расчет чистых активов организации.

Тема 3.3. Исправление ошибок в учете и отчетности

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования показателей на примере Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации (ОПК-5, ПК-14).

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме

Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирование показателей Отчета о финансовых результатах.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ

Тема 3.1. *Отчет об изменениях капитала*

Цель: *знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить* роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала (ОПК-5, ПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и целевая направленность отчета об изменения капитала в современной экономике; структура и порядок формирования разделов отчета. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.

Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала. Технология составления показателей собственного капитала. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала. Вложенный капитал. Дополнительный неоплаченный капитал. Формирование резервного капитала и его отражение в Отчете. Причины изменения добавочного капитала и порядок отражения в Отчете. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): понятие, порядок формирования и отражения изменения показателя в Отчете об изменениях капитала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методологические допущения при составлении отчета об изменениях капитала
2. Назначение и структура Отчета об изменениях капитала.
3. Порядок формирования данных об изменениях уставного капитала.
4. Порядок формирования данных об изменениях резервного капитала.
5. Порядок формирования данных об изменениях добавочного капитала.
6. Порядок формирования данных об нераспределенной прибыли/непокрытом убытке.
7. Корректировки в связи с изменением учетной политики
8. Чисты активы организации
9. Основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.

Тема 3.2. *Отчет о движении денежных средств и Отчет о целевом использовании средств*

Цель: знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей Отчета о движении денежных средств и Отчета о целевом использовании средств (ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных

средств в международной практике. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств

Показатели отчетности, слагаемые от потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Представления денежных потоков от видов операций. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств.

Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике.

Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО.

Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
2. Классификация денежных потоков по видам операций
3. Показатели, характеризующие движение денежных потоков текущей деятельности
4. Показатели, характеризующие движение денежных потоков инвестиционной деятельности.
5. Показатели, характеризующие движение денежных потоков финансовой деятельности.
6. Техника составления отчета о движении денежных средств
7. Отчет о целевом использовании средств: назначение и ответственность
8. Информация об источниках целевого финансирования и суммах поступлений.
9. Информация о расходовании средств целевого финансирования.

Тема 3.3. *Пояснение к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.*

.

*Цель***:** *знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах* (ОПК-5, ПК-14)

Перечень изучаемых элементов содержания

Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах: назначение, показатели и порядок их формирования. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. О разграничениях в предоставлении информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).

Пояснительная записка к годовому отчету: назначение и содержание. Информация о связанных сторонах, отражаемая в пояснительной записке. Информация по сегменам. Информация о событиях после отчетной даты и условных факторах хозяйственной деятельности

Сведения об организации и собственниках, раскрываемые в пояснительной записке.

Сведения об учетной политике, раскрываемые в пояснительной записке.

Обязательная информация для всех организаций, раскрываемая в пояснительной записке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
2. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
3. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»

4. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
5. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
6. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
7. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
8. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
9. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
10. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
12. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3.3:

1. Чистые активы, формируемые организацией.
2. Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала.
3. Технология составления собственного капитала.
4. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала.
5. Вложенный капитал
6. Дополнительный неоплаченный капитал
7. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
8. Формирование резервного капитала
9. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике.
10. Информационная база, используемая для составления Отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
12. Классификация денежных потоков по видам операций
13. Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике
14. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО
15. Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств
16. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
17. Порядок заполнения раздела 2 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
18. Порядок заполнения раздела 3 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
19. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
20. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
21. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»

22. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
23. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
24. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
25. Информация о связанных сторонах, отражаемая в пояснительной записке
26. Информация по сегментам.
27. Информация о событиях после отчетной даты и условных факторах хозяйственной деятельности
28. Сведения об организации и собственниках, раскрываемые в пояснительной записке.
29. Сведения об учетной политике, раскрываемые в пояснительной записке.
30. Обязательная информация для всех организаций, раскрываемая в пояснительной записке.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 2.3:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

(??) К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
(?) активы, пассивы, обязательства, капитал;
(?) активы, пассивы, доходы, расходы;
(?) активы, обязательства, капитал;
(?) активы, доходы, расходы.
(??) В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
(?) отчете о финансовых результатах;
(?) бухгалтерском балансе;
(?) отчете о движении денежных средств;
(?) отчете об изменениях капитала.
(??) К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
(?) активы, пассивы, обязательства, капитал;
(?) доходы, расходы;
(?) активы, обязательства, капитал;
(?) активы, доходы, расходы.
(??) В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
(?) отчете о финансовых результатах;
(?) бухгалтерском балансе;
(?) отчете о движении денежных средств;
(?) отчете об изменениях капитала ?

(??) Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
(?) первичными учетными документами;
(?) данными синтетических счетов;
(?) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
(?) результатами инвентаризации активов и обязательств.
(??) Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
(?) прочеркиваются;
(?) прочеркиваются или не приводятся;
(?) приводятся по нулевой оценке;
(?) не приводятся.
(??) Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
(?) Федеральной службой государственной статистики;
(?) Минфином России;
(?) налоговыми органами;
(?) всеми перечисленными органами.
(??) Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
(?) до 31 декабря текущего года;
(?) 1 октября следующего года;
(?) 31 декабря следующего отчетного года.
(??) В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
(?) в течение 60 дней по окончании года;
(?) до 1 апреля следующего года;
(?) до 1 июля следующего года;
(?) в течение 90 дней по окончании года?
(??) Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
(?) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
(?) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
(?) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
(?) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

(??) Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
(?) из двух разделов и справочной информации к ним;
(?) из четырех разделов и справочной информации к ним:
(?) из трех разделов.
(??) По статье «Добавочный капитал» отчета в графе «Поступилов отчетном году» отражается:
(?) безвозмездное получение имущества;

(?) эмиссионный доход акционерного общества;

(?) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.

(??) Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

(?) чистой прибыли организации;

(?) нераспределенной прибыли организации;

(?) уставного капитала организации.

(??) Раздел I «Движение капитана» начиная с отчетности за 2018 г. не заполняют:

(?) в составе годовой отчетности только общественные организации (объединения);

(?) некоммерческие организации;

(?) хозяйственные товарищества и общества

(??) Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

(?) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;

(?) о составе имущества и обязательств организации;

(?) сведения о прочих фондах и резервах организации.

(??) В разделе к отчету об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:

(?) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;

(?) для оценки степени ликвидности организации:

(?) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(??) В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

(?) за три года;

(?) за один год;

(?) за два года.

(??). Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой деятельностью организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.;

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.

(??) Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств в РСБУ:

(?) комбинированный;

(?) прямой;

(?) прямой и косвенный.

(?) нет правильных ответов

(??)Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

(?) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;

(?) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;

(?) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

(??) Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:

(?) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные по трем видам операций, должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;

(?) отчет построен по балансовому принципу;

(?) денежные потоки приводятся в отчете по трем видам операций.

(??) Какие показатели отражаются в Отчете о движении денежных средств:

(?) остатки денежных средств;

(?) уставный капитал;

(?) поступление денежных средств;

(?) внеоборотные активы?

(??) Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе:

(?) утвержденных статей Минфином России;

(?) за отчетный и предыдущий год;

(?) текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

(?) показателей: остаток на начало, поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец отчетного периода.

(??) Для целей составления отчета о движении денежных средств под текущими перациями организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, преследующую извлечение прибыли от продажи продукции, работ, услуг;

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением собственного строительства, технологических разработок.

(??) Для целей составления отчета о движении денежных средств по инвестиционным операциям организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов долгосрочного характера и с проведением расходов на НИОКР.

(??) К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:

(?) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов;

(?) расходы организации, признанные в бухгалтерском учете при получении от поставщика платежных документов;

(?) расходы будущих периодов по услугам телефонной связи;

(?) незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

(??) К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся:

(?) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов и финансовых вложений организаций на отчетную дату;

(?) неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;

(?) продажа или прекращение какого-либо направления вида деятельности организации;

(?) не завершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

(??) Какие последствия условного факта у организации могут возникать:

(?) либо условные обязательства, либо отложенные налоговые обязательства;

(?) либо условные обязательства, либо условные активы;

(?) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства;

(?) условные активы, отложенные налоговые активы?

(??) Подлежит оценке в денежном выражении и отражению в бухгалтерском учете и отчетности информация:

(?) о условных обязательствах;

(?) условных активах;

(?) условных обязательствах и резервах под условные обязательства;

(?) резервах под условные обязательства.

(??) Условное обязательство возникает, если:

(?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут увеличиться;

(?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут уменьшиться;

(?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут остаться неизменными.

(??) Информация об условных активах раскрывается:

(?) в бухгалтерском балансе, пояснительной записке;

(?) в бухгалтерском учете без отражения в бухгалтерской отчетности;

(?) только в пояснительной записке;

(?) в отчете о финансовых результатах.

(??). Основным критерием при оценке последствий условного факта должен стать принцип:

(?) осмотрительности;

(?) нейтральности;

(?) рациональности;

(?) сопоставимости.

(??) Последствия условных фактов хозяйственной деятельности и события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:

(?) обязательно согласно законодательству;

(?) только в случае их существенности;

(?) по усмотрению руководителя организации;

(?) требованиям внешних пользователей.

(??). Все существенные события после отчетной даты и последствия условных фактов учитываются:

(?) независимо от положительного или отрицательного характера для организации;

(?) согласно решению собственников;

(?) по указанию налоговых органов;

(?) по требованию Закона «О бухгалтерском учете».

(??) События после отчетной даты и последствия условных фактов хозяйственной деятельности организации отражаются:

(?) в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении;

(?) путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете;

(?) либо в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении, либо путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-5	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: методы и приемы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
			Уметь: Осуществлять сбор, проводить анализ и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
			Владеть: Способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием	Знать: порядок документирования хозяйственных операций	Этап формирования знаний

	операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации и формировать его на основе бухгалтерской проводки	дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Уметь: производить учет денежных средств	Этап формирования умений
			Владеть: способами разработки плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерской проводки	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	*Критерии оценки*
ОПК-5, ПК-14	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

			излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-5, ПК-14;	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и
ОПК-5,	Этап формирования навыков и	Аналитическое	

ПК-14	получения опыта	задание*:* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3.Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4.Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7.Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19.Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.

43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45.Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям
54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитала, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Предназначение забалансовых счетов.
61.Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62.Сущность, цели, задачи управленческого учета
62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
69. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
70. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
71. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
72. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
73. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
74. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
75. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
76. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
77. Инвентаризация отдельных статей баланса.
78. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
79. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
80. Техника составления бухгалтерского баланса.
81. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
82. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
83. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету

«Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации « (ПБУ 10/99).

84. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
85. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
86. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
87. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
88. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
89. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
90. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
91. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
92. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
93. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
94. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
95. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
96. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
98. Пояснительная записка и ее содержание.
99. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
100. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания*:*

Задача №1

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000
Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000

Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

Группировка имущества по видам и источникам

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

Задача №2

Порядок выполнения задания:

1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
4) определить сальдо на конец отчетного периода;
5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.

ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Задача 3

На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

Остаток денежных средств в кассе

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

Журнал хозяйственных операции

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.201X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.201X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.201X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.201X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.201X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.201X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.201X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.201X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100

8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта						
	9	10	11	12	13	14	15
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

Задача 4

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимость 80000 руб, что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 5:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

Задача 6

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

Задача 7

Компания начала свою деятельность в 2020 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2020 г. по строке 1370.

В 2021 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2020 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2020 г. составила 80 000 руб. В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:
400 000 - 330 000 + 80 000 = 150 000 руб.
Эту сумму владельцы компании распределяют в 2021 г.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты.

Составить в письменном виде бухгалтерские проводки.

Задача №8

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №9

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:
материалы – 7 000 руб.;
заработная плата – 15 000 руб.;
начисления на заработную плату – 5 340 руб.;
амортизация основных средств – 800 руб.
Составить бухгалтерские проводки.

Задача №10

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 20%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №11

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача № 12

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными ПБУ 5/01 .

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?

2	Поступило в январе, в том числе: 10 января 15 января 20 января	3 200 1 000 800 1 400	 110 130 105	 ? ? ?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Задача № 13

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	**90.2** транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

Задача № 14

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			

Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

Задача 15

В феврале 2021 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:
- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги выли выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: 22 дня х 10дней = 81818 руб.

В следующем месяца произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2021 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и единовременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 16

В 2020 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2021 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:
- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 17

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2021 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:
- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Задача 18

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 202Х года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 202Хг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д / К руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 202Хг.;

Д / К руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 202Хг. с Иванова А.И.;

Д / К руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 202Хг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 202Хг. сумма в размере _____ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д / К руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 202Хг.

Задача 19:

Классифицировать данные в таблице затраты по фактору отнесения затрат в себестоимость продукции (работ, услу(?):

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных		

	изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю ткацкой фабрики		
3	Расходы на освещение в сталеплавильном цехе		
4	Расходы на аудит в страховой организации		
5	Расходы на ремонт оборудования вспомогательного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход электроэнергии на проведение плавки в сталеплавильном цехе		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы начальника вспомогательного цеха		
10	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы бригадира грузчиков транспортного цеха		

Задача 20:

Классифицировать данные в таблице затраты по центрам ответственности, если в организации выделены следующие центры:

1) основной цех;
2) транспортный цех;
3) администрация;
4) склад;
5) магазин продаж

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю руководителя организации		
3	Расходы на освещение в административном корпусе		
4	Расходы на освещение склада		
5	Расходы на ремонт оборудования транспортного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход бензина на перевозку продукции к покупателю		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы ремонтного рабочего основного цеха		
10	Расходы на повышение квалификации руководителя		

Задача 21

Ремонтно-строительная организация на начало месяца имела незаконченный заказ №1, затраты по которому составили:

Материалы – 100000 руб.

Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение – 262000 руб.

Общехозяйственные расходы – 100000 руб.

В текущем месяце заказ №1 выполнен (договорная стоимость заказа – 1180000 руб., в том числе НДС 20% - руб.). Начат и незавершен к концу месяца заказ № 2.

Расходы за месяц составили: №	Вид расходов	Расходы организации за месяц, руб.	
		Заказ №1	Заказ №2
1	Материалы	200000	100000
2	Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение	262000	131000
3	Общехозяйственные расходы	200000	

Выписка из учетной политики организации:

1. Метод учета затрат на ремонтно-строительные работы – позаказный.
2. Калькулируется полная себестоимость продукции.
3. Учет доходов и расходов ведется методом «по отгрузке и осуществлению расчетных документов».
4. База распределения общехозяйственных расходов – Прямые расходы.

Требуется:

1. Составить карточки учета затрат на производство по заказам.
2. Распределить расходы по заказам.
3. Определить себестоимость завершенного заказа и финансовый результат от его реализации.
4. Оценить остаток незавершенного производства для отражения его в балансе организации.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426163

6.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452325

3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449977

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Росстата: http://www.gks.ru
2. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации//http://www.minfin.ru/ru/ ;
3. Сайт Центрального Банка РФ http://www.cbr.ru
4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (http://www.ipbr.ru).
5. Сайт журнала «Главбух» (http://www.glavbukh.ru).
6. Сайт издательства «Бухгалтерский учет» /www.buhgalt.ru
7. Электронная версия журнала «Налоговый вестник»/ www.nalvest.com
8. Информационно-аналитический сайт: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит : www.audit-it.ru
9. Журнал «Расчет»: http://www.raschet.ru

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
4. База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org
5. База программных средств налогового учета - https://www.nalog.ru/rn39/program/

Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

			журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных	Коллекция учебных	http://eduvideo.online

	фильмов «Решение»	видеофильмов	100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Pont),
2. 1-С: Бухгалтерия.

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий *в* сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Бухгалтерский учет**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных

технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОФИС-МЕНЕДЖМЕНТ

Основная образовательная программа высшего образования

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

Направление подготовки:
38.03.02 - Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Офис-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом Сулягиной Юлией Олеговной;

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент _____ Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 17
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 20
9.1. Информационные технологии 20
9.2. Программное обеспечение 20
9.3. Информационные справочные системы 20
11. Образовательные технологии 22
Лист регистрации изменений 23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Офис-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, управления организациями, подразделениями, проектами и сетями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- быть способным управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Офис-менеджмент» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки очной форме обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ОПК-7, ПК-8, ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы руководства коллективом
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при руководстве коллективом
		Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать: основы управления организацией
		Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	проектами и сетями
		Владеть: навыками управления сотрудниками (группами), подразделения организации в целях повышения эффективности ее функционирования.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы руководства коллективом
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной сфере
		Владеть: навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основы управления организациями
		Уметь: управлять организациями, подразделениями
		Владеть: навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	**54**	**54**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**24**	**24**				

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _108_ часа.

Объем самостоятельной работы – _54___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1. Организация офиса управления проектами как центра ответственности и распределения ресурсов проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2. Управление ресурсным обеспечением проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Методы оценки эффективности проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**	**0**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1. Организация офиса управления проектами как центра ответственности и распределения ресурсов проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Управление ресурсным обеспечением проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Методы оценки эффективности проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организация офиса управления проектами как центра ответственности и распределения ресурсов проекта.

Цель: сформировать способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектный офис, функции проектного офиса, проектная диагностика, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, планирование организации проектного офиса, подбор проектного персонала, обучение проектного персонала. Типы офиса управления проектами, «Проектная канцелярия», Центр ответственности за текущие проекты, Центр прибыли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании
2. Содержание этапов по организации проектного офиса.
3. Функции проектного офиса.
4. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
5. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
6. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

В форме краткого эссе дайте интерпретацию схемы организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты. Пример представлен ниже.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Организация проектного офиса позволяет…

(?)обеспечить процессы выполнения работ

(!)унифицировать управленческие процедуры и повысить уровень зрелости корпоративной системы управления проектами
(?)дает возможность реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей

Раздел 1.2. Управление ресурсным обеспечением проекта.

Цель: сформировать способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура материально-технического обеспечения**,** управление закупками, управление поставками, стратегия закупок по проекту, предварительная оценка возможностей закупок, этапы проектно-закупочного цикла, место закупок и поставок в проектном цикле, система распределения ресурсов проекта. Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка, контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты, контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение, контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия, контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты, управление поставками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые аспекты управления ресурсами.
2. Структурная модель управления ресурсами проекта.
3. Планирование закупок и поставок.
4. Организация закупок и поставок.
5. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
6. Виды контрактов с фиксированной ценой.
7. Виды контрактов с возмещением затрат.
8. Процессы управления поставками проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проанализируйте структурную модель управления ресурсами проекта. В форме эссе раскройте ее основные элементы и взаимосвязи. Объем не более 3 стр.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В контракте с твердой фиксированной ценой …

(!)продавец берет на себя весь риск
(?)продавец берет на себя риски, связанные с контрактом, за исключением тех, которые порождаются изменениями в экономике
(?)риск, связанный с удовлетворением условий контракта, берет на себя подрядчик, но покупатель учитывает некоторый дополнительный риск

Раздел 1.3. Методы оценки эффективности проекта.

Цель: сформировать способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Описательный метод экспертизы проекта, метод сравнения положений «до» и «после», сопоставительная экспертиза, принципы проведения экспертиз. Финансовая эффективность, бюджетная эффективность, народнохозяйственная экономическая эффективность, метод внутренней нормы доходности проекта, оценка эффективности инновационной деятельности, устойчивость проекта, чувствительность проекта. Основные методы и практические приемы оценки проекта: личные наблюдения, анализ устных и письменных отчетов, графическое представление информации, совещания по оценке состояния проекта, анализ хода выполнения проекта, создание центра управления проектами. Оценка проекта членами команды, показатели и виды эффективности инвестиционных проектов, общественная эффективность проекта, коммерческая эффективность проекта, метод проверки устойчивости, метод корректировки параметров проекта и экономических нормативов, метод формализованного описания неопределенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы экспертизы проектов.
2. Принципы проведения экспертиз.
3. Организационные структуры, осуществляющие экспертизу проектов.
4. Показатели эффективности инновационного проекта.
5. Методы оценки эффективности проекта.
6. Сущность экономической эффективности инновационной деятельности.
7. Различия эффективности у производителей и покупателей.
8. Цели комплексного оценивания проекта.
9. Этапы оценивания проекта.
10. Факторы, влияющие на успех проекта.
11. Причины неудач проектов.
12. Сущность качественной оценки эффективности проекта.
13. Ограничения качественной оценки эффективности проекта
14. Особенности опенки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

За основу взять любой проект на выбор, раскрыв его экономический и социальный эффект.
Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Определение текущего состояния проекта осуществляется путем…
(?)оценки фактически выполненной работы
(!)анализа предусмотренной бюджетом и текущей оценочной стоимости
(?)выявления текущих или будущих отклонений от плановых значений стоимости, сроков и технических показателей

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы руководства коллективом	Этап формирования знаний.
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при руководстве коллективом	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-7	способностью решать стандартные	Знать: основы управления организацией	Этап формирования знаний.

	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками управления сотрудниками (группами), подразделения организации в целях повышения эффективности ее функционирования.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы руководства коллективом	Этап формирования знаний.
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной сфере	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основы управления организациями	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять организациями, подразделениями	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-4; ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4; ОПК-7, ПК-8, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и роль проектного офиса в повышении эффективности проектной деятельности.
2. Функции проектного офиса в зависимости от типа.
3. Структура проектного офиса в современных компаниях.
4. Определение стандартов и методологии проектного офиса.
5. Планирование организации проектного офиса.
6. Типы офиса управления проектами.
7. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.
8. Структура материально-технического обеспечения проекта.
9. Управление закупками как функциональная область управления проектами.
10. Управление поставками как функциональная область управления проектами.
11. Стратегия закупок по проекту.
12. Предварительная оценка возможностей закупок.
13. Этапы проектно-закупочного цикла.
14. Система распределения ресурсов проекта.
15. Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка.
16. Контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты.
17. Контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение.
18. Контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия.
19. Контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты.
20. Структурная модель управления ресурсами проекта.
21. Планирование закупок и поставок.
22. Организация закупок и поставок.
23. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
24. Процессы управления поставками проекта.
25. Описательный метод экспертизы проекта.
26. Сопоставительная экспертиза.
27. Принципы проведения экспертиз.
28. Оценка финансовой эффективности проекта.
29. Оценка бюджетной эффективности проекта.
30. Оценка экономической эффективности проекта.
31. Метод оценки внутренней нормы доходности проекта.
32. Оценка эффективности инновационной деятельности.
33. Устойчивость и чувствительность проекта как критерии оценки проекта. Метод проверки устойчивости проекта.
34. Основные методы и практические приемы оценки проекта:
35. Оценка проекта членами команды.
36. Показатели и виды эффективности инвестиционных проектов.
37. Социальная эффективность проекта.
38. Коммерческая эффективность проекта.
39. Метод корректировки параметров проекта и экономических нормативов.
40. Метод формализованного описания неопределенности.

Аналитическое задание

1. Обоснуйте каким образом проходит проектная диагностика. Приведите пример.
2. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании.
3. Раскройте пошагово процесс разработки концепции и структуры проектного офиса.
4. Раскройте практику подбора и обучения проектного персонала.
5. Содержание этапов по организации проектного офиса.
6. Раскройте особенности опенки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.
7. Обоснуйте ограничения качественной оценки эффективности проекта.
8. Проанализируйте причины неудач проектов. Приведите примеры.
9. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
10. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
11. Определите место закупок и поставок в проектном цикле. Обоснуйте свой ответ.
12. Методы экспертизы проектов.
13. Принципы проведения экспертиз.
14. Организационные структуры, осуществляющие экспертизу проектов.
15. Показатели эффективности инновационного проекта.
16. Методы оценки эффективности проекта.
17. Сущность экономической эффективности инновационной деятельности.
18. Различия эффективности у производителей и покупателей.
19. Цели комплексного оценивания проекта.
20. Этапы оценивания проекта.
21. Факторы, влияющие на успех проекта.
22. Сущность качественной оценки эффективности проекта.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452255

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452413
4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449872

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской	http://diss.rsl.ru

государственной библиотеки	Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Офис-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

очная форма обучения

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы медиации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 20
9.1. Информационные технологии 20
9.2. Программное обеспечение 20
9.3. Информационные справочные системы 20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 21
11. Образовательные технологии 21
Лист регистрации изменений 23

1.Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Основы медиации» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы медиации» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ конфликтологии.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия

		Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**16**	**16**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Действующие силы социальных конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы. Медиация социальных конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Действующие силы социальных конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы. Медиация социальных конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Действующие силы социальных конфликтов

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики (ОПК-3, ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах

власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3. Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
5. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.

Темы докладов

1. Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2. Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3. Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4. Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5. Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6. Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
7. Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8. Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1. Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2. Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3. Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4. Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5. Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору) .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1.Факторы и механизмы обострения противоборства.
2.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».
Задание 2.Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.
Задание 3.Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.
Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.
Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Раздел 1.2 Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы. Медиация социальных конфликтов

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий (ПК-2)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

1.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
2.Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность –начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
6. Завершение конфликта и его формы.
7.Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
8.Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

1.Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
2.Стадии процесса социальной напряженности в организации.
3.Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
4.Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
5.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
6.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
7.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
8.Характеристика завершения процесса конфликта.
9.Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

1.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
2.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
3.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
4.Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
5.Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.
2 Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.
3..Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
4.Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.
Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.
Задание 3. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.
Задание 4. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Семинар-диспут по теме

Цель: рассмотреть формы**,** механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты**.** Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика регулирования конфликтов в организации.
2. Прогнозирование конфликтов.
3. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
4. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
5. Диагностика конфликтов.
6. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
7. Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

1. Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
2. Управление конфликтом в динамическом аспекте.
3. Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
4. Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
5. Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
6. Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
7. Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
8. Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
9. Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

1. Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
2. Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
3. Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
4. Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
5. Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).

6.Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
7.Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения
1.Содержание управления конфликтом.
2.Особенности конструктивного воздействия на конфликт.
3.Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.
Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута
Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?
Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?
Задание 3.Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.
Задание 4. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.
Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет**,** который проводится в письменной форме.
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с	Этап формирования навыков и получения опыта

		учетом предметного поля конфликтологии	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: правовые основы регулирования конфликтов в различных сферах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования умений
		Владеть: современными способами работы с конфликтами, их предупреждения и правового разрешения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях	Этап формирования умений
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	**Показатель оценивания компетенции**	Критерии шкалы оценивания
ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	Реферат и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1.Общая конфликтология как наука. Анализ определения.
2. Объект и предмет общей конфликтологии.
3. Методология анализа конфликтов.
4. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт», «конфликт интересов».
5. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
6.Методология анализа конфликтов.

7.Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».

8.Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.

9.Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.

10.Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально - статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые организационные игры.

11.Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.

12.Субъекты и участники конфликтов.

13.Объекты и предметы конфликтов.

14.Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.

15.Стратегии и тактики субъектов конфликта.

16.Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).

17.Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.

18.Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.

19.Субъекты и участники конфликтов.

20.Объекты и предметы конфликтов.

21.Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.

22.Стратегии и тактики субъектов конфликта.

23.Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).

24.Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.

25.Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии

26.Внутриличностные конфликты

27.Межличностные конфликты

28.Внутригрупповые конфликты

29.Конфликты в организациях

30.Конфликты в больших социальных группах

31.Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии

32.Внутриличностные конфликты

33.Межличностные конфликты

34.Внутригрупповые конфликты

35.Конфликты в организациях

36.Конфликты в больших социальных группах

37.Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.

38.Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.

39.Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.

40.Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов

41.Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.

42.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.

43.Стадии социального конфликта как процесса.

44.Социальная напряженность –начало процесса конфликта.

45.Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.

46. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.

47. Завершение конфликта и его формы.

48.Конструктивные и деструктивные функции конфликта.

49.Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

50.Специфика регулирования конфликтов в организации.

51.Прогнозирование конфликтов.
52.Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
53.Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
54.Диагностика конфликтов.
55.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
56.Компромисс между сторонами конфликта
57.Разрешение конфликта силами оппонентов.
58.Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
59.Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
60.Нормативно-правовая институционализация конфликтов
61.Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
62.Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
63.Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
64.Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
65.Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
66.Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
67.Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
68.Переговоры как фазовый процесс.
70.Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
71.Что такое посредничество: основные характеристики.
72.Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
73.Преимущества посредничества и условия его эффективности

Творческое задание

Требования к выполнению творческого задания

Творческие задания могут обобщать материал, предусматривать комплексное изучение различных источников, демонстрируют не только выявление знаний, но и понимание сущности изучаемых предметов, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453654
2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454701
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455430

6.2. Дополнительная литература

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448409

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Основы медиации»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

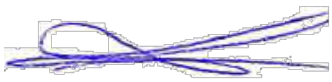
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Д. соц. наук, профессором РГСУ Фроловой Еленой Викторовной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

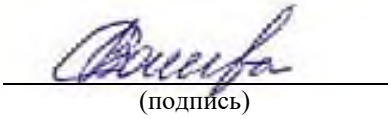
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) 13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 18
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 22
9.1. Информационные технологии 22
9.2. Программное обеспечение 22
9.3. Информационные справочные системы 22
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления, достижениях научных школ, навыках распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
2. проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
3. использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
4. владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы менеджмента» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Экономика», «Правоведение».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления
		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, принципы их проектирования
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру

	диагностику организационной культуры	предприятия
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 6 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	**30**	**30**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**24**	**24**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				

Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Диф зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _30_ часов.

Объем самостоятельной работы – _78___ часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Сущность и содержание менеджмента	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.2 Методы управления	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.3 Функции управления	36	18	10	4	6	0	8
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен (36)**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 Сущность и содержание менеджмента	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.2 Методы управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.3 Функции управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		
Форма промежуточной аттестации		**Диф зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1 Сущность и содержание менеджмента

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о сущности менеджмента как научной теории, навыков проектирования организационных структур, осуществления распределений полномочий и ответственности на основе их делегирования (**ОПК-3**), оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический. Новые тенденции развития менеджмента. Важнейшие подходы, внесшие существенный вклад в развитие теории и практики управления. Управленческие революции. Организационные структуры: типы, критерии рациональности. Управленческие решения. Ответственность руководителя с позиций социальной значимости принимаемых решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Управленческая деятельность и ее роль в социальном преобразовании общества.
3. Функции управления.
4. Подходы к изучению проблем менеджмента.
5. Проблемы менеджмента в современных условиях.
6. Управленческие революции.
7. Развитие менеджмента в современных условиях.
8. Типы организационных структур

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проанализировать организационные отношения и организационную структуру (на примере конкретной организации).

1. Схематично изобразите на рисунке элементы внешней и внутренней среды КОНКРЕТНОЙ организации.
2. Сделайте описание выделенных элементов.
3. Схематично изобразите организационную структуру, сделайте ее анализ
4. Опираясь, на проведенный анализ, **обоснуйте ключевые проблемы** в деятельности выбранной организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Управление в широком понимании этого термина – это …**Одиночный выбор**

(!)целенаправленный перевод любой заданной системы в нужное состояние и поддержание режима ее деятельности до достижения требуемого результата

(?)процесс адаптации системы к окружающей среде

(?)процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе

(?)консультирование объекта управления для достижения оптимальных результатов, при наименьших затратах времени и ресурсов

Раздел 1.2. Методы управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти, процессах групповой динамики и принципах формирования команды, навыков проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (ПК-1), способностей проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента. Школа административного управления. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Управление человеческими ресурсами. Анализ организационной культуры в научных школах менеджмента. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления. Методы управленческого воздействия. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Школа научного управления и ее значение в практике современного управления.
2. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
3. Теории мотивации, возможности их использования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
4. Основные достижения эмпирической школы
5. Государственное и муниципальное управление человеческих ресурсов.
6. Анализ организационных структур в научных школах управления
7. Методы управленческого воздействия.
8. Организационно-административные методы управления.
9. Экономические и социально-психологические методы управления.
10. Научные методы управления.
11. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассмотрите методы управления в конкретной организации, распределение и делегирование полномочий в ней, сделайте их анализ на основе достижений научных школ. Рассмотрите вклад следующих ученых:

1. Основные положения Ф. Тейлора
2. Основные положения теории Г. Форда
3. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в теории П. Друккера
4. Школа человеческих отношений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В основе чьей теории заложены идеи математического способа исчисления себестоимости, дифференциальная система оплаты труда? **Одиночный выбор**

(?) П. Друкер
(?) Э. Мейо
(?) А. Файоля
(!) Ф.Тейлора

Раздел 1.3. Функции управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о функциях управления, формирования навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие управленческого цикла и функции управления, взаимосвязь управленческих функций Научные подходы к выделению управленческих функций. Процесс постановки целей на этапе планирования, основные характеристики и виды управленческих целей. Прогнозно-аналитическая деятельность в планировании. Основные подходы и виды прогнозирования в управлении. Анализ внутренней и внешней среды, оценка возможностей и угроз в процессе планирования управленческой деятельности. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Проектирование работы в управлении. Особенности специализации рабочих заданий, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Институциональный, управленческий и технический уровни управления. Распределение и делегирование полномочий, ответственность и эффективность в управлении. Определение нормы управляемости и влияющие на нее факторы. Особенности централизации и децентрализации в управлении. Основные принципы организации как управленческой функции. Виды организационной эффективности. Роль координации в управлении. Внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Необходимость планирования в управленческой деятельности.
2. Функция планирования в коммерческих организациях и государственном управлении.
3. Особенности организационной деятельности в управлении.
4. Мотивация как функция управления. Теории мотивации
5. Контроль в управлении
6. Специфика выявления и специализации рабочих заданий.
7. Требования, предъявляемые к руководителям институционального, управленческого и технического уровней.
8. Критерии эффективности организационной деятельности.
9. Роль руководителя и персонала в процессе организации.
10. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Рассмотреть на примере конкретной организации реализацию функций управления:

- планирования (кто осуществляет данную функцию, какая миссия и цели установлены, какие виды прогнозов используются),
- организации (описать специализацию труда, структуру, уровни иерархии),
- мотивации (какую мотивационную структуру используют, как осуществляется процесс стимулирования),

- контроль (кто реализует, на каких этапах деятельности происходит данная функция)

2. Рассмотрите практики внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации, опишите специфику документального оформления данных решений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Что заложено в основу теории мотивации А. Маслоу? **Одиночный выбор**

(?) пирамида потребностей включает в себя процесс достижения целей организации

(?) мотивация – это система разных факторов, детерминирующих поведение человека, в организационном контексте (на рабочем месте).

(?) люди могут быть самоуправляемыми и творческими в работе при правильной мотивации

(!) в основании "пирамиды" располагаются наиболее важные человеческие потребности, без удовлетворения которых невозможно биологическое существование человека

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления	Этап формирования умений.

		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, принципы их проектирования	Этап формирования знаний.
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования	Этап формирования навыков и получения

	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает

			программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Общенаучные методы менеджмента.
3. Методы управленческого воздействия.
4. Исторические этапы становления и развития менеджмента.
5. Процессный, ситуационный, системный и синергетический подходы в управлении.
6. Управленческие революции.

7. Роль школы научного управления в совершенствовании управленческой деятельности.
8. Особенности школы административного управления.
9. Роль школы человеческих отношений и поведенческих наук в совершенствовании управленческой деятельности.
10. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
11. Проблемы менеджмента в современных условиях.
12. Управление как процесс.
13. Функциональное разделение управленческого труда.
14. Функция планирования в управлении.
15. Роль стратегического планирования в управлении.
16. Внутренняя и внешняя среда системы управления.
17. Диагностика внешней среды организации как важнейший этап стратегического планирования.
18. Диагностика сильных и слабых сторон организации как важнейший этап стратегического планирования.
19. Планирование реализации стратегии организации. Тактика, политика, процедуры, правила.
20. Прогнозирование в управлении. Количественные и качественные методы прогнозирования.
21. Методы управления персоналом
22. Функция организации в управлении. Организационные отношения.
23. Построение организационной структуры.
24. Типы организационных структур
25. Делегирование, организационные полномочия и ответственность.
26. Внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Аналитическое задание

1. Рассмотрите специфику организации с точки зрения системного подхода
2. Опишите сущность процессного подхода, проанализируйте деятельность организации с точки зрения процессного подхода
3. Рассмотрите специфику организации с точки зрения синергетического подхода
4. Проанализируйте специфику различных типов организационных структур, выделить их преимущества и недостатки
5. Рассмотрите организационную структуру конкретной организации, выделите ее преимущества и недостатки, определите вектор корректирующих мероприятий
6. На примере конкретной организации рассмотрите внешнюю и внутреннюю среду организации
7. Проведите сравнительный анализ теорий различных научных школ менеджмента (выделите общее и различное)
8. В чем заключается сущность прогнозирования? На основе анализа деятельности конкретной организации предложите методику разработки прогноза ее развития
9. Приведите конкретные примеры и проанализируйте специфику делегирования полномочий на примере организации
10. Проведите анализ реализации функции планирования на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
11. Проведите анализ реализации функции мотивации на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
12. Проведите анализ реализации функции контроля на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
13. Проведите анализ реализации функции планирования на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы

14. Опишите специфику распределения ресурсов в конкретной организации, проанализируйте ключевые проблемы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450764

6.2. Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455225

2. Региональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е.А. Горюшкина, Б.Л. Лавровский, Л.В. Мельникова и др. ; под ред. Б.Л. Лавровского ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 409 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277"& HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277"id=575277 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3951-7. – Текст : электронный.

3. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451400

4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451484

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльтант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Основы менеджмента»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Основы менеджмента»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в

синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Основы менеджмента»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Тайм-менеджмент**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – **Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н., доцент _____ Т.А.Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 11
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 15
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 19
9.1. Информационные технологии 19
9.2. Программное обеспечение 19
9.3. Информационные справочные системы 19
11. Образовательные технологии 20
Лист регистрации изменений 22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических знаний, навыков по различным технологиям умелого использования времени в ходе самоорганизации своей деятельности и самообразования, последующим применением в профессиональной управленческой сфере при проведении стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- быть способным составлять отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных факторов на результаты деятельности организации и персонала;
- владеть навыками планирования и организации деятельности ов точки зрения эффективного управления временем при самоорганизации деятельности и самообразовании;
- быть готовым использовать технологии, приемы повышения эффективности своей деятельности, а также руководителя и подчиненных на основе тайм-менеджмента в ходе проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Тайм-менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Принятие и исполнение управленческих решений», «Управление командой», «Организационный менеджмент», «Проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-6; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования

		Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _72_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1 Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте как основе самоорганизации деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2 Тайм-менеджмент в системе стратегического управления	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1 Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте как основе самоорганизации деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2 Тайм-менеджмент в системе стратегического управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте как основе самоорганизации деятельности

Цель: Изучить сущность и основные подходы в тайм-менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте. Основы тайм – менеджмента. Определение целей управления временем. Роль и место тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения. Развитие теории тайм-менеджмента и тайм-менеджмента. Совершенствование деятельности на основе самооценки. Заражение идеей тайм-менеджмента. Индивидуальное управление временем. Хронометраж (тайминг) как система учета и контроля расходов времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Для чего организации нужен тайм-менеджмент?
2. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности человека?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
5. В каких сферах жизнедеятельности тайм-менеджмент наиболее востребован?
6. С какими основными проблемами сталкивается человек при осуществлении тайм-менеджмента?
7. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
8. Каковы особенности тайм-менеджмента?
9. Каковы перспективы развития тайм-менеджмента в России?
10. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?
11. Для чего компании нужно изучать технологию тайм-менеджмента?
12. От каких факторов зависит эффективность тайм-менеджмента?
13. С какими проблемами сталкивается человек, использующий тайм-менеджмент при развитии при формировании кадрового имиджа?
14. Основные подходы в тайм-менеджменте.
15. Какие известны технологии борьбы с поглотителями времени?
16. От каких факторов зависит состояние здоровья человека в системе тайм-менеджмента?
17. Каким образом влияет тайм-менеджмент на качество жизни и труда?
18. Каковы основные элементы тайм-менеджмента известны?
20. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
21. Каковы особенности тайм-менеджмента в малом бизнесе?
22. Для чего руководство совершенствует тайм-менеджмент баланса времени?
24. Какова роль тайм-менеджмента в развитии человека?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Для чего организации нужен тайм-менеджмент руководителю организации и персоналу?
2. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности деятельности?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
5. В каких сферах деятельности человека и организации тайм-менеджмент наиболее востребован?

6. С какими основными проблемами сталкивается руководитель при осуществлении тайм-менеджмента?

7. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.

8. Каковы особенности современного тайм-менеджмента?

9. Каковы перспективы развития и внедрения системы тайм-менеджмента в России?

10. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1.Назовите типы управления временем:

(!)Персональный, ролевой, социальный

(?)Личностный, корпоративный, государственный

(?)Корпоративный, государственный, мировой

(?)Персональный, ролевой, мировой

2.Объект ролевого тайм-менеджмента

(?)Сам человек

(?)Компания

(!)Специалист

(?)Управляющий

Раздел 2. Тайм-менеджмент в системе стратегического управления

Цель: Выявить характер и порядок использования технологии управления задачами в пространстве и во времени в практической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии определения и реализации приоритетов, борьбы с поглотителями времени. Критерии тайм-менеджмента. Приоритетность задач. Дорога, как поглотитель времени. ТМ-профиль. «Десять заповедей тайм-менеджмента». Современные подходы к тайм-менеджменту. Упорядочивание планов дня с помощью метода «Альп». Установление приоритетов с помощью анализа АВС. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Анкетирование и оценка достоверности данных. Тайм-менеджмент в системе управления». Организация труда руководителя. Пирамида Франклина и Матрица управления временем С. Кови. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. «Time Power» Брайана Трейси. Многоуровневый тайм-менеджмент. Основы многоуровневого тайм-менеджмента. Структурированное управление временем по уровням. Особенности многоуровневого тайм-менеджмента в различных сферах деятельности. Тайм-менеджмент для начальника и подчиненного.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии тайм-менеджмента.
2. Приоритетность задач.
3. Дорога, как поглотитель времени.
4. ТМ-профиль.
5. «Десять заповедей тайм-менеджмента».
6. Упорядочивание планов дня с помощью метода «Альп».
7. Установление приоритетов с помощью анализа АВС.
8. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра.
9. Анкетирование и оценка достоверности данных.
10. Организация труда руководителя.
11. Пирамида Франклина и Матрица управления временем С. Кови.
12. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра.

13. «Time Power» Брайана Трейси.
14. Основы многоуровневого тайм-менеджмента.
15. Структурированное управление временем по уровням
16. Особенности многоуровневого тайм-менеджмента в различных сферах деятельности.
17. Тайм-менеджмент для начальника и подчиненного.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2

1. Овладение техниками тайм-менеджмента.
2. Сущность управления задачами в пространстве и во времени.
3. Интернет-ресурсы как инструмент тайм-менеджмента.
4. Новые технологии в формировании культуры тайм-менеджмента.
5. Роль интернет-технологий в формировании эффективного тайм-менеджмента.
6. Этические аспекты формирования имиджа человека на основе умелого использования тайм-менеджмента.
7. Дифференциация мотивационных предпочтений в борьбе с поглотителями времени.
8. Позиционирование работников с эффективным тайм-менеджментом.
9. Сущность использования самоменеджмента в планировании карьеры работников в организации
10. Методы оценки эффективности борьбы с поглотителями времени.
11. Тенденции и перспективы использования тайм-менеджмента в системе управления
12. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций малого бизнеса.
13. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций крупных организаций.
14. Современные методы использования самоменеджмента при планировании карьеры.
15. Концепции в плане индивидуального развития.
16. Резюме как инструмент самоменеджмента в планировании карьеры работников в организации
17. Самореклама и самопрезентация.
18. Самобрендинг.
19. Методика использования резюме в виде инфографики.
20. Методика формирования самоменеджмента с использованием искусственного интеллекта.
21. Сущность и значение искусственного интеллекта в развитии человека.
22. Направления исследований искусственного интеллекта в системе развития человеческого потенциала.
23. Роль многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.
24. Проведение исследований по выявлению эффективности многоуровневого тайм-менеджмента.
25. Оценка эффективности многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1.По каким пунктам составляют результаты анкетирования для ТМ профиля?
(!)Анализ обобщенного профиля.
(?)Анализ конкретного профиля
(!)Анализ по критериям с наиболее низкими показателями
(?)Анализ по критериям с наиболее высокими показателями
(!)Общая картина, с обозначенными проблемными зонами, а также рекомендациями.
(?)Конкретная картина, без обозначенных зон развития
2.Что такое технология «кайдзен» в рамках ТМ?
(!)небольшие, но непрерывные ежедневные улучшения
(?)большие и прерывистые улучшения
(?)небольшие, но прерывистые улучшения
(?)большие, но не прерывистые улучшения

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на	Этап формирования знаний.

	обеспечение конкурентоспособности	обеспечение конкурентоспособности	
		Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОК-6, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного

			материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ПК-3	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОК-6, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Для чего организации нужен тайм-менеджмент?
2. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности человека?
3. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
4. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?
5. В каких сферах жизнедеятельности тайм-менеджмент наиболее востребован?
6. С какими основными проблемами сталкивается человек при осуществлении Тайм-менеджмента?
7. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
8. Каковы особенности тайм-менеджмента?
9. Каковы перспективы развития тайм-менеджмента в России?
10. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?
11. Для чего компании нужно изучать технологию тайм-менеджмента?
12. От каких факторов зависит эффективность тайм-менеджмент?
13. С какими проблемами сталкивается человек, использующий тайм-менеджмент при развитии при формировании кадрового имиджа?
14. Основные подходы в тайм-менеджменте.
15. Какие известны технологии борьбы с поглотителями времени?
16. От каких факторов зависит состояние здоровья сотрудников компании в системе тайм-менеджмента?
17. Каким образом влияет тайм-менеджмент на качество жизни и труда человека?
18. Каковы основные элементы тайм-менеджмента известны?
19. Каковы основные факторы влияют на качество жизни и труда?
20. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?

21. Каковы особенности тайм-менеджмента в малом бизнесе?
22. Для чего руководство вузов совершенствует тайм-менеджмент персонала?
23. Какова роль совершенствования деятельности на основе тайм-менеджмента?
24. Какова роль самооценки в развитии человека?
25. Каковы особенности развития человека с опорой на самооценку и тайм-менеджмент?
26. Овладение техниками тайм-менеджмента.
27. Сущность управления задачами в пространстве и во времени.
28. Интернет-ресурсы как инструмент тайм-менеджмента.
29. Новые технологии в формировании культуры тайм-менеджмента.
30. Роль интернет-технологий в формировании эффективного тайм-менеджмента.
31. Этические аспекты формирования имиджа человека на основе умелого использования тайм-менеджмента.
32. Дифференциация мотивационных предпочтений в борьбе с поглотителями времени.
33. Позиционирование работников с эффективным тайм-менеджментом.
34. Сущность использования тайм-менеджмента в планировании карьеры работников в организации
35. Методы оценки эффективности борьбы с поглотителями времени.
36. Тенденции и перспективы использования тайм-менеджмента в системе управления
37. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций малого бизнеса.
38. Особенности тайм-менеджмента в системе управления организаций крупных организаций.
39. Современные методы использования тайм-менеджмента при планировании карьеры.
40. Концепции в плане индивидуального развития.
41. Резюме как инструмент тайм-менеджмента в планировании карьеры работников в организации
42. Самореклама и самопрезентация.
43. Самобрендинг.
44. Методика использования резюме в виде инфографики.
45. Методика формирования тайм-менеджмента с использованием искусственного интеллекта.
46. Сущность и значение искусственного интеллекта в развитии человека.
47. Направления исследований искусственного интеллекта в системе развития человеческого потенциала.
48. Роль многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.
49. Проведение исследований по выявлению эффективности многоуровневого тайм-менеджмента.
50. Оценка эффективности многоуровневого тайм-менеджмента в системе управления задачами в пространстве и во времени.

Аналитическое задание

Видео- Кейс 1
Поглотители времени.
Задание: Проанализировать поглотители времени и составить комплекс мероприятий по преодоления проблем, связанных с поглотителями времени

Видео- Кейс 2
Подходы в тайм-менеджменте.
Задание: Проанализировать подходы в тайм-менеджменте и составить комплекс мероприятий по наиболее эффективному использованию подходящих конкретно для себя подходов.

Видео- Кейс 3
Методы управления рабочим временем.
Задание: Проанализировать методы в тайм-менеджменте и составить комплекс мероприятий по наиболее эффективному использованию подходящих конкретно для себя методов.
Ответить на вопросы:
Как управлять рабочим временем?
Что такое дефицит рабочего времени?
Как планировать рабочее время специалиста?
Что такое методы упорядочивания планов рабочего времени?

Видео- Кейс 4
Оптимизация тайм-менеджмента совещания.
Задание: Проанализировать методы в тайм-менеджменте при организации и проведении совещания и составить комплекс мероприятий по наиболее эффективному преодолению проблем.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450368

6.2. Дополнительная литература

1. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145831

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447962

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консультант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	https://urait.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Тайм-менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Тайм-менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Тайм-менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

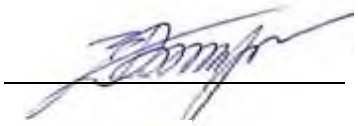
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

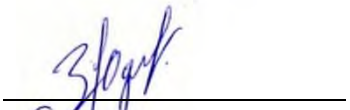
Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. социол. наук, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

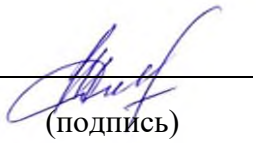
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук Д.К. Танатова
(подпись)

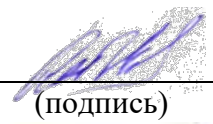
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

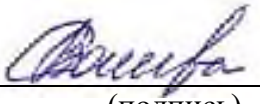
ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)  З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой «Психологии», Ошский государственный университет  А.О. Жолдошева
(подпись)

Канд. социол. наук, доцент факультета управления РГСУ  Т.М. Рябова
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……...4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание дисциплины (модуля) 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
6.1. Основная литература .... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература.... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....20
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....22
9.1. Информационные технологии 22
9.2. Программное обеспечение 22
9.3. Информационные справочные системы 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
11. Образовательные технологии 24
Лист регистрации изменений....25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровней жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. Овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. Научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Деловое общение», «Управление персоналом», «Теория управления и организации», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении».

Изучение дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления (Социология управления)» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Предпринимательство», «Управление командой», «Государственная и муниципальная служба», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», «Основы государственного и муниципального управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-5, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно	**Знать:** - особенности социальных, этнических,

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	конфессиональных и культурных различий; - технологии работы в коллективе.
		Уметь: - толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** - различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
		Уметь: - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
		Владеть: - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций; - современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0

ИКР	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	16	16
Рубежный текущий контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**2**	**2**

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
4 семестр							
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	**36**	**20**	**16**	**4**	**4**	**0**	**8**
Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.	12	9	3	1	0	0	2
Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.	12	4	8	2	2	0	4
Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.	12	7	5	1	2	0	2

Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	**36**	**16**	**20**	**4**	**8**	**0**	**8**
Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.	9	4	5	1	2	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

по очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**

4 семестр								
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации	0
Раздел 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа: «Анализ текста предвыборной программы на основе метода системного анализа текста»	2	Защита контрольной работы	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).

РАЗДЕЛ 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социологии управления.

Цель: получение теоретических знаний о социологии управления как о науке об отношениях в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности, для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций **(ОК-5, ПК-2)**.

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Функции социологии управления. Законы и закономерности социологии управления. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.

Тема 1.2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Системный подход к управлению обществом.

Цель: создать у студентов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

(ОК-5, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.

Тема 1.3. Генезис теории управленческих отношений в обществе.

Цель: рассмотреть процесс развития социологии управления в отечественной и зарубежной науке, типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия для развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. На основе понимания диалектической связи научных школ управления, их развития, создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

(ОК-5, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина.

2. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
3. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
4. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
5. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
6. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
7. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.\
8. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.

РАЗДЕЛ 2. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.

Тема 2.1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.

Цель: изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

(ОК-5, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Общественные функции государства. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

Тема 2.2. Управление в организации. Особенности корпоративных управленческих отношений. Виды власти в организации.

Цель: изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

(ОК-5, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта.
3. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Тема 2.3. Самоуправление. Самоорганизация социальных систем. Местное самоуправление. Самоменеджмент (личная тектология).

Цель: изучить теоретическую сущность самоуправления как формы субъектно-объектного воздействия и на этой основе понять сущность местного самоуправления и самоменеджмента для развития способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

(ОК-5, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития. Отечественный опыт и традиции самоуправления. Сущность и основные понятия местного самоуправления. Состояние и перспективы развития местного самоуправления в современной России. Особенности институционализации местного самоуправления. Региональная практика становления местного самоуправления. Факторы оптимизации местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития.
2. Сущность и основные понятия местного самоуправления.
3. Региональная практика становления местного самоуправления.
4. Факторы оптимизации местного самоуправления.

Тема 2.4. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.

Цель*:* изучить сущность отношений руководства и подчинения в различных моделях управленческих отношений, возможные варианты стиля управления и его соответствия объекту управления для формирования и развития организационно-управленческих решений. Рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

((ОК-5, ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и партнерство. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Тесты: "Стиль руководства", "Командовать или подчиняться" и др. Правила Д.Карнеги. Авторитет - основа лидерства. Функции лидерства. Лидерский стиль. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
2. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.
3. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
4. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
5. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
6. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов) и самого реферата.

Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:

Список учёных
для написания рефератов-презентаций

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бёрнхем Джеймс
7. БирЭнтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. ВебленаТорстейна
12. Вернадский Владимир Иванович

13. Витте Сергей Юльевич
14. Гастев Алексей Капитонович
15. Гэлбрейт Джон Кеннет
16. Гоббс Томас
17. Гьюлик Лютер
18. Друкер Питер Фердинанд
19. Дудченко Вячеслав Сергеевич
20. Ерманский Осип Аркадьевич
21. Калман Рудольф
22. Кант Иммануил
23. Карнеги Дейл
24. Кедров Бонифатий Михайлович
25. Керженцев Платон Михайлович
26. Конт Огюст
27. Конфуций
28. ЛайкертРенсис
29. Макгрегор Дуглас
30. Макиавелли Никколо
31. Маслоу Абрахам Харольд
32. Мейо Эдвард
33. Милюков Павел Николаевич
34. Михельс Роберт
35. Монтескье Шарль-Луи де Секонда
36. Моска Гаэтано
37. Моутон Джейн
38. Муни Джеймс
39. Ницше Фридрих
40. Ордин-Нащекин Афанасий Лаврентьевич
41. Парето Вильфредо
42. ПарсонсТолкотт
43. Платон
44. Полибий
45. Рейли Аллен
46. Ростоу Уолт Уитмен
47. Саймон Герберт
48. Слепенков Иван Маркелович
49. Сократ
50. Спенсер Герберт
51. Сперанский Михаил Михайлович
52. Спиноза Бенедикт
53. Столыпин Петр Аркадьевич
54. Танненбаум Роберт и Шмидт Уоррен
55. Тейлор Фредерик Уинслоу
56. Томпсон Джейн Л.
57. ТоффлерЭлвин
58. УрвикЛиндал
59. Файоль Анри
60. Форд Генри
61. ФоррестерДжей
62. Херцберг Фредерик
63. Хоманса Джордж
64. Черч Г.

65. Шмидт Уоррен и Танненбаум Роберт
66. Щедровицкий Георгий Петрович
67. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
68. ЭмерсонГарингтон
69. ЭтционниАмитай
70. Якокка Ли

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовой реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задание предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля **–** публичная защита контрольной работы.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - технологии работы в коллективе.	Этап формирования знаний
		Уметь: - толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** - различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Этап формирования знаний
		Уметь: - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Этап формирования умений
		Владеть: - владением различными способами разрешения	Этап формирования навыков и получения опыта

		конфликтных ситуаций; - современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-5 **ПК-2**	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5 **ПК-2**	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-5 **ПК-2**	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ЗАЧЕТ

Теоретический блок вопросов:

1. Социально-психологические аспекты управления: сущность, значимость.
2. Роль социологии управления в социально-психологическом аспекте управления.
3. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
4. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
5. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
6. Системный подход и системный анализ в управлении
7. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
8. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
9. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
10. Авторитаризм как способ управления.
11. Демократический тип управления.
12. Менеджмент как способ управленческой деятельности.
13. Структура социологии управления.
14. Функции социологии управления.
15. Законы и закономерности социологии управления.
16. Методы социологии управления.
17. Метод системного анализа "Восьми колес".
18. Особенности корпоративных управленческих отношений.
19. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
20. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
21. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
22. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
23. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
24. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
25. Кадры в системе управленческих отношений.
26. Теория стилей Р.Лайкерта.
27. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
28. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
29. Стиль руководства. Выбор стиля.
30. Сущность лидерства.
31. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
32. Развитие лидерского потенциала.
33. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
34. Требования к менеджеру, их эволюция.
35. Имидж менеджера, его суггестия.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере конкретной проблемной ситуации перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключаются социальные или психологические аспекты проблема (в отсутствии или ущербности элементов системы или связей между ними).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1.Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453304

2. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т . - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: https://biblioteka.rgsu.net. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

6.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453410

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453522

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451686

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451687

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа: http://biblioclub.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
3. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/
4. ЭБС «Библиороссика» Режим доступа: http://bibliorossica.com
5. Электронная библиотека учебников Режим доступа: http://studentam.net
6. Федеральная служба государственной статистики РФ Режим доступа: http://www.gks.ru
7. Институт социологии РАН Режим доступа: http://www.isras.ru/

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Правительства РФ Режим доступа: http://government.ru
2. Сайт Президента РФ Режим доступа: http://www.kremlin.ru
3. Сайт Государственной Думы РФ Режим доступа: http://www.duma.gov.ru
4. Сайт Совета Федерации ФС РФ Режим доступа: http://www.council.gov.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)
2. Microsoft office (PowerPoint).
3. Fine Rider
4. Internet Explorer
5. Microsoft Outlook
6. Microsoft Access

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети

	цитирования – Scopus:	опубликованных в научных изданиях.	Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «**Менеджмент»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления)»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

В рамках дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления (Социология управления))»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рябовой Татьяной Михайловной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 19
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). 24
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение 28
9.3. Информационные справочные системы 28
11. Образовательные технологии 29
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблеме организации работы государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- обладать способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- овладеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Государственная и муниципальная служба» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	владение
Управление персоналом	Основы кадровой политики в организации; основы найма и развития персонала.	Управлять развитием персонала, занятостью и принимать кадровые решений	Навыками планирования и управления человеческими ресурсами организации
Теория управления и организации	историю и основные тенденции развития управленческой мысли; специфику делового общения и публичных	анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно	методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация,

	выступлений, а также основы планирования и организации деятельности в организации, распределение полномочий и ответственности	принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления. Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.	мотивирование и контроль). Нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений.
Основы менеджмента	Основные теории управления и историю становления менеджмента	Проектировать организационные структуры	Распределения полномочий и ответственности, проектирования организационных структур

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Принятие и исполнение управленческих решений», «Исследование систем управления», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями», а также при прохождении практики.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: (ОПК-3) и (ОПК-4) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений
		Владеть: навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и

		распределения полномочий
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: основы деловой коммуникации и особенности проведения переговоров и коммуникации в органах государственной и муниципальной власти
		Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать коммуникации в системе органов государственной власти
		Владеть: способностью осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
Аудиторные учебные занятия, всего	**60**	**30**	**30**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	36	18	18			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	**48**	**24**	**24**			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**108**	**54**	**54**			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	24	24			
Выполнение практических заданий	48	24	24			
Рубежный текущий контроль	12	6	6			

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**	**диф. зач**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**3**	**3**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 108 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1 **Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы**	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.2 **Организационные основы государственной гражданской службы**	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 1.3 **Функционирование государственной службы**	36	18	10	4	6	0	8
Общий объем, часов	**108**	**54**	**30**	**12**	**18**	**0**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 2.1 **Кадровая политика и эффективность государственной службы**	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 2.2 **Специфика муниципальной службы в России**	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 2.3 **Перспективы развития государственной и муниципальной**	36	18	10	4	6	0	8

службы							
Общий объем, часов	**108**	**54**	**30**	**12**	**18**	**0**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 **Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 **Организационные основы государственной гражданской службы**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 **Функционирование государственной службы**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 2.1 **Кадровая политика и эффективность государственной службы**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2.2 **Специфика муниципальной службы в России**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.3 **Перспективы развития государственной и муниципальной службы**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы.

Цель: Создание теоретико-практических условий для формирования и развития способности понимать сущность и организацию системы государственной и муниципальной службы в России, сформировать представление по организации процесса взаимодействия и работы органов государственной власти и специфику их деятельности (ОПК-3), а также на основе анализа опыта зарубежных стран сформировать способность к взаимодействиям, осуществлять деловую переписку и осуществлять коммуникацию (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика публичной службы как социального института.
2. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
3. Разделение труда между властью и аппаратом управления. Место государственной гражданской службы в системе государственной власти.
4. Государственное управление и государственная гражданская служба.
5. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание.
6. Становление государственной и муниципальной службы как института.
7. История развития отрасли права, регулирующей государственную и муниципальную службу.
8. Основные свойства государственной службы как системы.
9. Какими принципами обеспечивается взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
10. Теория бюрократии М. Вебера и В. Вильсона.
11. Азиатская теория бюрократии
12. Критика бюрократии в работах К.Маркса, Л. Мизеса, Р. Мертона.
13. Основные характеристики закрытой или открытой системы государственной службы.
14. Лучшая практика по реформированию государственной службы: зарубежный опыт.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

Путем проведения сравнительного анализа заполните приведенную ниже таблицу. Выберите одно из зарубежных государств и сопоставьте опыт организации и прохождения государственной и муниципальной службы в выбранной стране с Российской Федерацией.

1	2	3
Критерий	**Российская Федерация**	**Зарубежное государство**
Определение государственной службы		
Структура публичной службы (уровни, элементы)		
Взаимосвязь с муниципальной службой (если выделяется как вид публичной службы)		
Как поступить (требования) на публичную службу		
Основные правовые акты		
Должности публичной службы		
Основные характеристики публичной службы		

Вывод:

При заполнении таблицы делайте ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какая должность не относится к государственной должности РФ. **Одиночный выбор**

Президент РФ

Судья уставного суда Орловской области

Глава муниципального образования «Одинцовский район»

Министр образования РФ

Губернатор Краснодарского края

Раздел 1.2. Организационные основы государственной гражданской службы

Цель: сформировать представление о проектировании организационных структур и специфики функционирования государственной службы, овладение знаниями в сфере правового регулирования организации и прохождения публичной службы (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Должность как результат общественного разделения труда. Должности в системе органов публичной власти: государственные и муниципальные должности; должности государственной гражданской и муниципальной службы; вспомогательно-технические должности. Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и

муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Определение понятия «государственный служащий». Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.
2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
3. Статус государственного гражданского служащего, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе РФ.
4. Социальные гарантии муниципальных служащих.
5. Понятие ответственности на государственной гражданской службе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Составьте сравнительную таблицу. В одном или двух субъектах выбрать идентичные должности государственной или муниципальной службы и проанализировать должностные инструкции по этим должностям. Ответить на вопросы: - как соотносятся обязанности, права и показатели результативности и эффективности; - разработаны ли критерии и показатели результативности и эффективности. В случае отсутствия части вопросов или частичной разработанности должностных инструкций предложите свой авторский вариант должностной инструкции для данных должностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К основным обязанностям государственного служащего не относится:

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

членство в политической партии

Раздел 1.3. Функционирование государственной службы

Цель: сформировать представление о функционировании государственной службы, о распределению и делегированию полномочий, об ответственности государственных служащих (ОПК-3), овладение навыками ведения переговоров и осуществления деловой коммуникации (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Аттестация. Понятие квалификационного экзамена. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения

государственной гражданской службы.

Вопросы для самоподготовки

1. Критерии, характеризующие служебный контракт.
2. Основы делопроизводства на государственной гражданской службе.
3. Этапы организации и проведения аттестации.
4. Конкурсная и аттестационная комиссии: состав и принимаемые решения
5. Условия прекращения государственной службы
6. Увольнение с государственной службы
7. Порядок последующего трудоустройства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберете одну из предложенных ситуаций:

A. В Администрацию г. Одинцово поступило письмо от гражданина Сунякина К.С., проживающего по адресу г. Одинцово, Ярославское ш. 53, кВ. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлинике, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.

B. В Администрацию Шиловского района Рязанской области на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи Рязанской области», подготовленный Правительством Рязанской области.

C. В отдел закупок Управы Зюзино ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.

Задание:

Подготовьте ответ в соответствии с законодательством РФ от лица служащего, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение.

В какие сроки должен быть подготовлен ответ

Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какой вид конкурса не предусмотрен в Федеральном законе № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»:

конкурс на вакантную должность

конкурс на заключение срочного служебного контракта

конкурс для зачисления в кадровый резерв

все перечисленные виды предусмотрены

Раздел 2.1. Кадровая политика и эффективность государственной службы

Цель: овладение навыками управления человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти, планирования и организации работы органа (ОПК-3), а также формирование умений осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации и вести переговоры, совещания (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных

гражданских служащих. Ротация государственных гражданских служащих. Понятие кадрового резерва на гражданской службе. Система управления государственной службой РФ. Задачи органов по управлению государственной гражданской службой. Управление государственной службой субъекта РФ. Государственный надзор и вневедомственный контроль на государственной службе. Понятие «конфликт интересов». Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Эффективность публичной службы. Эффективность управления государственной службой. Понятие социальной эффективности. Модель эффективной организации. Показатели оценки эффективности службы и органа государственной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суть кадровой политика на государственной службе.
2. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
3. Основные цели и принципы работы с персоналом
4. Функции служащего, кадровой службы и непосредственного руководителя по планированию карьеры.
5. Цели и функции кадрового резерва
6. Действующая система управления государственной службой в России
7. Прокуратура как надзорный орган за государственной гражданской службой
8. Процедура урегулирования конфликта интересов
9. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
10. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности служащего

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представьте, что Вы кадровый работник органа исполнительной власти Московской области. Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и консультанта. Рассмотрите 2-3 ситуации, которые могут возникнуть непредвиденно во время проведения конкурсных процедур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Вправе ли государственные гражданские служащие знакомится со своим личным делом:

вправе;

не вправе;

законодательство не регламентируется.

Раздел 2.2. Специфика муниципальной службы в России

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в органе муниципальной власти, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с учетом специфики организации и прохождения муниципальной службы в России (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности, ограничения и запреты, а также требования к служебному поведению муниципального

служащего. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих. Поступление граждан на должности муниципальной службы. Испытание при поступлении на муниципальную службу. Конкурсные процедуры. Трудовой договор. Должностная инструкция муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего. Перемещение на муниципальной службе. Прекращение муниципальной службы. Кадровая политика в муниципальном образовании. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. Личное дело муниципального служащего. Процедура обработки персональных данных. Формирование кадрового состава муниципальной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предельный возраст на муниципальной службе
2. Права и обязанности муниципального служащего при получении неправомерного поручения
3. Дополнительные гарантии на муниципальной службе
4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ
5. Органы по вопросам муниципальной службы в субъектах Федерации.
6. Взаимодействие государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы: функции, полномочия, механизмы.
7. Управление муниципальной службой
8. Кадровые технологии, применяемые на муниципальной службе
9. Эффективность муниципальной службы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассмотрите процесс организации муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования.

Указания:

1. Охарактеризуйте муниципальное образование, раскройте основные направления деятельности органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.
2. Раскройте взаимосвязь муниципальной службы с гражданской службой на примере организации муниципальной службы в органе местного самоуправления с учетом законодательства субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование.
3. Отразите дополнительные вопросы, которые приняты на муниципальной службе данного органа местного самоуправления, в каких вопросах выражаются особенности, положительные моменты и недостатки организации муниципальной службы этого органа местного самоуправления.
4. Отразите должности муниципальной службы, установленные в органе местного самоуправления. Какие полномочия выполняют служащие, замещающие их. Сопоставьте их обязанности с аналогичными должностями государственной службы, замещаемые в органе государственной власти субъекта РФ, в котором находится выбранное Вами муниципальное образование.
5. Опишите процесс поступления и прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления.
6. Какие меры принимаются по профилактике коррупции в муниципальном образовании. Сделайте вывод об их результативности.

Примечание: приветствуется приведение статистических данных, отражающих специфику организации муниципальной службы в выбранном муниципальном образовании. Анализ должен быть построен на основе действующего законодательства РФ, субъекта РФ и учитывать положения муниципальных правовых актов выбранного муниципального образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Прекращение муниципальной службы возможно:
по инициативе самого муниципального служащего
по инициативе депутатов законодательного собрания муниципального образования
по инициативе третьих лиц
в случае перевода на другую должность
в случае ухода в отпуск по уходу за ребенком до 3 лет

Раздел 2.3. Перспективы развития государственной и муниципальной службы

Цель: сформировать навыки разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий с целью повышения эффективности государственной и муниципальной службы (ОПК-3), а также овладение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нравственно-этические принципы, необходимые для служения обществу.
2. Понятие «корпоративная культура» и «организационная культура» на государственной и муниципальной службы.
3. Типы организационной культуры и их влияние на эффективность государственной и муниципальной службы.
4. Подходы, технология, этапы формирования имиджа
5. Технологии PR на государственной и муниципальной службе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В соответствии с 273-ФЗ установлена система мер по противодействию коррупции. Проанализируйте указанные положения. Оцените с помощью статистических данных, реальную выполняемость указанных мер. Проведите мини-опрос или собеседование среди своих знакомых и родственников о возможности сокращения случаев коррупции и причинах, которые побуждают граждан совершать коррупционные действия. Обобщите полученные данные, сделайте выводы об эффективности принятых мер и предложите Ваши пути повышения профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.
2. Выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих был принят:

в 2002 году
в 2008 году
в 2010 году
в 2012 году

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и дифференцированный зачет,** которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы	Этап формирования знаний.
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; оценивать последствия своих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проектирования организационных	Этап формирования навыков и получения опыта.

	учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и распределения полномочий	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: основы деловой коммуникации и особенности проведения переговоров и коммуникации в органах государственной и муниципальной власти	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать коммуникации в системе органов государственной власти	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3, ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно

			и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3, ОПК-4	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов.

1. Инновации в системе публичного управления и публичной службы.
2. Гражданское общество и его взаимодействие с государственной службой.
3. Государственная служба как специфическая сфера деятельности государственных служащих в системе государственного управления.
4. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы.
5. Политический, организационный и правовой статус государственной службы Российской Федерации
6. Исторические предпосылки создания государственной службы в России.
7. Реформирование государственной и муниципальной службы: основные этапы и решаемые задачи.

8. Конституция РФ как основной закон, закрепляющий существование института государственной службы в Российской Федерации

9. Основные проблемы взаимодействия различных видов государственной службы и муниципальной.

10. Система государственной службы Великобритании: введение «системы заслуг» в середине XIX столетия. Гражданская государственная служба: особенности структуры и функционирования.

11. Система государственной службы США. Система «добычи» и «система» заслуг: борьба с тотальной коррупцией. Закон Пенделтона (1883 год). Президент Рейган и административная реформа. Служба высших руководителей – путь к повышению эффективности.

12. Система государственной и муниципальной службы Японии: компактность, эффективность, высокие морально-этические качества.

13. Система государственной службы ФРГ: высокий уровень системности в подборе, отборе, подготовке и совершенствования персонала государственной службы.

14. Государственная служба Сингапура. Пути реформирования и основные проблемы современности.

15. Правовой статус государственного гражданского служащего.

16. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе: поощрения, награждения и ответственность.

17. Запреты на государственной службе и правовое регулирование ограничений на гражданской службе.

18. Основные средства и формы кадровой работы на государственной гражданской службе

19. Управление карьерой на государственной гражданской службе

20. Система профессионального образования и развития гражданских служащих

21. Кадровый резерв как механизм повышения профессионализма государственной службы

22. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе.

23. Развитие кадрового потенциала на государственной и муниципальной службе.

24. Этический кодекс государственной службы: проблемы формирования.

25. Нормативные правовые акты в сфере определения этических и культурных особенностей государственной и муниципальной службы.

26. Причины коррупции на государственной и муниципальной службы и меры по ее профилактике.

27. Имидж государственной и муниципальной службы в России.

28. PR-технологии, используемые органами государственной и муниципальной власти.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы.

2. Сущностные черты государственной службы.

3. Правовые основы и специфика муниципальной службы как самостоятельного института.

4. Становление государственной гражданской службы.

5. Государственная гражданская служба как система: содержание, характеристики элементов и подсистем.

6. Цели, принципы и функции системы государственной гражданской службы.

7. Сущность и особенности муниципальной службы.

8. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера.
9. Основные концепции бюрократии.
10. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
11. Должность муниципального служащего как социальное явление.
12. Структура, виды и уровни государственной службы.
13. Характеристика «открытой» и «закрытой» моделей организации государственной службы.
14. Государственный гражданский служащий: понятие и принципы работы.
15. Особенности правового статуса муниципального служащего.
16. Правовой статус гражданского служащего.
17. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
18. Должность в системе органов публичной власти.
19. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.
20. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе
21. Социальные гарантии государственного гражданского служащего
22. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего.
23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
24. Ответственность и поощрения на государственной и муниципальной службе.
25. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
26. Социальная защита муниципального служащего.
27. Прохождение государственной гражданской службы.
28. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
29. Организация государственной гражданской службы.
30. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
31. Аттестация на государственной и муниципальной службе.
32. Классные чины на государственной службе.

Аналитическое задание

33. Оплата труда государственных гражданских служащих.
34. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих
35. Оплата труда муниципальных служащих.
36. Квалификационный экзамен на государственной службе.
37. Понятие ротации на государственной службе.
38. Кадровый резерв: формирование и работа с ним на гражданской службе и муниципальной службе.
39. Испытание на государственной и муниципальной службе.
40. Конкурс как инструмент реализации равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе.
41. Дополнительное образование и самообразование на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
42. Кадровая работа в системе государственной гражданской службе
43. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы.
44. Система управления государственной службой.
45. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.
46. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.
47. Понятие конфликта интересов и его урегулирование на гражданской службе.
48. Коррупция как социальное зло. Проблемы предупреждения коррупции в государственной службе.

49. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
50. Правовые основы противодействия коррупции в России.
51. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.
52. Эффективность в системе муниципальной службы и методы ее измерения.
53. Кадровая политика в системе муниципальной службы: понятие, содержание, особенности.
54. Прохождение муниципальной службы.
55. Профессиональная этика на государственной и муниципальной службе.
56. Имидж государственной службы в России.
57. Профессиональная культура и требования к служебному поведению служащих.
58. Организация муниципальной службы.
59. Цели, принципы и функции системы муниципальной службы.
60. Технологии формирования позитивного образа государственной и муниципальной службы в России.
61. PR-технологии в работе органов государственной и муниципальной власти.
62. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450217
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432067

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457365

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консультант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету, дифференцированного зачета. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Д. соц. наук, профессором РГСУ Фроловой Еленой Викторовной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент Т.А. Евстратова

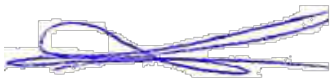
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

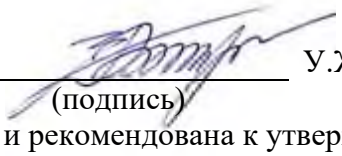
(под

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 21
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 26
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 30
9.1. Информационные технологии 30
9.2. Программное обеспечение 30
9.3. Информационные справочные системы 30
11. Образовательные технологии 31
Лист регистрации изменений 33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования в системе управления, практических навыков сбора и обработки информации, проведения исследований в ходе осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. Владеть приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев
2. Владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
3. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
4. адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
5. выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
6. активно пользоваться социологическими знаниями и методами; применять их к решению конкретных задач в своей практической деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Исследование систем управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Исследование систем управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины «Исследование систем управления» является дополнительным базисом для последующего освоения программного материала дисциплины «Управление проектами в социальной сфере», «Стратегический менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** принципы самоорганизации и самообразования, особенности хранения и воспроизводства информации, ее эффективной обработки
		Уметь: организовать свою деятельность, хранить и воспроизводить информацию, управлять информационными потоками и эффективно их обрабатывать
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	Знать: методы проведения количественного и качественного анализа информации и способы ее

	построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	использования при принятии управленческих решений
		Уметь: адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 8 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
Аудиторные учебные занятия, всего	**144**	**72**	**72**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	24	16	8			
Учебные занятия семинарского типа	56	24	32			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Иная контактная работа	64	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**144**	**72**	**72**			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	32	32			
Выполнение практических заданий	64	32	32			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**	**Диф зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**8**	**4**	**4**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 80 часов.

Объем самостоятельной работы – 144 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.1 Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	36	18	10	4	6		8
Раздел 1.2 Методы исследования в системе управления	36	18	10	4	6		8
Раздел 1.3 Разработка программы социологического исследования.	36	18	10	4	6		8
Раздел 1.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике управления	36	18	10	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	**72**	**40**	**16**	**24**		**32**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 2.1 Социологические исследования в практике управления	36	18	10	2	8		8
Раздел 2.2 Опросы в практике исследовательской деятельности	36	18	10	2	8		8
Раздел 2.3 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	36	18	10	2	8		8
Раздел 2.4 Анализ документов, наблюдение и	36	18	10	2	8		8

экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.							
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**144**	**72**	**40**	**8**	**32**		**32**
Форма промежуточной аттестации	**Дифференцированный зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестетация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.1 Специфика исследований социально-экономических и политических процессов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2 Методы исследования в системе управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3 Разработка программы социологического исследования.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 1.4 Инструментарий исследовательской деятельности в практике управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**72**	**32**		**32**		**8**		
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 2.1 Социологические исследования в практике управления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.2 Опросы в практике исследовательской деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.3 Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2.4 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**72**	**32**		**32**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Диф зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о сущности социально-экономических и политических процессов, способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**)**,** навыков самоорганизации и самообразования в практике исследовательской деятельности (**ОК-6**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа. Волатильность рынка, снижение потребительского спроса, повышение долговой нагрузки домохозяйств, трансформацией покупательских предпочтений как ключевые факторы макросреды, оказывающие воздействие на функционирование организаций. Анализ факторов, воздействующих на поведение потребителей в современных социально-экономических и политических условиях. Система управления: основные понятия и содержание. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Самоорганизация и самообразование в практике исследовательской деятельности

Тема 1. Система управления: основные понятия и специфика исследовательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Система управления: основные понятия и элементы
2. Основные функции исследовательской деятельности
3. Исследование систем управления
4. Основные подходы к исследованию системы управления

Тема 2. Социально-экономические и политические процессы как объект исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Поведение потребителей экономических благ: сущность и методы исследования
2. Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа.
3. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
4. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
5. Классификационные признаки социальных процессов
6. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

Тема 3. Обеспечение эффективности исследования в системе управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое факт?

2. Какие особенности использования фактов при исследовании в системе управления вы знаете?
3. Какие виды фактов вы знаете?
4. Какие базовые принципы работы с фактами вы знаете?
5. Какова процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике государственного и муниципального управления?
6. Каковы наиболее характерные ошибки работы исследователя с фактами?
7. Какие критерии оценки используемого фактологического материала вы знаете?
8. В чем заключается суть такого критерия как релевантность?
9. Что в себя включает понятие «эффективность исследования в системе управления»?
10. Какие теоретико-методологические подходы к определению эффективности различных исследований в системе управления вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития одной из социально-экономических сфер российского общества по следующему плану:

1. Определить показатели эффективности развития выбранной сферы (2-4 показателя)

2. Отразить динамику развития процессов в той или иной сфере (последние 5-10 лет). Подготовить графики, диаграммы.

3. Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации

Интернет-ресурс:
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Процессы функционирования, это процессы которые: **Одиночный выбор**
обеспечивают воспроизводство качественного состояния объекта
обеспечивают переход объекта к качественно новому состоянию
обеспечивают поддержание определенного уровня некоторых переменных.

Раздел 1.2 Методы исследования в системе управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о исследовательской деятельности, общенаучных и конкретно-предметных методах исследования, возможностях их применения на практике в целях количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**), формирования способностей к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные методы

исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений. Методы самоорганизации и самообразования

Тема 1. Общая характеристика методов исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.
2. Возникновение и развитие методов исследования
3. Разновидность и классификация исследовательских методов

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания..

Тема 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности использования общенаучных методов исследования
2. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
3. Количественный и качественный анализ информации как фактор эффективности при принятии управленческих решений

Тема 3. Системный анализ в практике исследовательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое система, системный подход и системный анализ?
2. В чем значение системного анализа в практике управления?
3. Какие принципы системного подхода в исследовании управления вы знаете?
4. В чем заключается цель системного анализа?
5. Какие задачи системного анализа вы знаете?
6. В чем заключается специфика построения модели системного анализа в условиях определенности и в ситуациях высокой степени риска?
7. В чем заключается достоинство использования сценарного метода системного анализа в практике государственного и муниципального управления?
8. Каковы границы оптимального использования системного анализа в практике управления?
9. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
10. Какие основные направления управленческого консультирования вы знаете?
11. Что понимается под методом управленческого консультирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На основе статистических данных Росстата выберете критерии для классификации регионов России, предложить классификацию регионов по 2-3 критериям. Обосновать проблемы, тенденции региональной дифференциации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод классификации: **Одиночный выбор**

позволяет выявить специфику явлений, их разнообразие и свойства

позволяет найти новое, более широкое по объему понятие, отражающее свойства явлений;
позволяет проводить логические умозаключения от общего к частному

Раздел 1.3 Разработка программы социологического исследования.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о специфике разработки программы социологического исследования, навыков ее применения на практике в целях количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**), формирования способностей оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (**ПК-9**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Социологическое исследование и его роль в практике исследования поведения потребителей экономических благ, анализа факторов спроса на рынке. Программа социологического исследования как инструментарий метода количественного анализа информации. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведения интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

Тема 1. Методологический раздел программы социологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Цель и задачи социологического исследования
4. Интерпретация и операционализация основных понятий
5. Гипотеза в исследованиях
6. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности

Тема 2. Процедурный раздел программы социологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедурный раздел программы исследования: основные компоненты
2. График проведения исследования
3. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
4. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.
5. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать методологический раздел программы исследования по выбранной проблеме.
ПЛАН

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Формулировка проблемы

Описать проблемную ситуацию:

- Научное обоснование (статистические данные, результаты других социологических исследований) проблемной ситуации
- Обосновать: кому конкретно (потенциальный заказчик, например, органы государственной или муниципальной власти) будет интересна полученная информация и зачем она нужна, в каких практических целях ее можно использовать.
- Обоснование недостаточности информации - вычленение именно той части социального противоречия, которая не обеспечена необходимой информацией
- Обоснование необходимости исследования проблемы именно социологическими методами.
- Сформулировать проблему в виде противоречия

2. Объект и предмет
3. Цели и задачи исследования.
4. Теоретическая интерпретация
5. Операционализация основных понятий.
6. Разработка гипотез.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Дайте определение понятию «гипотеза». Одиночный выбор

выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами можно зафиксировать выделенные свойства

анализ практических проблем с позиций теоретического знания и тем самым обеспечивать научное обоснование его результатов, выводов и рекомендаций

научное предположение для объяснения каких – либо фактов, явлений, процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть

Раздел 1.4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования знаний о требованиях и принципах разработки анкеты, формирования навыков ее разработки и применения на практике в целях количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (**ПК-10**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Анкета как основной метод сбора информации в системе управления. Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы. Открытые и закрытые вопросы.

Тема 1. Социологическая анкета: требования и принципы разработки

Вопросы для самоподготовки:

1. Анкета как основной метод сбора информации в системе управления.
2. Общие требования при разработке анкеты.
3. Модели построения анкеты.
4. Требования при разработке анкеты
5. Обеспечение качества анкетного опроса.

Тема 2. Типы вопросов в анкете

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы вопросов в анкете
2. Специфика построения контрольных вопросов.
3. Контактный вопрос в анкете
4. Вопросы-шкалы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать анкету по программе исследования. Тема исследования должна быть связана направлением подготовки «государственное и муниципальное управление». Анкета должна быть структурирована на блоки, объединяющие вопросы по тематике.

Композиция анкеты должна включать в себя ряд разделов:

1.введение или преамбула (представляет респонденту организацию, которая проводит исследование, его цели, значимость участия, правила заполнения анкеты, сообщает о конфиденциальности получаемых сведений, анонимности);

2.информативная часть (включает в себя основные вопросы исследования);

3.классификационная часть или «паспортичка» (содержит вопросы, направленные на получение социально-демографических сведений о респонденте, таких, как пол, возраст, образование, профессия и т.д.);

4.заключительная часть включает в себя открытый вопрос с предложением высказать дополнительные сведения, предложения, идеи, которые есть у респондента по данной теме, а также содержит благодарность за заполнение анкеты.

В анкете должны быть представлены все типы вопросов, рассмотренные в данном разделе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какую функцию выполняют вопросы-фильтры? **Одиночный выбор**

определяют интенсивность оценок и мнений

уточняют факторы формирования той или иной оценки, причины мнений и суждений, высказанных в предыдущих ответах

направлены на уточнение общей направленности мнения, фильтруя аргументное содержание оценок и высказываний респондента

выделяют из всей совокупности опрашиваемых именно ту категорию респондентов, которые являются компетентными в данном вопросе

Раздел 2.1. Социологические исследования в практике управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения прикладных социологических исследований для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (**ПК-10**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Особенности использования выборочного метода при проведении исследований. Генеральная и выборочная совокупность в исследовании. Репрезентативность выборки и ее структура. Особенности использования метода выборки в исследования. Методы (вероятностной) случайной выборки: простой случайный отбор, систематический отбор, кластерная выборка, стратифицированная выборка. Методы неслучайной выборки: стихийная выборка, метод основного массива, метод снежного кома, квотная выборка. Сбор, обработка информации, информатизация деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Тема 1. Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике.

1. Роль социологических исследований в практике управления, оценки качества управленческих решений
2. Типы социологических исследований: теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование
3. Разведывательное, описательное и аналитическое исследование.
4. Точечные и повторные исследования. Монографическое исследование
5. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Тема 2. Особенности использования выборочного метода при проведении исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные функции выборки в исследовании
2. Специфика применения выборочного метода в исследовании
3. Структура выборки
4. Виды выборок в социологическом исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте процедурный раздел программы социологического исследования. Процедурный раздел программы исследования должен содержать: принципиальный (стратегический план) исследования, обоснование типа и вида проводимого исследования, график проведения исследования, требования к научному коллективу, расчет необходимого финансирования, график проведения исследования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В каком разделе программы социологического исследования определяется объем необходимого финансирования? **Одиночный выбор**
Методологическом
Финансовом
Техническом
Процедурном
Эмпирическом

Раздел 2.2. Опросы в практике исследовательской деятельности

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о методах исследования поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (ПК-9), навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания

Опрос как основной метод сбора информации. Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессовые, интернет-опросы). Опрос как инструментарий диагностики организационной культуры. «Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике исследования и оценки поведения потребителей экономических благ. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструментарий диагностики организационной культуры. Групповые и организационные коммуникации в ходе реализации опроса (анкетный опрос, интервью, фокус-группа)

Тема 1. Опрос как основной метод сбора информации

Вопросы для самоподготовки:

1. Опрос как метод сбора и обработки информации
2. Анкетирование и интервью: сравнительный анализ
3. Заочные типы опроса: почтовый, телефонный, прессовый.
4. Интренет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений
5. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе опроса

Тема 2 «Фокус-группа» как метод группового интервью

Вопросы для самоподготовки:

1. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Организация проведение фокус-групп
3. Общие принципы формирования групп.
4. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе проведения фокус-группы
5. Фокус-группа и их роль в исследовании конфликтных ситуаций в организациях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте сценарий проведения фокус-группы. Составьте список вопросов, которые планируется обсудить в группе по каждому пункту структуры сценария.

Структура сценария:

1) Вводная беседа.

2) Разминка. Простые неличностные вопросы.

3) Глубинное интервью.

4) Заключение.

Дополнительно в рамках подготовки сценария подготовьте следующие информационные материалы:

информация необходимая для стимулирования респондентов в процессе проведения фокус-группы.

список проблемных областей, от общих - к частным.

список дополнительных вопросов по каждой теме, на случай, если информация не выдается спонтанно.

дополнительные вопросы в случае вероятных ответов.

переходные вопросы для перехода к новой теме, или представления стимульного материала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К каким методам сбора информации относится фокус-группа? **Одиночный выбор**
заочные методы
экспертные методы
количественные методы
качественные методы

Раздел 2.3. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков проведения социометрической процедуры, ее применения на практике в целях количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10)

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль социометрических исследований в процессе принятия управленческих решений при работе с персоналом. Теория социометрии Якоба Л. Морено. Возможности социометрического опроса и специфика проведения социометрических исследований. Социометрические процедуры. Основные принципы проведения социометрических исследований. Назначение социометрической процедуры. Параметрическая и непараметрическая процедуры. Социометрические исследования и их роль в процессах формирования команд, аудита человеческих ресурсов. Социометрические критерии и индексы. Официальные и неофициальные критерии. Анализ результатов в социометрическом исследовании. Построение социоматрицы. Формирование и анализ социограмм. Групповые и индивидуальные социограммы.

Тема 1.Социометрическое исследование как метода анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Межличностные, групповые и организационные коммуникации: сущность и специфика эффективного построения

2. Развитие социометрии как метода анализа межличностных отношений
3. Теория Я.Л. Морено

Тема 2. Специфика проведения социометрического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сбор и обработка информации в социометрическом исследовании
2. Социометрические критерии и показатели
3. Социограммы: основные процедуры и особенности.
4. Социограмма как инструментарий анализа процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите социометрическое исследование социальной группы, постройте социоматрицы, произведите расчет индивидуальных и коллективных социометрических индексов, на базе выявленных индексов постройте индивидуальные и коллективные социограммы, интерпретируйте полученные результаты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Как называется графический способ изображения структуры межличностных отношений в малой группе? **Одиночный выбор**

социоматрица
психоматрица
социограмма
социальная структура

Раздел 2.4. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о методах контент-анализа, экспертных оценок, наблюдения, навыков их использовании в практике оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, анализа поведения потребителей экономических благ, формирование спроса (ПК-9)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа. Сущность и специфика метода наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартизированное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение.

Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения. Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок в практике оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Метод контент анализа и его возможности в практике выявления рыночных и специфических рисков, анализа поведения потребителей экономических благ.

Тема 1. Метод наблюдения и его роль в исследовании проблем управления

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод наблюдения: особенности применения.
2. Достоинства и недостатки использования метода наблюдения
3. Ошибки использования метода наблюдения
4. Виды и типы наблюдений
5. Выбор единиц наблюдения

Тема 2. Контент-анализ как метод исследования

Вопросы для самоподготовки:

1. Разновидности и классификация документов в практике управленца
2. Функции документов в современном обществе
3. Методы анализа текстов
4. Качественный и количественный подходу к изучению текстового материала
5. Организация и проведение контент-анализа

Тема 3. Метод экспертных оценок

Вопросы для самоподготовки

1. Особенность применения метода экспертных оценок в практике государственного и муниципального управления.
2. Этап проведения экспертных оценок
3. Требования к экспертам
4. Проведение экспертизы в государственном и муниципальном управлении
5. Разновидности метода экспертных оценок

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проведите контент-анализа отзывов туристов, различного рода форумов, групп обсуждений в социальных сетях и т.д.

Классифицируйте все высказывания по группам:

- Достопримечательности, культурно-историческое наследие
- Природа/пейзажи
- Питание (рестораны, кафе)
- Гостиничная индустрия (цена, качество, услуги)
- Транспорт и инфраструктура города
- Индустрия развлечений
- Гостеприимство
- Эмоции, впечатления, интересы
- Общие впечатления: уровень жизни, процветание/бедность

Анализ проблем:

1. Выпишите в каждой группе наиболее характерные высказывания (сохранив авторский стиль) - не менее 30, которые иллюстрируют конкретные проблемы
2. Далее посчитайте в каждой группе *наиболее часто встречающиеся слова/словосочетания*. Сделайте таблицу с подсчетами

Анализ положительных отзывов:

1. Выпишите в каждой группе наиболее характерные высказывания (сохранив авторский стиль) - не менее 30, которые иллюстрируют положительный опыт туристов
2. Далее посчитайте в каждой группе наиболее часто встречающиеся слова/словосочетания. Сделайте таблицу с подсчетами

Заключение. Сделайте выводы. Подведите итоги, обоснуйте ключевые проблемы, сформулируйте адресные предложения по развитию спроса, опираясь на проведенный анализ. Сделайте оценку специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций туристической отрасли.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Как называется метод сбора первичной информации об изучаемом объекте или явлении, осуществляемый посредством направленного, систематического и непосредственного визуального и слухового восприятия? **Одиночный выбор**

Контент-анализ
Визуализация
Эксперимент
Наблюдение
Постановление
Инструкция

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** принципы самоорганизации и самообразования, особенности хранения и воспроизводства информации, ее эффективной обработки	Этап формирования знаний.

		Уметь: организовать свою деятельность, хранить и воспроизводить информацию, управлять информационными потоками и эффективно их обрабатывать	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний.
		Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	Знать: методы проведения количественного и качественного анализа информации и способы ее использования при принятии управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Этап формирования умений.

	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОК-6, ПК-9, ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ПК-9, ПК-10	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл);
ОК-6, ПК-9, ПК-10	Этап формирования навыков и		

	получения опыта.	применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений
2. Социологическое исследование и его роль в практике исследования поведения потребителей экономических благ, анализа факторов спроса на рынке.
3. Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа.
4. Ключевые факторы макросреды, оказывающие воздействие на функционирование организаций.
5. Основные функции исследовательской деятельности
6. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
7. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
8. Классификационные признаки социальных процессов
9. Общая характеристика методов исследования
10. Теоретико-прикладные методы исследования
11. Конкретно-предметные методы исследования.
12. Социологическое исследование и его роль в оценке степени неопределенности и рисков при принятии управленческих решений
13. Методы оценки экономических, социальных, политических условий функционирования организаций и органов власти
14. Методы самоорганизации и самообразования
15. Общая характеристика методов исследования
16. Теоретико-прикладные методы исследования
17. Конкретно-предметные методы исследования.
18. Теоретико-прикладные и прикладные социологические исследования как метод количественного анализа
19. Специфика разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований в практике управления
20. Точечные и повторные социологические исследования.
21. Монографическое исследование как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и организаций
22. Разработка программы исследования
23. Методологический раздел программы социологического исследования

24. Процедурный раздел программы социологического исследования
25. Опрос как основной метод количественного анализа
26. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
27. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
28. Заочные методы опроса
29. Виды случайных выборок в социологическим исследовании
30. Виды неслучайных выборок в социологическим исследовании
31. Фокус-группа как метод качественного анализа при исследовании спроса, поведения потребителей экономических благ.
32. Организация фокус-групп
33. Композиция анкеты.
34. Модели построения анкеты.
35. Типы вопросов в анкете.
36. Социометрия как метод изучения межличностных отношений
37. Особенности применения метода социометрии, основные этапы и процедуры
38. Понятие документа в управленческой деятельности, виды и функции
39. Качественный и количественный анализ документов
40. Метод контент-анализа и процедура его проведения
41. Сущность и специфика использования метода наблюдения
42. Общие основания и особенности экспертного исследования
43. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса
44. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.
45. Критерии оценки эффективности исследования в системе управления.
46. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании

Аналитическое задание

1. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
2. Описать и разработать инструментарий проведения теоретико-прикладных и прикладных социологических исследований
3. Описать и разработать инструментарий проведения разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований
4. Описать и разработать инструментарий проведения точечных и повторных социологических исследований.
5. Разработать программу исследования
6. Разработать методологический раздел программы социологического исследования
7. Разработать процедурный раздел программы социологического исследования
8. Предложить композицию анкеты.
9. Описать и привести примеры моделей построения анкеты.
10. Описать и привести примеры типов вопросов в анкете.
11. Представьте анализ факторов, воздействующих на поведение потребителей в современных социально-экономических и политических условиях. Разработайте программу исследования для изучения поведения потребителей (на примере конкретной сферы)
12. Разработайте основные и дополнительные гипотезы для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (на конкретном примере).

13. Роль сценарий фокус-группы для исследования и оценки поведения потребителей экономических благ (на примере конкретной сферы потребления).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450154
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451852
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451854

6.2. Дополнительная литература

1. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450071
2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454666

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные	Интернет-ресурсы образовательного	http://gigabaza.ru/doc/1314

библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	54.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльтант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Исследование систем управления*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	EastView	периодики.	С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность

которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

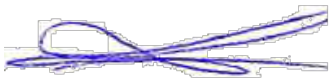
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

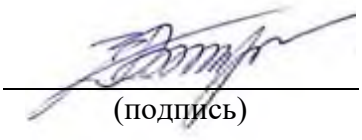
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

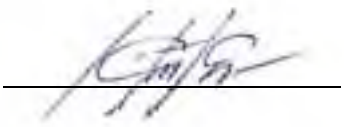
И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. Баскина
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор 
(подпись) У.Ж. Ёсиддинов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 18
6.1. Основная литература. 18
6.2. Дополнительная литература: 18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 20
9.1. Информационные технологии 20
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 22
11. Образовательные технологии 22
Лист регистрации изменений 24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний о теоретических основах процесса принятия и исполнения управленческих решений, а также особенностей протекания данного процесса в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:«Теория управления и организации», «Государственная и муниципальная служба», «Основы менеджмента», «Социально-психологические основы управления», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Управление проектами в социальной сфере», «Организационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы и их особенности при принятии практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Уметь: выбрать необходимые методы принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Владеть: методами принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки отдельных разделов бизнес-плана;
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: характеристику моделей бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	**54**	**54**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
ИКР	24	24
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**3**	**3**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2 Технология разработки управленческих решений	36	18	18	4	6	0	8

Раздел 3 Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**	**0**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1 Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2 Технология разработки управленческих решений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3 Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ОПК-6; ПК-7; ПК-13).

Тема 1.1.Понятие и классификация управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческие решения, управленческие функции, классификация управленческих решений, уровни управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая сущность управленческих решений.
2. Организационная сущность управленческих решений.
3. Социальная сущность управленческих решений.
4. Правовая сущность управленческих решений.
5. Технологическая сущность управленческих решений.
6. Решения, типичные для функций управления.
7. Классификация управленческих решений.
8. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.
9. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления.
10. Использование классификаций управленческих решений в практике управления.

Тема 1.2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

Перечень изучаемых элементов содержания

Органы управления, оценка управленческих решений, эффективность управленческих решений, качество управленческих решений, результат, обратная связь, персонал, контроль.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к управленческим решениям.
2. Условия достижения требований.
3. Условия и факторы качества управленческих решений.
4. Измерение и оценка управленческих решений.
5. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
6. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Характеристика и природа управленческого решения.
3. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.

4. В чем заключаются особенности управленческих решений?
5. В каких значениях употребляется термин «управленческое решение»?
6. В чем состоит экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений?
7. Показатели качества и эффективности управленческих решений.
8. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
9. Охарактеризуйте точки зрения на место процесса РПУР в управлении организацией.
10. Охарактеризуйте подходы к классификации управленческих решений.
11. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Решения, которые становятся результатом осторожного поиска, в которых контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей, в которых трудно обнаружить оригинальность, блеск, новаторство, — это решения ...: Одиночный выбор

(?)рациональные
(?) осторожные
(?) уравновешенные
(!) инертные

Раздел 2. Технология разработки управленческих решений

Цель: научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ОПК-6; ПК-7; ПК-13).

Тема 2.1. Модели принятия управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель, разработка управленческих решений, информация, фактор времени, макроэкономичесие модели, микроэкономические модели, балансовые модели, трендовые модели, оптимизационные модели, имитационные модели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение термину «модель».
2. Охарактеризуйте классификацию моделей.
3. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
4. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
5. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
6. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
7. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.

Тема 2.2. Этапы процесса разработки управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка управленческого решения, этапы процесса разработки управленческих решений, принятие управленческого решения, реализация управленческого решения, информационное обеспечение принятия управленческих решений, коммуникации, информационный массив, информационные технологии, система «человек-машина».

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс разработки управленческих решений.
2. Сущность принятия управленческого решения.
3. Особенности реализации управленческого решения.
4. Значение коммуникаций в разработки управленческих решений.
5. Виды коммуникаций.
6. Роль информации в разработке управленческих решений.
7. Виды информации, которые используются при принятии решения.
8. Организация массива информации.
9. Роль новых информационных технологий в разработке управленческих решений.
10. Функции новых информационных технологий.
11. Охарактеризуйте систему «человек-машина».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Темы реферата:

1. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
2. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
3. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
4. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
5. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
6. Креативные методы разработки управленческих решений.
7. Экономическое обоснование управленческих решений.
8. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
9. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
10. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
11. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
12. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
13. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
14. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Обмен информацией, на основе которого руководство получает информацию, необходимую для принятия эффективных решений и доводит принятые решения до работников фирмы, — это? Одиночный выбор

(?) локальная сеть
(!) коммуникации
(?) электронная почта
(?) автоматизированная система управления предприятием

Раздел 3. Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений

Цель: научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ОПК-6; ПК-7; ПК-13).

Тема 3.1. Руководитель в разработке и принятии управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Руководитель, подчиненные, авторитарный стиль принятия решений, роли руководителя, обратная связь, человеческий фактор, модель принятия решений Врума-Йеттона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Руководитель в управлении: возможности и ограничения.
2. Роли руководителя по принятию решения.
3. Модели руководителей.
4. Основные личностные характеристики, влияющих на разработку и принятие управленческих решений.
5. Авторитет личности при разработке и принятии управленческих решений.
6. Влияние темперамента человека на разработку и принятие управленческих решений.
7. Человеческий фактор в структуре объекта управления.
8. Сущность модели принятия решений Врума-Йеттона.

Тема 3.2. Сущность и особенности коллективного принятия решений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Коллектив, менеджер, коллективное обсуждение, стратегии выработки группового решения, треугольник Кузанского, круглый стол, двойное кольцо Сократа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Положительные сторон группового (коллективного) принятия решения.
2. Отрицательные моменты при коллективном принятии решения.
3. Перечислить и описать стратегии выработки группового решения.
4. Ролевое распределение участников при коллективном принятии решения.
5. Суть треугольника Кузанского.
6. Описать двойное кольцо Сократа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому

новый пылесос не стал по- настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

2. В группах по три человека рассмотрите последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения. Как вы считаете, какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Из каких этапов состоит стадия подготовки к разработке управленческого решения? Какая информация используется в качестве входной на этапе получения информации о ситуации? Что значит недостаточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации? Что значит избыточность информации при анализе неблагоприятной управленческой ситуации?
3. В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуацией. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы начали подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует довести до конца?
4. В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкретную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерировании альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод.
5. В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы использовали бы на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее, — это:
(?) куратор
(?) генератор
(?) получатель
(!) отправитель

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

			программы
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы и их особенности при принятии практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: выбрать необходимые методы принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия практических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки отдельных разделов бизнес-плана;	Этап формирования знаний
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Этап формирования умений.

		менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: характеристику моделей бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-6; ПК-7; ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6; ПК-7; ПК-13	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-6; ПК-7; ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Процесс разработки управленческих решений.
2. Сущность принятия управленческого решения.
3. Особенности реализации управленческого решения.
4. Значение коммуникаций в разработки управленческих решений.
5. Виды коммуникаций.
6. Роль информации в разработке управленческих решений.
7. Виды информации, которые используются при принятии решения.
8. Организация массива информации.
9. Роль новых информационных технологий в разработке управленческих решений.
10. Функции новых информационных технологий.
11. Охарактеризуйте систему «человек-машина».
12. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
13. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
15. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
16. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
17. Креативные методы разработки управленческих решений.
18. Экономическое обоснование управленческих решений.
19. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
20. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
21. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
22. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
23. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
24. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
25. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
26. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
27. Руководитель в управлении: возможности и ограничения.
28. Роли руководителя по принятию решения.
29. Модели руководителей.
30. Основные личностные характеристики, влияющих на разработку и принятие управленческих решений.
31. Авторитет личности при разработке и принятии управленческих решений.
32. Влияние темперамента человека на разработку и принятие управленческих решений.
33. Человеческий фактор в структуре объекта управления.
34. Сущность модели принятия решений Врума-Йеттона.
35. Положительные сторон группового (коллективного) принятия решения.
36. Отрицательные моменты при коллективном принятии решения.
37. Перечислить и описать стратегии выработки группового решения.
38. Ролевое распределение участников при коллективном принятии решения.

39. Суть треугольника Кузанского.
40. Описать двойное кольцо Сократа.

Аналитическое задание

1. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
2. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
8. Измерение и оценка управленческих решений.
9. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
10. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
12. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
13. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
14. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
15. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
16. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
17. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
18. Креативные методы разработки управленческих решений.
19. Экономическое обоснование управленческих решений.
20. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
21. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
22. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
23. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
24. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
25. Кадровые решения: характеристика кадров управления, мотивация и стимулирование деятельности управленческих работников, повышение квалификации управленческих кадров, научная организация труда, социально-психологические аспекты принятия решений в управлении кадровой деятельностью.
26. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
27. Технология принятия управленческих решений.

28. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843

2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450251

3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450019

4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450325

Дополнительная литература:

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444153

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451298

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450352

4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 7 от 12.01.2016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. экон. наук, доцентом РГСУ Булей Натальей Владимировной.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
директор учебного департамента
Кыргызско-Узбекского университета _____ А. Ш. Юсупов
(подпись)

д.с.н., профессор факультета управления _____ О.А. Уржа
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 19
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
9.1. Информационные технологии 23
9.2. Программное обеспечение 23
9.3. Информационные справочные системы 23
11. Образовательные технологии 24
Лист регистрации изменений 25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление командой» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об **управлении командой** с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, информационно-аналитических навыков и навыков предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление командой» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Офис-менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Социально-психологические основы управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Организационный менеджмент», «Коммерческий менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства, власти, групповой работы , групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
		Уметь: диагностировать проблемы стратегического и оперативного управления, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности стратегических и

		оперативных управленческих задач
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знать:** основы возникновения, профилактики и разрешения конфликтов в коллективе
		Уметь: разрешать конфликты в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,
		Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами в организации

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**16**	**16**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Диф. зачет**	**Диф. зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _20_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Формирование команды	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	12	6	6	2	2	0	2
Тема 1.2. Психологические особенности командообразования	12	6	6	2	2	0	2
Тема 1.3. Условия успешного действия команды	12	6	6	0	2	0	4
Раздел 2. Лидерство и управление командой	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Основы лидерства	16	8	8	2	4	0	2
Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера	20	10	10	2	2	0	6
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Дифференцированный зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Формирование команды	18	8		8		2		0
Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.2. Психологические особенности командообразования	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.3. Условия успешного действия команды	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2.1. Лидерство и управление командой	18	8		8		2		0
Тема 2.1. Основы лидерства	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Формирование команды

Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды

Цель: изучить основы формирования команды (ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как персептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Можно ли утверждать, что команда является малой группой, в которой формальная и неформальная структуры максимально совпадают? Поясните.
2. В чем вы видите сходства между первичной группой и командой?
3. Может ли любая рабочая группа являться потенциальной командой?
4. В чем разница между реальной и высокоэффективной командой?
5. Какой из предложенных подходов ролевой дифференциации членов команды вам представляется более правильным? Поясните.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1
Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.1:

1. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
2.Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
3. Стиль лидерства и тип команды.
4. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема 1.2. Психологические особенности командообразования

Цель*:* изучить психологические особенности процесса командообразования. (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности. Основы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные отличия механистической модели организации и органической. Поясните, почему именно при органической модели уместна командная работа.

2. Вспомните слова Джека Гордона, которые послужили эпиграфом к введению в дисциплину: «Основанные на командной деятельности рабочие процессы... позволяют обойти волчьи ямы иерархического управления». О каких «волчьих ямах» идет речь и почему команды позволяют их обойти?

3. Какие из преимуществ команд позволяют повысить эффективность деятельности в организации?

4. Какие формы командного вознаграждения вы наблюдали (или использовали) в командах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2
Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.2:

1. Стратегии формирования руководителем команды.
2. Стратегии формирования руководителем управленческой команды.
3. Психологические детерминанты формирования управленческих команд.
4. Психолого-акмеологические закономерности формирования руководителем управленческой команды.
5. Проблемы выявления психологических основ формирования руководителем команды.
6. Виды управленческих команд.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема 1.3. Условия успешного действия команды

Цель: изучить факторы влияющие на эффективность команды (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите наиболее важные, по вашему мнению, факторы групповой сплоченности. Поясните, почему сплоченность является одним из наиболее существенных признаков команды.
2. Охарактеризуйте составляющие психологической совместимости членов команды.
3. Объясните причины того, что не каждая сплоченная группа является командой.
4. Приведите свои примеры феномена группового единомыслия**.** Каковы внешние симптомы конформизма членов группы?
5. Можно ли считать рисковые командные решения следствием группового единомыслия?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.3:

1. Конкурентные преимущества компании и командная работа.
2. Роль лидеров и лидерства.
3. Сущность лидера как руководителя по формированию команды.
4. Отличия лидерства от менеджмента.
5. Ключевые факторы успеха лидера в современных условиях.
6. Профессиональные компетенции лидера.
7. Роль лидера в управлении изменениями в организации.
8. Действия лидера по управлению изменениями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Лидерство и управление командой

Тема 2.1. Основы лидерства

Цель: Получить представление о теоретических основах лидерства (ПК-2)**.**

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства.Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к

исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое лидерство?
2. Назовите шесть фундаментальных трансформаций, которым подвержены современные организации и их лидеры
3. Назовите основные причины неудач лидеров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1
Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем практических заданий к теме 2.1:

1. Основные аспекты понятия "команда".
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы фазы распада команды.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера

Цель: Изучить источники и механизмы власти лидера (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите традиционные функции менеджмента и основные отличия между лидерством и менеджментом
2. Как современные лидеры используют традиционные методы руководства
3. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.
4. Женское лидерство в бизнесе
5. Формирование стратегии молодежной политики

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2
Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 2.2:

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации
2. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.

6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджерам проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур различных типов, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и организовывать деятельность по проектированию организационных структур и распределению полномочий и ответственности на	Этап формирования умений.

		основе их делегирования и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	
		Владеть: навыками проектирования организационных структур различных типов и распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теоретические основы основных теорий мотивации, лидерства, власти, групповой работы , групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Этап формирования знаний.
		Уметь: диагностировать проблемы стратегического и оперативного управления, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности стратегических и оперативных управленческих задач	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными	**Знать:** основы возникновения, профилактики и	Этап формирования знаний.

	способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	разрешения конфликтов в коллективе	
		Уметь: разрешать конфликты в коллективе при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами в организации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного

			материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

Теоретические подходы к проблеме командообразования
2. Рабочая группа и команда: сравнительный анализ.
3. Психологические основы формирования профессиональной команды.
4. Обучение и развитие членов команды.
5. Актуальность командообразования.
6. Сильные и слабые стороны командной деятельности в организации.
7. Руководитель как субъект организации командной деятельности.
8. Проблемы психологической совместимости членов команды.
9. Развитие межличностной компетентности членов команды.
10. Организационная культура и командное строительство.
11. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды.
12. Преимущества работы в команде. Признаки командной работы.
13. Частные формы командной работы в практике управления. Типы командообразований.
14. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Псевдокоманды. Временные команды
15. Ролевые концепции.
16. Ролевой репертуар членов команды. Временные команды.
17. Цели и задачи команды
18. Преимущества работы в команде
19. Признаки командной работы
20. Лидерство как компетенция командообразования
21. Выявление лидерских характеристик в команде
22. Социометрия в действии как метод исследования отношений в команде

23. Управленческий инструментарий лидера в команде
24. Эффективное управление эмоциями в команде
25. Программа стрессоустойчивости для команды
26. Сотрудничество и кооперация в команде
27. Командные роли и взаимоотношение ролей в команде
28. Командный консалтинг
29. Оценка и отбор лидеров в команде

Аналитическое задание

Ситуация 1

Задание

1. Познакомьтесь с проблемой кораблекрушения на Луне. Решите задачу самостоятельно.

Кораблекрушение на Луне

Ваш космический корабль потерпел кораблекрушение на Луне. По плану вы должны были встретиться со станцией, находящейся на расстоянии 300 км от этого места на освещенной стороне Луны. Все уничтожено, кроме коробка спичек, пищевых концентратов, 20 м нейлонового шнура, шелкового купола парашюта, переносного обогревателя на солнечных батареях, коробки сухого молока, двух баллонов с кислородом по 50 кг, звездной карты лунного небосклона, самонадувающейся спасательной лодки, компаса, 25 л воды, сигнальных ракет, аптечки первой помощи с инъекционными иглами и приемопередатчика с частотной модуляцией на солнечных батареях.

Жизнь экипажа зависит от того, сможет ли он добраться до станции. Ваша задача: выбрать наиболее необходимые предметы для преодоления пути в 300 км. Вы должны расположить перечисленные 14 предметов в порядке их значимости для сохранения вашей жизни. Номером 1 обозначьте наиболее значимый предмет, а номером 14 — наименее значимый.

2. Разбейтесь на группы, познакомьте друг друга со своими индивидуальными вариантами решения задачи. После решите задачу группой, достигнув согласия.

3. Познакомьтесь с правильным вариантом решения и подсчитайте индивидуальные и коллективные штрафные очки. Сумма индивидуальных штрафных очков дает результат индивидуального решения проблемы, сумма коллективных штрафных очков – результат решения проблемы в группе. Результаты заносятся в таблицу 1.

Таблица 1.

Результаты	**Группы**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Коллективный результат					
Средний результат отдельных членов группы					
Разница между коллективным результатом и средним результатом отдельных членов группы					
Самый хороший и самый плохой результаты, достигнутые отдельными членами группы					

4. Сравните коллективные результаты с результатами отдельных членов группы. Ответьте на следующие вопросы:

Одинаковы ли результаты при выполнении работы индивидуально и в группе? Если нет, то почему возникли различия между ними? Что помогало и что мешало работе группы при выработке общегруппового решения? Какие существуют основные преимущества и недостатки коллективной работы по сравнению с индивидуальной? Подумайте, что могло бы улучшить коллективное решение производственных проблем на рабочих местах?

Ситуация 2

Задание

В организацию ООО «Ромашка» поступило задание, собрать команду для решения задачи: как увеличить доход фирмы? В скором времени команда была собрана и уже преступила к работе. Но спустя некоторое время, обнаружилось, что работа приостановлена, а весь рабочий процесс превратился в хаос. Члены команды не могут договориться и принять единогласное решение, да и работать совсем не хотят.

Вопросы:

1. Виноват ли лидер команды в сложившейся ситуации? Почему?
2. Как можно предотвратить сложившуюся ситуацию?

Ситуация 3

Задание

Андрей Попов — мастер на заводе, производящем пластиковые контейнеры. В течение рабочего дня он должен контролировать выполнение установленной нормы выпуска продукции. При разработке норм руководство предприятия исходило из ритмичного функционирования оборудования и интенсивного труда рабочих. Если выйдет из строя автомат, не поставят своевременно сырье или заболеет кто-либо из рабочих, объем выпуска может сократиться.

Примечательным является тот факт, что бригада Попова чаше других выполняет норму, когда работает в ночную смену. Сам он объясняет это тем, что ночью начальство не мешает работе, не отвлекает его и сотрудников, поэтому ночью можно произвести больше продукции, чем днем.

Перевыполнение норм руководством завода поощряется, а невыполнение, как правило, влечет за собой «вызов на ковер» или лишение премии. Главный инженер завода регулярно проводит встречи с бригадирами для обсуждения норм выработки, при этом на мастеров оказывается жесткое давление с целью заставить их выполнять эти нормы. Андрей предпочитает лишний раз не объясняться с начальством, поэтому время от времени прибегает к маленьким хитростям, которые, если о них станет известно, могут доставить ему серьезные неприятности. Например, когда дела идут особенно плохо, он заимствует часть продукции со склада отдела контроля качества и сдает ее как произведенную своей бригадой в отчетный период. На этот склад поступает продукция, которую контролеры оставили для дальнейшей проверки из-за незначительных дефектов. Затем она либо уничтожается, либо отгружается потребителю. По своему опыту Андрей знает, что 75% продукции, находящейся на данном складе, пригодны для отгрузки, и иногда можно достаточно точно определить, какие именно изделия лучше по качеству.

Так как запасы на складе отдела контроля качества не очень тщательно регистрируются, Андрей может взять оттуда продукцию, если он уверен в том, что его бригада не выполнит норму. Иногда он даже отправляет потребителю продукцию, произведенную другой бригадой и находящуюся на данном складе. Даже если покупатель потом жалуется на качество, Андрею это ничем не грозит, так как он не отвечает за контроль качества готовой продукции.

Вопросы и задания

1. Какие виды последствий поведения руководства завода и мастера иллюстрирует приведенная ситуация?
2. Опишите возможные эффекты последствий поведения Андрея Попова.
3. Как влияет «ноу-хау» А. Попова на сплоченность бригады?

Вопросы тестов подставлены отдельно

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455029

Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455651

6.2. Дополнительная литература

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449289

Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской	В настоящее время Электронная библиотека	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в

государственной библиотеки	диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников Cyberleninka	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии Библиотека юридической литературы	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльтант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление командой*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный	Библиографическая и	http://webofknowledge.com; Доступ с любого

	индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление командой» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление командой»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление командой»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление командой» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление командой» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление командой»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы социального прогнозирования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
Рабочая программа дисциплины разработана: доктором исторических наук, профессором Палеховой П.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета. Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....5
1.1. Цель и задачи дисциплины. 5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 6
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 9
4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 13
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 17
6.1. Основная литература. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....20
9.1. Информационные технологии.....20
9.2. Программное обеспечение.....21
9.3. Информационные справочные системы.....21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине..22
11. Образовательные технологии.....22
Лист регистрации изменений 23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в формировании знаний в области социального прогнозирования, овладении методологическими и технологическими навыками социального прогнозирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения прогнозных знаний в области социального прогнозирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области социального прогнозирования, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
3. формирование и развитие умений и навыков в сфере социального прогнозирования и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений по оценке социальных прогнозов, инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы социального прогнозирования» реализуется в разделе Б 1.Б.13 Общепрофессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность Управление маркетингом) (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Основы социального прогнозирования » базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	Владение
Социология	Основные классические и современные социологические теории в их связи с социокультурным и историческим контекстом	• Формулировать и анализировать социально-значимые проблемы общественного развития. • Использовать понятийный аппарат основных социологических теорий для обоснования социальной функции профессии менеджера	• Навыками поиска и систематизации теоретического материала по социальной тематике и чтения результатов социологических исследований для формирования активной гражданской позиции
Исследование систем управления	• основные закономерности и	• определять социальные,	• владеть основами

	тенденции социально-экономических и политических процессов • свойства, особенности, классификацию социально-экономических и политических процессов. количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	политические, экономические закономерности и тенденции • разрабатывать программы исследований в зависимости от объекта, целей и возможностей проведения исследований экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	количественные и качественные методы анализа • владеть навыками разработки программы исследования.

Изучение дисциплины «Основы социального прогнозирования» является базовой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Проектный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать	Знать: условия личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Уметь: планировать и реализовывать мероприятия

	и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: методами проектирования организационных структур
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации
		Владеть: практическими навыками для реализации деятельности организации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	**54**	**54**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия практического типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**

В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часа.

Объем самостоятельной работы- 54 часа

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1.1 Социальное прогнозирование как наука	36	18	18	4	6		8
Тема 1.1.1 Теоретические основы социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Тема 1.1.2. Цели, задачи, принципы и функции социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Раздел 1.2. Методологические основы социального прогнозирования	36	18	18	4	6		8
Тема 1.2.1.Методологические принципы прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Тема 1.2.2. Методы социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Раздел 1.3. Процедура социального прогнозирования	36	18	18	4	6		8
Тема 1.3.1.Этапы и технологии социального прогнозирования	18	9	9	2	3		4
Тема 1.3.2.Составление комплексного многоуровневого прогноза	18	9	9	2	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**		**24**

Форма промежуточной аттестации	**зачет**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1 **Социальное прогнозирование как наука**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 **Методологические основы социального прогнозирования**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 **Процедура социального прогнозирования**	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1 Социальное прогнозирование как наука

Тема 1.1.1 Теоретические основы социального прогнозирования

Цель: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «предвидение», «предвосхищение», «предчувствие», «предугадывание», «предсказание», «предсказание». Научное и ненаучно предвидение. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения. Прогнозирование. Прогностика как наука о законах и методах прогнозирования. Прогнозирование социальных объектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гносеология и логика предвидения
2. Научное и ненаучное предвидение
3. Прогностика как наука о законах и методах прогнозирования
4. Специфика прогнозирования развития социальных объектов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа на тему:

1. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения
2. Прогнозирование как процесс выработки прогнозов
3. Сущность социального прогнозирования в широком и узком понимании
4. Социальное прогнозирование как одно из направлений конкретных социальных исследований.

Тема 1.1.2 Цели, задачи, принципы и функции социального прогнозирования

Цель: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)..

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели социального прогнозирования, задачи социального прогнозирования, принципы социального прогнозирования. Функции социального прогнозирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные задачи прогнозирования
2. Основные принципы прогнозирования
3. Практикоориентированная прогностическая модель
4. Основные функции социального прогнозирования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов

1. Основной принцип прогнозирования - его надежность
2. Оценка современного состояния объекта с учетом динамики и выявления факторов, влияющих на изменение объекта и экстраполирующиеся в будущее.
3. Главная цель прогнозирования - выявление переходов к новому качеству роста
4. Прогнозирование - есть форма предвидения, выражающаяся в целеполагании, программировании и управлении планируемым процессом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

То, на что направлена познавательная деятельность субъекта познания. **Одиночный выбор**

а) Объект познания
б) Субъект познания
в) Субъект
г) Прогнозирование

Раздел 1.2 Методологические основы социального прогнозирования

Тема 1.2.1Методологические принципы прогнозирования

Цель: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы организации работ по прогнозированию. Основные принципы системного подхода в прогнозировании. Подходы к прогнозированию социально-экономических процессов. Принципы научно-технического прогнозирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Системный подход в исследовании управления
2. Общеметодологический подход к прогнозированию социально-экономических процессов

Тема 1.2.2. Методы социального прогнозирования

Цель: : способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Многообразие методов прогностических исследований. Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Экономико-математические методы. Методы прогнозирования управленческих решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Научное и ненаучно предвидение.
2. «Дерево целей», «дерево проблем».
3. Прогнозирование социальных объектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация 1

Необходимо спрогнозировать спрос на хлеб и хлебобулочные изделия на краткосрочный период (год) и долгосрочную перспективу. Рекомендуемая норма потребления хлеба и хлебобулочных изделий на одного человека в год - 34 кг, фактическое потребление в базисном году - 29 кг. Денежные доходы населения в прогнозном году, следующем за базисным, возрастут на 18 % , индекс цен на хлеб и хлебобулочные изделия составит 112 % . Численность населения по прогнозу в краткосрочном периоде будет равна 12,33 млн. чел., в перспективе снизится на 3 % .

Вопросы и задания:

1. Рассчитать прогнозный спрос на хлеб и хлебобулочные изделия на краткосрочный период (год) 2. Рассчитать прогнозный спрос на хлеб и хлебобулочные изделия на долгосрочную перспектив

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

То, на что направлена познавательная деятельность субъекта познания. **Одиночный выбор**

а) Объект познания
б) Субъект познания
в) Субъект
г) Прогнозирование

Раздел 1.3. Процедура социального прогнозирования

Тема 1.3.1.Этапы и технологии социального прогнозирования

Цель: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные этапы прогнозирования. Математический инструментарий прогнозирования. Технологии разработки экспертного прогноза

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование информационной базы АСУ для решения задач научно-технического прогнозирования.
2. Подходы к решению центральной проблемы многомерного статистического анализа

Тема 1.3.2.Составление комплексного многоуровневого прогноза

Цель: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология решения исследовательских задач в социальном прогнозировании. Системное многоуровневое прогнозирование. Системный анализ в многоуровневом прогнозирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Качественные методы прогнозирования
2. Технология решения исследовательских задач
3. Системный анализ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация 1

В базисном периоде ВВП равен 28 млрд.р., доходы республиканского бюджета 8,6 млрд. р., в том числе налоговые поступления -7 млрд. р., расходы - 8,9 млрд. р. В прогнозном периоде предполагается рост расходов бюджета на 18 %, темп роста ВВП - 102,7 %, индекс цен (дефлятор) ВВП - 123 %, снижение налоговой нагрузки - 2 %.

Вопросы и задания: Определить дефицит бюджета в прогнозном периоде и его уровень.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

То, на что направлена познавательная деятельность субъекта познания. **Одиночный выбор**

а) Объект познания
б) Субъект познания
в) Субъект
г) Прогнозирование

4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет**,** который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: условия личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и реализовывать мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: методами проектирования организационных структур	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом	Этап формирования знаний.
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы	Этап формирования знаний.
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации	Этап формирования умений.
		Владеть: практическими навыками для реализации деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-3, ПК-6, ПК-13	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный

	знаний.	Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла. **От 0 до 10 баллов**
ОПК-3, ПК-6, ПК-13	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3, ПК-6, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыт	Расчетное практическое задание и контрольная	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл);

		работа, Практическое задание Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения.
2. Социальная прогностика как научная дисциплина
3. Объект и субъект исследования. Соотношение понятий «прогностика» и «прогнозирование».
4. Понятие, цели, задачи, принципы и функции социального прогнозирования
5. Специфика прогнозирования социальных объектов
6. Принципы социального прогнозирования
7. Принципы научно-технического прогнозирования
8. Подходы к прогнозированию социально-экономических процессов
9. Связь нормативного прогнозирования с целедостижением.
10. Связь поискового прогнозирования с принятием управленческих решений.
11. Оптимизация социального процесса с учетом данных прогнозного фона по заранее заданным критериям.
12. Соотношение поискового и нормативного прогнозирования.
13. Целевая группировка прогнозов.
14. Профиль и фон прогноза.
15. Система классификации прогнозов.
16. Основные принципы типологизации прогнозов.
17. Типы прогнозов по времени упреждения.
18. Типология прогнозов по сложности объекта прогнозирования.
19. Масштабность прогнозов.

Аналитическое задание

1. Проблема использования различных типов и видов прогнозов в практике прогнозирования.
2. Типы прогнозов по организационно-целевому критерию.
3. Методы прогнозирования управленческих решений.
4. Основные этапы прогнозирования.
5. Технологии разработки экспертного прогноза.
6. Системное многоуровневое прогнозирование.
7. Системный анализ в многоуровневом прогнозировании.

8. Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности.
9. Функции прогнозирования в управленческом процессе.
10. Целевые группировки прогнозов в государственном и муниципальном управлении.
11. Алгоритм взаимодействия социального прогнозирования, проектирования и управления

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454177

6.2. Дополнительная литература

Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452356

Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454684

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Основы социального прогнозирования» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Основы социального прогнозирования» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Основы социального прогнозирования» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Основы социального прогнозирования» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок труда и управление трудовыми отношениями

Направление подготовки:
38.03.02Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент(**бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **«Управление проектами»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 5
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины (модуля)....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 16
6.1. Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....17
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
9.1. Информационные технологии....18
9.2. Программное обеспечение....18
9.3. Информационные справочные системы....19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
11. Образовательные технологии....20
Лист регистрации изменений 21

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о механизме управления человеческими ресурсами с последующим применением их в профессиональной сфере и формирование практических навыков по разработке стратегии управления трудовыми отношениями в соответствии с планами организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть комплексным видением современных проблем управления человеческими ресурсами,
- приобрести навыки работы с внешними организациями по вопросам управления человеческими ресурсами;
- научиться собирать информацию для качественного и количественного анализа информации о рынке труда;
- научиться проводить анализ внешних рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления человеческими ресурсами;
- приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых отношений в отдельной организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** реализуется в **общепрофессиональном модуле** основной профессиональной образовательной программы **«Управление маркетингом»** по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент» очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»**базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин:«Управление персоналом», «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление маркетингом»** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственно-	Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами Уметь: принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами Владеть: навыкамиразработки стратегий управления человеческими ресурсами ор-

	сти за осуществляемые мероприятия	ганизаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать:технологии аудита человеческих ресурсов Уметь: использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать:факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски Владеть:навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методыколичественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений Уметь:анализировать информацию при принятии управленческих решений Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	18	18				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.
Объем самостоятельной работы – 36 час.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Рынок труда и занятость	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**

Форма промежуточной аттестации	**зачет**	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1. Рынок труда и занятость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Управление трудовыми отношениями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс-задания	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**14**		**18**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Рынок труда и занятость

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к управлению человеческими ресурсами и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Человеческие ресурсы.Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Классификация рынков труда. Структура рынка труда. Субъекты рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности рынка труда. Управление человеческими ресурсами на макроуровне.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынков труда в развитых странах.

Тема 1.2. Занятость и безработица

Цель: научиться использовать методы качественного и количественного анализа информации о проблемах управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные концепции занятости. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Основные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Экономическая сущность безработицы. Показатели безработицы. Виды безработицы. Пути сокращения безработицы. Методы качественного и количественного анализа информации о рынке труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономические последствия безработицы.
2. Трансформация занятости на современном этапе.
3. Занятость населения как объект государственного регулирования

Раздел 2. Управление трудовыми отношениями

Тема 2.1. Трудовые отношения в организации: сущность, классификация, механизм управления

Цель: овладеть навыками комплексного видения современных проблем управления человеческими ресурсами и формирования государственной кадровой политики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Влияние факторов внешней среды на человеческие ресурсы организации. Трудовые отношения. Уровни трудовых отношений. Виды трудовых отношений. Управление трудовыми отношениями. Роль государства в регулировании трудовых отношений. Трудовые отношения в организации. Субъекты социально-трудовых отношений в организации. Работник. Работодатель. Профсоюз. Классификация трудовых отношений в организации. Методы управления трудовыми отношениями в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. 2. Факторы формирования трудовых отношений.
2. Особенности трудовых отношений в рыночных условиях
3. Трансформация социально-трудовых отношений в организации на современном этапе.

Тема 2.2. Взаимодействие организации с партнерами на внешнем рынке труда

Цель: приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие человеческих ресурсов организации, освоить механизм взаимодействия организации с партнерами на внешнем рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные партнеры организации на внешнем рынке труда. Государственная служба занятости населения и ее функции. Направление деятельности ГСЗН. Сотрудничество ГСЗН с организациями-работодателями. Частные структуры занятости на рынке труда. Виды частных структур занятости. Кадровые агентства. Функции кадровых агентств. Направления деятельности кадровых агентств. Взаимодействие учебных заведений с организациями-работодателями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности функционирования государственных структур занятости на современном этапе: российский и зарубежный опыт
2. Основные направления взаимодействия Государственной службы занятости населения с работодателями
3. Роль частных структур содействия занятости на рынке труда

4. Формирование системы частных структур содействия занятости: международный и российский опыт

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

1. Основные концепции рынка труда.
2. Современные подходы к изучению рынка труда
3. Роль рынка труда в социально-экономическом развитии общества
4. Дискриминация на рынке труда: сущность, виды, пути преодоления
5. Конкуренция на современном рынке труда
6. Безработица в современной России: сущность, причины, перспективы.
7. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
8. Исторический опыт формирования российского рынка труда
9. Особенности современного российского рынка труда
10. Роль государства в регулировании процессов на рынке труда
11. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
12. Современные тенденции и перспективы развития российского рынка труда

Примерные кейс-задания к разделу 2

1. Компания в связи с тяжелым финансовым положением и падением объёма производства была вынуждена сократить численность сотрудников.

На какие социально-трудовые гарантии имеют право сокращенные сотрудники компании? Какую помощь они могут получить в центре занятости?

2. Гражданин Б., инвалид третьей группы, пришел для участия в конкурсе на вакантное место на предприятии, численность компании примерно 100 человек. Заболевание для данного вида работы не было препятствием, но гражданину Б. отказали в трудоустройстве, ссылаясь на его инвалидность. Как пояснил руководитель отдела кадров, компания вообще не принимает на работу инвалидов.

Какие гарантии предоставляются инвалидам, устраивающимся на работу со стороны государства? Правомерен ли отказ компании в трудоустройстве?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. – компьютерное тестирование
Раздел 2.– компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: теоретические основы управления человеческими ресурсами Уметь: принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами Владеть: навыкамиразработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать:технологии аудита человеческих ресурсов Уметь: использовать основные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анали-	Знать:факторы макроэкономической среды, влияющие на функционирование организаций Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски Владеть:навыками оце-	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

	зировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	нивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методыколичественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений Уметь:анализировать информацию при принятии управленческих решений Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Этапы: формирования навыков, получения опыта, формирования умений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1)обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1)задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов; 3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов; 4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получе-	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные*	

	ния опыта.	*задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заключений по решению задачи -1-3 баллов; 5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.
ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Общая характеристика социально-трудовых отношений.
2. Виды трудовых отношений.
3. Субъекты трудовых отношений.
4. Факторы формирования трудовых отношений.
5. Уровни трудовых отношений.
6. Особенности трудовых отношений в административно-командной экономике.
7. Особенности трудовых отношений в рыночной экономике.
8. Механизм формирования трудовых отношений.
9. Трансформация трудовых отношений на современном этапе.
10. Методы управления трудовыми отношениями.
11. Сущность государственной кадровой политики.
12. Уровни и виды государственной кадровой политики.
13. Цели и задачи государственной кадровой политики.

14. Механизмы формирования и реализации государственной кадровой политики в аспекте взаимодействия государства и бизнеса.

15. Взаимосвязь государственной кадровой политики с функциями управления и деятельностью организации.

16. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.

17. Государственная служба занятости населения и ее функции.

18. Роль частных структур занятости на рынке труда.

19. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.

20. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.

21. Взаимодействие организации с учебными заведениями.

22. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.

23. Функции и направления деятельности кадровых агентств.

24. Технологии деятельности кадровых агентств.

25. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Частная структура занятости
1	Краткая история		
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		
7	Пути повышения эффективности деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452979

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452977

6.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456964

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450096

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и ис-	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

	следователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии Консультант плюс	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ http://www.consultant.ru/
HR-Portal	https://hr-portal.ru/
Универсальные «работные» сайты	Rabota.mail.ru Superjob.ru, Hh.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

К зачетунеобходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программноеобеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Управление маркетингом» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»**в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки **38.03.02Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)**«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)**«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусматривает использование в учебном процессе ***активных и интерактивных форм*** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)**«Рынок труда и управление трудовыми отношениями»** предусмотрены ***встречи с руководителями и работниками*** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			
5.			
6			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медиативные технологии в профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

очная форма обучения

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена Ученого совета факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Общие положения 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 13
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины. 15
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 17
9.1. Информационные технологии 17
9.2. Программное обеспечение 18
9.3. Информационные справочные системы 18
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 19
11. Образовательные технологии 19
Лист регистрации изменений 20

1.Общие положения

1.1. **Цели и задачи дисциплины**

Целями дисциплины «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Медиативные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ конфликтологии.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия

	переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	**30**	**30**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Учебные занятия семинарского типа	18	18				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**24**	**24**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24				
Выполнение практических заданий	24	24				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**	**0**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1 Медиативные конфликты в разрешении конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Медиативные технологии в разрешении конфликтов.

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ОК-5, ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1.Разрешение конфликта силами оппонентов.
2.Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3.Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

1.Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
2.Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3.Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4.Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5.Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1.Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2.Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3.Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2.Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3.Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.
Задание 3**.** Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.
Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.
Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.
Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.
Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.
Задание 8.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Раздел 2. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление,как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1. Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3. Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4. Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1. Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2. Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3. Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4. Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5. Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».

2.Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.

3.Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2.Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3.Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4.Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5.Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6.Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.

Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

Раздел 3. Переговоры и посредничество в социальных конфликтах

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность (ОПК-5); способности определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7); способности применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы». Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон. Переговоры как фазовый процесс. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров. Что такое посредничество: основные характеристики. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

Вопросы для обсуждения:

1. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
2. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
3. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
4. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
5. Переговоры как фазовый процесс.
6. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
7. Что такое посредничество: основные характеристики.
8. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
9. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Доклад, эссе.

Примерные темы докладов:

1. Переговоры как фазовый процесс.
2. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров
3. Роль и функции посредника
4. Посредничество как фазовый процесс.
5. Переговорная методика разрешения конфликта: регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
6. Переговорная методика разрешения конфликта: работа сторон с информацией.
7. Переговорная методика разрешения конфликта: достижение согласия и принятие взаимовыгодного решения.
8. Анализ механизмов деятельности посредника на переговорах.
9. Социальные технологии реализации посредничества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет**,** который проводится в письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: природу конфликта, внутреннюю структуру, типы и виды, детерминирующие факторы	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять элементы конфликтов и мира	Этап формирования умений
		Владеть: категориальным аппаратом гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	Знать: возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и	Этап формирования знаний

	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	управления конфликтами и миром	
		Уметь: определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные отечественные и зарубежные теории конфликтов, прежде всего в организациях	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать специальную литературу и результаты социологических исследований социально-экономических конфликтов в организациях; проводить анализ социально-экономической статистики трудовых споров, конфликтов и забастовок на предприятиях	Этап формирования умений
		Владеть: социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и	Этап формирования навыков и получения опыта

		разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	**Показатель оценивания компетенции**	Критерии шкалы оценивания
ОК-5 ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не

			знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5 ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	Реферат и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
2. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
3. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
4. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
5. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
6. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.

7. Переговоры как фазовый процесс.
8. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
9. Что такое посредничество: основные характеристики.
10. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
11. Преимущества посредничества и условия его эффективности

Творческое задание

Требования к выполнению творческого задания

Творческие задания могут обобщать материал, предусматривать комплексное изучение различных источников, демонстрируют не только выявление знаний, но и понимание сущности изучаемых предметов, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453654
2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454701
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455430

6.2. Дополнительная литература

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448409

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http://ru.wikipedia.org
- http://conflictolog.ru

Учебно-методического совета по образованию в области конфликтологии УМО по инновационным междисциплинарным программам и кафедры конфликтологии СПбГУ (http://www.conflictology.ru);

Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (http://www.conflictology.spb.ru/);

Центр разрешения конфликтов (http://www.conflictanet.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Медиативные технологии в профессиональной деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный	Библиографическая и	http://webofknowledge.com;

	индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМЕТРИКА

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Эконометрика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессором Потехиной Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА

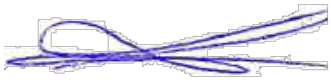
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета. Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

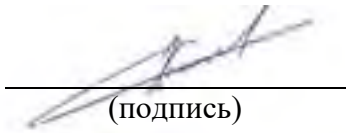
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, директор учебного департамента Кыргызско-Узбекского университета  А.Ш. Юсупов

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 32
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 32
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 32
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 33
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 35
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 38
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 38
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 40
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 42
9.1. Информационные технологии 42
9.2. Программное обеспечение 42
9.3. Информационные справочные системы 42
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 42
11. Образовательные технологии 43
Лист регистрации изменений 44

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; в овладении методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования эконометрических методов в анализе социально-экономических явлений и процессов.

Задачи дисциплины:

1. изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
2. формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
3. освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного анализа;
4. изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.
5. получение студентами знаний и навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эконометрика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии».

Изучение дисциплины «Эконометрика» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Предпринимательство», «Организационный менеджмент», «Управление продажами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

общекультурной:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональной:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения (ПК-10);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные закономерности развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.
		Уметь: сформулировать гипотезу о характере взаимосвязей между исследуемыми процессами и/или явлениями.
		Владеть: навыками применения положений экономической теории к исследуемой ситуации.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основные показатели, характеризующие количественные взаимосвязи в экономике. Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (модели парной и множественной линейной регрессии, модели нелинейной регрессии, модели временных рядов); способы анализа построенных моделей, оценки их качества и адекватности.
		Уметь: рассчитывать (оценивать по выборочным данным) значения показателей, характеризующих количественные взаимосвязи в экономике; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Владеть: навыками оценивания параметров основных типов эконометрических моделей и

		проверки качества построенных моделей.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.
Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	**72**	**72**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32			
Выполнение практических заданий	32	32			
Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Зачет**	**зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**4**			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.
Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС и ИКР**
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1. Классическая модель	36	18	18	4	6	0	8

линейной регрессии							
Тема 1.1. Парная линейная регрессия	12	6	6	2	2		2
Тема 1.2. Оценка значимости уравнения линейной регрессии и его параметров	12	6	6	2	2		2
Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической линейной регрессионной модели	12	6	6		2		4
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Модель множественной регрессии	12	6	6	2	2		2
Тема 2.2. Мультиколлинеарность	12	6	6	2	2		2
Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными	12	6	6		2		4
Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Нелинейная регрессия	12	6	6	2	2		2
Тема 3.2. Построение классификации на базе обобщающего показателя	12	6	6	2	2		2
Тема 3.3. Кластерный анализ	12	6	6		2		4
Раздел 4. Моделирование временных рядов	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1. Моделирование одномерных временных рядов	12	6	6	2	2		2
Тема 4.2. Моделирование временных рядов с сезонными колебаниями	12	6	6	2	2		2
Тема 7.3. Анализ структурных изменений временного ряда	12	6	6	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**0**				**2**		
Общий объем, часов	**144**	**72**	**72**	**16**	**24**	**0**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

Общий объем часов по учебной дисциплине	**144**	**72**	**72**	**16**	**24**	**0**	**32**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1. Название модуля, семестр 4, 5								
Раздел 1. Классическая модель линейной регрессии	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Множественная линейная регрессия	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Нелинейная и типологическая регрессия	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Моделирование временных рядов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**72**	**32**		**32**		**8**		0
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 КЛАССИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЛИНЕЙНОЙ РЕГРЕССИИ

Тема 1.1. Парная линейная регрессия

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основную задачу регрессионного анализа и методы ее решения; основные предположения метода наименьших квадратов (МНК); уметь: строить уравнение линейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методом наименьших квадратов; методами анализа модели линейной парной регрессии; методами построения прогнозов по модели парной регрессии

(ОК-3 и ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие регрессии
2. Выбор вида математической функции в парной регрессии
3. Понятие линейной однофакторной регрессии
4. Определение параметров линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)

Тема 1.2. Оценка значимости уравнения регрессии и его параметров

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные статистики оценки значимости уравнения регрессии и его параметров; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели парной регрессии; владеть: методом оценки значимости уравнения регрессии и его параметров (ОК-3 и ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Коэффициент детерминации R^2. F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r, R^2 с помощью встроенных функций MicroSoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка качества уравнения регрессии
2. Оценка существенности параметров линейной регрессии
3. Прогнозирование в линейной регрессии. Интервалы прогноза
4. Ошибки аппроксимации

Тема 1.3. Нарушение предпосылок классической регрессионной модели

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основные условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии; уметь: проверять условия независимости случайных составляющих; условия гомоскедастичности случайной

составляющей владеть: обобщенным методом наименьших (ОК-3 и ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

Вопросы для самоподготовки:

1.Условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии.

2. Проверка условия независимости случайных составляющих.

3. Проверка условия гомоскедастичности случайной составляющей.

4. Обобщенный метод наименьших квадратов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практикум по решению задач:

По данным в следующих задачах

а) найти выборочный коэффициент корреляции,

б) проверить гипотезу о его значимости,

в) построить уравнение линейной регрессии.

Если коэффициент корреляции значим:

г) найти границы доверительного интервала уравнения регрессии для заданного значения γ,

д) нарисовать графики функции регрессии, границ доверительного интервала и нанести точки наблюдений,

е) построить интервальный прогноз для указанных значений.

Задача 1.

x	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
y	*8*	*6*	*10*	*6*	*10*	*13*	*9*	*11*	*15*	*17*

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 5{,}5$, б) $x_0 = 15$

Задача 2.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Какова ожидаемая цена автомобиля с пробегом $x_0 = 45$ тысяч миль (доверительный интервал для среднего значения), в 100 тысяч миль?

Каковы интервалы предсказания для этих значений?

$\gamma = 0.90$

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

Задача 3.

Имеются следующие данные о сменной добыче угля на одного работника (y) и мощности пласта (x).

x	8	11	12	9	8	8	9	9	8	12

y	5	10	10	7	5	6	6	5	6	8

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 8$, б) $x_0 = 15$

Задача 4.

x	0,0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0
y	-0,1	-0,5	-0,3	-0,7	-0,9	-0,8

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 0{,}5$, б) $x_0 = 1{,}5$

Проверка условия Дарбина-Уотсона. Множественная линейная регрессия.

Проверка условия Дарбина-Уотсона.

Задача 5.

x	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
y	*8*	*6*	*10*	*6*	*10*	*13*	*9*	*11*	*15*	*17*

По построенной регрессии $\hat{y} = 5{,}13 - 0{,}98x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

Задача 6.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

По построенной регрессии $\hat{y} = 17{,}1 - 0{,}09x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. По направлению воздействия связь:

□ прямая

□ обратная

□ слабая

□ сильная

□ умеренная

□ линейная

2. На основе регрессионного анализа устанавливаются такие характеристики связи между результативным признаком и факторными, как:

□ аналитическое выражение

□ устойчивость

□ очередность изменения факторных признаков

□ изменчивость результативного признака

□ типичный уровень результативного признака

3. Выбор формы связи осуществляется на основе:

□ графического метода

□ метода наименьших квадратов

□ пошагового метода

□ таблиц сопряженности

4. Если эконометрическая модель содержит только одну объясняющую переменную и одну объясняемую, то она называется:

□ парной линейной регрессией

□ парной регрессией

□ парной нелинейной регрессией

□ множественной линейной регрессией

□ множественной регрессией

5. Какая из приведенных ниже формул справедлива?

□ $\sum(y-\tilde{y}_i)^2 \to \min$

□ $\sum(y-\tilde{y}_i)^2 \to \max$

□ $\sum(y-\tilde{y}_i)^2 \to 0$

□ $\sum(y-\tilde{y}_i)^2 = 0$

6. Регрессия называется парной линейной регрессией, если ее уравнение содержит:

□ две зависимых и одну независимую переменную

□ две независимых переменных

□ две зависимых переменных, связанных линейно с независимыми переменными

□ одну независимую переменную

□ одну независимую переменную, связанную линейной зависимостью с зависимой переменной

7. Приведенная модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ является:

□ полином первой степени

□ полином второй степени

□ полином третьей степени

□ гиперболой

□ параболой

□ степенной функцией

8. Согласно методу наименьших квадратов, в качестве оценок коэффициентов регрессии следует использовать величины, которые минимизируют сумму квадратов отклонений:

□ фактических значений зависимой переменной от ее среднего значения

□ фактических значений объясняющей переменной от ее среднего значения

□ расчетных значений зависимой переменной от ее среднего значения

□ фактических значений зависимой переменной от ее расчетных значений

9. С помощью каких методов определяют коэффициенты уравнения линейной регрессии:

□ метода Гаусса

□ метода наименьших квадратов

□ симплекс-метода

□ метода наименьших модулей

Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} na_0 + a_1 \sum x = \sum y \\ a_0 \sum x + a_1 \sum x^2 = \sum yx \end{cases}:$$

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$;

□ $\widetilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$;

10. Значение параметра a_1 полученное больше нуля указывает на:

□ прямо пропорциональную связь между показателями у и х

□ обратно пропорциональную связь между показателями у и х

□ отсутствие связи между показателями у и х

□ обратную связь между показателями у и х

□ прямую связь между показателями у и х

11. Значение параметра a_1 полученное меньше нуля указывает на:

□ прямую связь между показателями у и х

□ отсутствие связи между показателями у и х

□ обратную связь между показателями у и х

□ прямо пропорциональную связь между показателями у и х

□ обратно пропорциональную связь между показателями у и х

12. Параметр a_1 уравнения $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ показывает:

□ на сколько процентов изменится в среднем результат у, если фактор х изменится на 1%

□ на сколько в среднем изменится результат у, если фактор х изменится на единицу собственного измерения

□ на сколько среднеквадратических отклонения изменится результат у, если фактор х изменится на 1 среднеквадратическое отклонение

□ на сколько процентов изменится результат у, если фактор х изменится на 1%

□ на сколько изменится результат у, если фактор х изменится на единицу собственного измерения

13. В линейном уравнении зависимости производительности труда (деталей) от стажа работы (лет) коэффициент регрессии, равный +5, означает, что при увеличении стажа на:

□ 1 год, производительность в среднем возрастет на 5 деталей

□ 1%, производительность возрастет на 5%

□ 1 год, производительность возрастет на 5 деталей

□ 1 год, производительность возрастет на 5%

□ 1%, производительность возрастет в среднем на 5 деталей

14. Параметр a_0 оценивается по следующей формуле:

□ $\overline{y} - a_1 \cdot \overline{x}$

□ $\overline{y} + a_1 \cdot \overline{x}$

□ $\bar{y} - a_1 \cdot x$

□ $y - a_1 \cdot x$

□ $y - a_1 \cdot x$

15. Параметр a_1 оценивается по следующей формуле:

□ $\frac{n \cdot \sum x \cdot y - \sum x \cdot \sum y}{\sum x^2 - (\sum x)^2}$

□ $\frac{\sum x \cdot y - n \cdot \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sum x^2 - (\bar{x})^2}$

□ $\frac{\overline{x \cdot y} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sigma_x}$

□ $\frac{r_{xy}}{\sigma_x^2}$

□ $\frac{\overline{x \cdot y} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\overline{x^2} - \bar{x}^2}$

16. Оценка значимости коэффициентов регрессии осуществляется на основе:

□ t-критерия Стьюдента

□ коэффициента корреляции

□ средней ошибки аппроксимации

□ коэффициента детерминации

□ коэффициента Спирмена

□критерий Титьена

□критерий Хотеллинга

□ *F*- статистика Фишера

□ метод Барт

17. Оценка значимости уравнения регрессии осуществляется на основе:

□ F-критерия Фишера

□ средней квадратической ошибки

□ коэффициента детерминации

□ коэффициента эластичности

□ коэффициента корреляции

□ t-критерия Стьюдента

□ коэффициента корреляции

□ средней ошибки аппроксимации

□ коэффициента детерминации

□ коэффициента Спирмена

□критерий Титьена

□критерий Хотеллинга

□ метод Барт

18. Какое число степеней свободы необходимо использовать при нахождении критического значения t – статистики в случае парной линейной регрессии, оцениваемой по выборке, состоящей из 17 наблюдений:

□ 15

□ 16

□ 17

□ 18

□ 19

19. Коэффициент эластичности показывает:

□ на сколько процентов изменится в среднем результат y, если фактор x изменится на 1%

□ на сколько в среднем изменится результат y, если фактор x изменится на натуральную единицу

□ на сколько среднеквадратических отклонениях изменится результат y, если фактор x изменится на 1 среднеквадратическое отклонение

□ на сколько процентов изменится результат y, если фактор x изменится на 1 %

□ на сколько изменится результат y, если фактор x изменится на натуральную единицу

20. Для определения коэффициента эластичности используется формула:

□ $a_1 \frac{\bar{x}}{y}$

□ $a_0 \frac{\bar{x}}{y}$

□ $a_1 \frac{x}{y}$

□ $a_0 \frac{x}{y}$

□ $a \frac{\bar{x}}{y}$

РАЗДЕЛ 2 МНОЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙНАЯ РЕГРЕССИЯ

Тема 2.1. Модель множественной линейной регрессии

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: основную задачу множественного регрессионного анализа и методы ее решения; предположения МНК для множественной регрессии; уметь: проверять статистические гипотезы относительно свойств модели множественной регрессии; интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа; проводить ранжирование входных факторов по степени влияния на отклик; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии; методами построения прогнозов (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели. Прогнозирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие множественной регрессии
2. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии
3. Оценка качества модели множественной линейной регрессии
4. Прогнозирование на основе многофакторной линейной модели

Тема 2.2. Мультиколлинеарность

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: причины, последствия и способы устранения мультиколлинеарности; уметь: проверять входные факторы на мультиколлинеарность; владеть: методами выявления и устранения мультиколлинеарности (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие мультиколлинеарности, ее виды и последствия.
2. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков
3. Отбор факторов при построении множественной линейной регрессии
4. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности

Тема 2.3. Регрессионные модели с фиктивными переменными

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать: понятие фиктивной переменной; уметь: интерпретировать результаты множественного регрессионного анализа с фиктивной переменной; владеть: методами анализа линейных моделей множественной регрессии с фиктивной переменной (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие фиктивных переменных. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие фиктивных переменных
2. Включение в регрессионную модель фиктивную переменную
3. Анализ различий групповых средних
4. Фиктивная зависимая переменная

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практикум по решению задач:

Задача 1

Для парной регрессии:

$$E(x^0) = t_\gamma s_e \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{n(x^0 - \bar{x})^2}{n\sum_{i=1}^{n} x_i^2 - \left(\sum_{i=1}^{n} x_i\right)^2}} \quad (1)$$

для множественной регрессии

$$E(x^0) = t_\gamma s_e \sqrt{\left(x^0\right)^T \left(X^T X\right)^{-1} x^0} \quad (2)$$

Показать, что при $k = 1$ формула (2) совпадает с формулой (1).

Задача2 В задаче

Объем продаж, тыс. руб.	*Затраты на рекламу, тыс. руб.*	*Индекс протреби-тельских расходов, %*	*Объем продаж, тыс. руб.*	*Затраты на рекламу, тыс. руб.*	*Индекс протреби-тельских расходов, %*
126	7	100,0	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2
148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

$$\left(X^T X\right)^{-1} = \begin{pmatrix} 39.23 & 0.068 & -0.37 \\ 0.068 & 0.003 & -0.0009 \\ -0.37 & -0.0009 & 0.0035 \end{pmatrix}$$

а) построить вектор $b = \left(X^T X\right)^{-1} X^T Y$;

б) построить линейную регрессию;

в) найти остаточную дисперсию;

г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;

д) проверить значимость модели по критерию Фишера;

е) на сколько процентов в среднем увеличится объем реализации при увеличении затрат на рекламу на 1%;

ж) спрогнозировать значение объема реализации при затратах на рекламу 10 тыс. руб. и индексе потребительских расходов 100%.

Задача 3. В задаче

Сменная добыча угля на одного рабочего, т	*Мощность пласта, м*	*Уровень механизации работ, %*	*Сменная добыча угля на одного рабочего, т*	*Мощность пласта, м*	*Уровень механизации работ, %*
5	8	5	6	8	8
10	11	8	6	9	6
10	12	8	5	9	4
7	9	5	6	8	5
5	8	7	8	12	7

$$\left(X^T X\right)^{-1} = \frac{1}{3738}\begin{pmatrix} 15027 & -1209 & -522 \\ -1209 & 201 & -108 \\ -522 & -108 & 244 \end{pmatrix}$$

а) построить вектор $b = \left(X^T X\right)^{-1} X^T Y$;

б) построить линейную регрессию;

в) найти остаточную дисперсию;

г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;

д) проверить значимость модели по критерию Фишера;

е) на сколько процентов в среднем увеличится сменная добыча угля при увеличении мощности пласта на 1%;

ж) спрогнозировать значение сменной добычи при мощности пласта 10 м и уровне механизации работ в 10%.

Задача 4. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от удельного веса продовольственных товаров и оплаты труда, построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№ торговых предприятий	Факторы		Уровень рентабельности, %
	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Среднемесячная оплата труда, руб.	
1	74,2	1560	3,62
2	73,5	1620	3,8
3	77	1490	2,77
4	84,3	1330	2,12
5	67,3	1970	4,33
6	70,1	1820	4,01
7	83,1	1270	2,01

Задача 5. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от среднемесячного товарооборота в расчете на душу населения, удельного веса продовольственных товаров в товарообороте, времени обращения товаров, среднемесячной оплаты труда и трудоемкости товарооборота (численности работников на 100000 ед. товарооборота) построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№	Факторы					Уровень рентабельности, %
	Среднемесячный товарооборот в расчете на душу населения	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Время обращения товаров, дней	Среднемесячная оплата труда	Трудоемкость товарооборота	
1	27	74,2	35	1560	11	3,62
2	29	73,5	32	1620	12	3,8
3	28	77	33	1490	13	2,77
4	21	84,3	41	1330	17	2,12
5	35	67,3	29	1970	9	4,33
6	33	70,1	31	1820	10	4,01
7	21	83,1	39	1270	18	2,01

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

1. В множественном линейном уравнении регрессии строятся доверительные

интервалы для коэффициентов регрессии с помощью распределения:

□ нормального

□ Стьюдента

□ Пирсона

□ Фишера-Снедекора.

2. Приведенная формула $\beta_j = a_j \cdot \frac{\sigma_{x_j}}{\sigma_y}$ необходима для расчета:

□ параметра уравнения;

□ коэффициента корреляции;

□ стандартизованных коэффициентов регрессии;

□ коэффициента эластичности.

3. Предположим оцениваем уравнение регрессии с двумя независимыми переменными x_1 и x_2, при этом β-коэффициент при первом регрессоре получен равным 0,124, а при втором –0,673. Какой из регрессоров оказывает наибольшее влияние на результирующую переменную:

□ фактор x_1

□ фактор x_2

□ оба фактора

□ нельзя сопоставлять факторы

4. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизированном виде:

$\tilde{y}_x = -0{,}37x_1 + 0{,}78x_2$, какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результативную переменную:

□ фактор x_1

□ фактор x_2

□ оба фактора

□ нельзя сопоставлять факторы

5. Допустим, получена следующая множественная модель в стандартизированном виде:

$\tilde{y}_x = -0{,}95x_1 + 0{,}90x_2$, какой из факторов оказывает наибольшее влияние на результативную переменную:

□ фактор x_1

□ фактор x_2

□ оба фактора

□ нельзя сопоставлять факторы

6. F-тест Фишера для уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ проверяет гипотезу Но:

□ $a_1=a_2=0$

□ $a_1\neq a_2\neq 0$

□ $a_2=0$

□ $a_1\neq 0$

7. t-тест Спирмена для уравнения $\tilde{y}_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ проверяет гипотезу Но:

□ $a_1=a_2=0$

□ $a_1\neq a_2\neq 0$

□ $a_1=0$ и $a_2=0$

□ $a_1\neq 0$ и $a_2\neq 0$

9. Мультиколлинеарность:

□ нестрогая линейная зависимость между объясняющими переменными приводит к получению ненадежных оценок

□ отсутствие корреляции переменных

□ наличие сильной связи между зависимой переменной и независимыми

□ оценка тесноты связи

□ нет правильного ответа

10. Если в матрице парных коэффициентов корреляции $r_{x_1x_2} \geq 0{,}85$, то это свидетельствует о:

□ наличии мультиколлинеарности

□ отсутствии мультиколлинеарности

□ наличии автокорреляции

□ отсутствии гетероскедастичности

□ нет правильного ответа

11. Можно ли совместно включать в множественное уравнение регрессии факторы x_1 и x_2 если коэффициент корреляции между ними равен 0,87:

□ можно

□ нельзя

□ корреляция между ними не имеет никакого значения

□ нет правильного ответа

12. В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	y	x_1	x_2
y	1	0,6	0,7
x_1	0,6	1	0,5
x_2	0,7	0,5	1

что свидетельствует о:

□ факторы x_1 и x_2 в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы

□ факторы x_1 и x_2, по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы

□ этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым

□ отсутствие корреляции переменных

13. В ходе проведения корреляционного анализа получена следующая матрица парных коэффициентов корреляции

	y	x_1	x_2
y	1	0,6	0,7
x_1	0,6	1	0,95
x_2	0,7	0,95	1

что свидетельствует о:

□ факторы x_1 и x_2 в уравнении множественной регрессии, бесспорно, статистически значимы

□ факторы x_1 и x_2, по всей вероятности, в уравнении множественной регрессии будут значимы

□ в этом случае один из факторов в уравнении множественной регрессии ожидается статистически незначимым

□ отсутствие корреляции переменных

14. Какой из перечисленных методов не способен исключить проблему

мультиколлениарности:

□ исключение из регрессионной модели незначимых переменных

□ переход к смещенным методам оценивания

□ получение дополнительных данных или новой выборки

□ использование метода взвешенных наименьших квадратов

15. Фиктивные переменные могут принимать значения:

□ 1 и 0

□ 1

□ 0

□ 2

□ нет правильного ответа

16. Уравнения множественной регрессии могут включать в качестве независимых переменных качественные признаки (профессия, пол), преобразованные в количественные. Такого вида переменные называются:

□ остаточные

□ обобщающие

□ лаговые

□ замещающие

□ фиктивными

17. Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет четыре градации, то в уравнение включается:

□ четыре фиктивные переменные

□ пять фиктивных переменных

□ одна фиктивная переменная

□ три фиктивная переменная

18. Если качественный признак, который необходимо отразить в регрессионной модели имеет две градации, то в уравнение включается:

□ одна фиктивная переменная

□ две фиктивных переменных

□ три фиктивная переменная

□ нельзя включать качественные переменные в уравнение

.

РАЗДЕЛ 3 НЕЛИНЕЙНАЯ И ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ РЕГРЕССИЯ

Тема 3.1. Нелинейная регрессия

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать: основные нелинейные регрессионные модели; уметь: строить уравнение нелинейной регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть: методами анализа модели нелинейной парной регрессии (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие нелинейной регрессии, виды функций. Свойства параболы второго порядка, гиперболы, степенной и показательной функций, подходы к оценке параметров нелинейных моделей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели не линейные по переменным
2. Модели не линейные по параметрам

3. Оценка параметров линеаризуемой нелинейной модели и проверка ее адекватности

Тема 3.2. Построение классификации на базе обобщающего показателя

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся знать понятия многомерной группировки и типологической регрессии; уметь строить уравнение типологической регрессии и интерпретировать полученные результаты; владеть методами типологической регрессии (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие типологической регрессии. Понятие многомерной группировки. Признаковое пространство. Нормирование признаков. Методы обобщения. Методы классификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологической регрессии
2. Методы построения типологических групп
3. Методы расчета обобщающего показателя
4. Методы классификации на базе обобщающего показателя

Тема 3.3. Кластерный анализ

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятия кластерный анализ; уметь проводить кластерный анализ; владеть методами кластерного анализа. (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие кластерного анализа. Методы кластеризации. Меры сходства. Иерархические методы. Неиерархические методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие кластерного анализа
2. Метрика в признаковом пространстве
3. Иерархические методы кластерного анализа
4. Неиерархические методы кластерного анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практикум по решению задач:

1. По семи территориям Уральского региона за 200х год известны значения двух признаков:

y – расходы на покупку продовольственных товаров в общих расходах, %;

x – среднедневная заработная плата одного работающего, руб.

№	Район	y	x
1	Удмуртская республика	68,8	45,1
2	Свердловская обл.	61,2	59
3	Башкортостан	59,9	57,2
4	Челябинская обл.	56,7	61,8
5	Пермская обл.	55	58,8
6	Курганская обл.	54,3	47,2
7	Оренбургская обл.	49,3	55,2

Задание

Для характеристики зависимости y от x рассчитать параметры следующих

функций:

1) линейной;

2) степенной;

3) показательной;

4) равносторонней гиперболы.

Оценить каждую модель через коэффициент детерминации R^2, среднюю ошибку аппроксимации $\bar{A}$ и F-критерий Фишера.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

1. К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$:

□ регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по зависимой переменной

□ нет правильного ответа

2. К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$:

□ регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по зависимой переменной

□ нет правильного ответа

3. Какой из тестов используют для выбора формы модели:

□ тест Рамсея

□ тест Дарбина-Уотсона

□ тест Бокса-Кокса

□ нет правильного ответа

4. Какой коэффициент указывает в среднем процент изменения результативного показателя Y при увеличении аргумента X на 1%?

□ бета-коэффициент

□ коэффициент детерминации

□ коэффициент эластичности

□ коэффициент регрессии

□ коэффициент корреляции

5. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что $a_1<0$ и $a_2>0$, то:

□ кривая симметрична относительно высшей точки

□ кривая симметрична относительно низшей точки

□ имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой

□ нет правильного ответа

6. Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что $a_1>0$ и $a_2<0$, то:

□ кривая симметрична относительно высшей точки

□ кривая симметрична относительно низшей точки

□ имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой

□ нет правильного ответа

7. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x} \\ \sum \frac{y}{x} = a_0 \cdot \sum \frac{1}{x} + a_1 \cdot \sum \frac{1}{x^2} \end{cases} :$$

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$;

□ $\widetilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$;

8. Какое уравнение соответствует следующей системе нормальных уравнений, применяемой для определения параметров уравнения (по методу наименьших квадратов)

$$\begin{cases} \sum y = n \cdot a_0 + a_1 \cdot \sum x + a_2 \cdot \sum x^2 \\ \sum y \cdot x = a_0 \cdot \sum x + a_1 \cdot \sum x^2 + a_2 \cdot \sum x^3 \\ \sum y \cdot x^2 = a_0 \cdot \sum x^2 + a_1 \cdot \sum x^3 + a_2 \cdot \sum x^4 \end{cases} :$$

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 \cdot a_1^x$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$;

□ $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot \lg x$;

□ $\widetilde{y}_x = \frac{a_0}{1 + e^{a_1 + a_2 \cdot x}}$;

9. Модель $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2$ является:

□ полиномом первой степени

□ полиномом второй степени

□ полиномом третьей степени

□ нет правильного ответа

10. Модель $\widetilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2 + a_3 \cdot x^3$ является:

□ полиномом первой степени

□ полиномом второй степени

□ полиномом третьей степени

□ нет правильного ответа

11. Модель $\widetilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ является:

□ параболой второго порядка

□ равносторонней гиперболой

□ параболой первого порядка

□ нет правильного ответа

12. Формула $\frac{(a_1 + 2 \cdot a_2 \cdot x) \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

□ в случае параболы второго порядка

□ в случае прямой

□ в случае гиперболы

□ нет правильного ответа

13. Приведенная формула $\frac{-a_1}{a_1 + a_0 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

□ в случае параболы второго порядка

□ в случае прямой

□ в случае гиперболы

□ нет правильного ответа

14. Формула $\frac{a_1 \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

□ в случае параболы второго порядка

□ в случае прямой

□ в случае гиперболы

□ нет правильного ответа

15. Кластерный анализ позволяет проводить группировку:

□ объектов

□ объектов и признаков

□ коэффициентов корреляции

□ дисперсий

□ признаков

16. С какой целью производят нормирование признаков:

□ устранить влияние различных единиц измерения

□ уменьшить признаковое пространство

□ упростить расчеты

□ выделить латентные факторы

РАЗДЕЛ 4. ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ

Тема 4.1. Моделирование одномерных временных рядов

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать особенности проведения эконометрического анализа по временным данным; основные виды факторов, определяющих значения временных рядов; типы моделей временных рядов; уметь: строить и интерпретировать коррелограммы; выявлять наличие тренда; проводить оценку качества моделей; владеть методами аналитического выравнивания

временных рядов (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие временного ряда. Элементы временного ряда. Виды рядов динамики. Компоненты уровня ряда динамики. Аддитивная модель. Мультипликативная модель. Автокорреляция уровней ряда. Автокорреляционная функция (АКФ). Коррелограмма. Аналитическое выравнивание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные элементы временного ряда
2. Автокорреляция уровней временного ряда
3. Моделирование тенденции временного ряда
4. Оценка качества модели и построение точечных и интервальных прогнозов

Тема 4.2. Моделирование временных рядов с сезонными колебаниями

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятие сезонных колебаний; уметь выявлять наличие сезонных колебаний и строить модели; владеть методами построения моделей сезонности (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие сезонных колебаний. Тренд-сезонная модель: аддитивная, мультипликативная. Гармоника Фурье. Фиктивные переменные в моделировании сезонных колебаний.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие сезонных колебаний
2. Расчет значений сезонной компоненты в аддитивной модели временного ряда
3. Расчет значений сезонной компоненты в мультипликативной модели временного ряда
4. Моделирование сезонных колебаний при помощи гармоник Фурье
5. Фиктивные переменные в моделировании сезонных колебаний

Тема 4.3. Анализ структурных изменений временного ряда

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен знать понятие типологической группировки временного ряда; уметь выявлять наличие структурных изменений временного ряда; владеть методами построения моделей временных рядов при наличии структурных изменений (ОК-3; ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие структурных изменений. Критерий Чоу. Модель «краха» или «прорыва». Модель «изменения роста (падения)». Комбинированная модель. Критерий Гуджарати.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие структурных изменений
2. Критерий Чоу
3. Критерий Гуджарати

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

1. Имеются данные затрат на устранение брака в сборочном цехе, вызванной ошибками в чертежах, составленных конструкторским отделом завода.

База данных затрат на устранение брака в интервале 10 рабочих дней.

t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	12	15	16	12	13	15	12	16	14	15

Где t – время (дни),

Yt – расходы на устранение брака (тыс. руб.).

Необходимо определить основные характеристики временного ряда.

2. На основе помесячных данных о числе браков (тыс.) в регионе за последние три года была построена аддитивная модель временного ряда. Скорректированные значения сезонной компоненты за соответствующие месяцы приводятся в таблице.

Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты	Месяц	Скорректированные значения сезонной компоненты
январь	-1	июль	3
февраль	2	август	1
март	-0,5	сентябрь	2.5
апрель	0,3	октябрь	1
май	-2	ноябрь	-3
июнь	-1,1	декабрь	?

Уравнение тренда выглядит следующим образом: $y_t = 2{,}5 + 0{,}03\ t$.

При расчете параметров тренда использовались фактические моменты времени (t = 1; 36).

Требуется:

1. Определить значение сезонной компоненты за декабрь.
2. На основе построенной модели дать прогноз общего числа браков, заключенных в течение первого квартала следующего года.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Примеры тестовых заданий

1. Временной ряд характеризует:

□ изменение характеристик совокупности во времени

□ структуру совокупности по какому-либо признаку

□ соответствие плановым заданиям

□ изменение значений статистических показателей в пространстве

2. Временной ряд может состоять из величин:

□ абсолютных

□ относительных

□ средних

□ коррелирующих

□ атрибутивных

□ сгруппированных

3. Временной ряд, характеризующий уровни социально-экономического явления на определенные даты, называется:

□ моментным

□ моментальным

□ датированным

□ детализированным

□ нет правильного ответа

4. Временной ряд уровни которого относятся к периодам времени (дню, недели, месяцу, кварталу, году):

□ моментный

□ интервальный

□ вариационный

□ ряд распределения

□ нет правильного ответа

5. Аддитивной моделью временного ряда называется модель, в которой временной ряд представлен как:

□ сумма трендовой, циклической или случайной компонент;

□ произведение трендовой, циклической или случайной компонент;

□ разность трендовой, циклической или случайной компонент.

6. Мультипликативной моделью временного ряда называется модель, в которой временной ряд представлен как:

□ сумма трендовой, циклической или случайной компонент;

□ как произведение трендовой, циклической или случайной компонент;

□ разность трендовой, циклической или случайной компонент.

□ нет правильного ответа

7. Модель Y=T+S+Z+E (T–тренд составляющая динамического ряда; S – сезонная составляющая; Z – циклическая составляющая; E – случайная составляющая), это:

□ аддитивная форма представления;

□ мультипликативная форма представления;

□ кратная форма представления.

□ нет правильного ответа

8. Модель Y=T·S·Z·E (T–тренд составляющая динамического ряда; S – сезонная составляющая; Z – циклическая составляющая; E – случайная составляющая), это:

□ аддитивная форма представления;

□ мультипликативная форма представления;

□ кратная форма представления.

□ нет правильного ответа

9. Модель разложения временного ряда на детерминированную и случайную составляющую имеет формы:

□ аддитивную

□ мультипликативную

□ структурную

□ приведенную

□ парную

□ множественную

□ нет правильного ответа

10. Для выявления основной тенденции развития используются методы:

□ укрупнения интервалов

□ скользящей средней

□ аналитического выравнивания

□ построения ряда Фурье

□ центрирования интервалов

□ цепных подстановок

□ усреднения темпов роста

□ усреднения интервалов

11. Расчет параметров уравнения тенденции в случае аналитического выравнивания можно производить с использованием методов:

□ наименьших квадратов

□ конечных разностей

□ индексного

□ простой скользящей средней

□ взвешенной скользящей средней

□ графического

12. Степень полинома модели, используемой для описания тенденции уровней ряда со временем равномерно возрастающих (убывающих):

первая;

вторая;

третья;

четвертая.

13. Если уровни временного ряда изменяются в арифметической прогрессии, т.е. абсолютные приросты более или менее постоянны, для описания лучшим образом подойдет:

□ линейная функция

□ парабола второго порядка

□ гипербола

□ нет правильного ответа

14. Если вторые разности уровней (ускорения) временного ряда более или менее постоянны, то для описания лучшим образом подойдет:

□ линейная функция

□ парабола второго порядка

□ гипербола

□ нет правильного ответа

15. Если значения уровней временного ряда меняются в геометрической прогрессии (цепные коэффициенты роста примерно постоянны), то такое развитие можно отразить:

□ линейной функцией

□ параболой второго порядка

□ гиперболой

□ показательной функцией

□ нет правильного ответа

16. Если обнаружено замедленное снижение (рост) уровней временного ряда, которые по логике не могут снизиться до нуля (превысить какое-либо значение), для описания характера тренда выбирают:

□ линейной функцией

□ параболой второго порядка

□ гиперболой

□ показательной функцией

□ нет правильного ответа

17. Тренд со спецификацией вида $\widetilde{y}_t = a_0 + a_1 \cdot t + a_2 \cdot t^2 + ... + a_n \cdot t^n$ называется:

□ линейным

□ полиномиальным

□ экспоненциальным

□ логистическим
□ показательным
□ полулогарифмическим
□ логистическим
□ нет правильного ответа

18. Тренд со спецификацией вида $\widetilde{y}_t = a_0 \cdot a_1^t$ называется:

□ линейным
□ полиномиальным
□ экспоненциальным
□ логистическим
□ показательным
□ полулогарифмическим
□ логистическим
□ нет правильного ответа

19. Линейное изменение средних приростов второго порядка характерно для тренда, описываемого:

□ прямой
□ параболой второй степени
□ параболой третьей степени
□ простой экспонентой
□ логарифмической параболой
□ модифицированной экспонентой
□ кривой Гомперца
□ логистической кривой

20. Линейное изменение отношения средних приростов к средним у рои ней ряда характерно для тренда, описываемого:

□ прямой
□ параболой второй степени
□ параболой третьей степени
□ простой экспонентой
□ логарифмической параболой
□ модифицированной экспонентой
□ кривой Гомперца
□ логистической кривой

21. Линейное изменение логарифмов средних приростов характерно дм» тренда, описываемого:

□ прямой
□ параболой второй степени
□ параболой третьей степени
□ простой экспонентой
□ логарифмической параболой
□ модифицированной экспонентой
□ кривой Гомперца
□ логистической кривой

22. Линейное изменение логарифмов отношения средних приростов к средним уровней ряда характерно для тренда, описываемого:

□ прямой

□ параболой второй степени
□ параболой третьей степени
□ простой экспонентой
□ логарифмической параболой
□ модифицированной экспонентой
□ кривой Гомперца
□ логистической кривой

23. Тесты на наличие (отсутствие) тренда в уровнях временного ряда:
□ Дарбина-Уотсона;
□ Глейзера;
□ Спирмена;
□ Голдфсльда-Квандта;
□ сравение средних уровней;
□ Дарбина.

23. Проверка условия на наличие (отсутствие) автокорреляции в отклонениях от модели роста осуществляется критерием:
□ Дарбина-Уотсона;
□ Глейзера;
□ Спирмена;
□ Голдфсльда-Квандта;
□ Фостера-Стюарта;
□ Дарбина.

24. Индексы сезонности можно рассчитывать, как отношение фактического уровня за тот или иной месяц к:
□ выровненному уровню за тот же месяц
□ сглаженному по скользящей средней уровню ряда
□ медианному уровню ряда
□ начальному уровню ряда
□ общему среднемесячному уровню
□ уровню, сглаженному по ряду Фурье

25. Приближенный расчет уровней, лежащих внутри ряда динамики, но не известных по каким-либо причинам
□ интерполяция
□ экстраполяция
□ сглаживание
□ аналитическое выравнивание

26. Нахождение уровней, лежащих за пределами изучаемого ряда динамики на основе выявленных закономерностей
□ экстраполяция
□ интерполяция
□ сглаживание
□ аналитическое выравнивание

27. Сезонные колебания учитываются включением в спецификацию регрессионной модели:
□ одной фиктивной переменной сдвига
□ одной фиктивной переменной наклона
□ нескольких фиктивных переменных сдвига
□ нескольких фиктивных переменных наклона

28. Приведенная формула $\tilde{y}_t = a + \sum_{k=1}^{m} b_{1k} \cos kt_i + b_{2k} \sin kt_i$ необходима для расчета:

□ тренда

□ описания сезонности гармониками Фурье

□ оценки сезонности с помощью фиктивных переменных

□ показательной функции

□ нет правильного ответа

29. Если в оцененное уравнение тренда подставить номера прогнозных периодов (моментов времени), то получим:

□ точечный прогноз

□ вариантный прогноз

□ имитацию возможной ситуации

□ нет правильного ответа

30. Тест Чоу – это статистика с распределением:

□ Стьюдента

□ Фишера

□ Гаусса

□ Парето

□ Коши

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные закономерности развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.
		Уметь: сформулировать гипотезу о характере взаимосвязей между исследуемыми процессами и/или явлениями.
		Владеть: навыками применения положений экономической теории к исследуемой ситуации.

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: основные показатели, характеризующие количественные взаимосвязи в экономике. Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (модели парной и множественной линейной регрессии, модели нелинейной регрессии, модели временных рядов); способы анализа построенных моделей, оценки их качества и адекватности.
		Уметь: рассчитывать (оценивать по выборочным данным) значения показателей, характеризующих количественные взаимосвязи в экономике; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Владеть: навыками оценивания параметров основных типов эконометрических моделей и проверки качества построенных моделей.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-3, ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал,

		Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-3, ПК-10	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-3, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Определение эконометрики.
2. Эконометрика и экономическая теория. Эконометрика и статистика. Эконометрика и

экономико-математические методы.
3. Области применения эконометрических моделей.
4. Методологические вопросы построения эконометрических моделей: обзор используемых методов.
5. Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа.
6. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Выбор типа математической функции при построении уравнения регрессии.
7. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.
8. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.
9. Оценка степени тесноты связи между количественными переменными. Коэффициент ковариации. Показатели корреляции: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, теоретическое корреляционное отношение. Коэффициент детерминации.
10. Стандартная ошибка уравнения регрессии.
11. Оценка статистической значимости показателей корреляции, параметров уравнения регрессии, уравнения регрессии в целом: t - критерий Стьюдента, F - критерий Фишера.
12. Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии (КЛММР). Определение параметров уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов.
13. Стандартизованные коэффициенты регрессии, их интерпретация.
14. Парные и частные коэффициенты корреляции.
15. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. Оценка надежности показателей корреляции.
16. Оценка качества модели множественной регрессии: F – критерий Фишера, t - критерий Стьюдента.
17. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности.
18. Эконометрические модели: общая характеристика, различия статистического и эконометрического подхода к моделированию.
19. Спецификация переменных в уравнениях регрессии. Ошибки спецификации.
20. Проблема гетероскедастичности. Автокорреляция.
21. Анализ линейной модели множественной регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции.
22. Фиктивные переменные: общий случай. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона. Тест Чоу.
23. Специфика временных рядов как источника данных в эконометрическом моделировании.
24. Аналитическое выравнивание временных рядов. Оценка параметров уравнения тренда.
25. Автокорреляция в остатках, ее измерение и интерпретация.
26. Критерий Дарбина-Уотсона в оценке качества трендового уравнения регрессии.
27. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели. Особенности изучения взаимосвязанных временных рядов.
28. Автокорреляция рядов динамики и методы ее устранения. Метод последовательных разностей. Интерпретация параметров уравнения регрессии, построенного по первым и вторым разностям.
29. Метод отклонения уровней ряда от основной тенденции.
30. Метод включения фактора времени.

Аналитическое задание

Задачи, которые могут быть включены в экзаменационный билет, приведены в примерных вариантах проверочных работ.

1. Используя следующие данные: $a_1 = 2{,}1$, $\bar{x} = 2{,}3$, $\bar{y} = 6{,}1$, постройте уравнение парной регрессии и определите коэффициент эластичности.

2. Используя следующие данные: $a_0 = 2{,}3$, $\bar{x} = 3{,}6$, $\bar{y} = 1{,}8$, постройте уравнение парной регрессии.

3. Используя следующие данные: $\bar{x} = 640$, $\bar{y} = 55{,}2$, $Э_x = 0{,}82$, постройте уравнение парной регрессии.

4. Используя следующие данные: $\bar{y}_x = 9{,}30 + 9{,}83 \cdot x$, $\bar{x} = 1{,}38$ определите коэффициент эластичности силы влияния признака-фактора на результат.

5. Используя следующие данные: $\bar{y}_x = 10{,}6 + 0{,}6 \cdot x$, $\sigma_x = 4{,}7$, $\sigma_y = 3{,}4$, определите линейный коэффициент корреляции.

6. Используя следующие данные: $a_0 = 4{,}6$, $r = 0{,}88$, $\sigma_x = 8$, $\sigma_y = 7$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

7. Используя следующие данные: $a_0 = 2{,}8$, $r = 0{,}963$, $\sigma_x^2 = 1{,}95$, $\sigma_y^2 = 123{,}6$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

8. Используя следующие данные: $a_0 = 1{,}8$, $R^2 = 0{,}978$, $\sigma_x = 0{,}21$, $\sigma_y = 1{,}82$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

9. Используя следующие данные: $r = 0{,}908$, $\sigma_x = 0{,}74$, $\sigma_y = 2{,}36$, $\bar{x} = 4{,}9$, $\bar{y} = 22{,}0$, постройте линейное уравнение парной регрессии.

10. Используя следующие данные: $\overline{x \cdot y} = 100$, $\bar{x} = 10$, $\bar{y} = 8$, $\overline{x^2} = 136$, $\overline{y^2} = 100$, вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

11. Используя следующие данные: $\overline{x \cdot y} = 120$, $\bar{x} = 10$, $\bar{y} = 10$, $\overline{x^2} = 149$, $\overline{y^2} = 125$, вычислите линейный коэффициент корреляции и постройте линейное уравнение парной регрессии.

12. Имеются следующие данные по туристическим операторам о затратах на рекламу и количестве туристов, воспользовавшимися их услугами:

Показатели	Туристический оператор									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Затраты на рекламу, тыс. ден. ед.	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,9	0,4	0,3
Количество туристов, воспользовавшихся услугами оператора, тыс. чел.	,2	,2	,6	,3	,0	,8	,0	,1	,4	,4

По этим данным:

а) найдите линейное уравнение регрессии, выражающее зависимость между затратами на рекламу туристическими операторами и количеством туристов, воспользовавшихся их услугами;

б) определите линейный коэффициент корреляции;

в) постройте график эмпирической и теоретической.

13. Имеются следующие данные:

Показатели	Организация									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Фондоотдача, ден. ед.	105	115	121	128	135	150	165	180	185	200
Затраты на один рубль продукции, ден. ед.	95	94	93	90	85	82	80	79	79	78

По этим данным:

а) найдите уравнение гиперболической регрессии затрат на один рубль продукции от фондоотдачи;

б) определите корреляционное (теоретическое) отношение;

в) вычислите по найденному уровню регрессии теоретические значения затрат на один рубль продукции при заданном уровне фондоотдачи;

в) постройте график эмпирической и теоретической этой зависимости.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453562

2. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4366-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425245

6.2. Дополнительная литература

1. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449750

2. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450357

3. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449677

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Эконометрика» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических

занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в

дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Эконометрика», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Эконометрика».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных	Библиографическая и реферативная	http://www.scopus.com/

	международного индекса научного цитирования – Scopus:	информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Эконометрика»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Эконометрика»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Эконометрика»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ***указать форму*** *(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Эконометрика»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Эконометрика»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Эконометрика»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики
»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

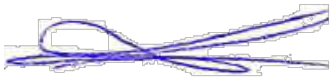
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

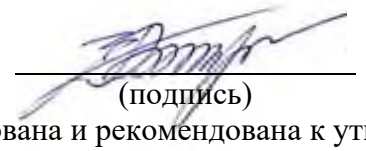
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

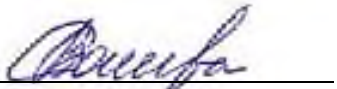
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
директор учебного департамента
Кыргызско-Узбекского университета А.Ш. Юсупов
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 15
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 19
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
9.1. Информационные технологии 23
9.2. Программное обеспечение 23
9.3. Информационные справочные системы 23
11. Образовательные технологии 24
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управлении проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Проектный менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной)

		деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5				
Аудиторные учебные занятия, всего	**40**	**40**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**32**	**32**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	8	8				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**Экзамен (36)**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**4**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _144_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**144**	**72**	**72**	**16**	**24**	**0**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1 Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3 Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4 Функциональные области управления проектом.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	**72**	**14**		**14**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Понятие проекта, его классификация. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.

Цель: сформировать понимание основ проектирования организационных структур (ОПК-3), основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, классификация проектов, основные понятия проектного управления и их взаимосвязь, основные вехи развития проектного управления: зарубежный опыт, жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, окружение проекта, свойства проекта, дальнее окружение проекта, внешние факторы, социальные и экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Различия традиционного и проектного менеджмента.
5. Элементы и шаги в системе управления по целям.
6. Развитие теории управления проектами.
7. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
8. Адаптивные жизненные циклы проекта.
9. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
10. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
11. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
12. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки
13. Факторы внешнего окружения проекта.
14. Дальнее и ближнее внешнее окружение проекта, внутреннее окружение проекта: содержание и соотношение понятий.
15. Методы исследования внешней среды проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Раскройте особенности и фазы жизненного цикла проекта на примере Проекта строительства собора Святого Петра в Ватикане.

Пример. Собор Святого Петра расположен к западу от центра Рима, на территории суверенного государства Ватикан. История рассказывает, что на месте нынешнего собора Святого Петра находился цирк, на арене которого во времена Нерона предавали мученической смерти христиан. В 67 г. сюда после судилища был приведен и апостол Петр. Петр попросил, чтобы казнь его не уподобляли Христовой. Тогда он был распят головой вниз. В 326 г. в память об этом император Константин повелел построить базилику во имя Святого Петра. Когда она обветшала, папа римский Николай V в 1452 г. начал строительство собора. После его смерти работы были приостановлены, и только в 1506 г. папа Юлий II поручил архитектору Браманте строительство собора. Самым

главным требованием первого заказчика — папы Юлия II — была фигура собора — греческий равносторонний крест, все остальное было на усмотрение выбранного архитектора, на тот момент Донато Браманте. Архитектор так и задумал церковь — в виде греческого равностороннего креста. Далее, после смерти Юлия II, пришел править следующий папа — Лев X, который принимал участие в проектировании собора не более чем предыдущий, но его желание кардинально меняло ход строительства. Его требованием было создать собор в виде латинского креста. И следующему архитектору, Рафаэлю Санти, пришлось менять проект в корне. Таким образом, сменились двадцать глав государства Ватикана, последним из которых был Урбан VIII. Проект все-таки был завершен, и 18 ноября 1626 г., в 1300-летний юбилей первой базилики и через 120 лет после начала строительства нынешнего собора Святого Петра, папа Урбан VIII освятил новый собор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:
(?) Р. Дафт
(?)К. Девис
(!)М. Гулик
(?)П. Вацлавик

Раздел 1.2. Модели зрелости управления проектами. Основные процедуры и процессы управления проектом.

Цель: формирование навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8),

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3), Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования реагирования на риски, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки модели организационной зрелости управления проектами.
2. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
3. Преимущества и недостатки модели зрелости управления портфелями, программами и проектами.
4. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
5. Стандарты обеспечения проектной деятельности.
6. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
7. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
8. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.
9. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.

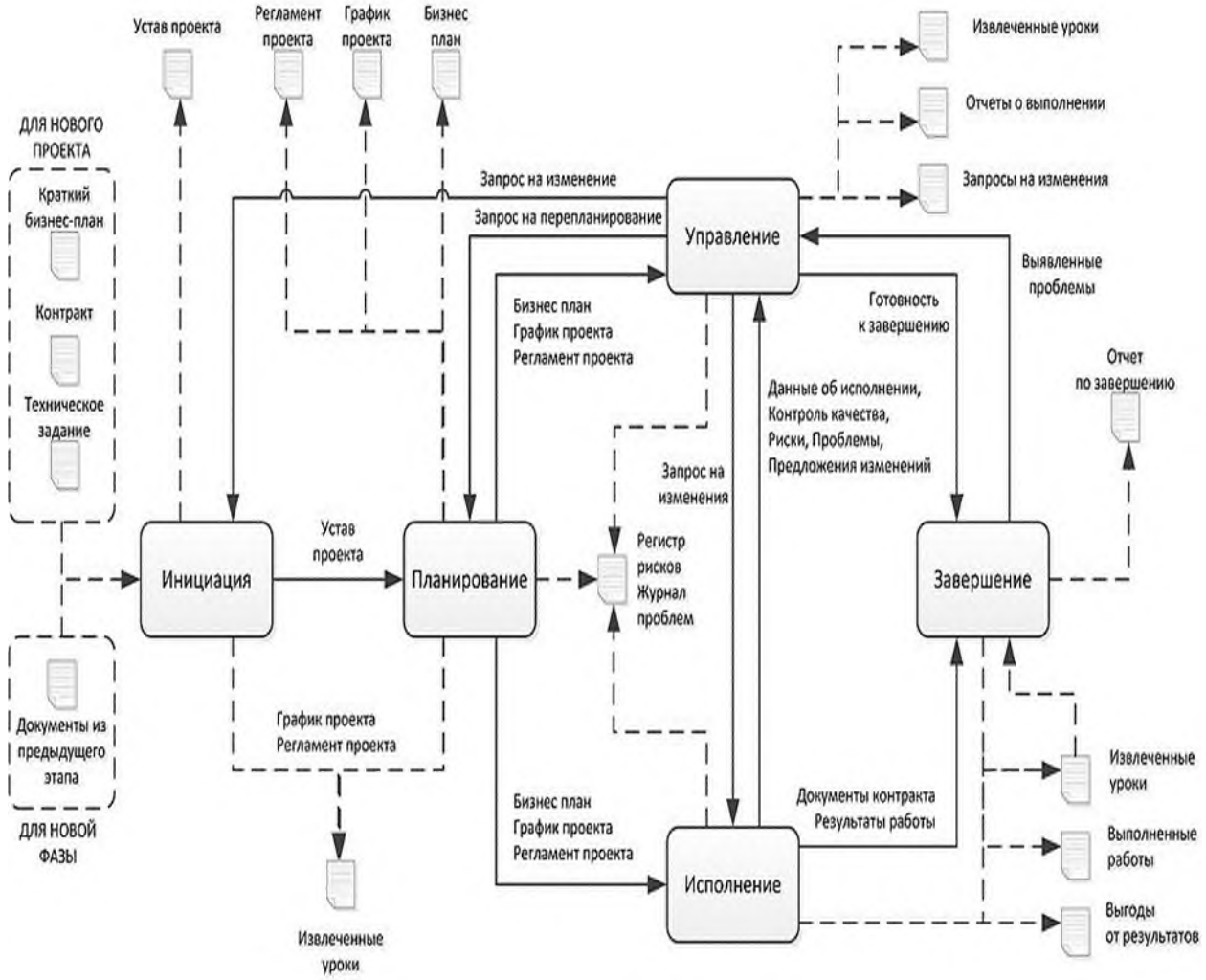
10. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Рассмотрите представленную на рисунке блок-схему. Выделите и опишите ключевые процессы, укажите ключевые входы и выходы в данные процессы, дайте интерпретацию структурным компонентам блок-схему.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта, называется…

(!) Руководитель проекта

(?) Заказчик

(?) Подрядчик

(?) Инвестор

(?) Контрактор

(?) Команда проекта

(?) Проектный офис

Раздел 1.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Цель: овладение навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и роль планирования проекта, постановка цели проекта, планирование содержания проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения, иерархическая структура проекта, иерархическая структура работ, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности, понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила эффективного планирования проекта.
2. Определение целей проекта.
3. Разработка предварительного плана проекта.
4. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
5. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
6. Процесс командного планирования проекта.
7. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.
8. Специфика контрактных рисков.
9. Основные интерфейсные события, которыми должен управлять менеджер проекта.
10. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.
11. Типы расписаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

Подготовьте обзор проекта по подготовке научной конференции. Исходные данные представлены ниже.

Пример. На зимней сессии Исполнительного Комитета Программы для руководителей проектов (PPM) было решено, что ежегодная конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере $50,000 и персонал из четырех человек. Прошлогодняя конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить чистую прибыль в размере $25000.

Обзор проекта	Название проекта …	Менеджер …
Проблема …		
Цель ….		
Задачи …		
Критерии успеха …		

Допущения …			
Подготовил	Дата	Утвердил	Дата

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Иерархическая структура работ может быть детализирована …
(?)до оперативного уровня управления
(?)до трехступенчатого уровня отражения работ проекта
(!)до любого необходимого уровня

Раздел 1.4. Функциональные области управления проектом.

Цель: формирование умений по разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3); анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирование рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.
9. Понятие риска проекта.
10. Алгоритм экспертного анализа рисков.
11. Методы оценки рисков.
12. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
13. Определение эффективности методов снижения рисков.
14. Качественная и количественная оценка рисков.
15. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.
16. Разработка плана управления человеческими ресурсами.

17. План управления обеспечением проекта персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания.

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных данных заполните таблицу.

Управление риском в течение жизненного цикла проекта

Фаза жизненного цикла проекта	**Этап проекта**	**Этап определения и контроля за эффективностью**	**Задачи управления риском**
			1. …
			1. …
			1. …
			1. …
			1. …
			1. …
			1. …
			1. …

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью включает в себя…

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	Этап формирования навыков и получения опыта.

		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

		профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
5. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
6. Профессиональные организации управления проектами.
7. Современная концепция управления проектами.
8. Различия традиционного и проектного менеджмента.
9. Понятие жизненного цикла проекта.
10. Особенности жизненного цикла проекта.
11. Принципы жизненного цикла проекта.
12. Фазы жизненного цикла проекта.
13. Прогнозирующие жизненные циклы.
14. Адаптивные жизненные циклы.
15. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
16. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
17. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
18. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
19. Внешнее окружение проекта.
20. Внутреннее окружение проекта.
21. Методы исследования внешней среды проекта
22. Участники проекта.
23. Принципы управления проектами.
24. Основные подходы к управлению проектами.
25. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
26. Стандарт ОРМЗ.
27. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
28. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
29. Метод критического пути.
30. Календарно-сетевое планирование.
31. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
32. Выбор формы организации проекта.
33. Матрица ответственности
34. Организация и развитие офиса управления проектами.
35. Содержание проектных документов.
36. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта.
37. Методы планирования содержания проекта.

38. Описание проекта. Спецификация.
39. Определение целей проекта.
40. Определение содержания проекта.
41. Предварительный план проекта.

Аналитическое задание

42. Обоснуйте принцип последовательного разбиения, как новой логики планирования в условиях неопределенности.
43. Проанализируйте традиционные подходы к планированию проекта.
44. Дайте характеристику процессу командного планирования проекта.
45. Каким образом осуществляется детализация проекта и его конкретных задач?
46. Каким образом осуществляется идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек)?
47. Каким образом осуществляется контроль исполнения календарных планов проекта.
48. Каким образом осуществляется контроль стоимости проекта.
49. Дайте характеристику концепции освоенного объема.
50. Каким образом рассчитывается бюджет проекта.
51. Опишите концепцию развития команды проекта.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450564

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359

6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454911

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству	http://cyberleninka.ru/journal

	научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльютант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Проектный менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Проектный менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Проектный менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: к. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 16
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 20
9.1. Информационные технологии 20
9.2. Программное обеспечение 20
9.3. Информационные справочные системы 20
11. Образовательные технологии 21
Лист регистрации изменений 22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, формирования способности находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- быть оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Риск-менеджмент» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-17 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки организационно-управленческих решений
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

		принимаемых решений
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-17	Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы предпринимательской деятельности, рыночные возможности бизнес-моделей
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 4 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	**40**	**40**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	24	24				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**32**	**32**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14				
Выполнение практических заданий	14	14				
Рубежный текущий контроль	8	8				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**Экзамен (36)**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**4**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _144_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.4.Оценка и стратегии минимизации риска.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**144**	**72**	**72**	**16**	**24**	**0**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы управления рисками.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.2 Инструменты управления рисками на предприятии.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	**72**	**14**		**14**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основы управления рисками.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия риска, неопределенности, риск-менеджмента, отношение к риску, владелец риска, установление контекста, внешний и внутренний контекст, источник риска, события и последствия, классификация риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.
2. Виды неопределённости.
3. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
4. Диагностика и классификация рисков.
5. Типология рисков по различным классификационным признакам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

В таблице указаны вероятности получения прибыли для двух вариантов инвестирования. Сравните предложенные варианты и укажите более рискованный.

Прибыль, млн. руб.	-2	-1	0	1	2	3
Вариант 1	0,1	0,1	0,3	0,2	0,3	0
Вариант 2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Критерием минимального сожаления называют: … (??) Одиночный выбор

(?) критерий Вальда;

(?) критерий Гурвица;

(?) критерий абсолютного оптимизма;

(?) критерий относительного пессимизма;

(!) критерий Севиджа.

Раздел 1.2. Инструменты управления рисками на предприятии.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Построение карты рисков для нефинансовой компании. Различные варианты построения рискографии предприятия. Алгоритм управления рисками.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы измерения рисков.
2. Волатильность и чувствительность как меры риска.
3. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
4. Методология ранжирования блоков/факторов риска
5. Идентификация риска.
6. Анализ риска.
7. Определение степени риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

(??) При анализе рисков используется иерархическая модель: … (??) Одиночный выбор
(?) структура разбиения работ
(!) дерево работ
(?) дерево ресурсов
(?) структура разбиения рисков
(?) организационная структура

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) К методам анализа рисков можно отнести: … (??) Одиночный выбор
(!) анализ чувствительности
(?) матрицу ответственности
(?) метод освоенного объема.

Раздел 1.3. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления рисками на предприятии, определение критериев риска, процесс управления рисками. Принципы управления рисками. Проект концепции риск-менеджмента, внедрение риск-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
2. Взаимоувязка рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
3. Управление реакцией предприятия на риск.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.3

Эффективность проектов зависит от вероятных условий среды, представленных пятью совокупными вариантами $П_j = П_1, П_2, П_3, П_4, П_5$. Пусть эффективность $Э_{ij}$ каждого из трех проектов (i = 1,3) в условиях каждого из пяти возможных вариантов состояния среды (j =

1,5) определена и представлена матрицей выигрышей (см таблицу). Сравнить проекты, используя разные критерии оптимальности, выбрать предпочтительный проект, обосновать выбор.

	$П_1$	$П_2$	$П_3$	$П_4$	$П_5$
A_1	40	30	60	50	35
A_2	45	50	30	60	20
A_l	30	70	45	40	25

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Ветвями дерева решений являются: ... (??) Двойственный выбор
(!) вариант действий;
(?) технологическая зависимость;
(?) административное подчинение;
(!) последствие действия;
(?) фиктивная работа.

Раздел 1.4. Оценка и стратегии минимизации риска.

Цель: сформировать способность находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Стратегии минимизации рисков.

Вопросы для самоподготовки:

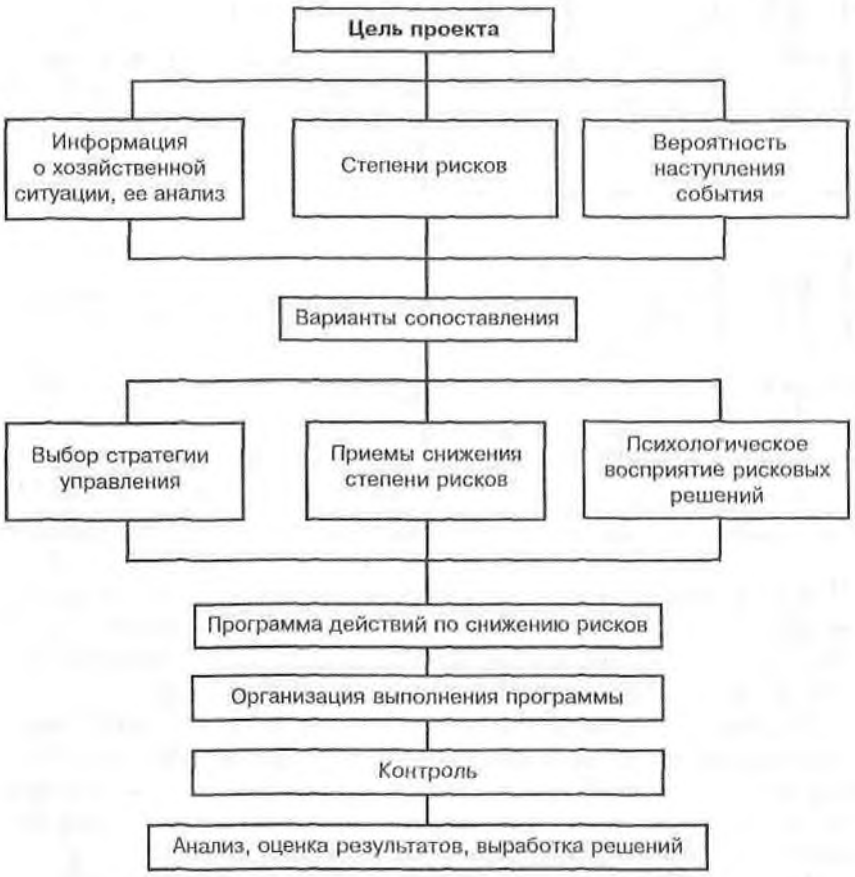
1. Основные методы минимизации рисков.
2. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
3. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.4.

Рассмотрите модель организации работ по управлению рисковыми проектами. Проанализируйте и дайте характеристику ее ключевым блокам.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) К методам минимизации рисков можно отнести: … (??) Множественный выбор
(!) страхование;
(!) резервирование средств;
(?) хеджирование;
(!) распределение рисков;
(?) дисконтирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы разработки организационно-управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-17	Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы предпринимательской деятельности, рыночные возможности бизнес-моделей	Этап формирования знаний.
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код	***Этапы***	***Показатель***	***Критерии и шкалы оценивания***

компетенции	***формирования компетенций***	***оценивания компетенции***	
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-2; ПК-17.	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия риска и неопределенности. Виды неопределённости.
2. Сущность и специфика риск-менеджмента в современных организациях.
3. Источник риска. Его виды.
4. Классификация риска.
5. Риски, имеющие вероятностную и невероятностную природу.
6. Методы диагностики рисков на предприятии.
7. Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков.
8. Построение карты рисков для нефинансовой компании.
9. Различные варианты построения рискографии предприятия.
10. Алгоритм управления рисками.
11. Способы измерения рисков.
12. Волатильность и чувствительность как меры риска.
13. Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR.
14. Методология ранжирования блоков и факторов риска.
15. Идентификация риска.
16. Методы анализа риска.
17. Определение степени риска.
18. Система управления рисками на предприятии
19. Проект концепции риск-менеджмента.
20. Специфика и проблемы внедрения риск-менеджмента.
21. Основные методы минимизации рисков.
22. Выбор способа минимизации рисков в зависимости от стратегии компании: снижение, избежание, принятие.
23. Оценка эффективности проведения антирисковой программы.
24. Методы оценки риска.
25. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.
26. Оценка экономического эффекта от управления рисками.
27. Стратегии минимизации рисков.

Аналитическое задание

28. Обоснуйте понятия «отношение к риску».
29. Кто является владельцем риска? Обоснуйте свой ответ.
30. Зачем необходимо установление внешнего и внутреннего контекста при определении рисков? Приведите пример.
31. Приведите типологию рисков по различным классификационным признакам.
32. Обоснуйте выделение критериев риска.
33. Опишите процесс управления рисками. Обоснуйте свой ответ.
34. Перечислите и обоснуйте принципы управления рисками.
35. Обоснуйте цель и место службы риск-менеджмента в организационной структуре предприятия.
36. Проанализируйте возможности взаимоувязки рисков по целям, объектам, субъектам, времени и ресурсам.
37. Обоснуйте стратегии управления реакцией предприятия на риск.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450564

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359

6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454911

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы**

ресурса		**адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльтант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования –	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Scopus:	опубликованных в научных изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Риск-менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Риск-менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Риск-менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 13 от «2» июля 2020 года

И.о. декана факультета. Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К.Танатова

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины (модуля)....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
6.1. Основная литература. ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....22
9.1. Информационные технологии....22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)....22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)....22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....23
11. Образовательные технологии....23
Лист регистрации изменений 25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

обладать способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной форме обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в специальность», «Социология», «Экономика».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» является базовым для дисциплин «Исследование систем управления», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр)**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления,

	профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2 сем				
Аудиторные учебные занятия, всего	**54**	**54**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24				
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	22	22				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**				
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	18	18				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)						
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**3**	**3**				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 часа.

Объем самостоятельной работы –54 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
3 семестр							
Раздел 1.1.Организационные основы государственного управления в РФ	**36**	**18**	**18**	**2**	**8**		**8**
Тема 1.1.1Организационно-функциональная структура государственного управления	18	9	9	1	4		**4**
Тема 1.1.2. Президент в системе органов власти России	18	9	9	1	4		4
Раздел 1.2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	36	16	20	4	8		8
Тема 1.2.1.Федеральное Собрание РФ	18	8	10	2	4		4
Тема 1.2.2.Система исполнительных органов власти России	18	8	10	2	4		4
Раздел 1.3.Организационно-экономические основы муниципального управления	**36**	**20**	**16**	**2**	**6**		8
Тема 1.3.1 Структура органов местного самоуправления	18	9	9	1	4		4
Тема 1.3.2. Финансово-экономические основы муниципального управления	18	11	7	1	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет						
Общий объем, часов	108	54	54	8	22		24
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1.Организационные основы государственного управления в РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2.Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад, эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3.Организационно-экономические основы муниципального управления	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**54**	**18**		**30**		**6**		
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организационные основы государственного управления в РФ

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
5. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
6. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
9. Ответственность Президента Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Институт президентства.
7. Компетенция Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
2. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти
3. Выделите основные этапы процедуры импичмента Президента РФ, опишите роль судебной власти в процедуре импичмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Законодательные и исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламент и парламентаризм
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
4. Фракции парламента
5. Стадии законодательного процесса в России
6. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации
7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Организация деятельности Правительства Российской Федерации
9. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
10. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: Доклад, эссе

Примерные темы докладов:

1. Роль законодательной власти в системе государственного управления
2. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса

3. Исторические этапы развития парламентаризма в России
4. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
5. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
6. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
7. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
10. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
11. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы эссе:

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
1. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
3. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способностей находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного

самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ№131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления
6. Экономическая основа местного самоуправления.
7. Состав и использование местного имущества.
8. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
10. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
11. Система оценки эффективности муниципального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3..

Форма практического задания: Творческое задание.

Тематика творческих заданий

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.
- на основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.
- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления, основные нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, управления по результатам, в соответствии со стандартами качества государственной и муниципальной службы	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования умений.	Аналитическое задание Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не
ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.		

			выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов.
6. Институт президентства.
7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
13. Законодательный процесс.
14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
19. Судебная система России:
20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.
22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.
23. Принципы организации местного самоуправления.
24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.
25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
27. Принципы территориальной организации местного самоуправления
28. Система муниципальных образований в РФ
29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.

33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
36. Гарантии местного самоуправления
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

Аналитическое задание

4. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.

5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

6. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах

7. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

8. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.

9. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.

10. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

11. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.

12. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

13. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).

14. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

15. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.

16. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.

17. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

18. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.

19. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

20. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.

21. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.

22. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.

23. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

24. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

25. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.

26. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.

27. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.

28. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

29. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

30. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.

31. Опишите конституционные основы организации и деятельности местного самоуправления в России по следующей таблице

Предмет регулирования	татья	ункт	Содержание конституционных норм
Глава 1. Основы конституционного строя			
Статус местного самоуправления			Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти

32. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».

33. Дайте характеристики моделей организации органов местного самоуправления.

34. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

35. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.

36. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.

37. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.

38. Сравнительный анализ моделей организации и структуры органов муниципального управления согласно федеральным законам 1995 года и 2003 года.

39. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.

40. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).

41. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

42. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

43. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).

44. Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)

45. Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451102

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449574

3. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453669

6.2. Дополнительная литература:

1. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451876

2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451877

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448249

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. http://www.isras.ru/socis.html
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.
8. http://supcourt.ru – сайт Верховного Суда РФ
9. http://www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ
10. http://www.hist.msu.ru - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках дисциплины (модуля) **«Основы государственного и муниципального управления»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной

профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки:
38.03.02 – «Менеджмент»

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
к.с.н., доцентом Сулягиной Юлией Олеговной; к.с.н., доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной; к.с.н., доцентом Рябовой Татьяной Михайловной

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
кандидат социологических наук,
доцент _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук,
профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика
предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного
управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош
_____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 7
3. Содержание дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 28
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 28
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 28
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 35
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 37
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 41
6.1. Основная литература. ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 41
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 43
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 44
9.1. Информационные технологии 44
9.2. Программное обеспечение 45
9.3. Информационные справочные системы 45
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 47
11. Образовательные технологии 47
Лист регистрации изменений 48

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины

Получение обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; на основе усвоения современной теории конфликтологии научить студентов первоначальным навыкам управления психологическими аспектами конфликта, соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности; изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественность, организации PR-деятельности в управлении.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
-сформировать умния организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**»** по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр) очной формы обучения**.**

Изучение дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение».

Изучение дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Принятие и исполнение управленческих решений».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: - овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); -сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата)**.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса.
		Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе; выявлять элементы конфликта, способы разрешения конфликтов в общественных структурах.
		Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях

	структур рынков и конкурентной среды отрасли;	
ПК-10	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности, нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, понятийный аппарат современной конфликтологии. Знать правовые аспекты осуществления инновационной деятельности, разновидности конфликтов при использовании объектов интеллектуальной собственности.
		Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; разрабатывать проекты рекомендаций по предотвращению и эффективному управлению конфликтами в организациях, соблюдать профессиональные этические нормы. Уметь использовать технологии разрешения конфликтов в инновационном менеджменте.
		Владеть: методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; принятием и реализацией управленческих решений по поводу конфликтных ситуаций в трудовых организациях.
ПК-11	владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами. Формы и механизмы

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов на практике.
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Проводить анализ эффективности инновационных технологий и проектов в управленческой практике.
		Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности, закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии.
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.
		Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.
		Владеть: Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем	2 сем	3 сем
Аудиторные учебные занятия, всего	**234**	**60**	**40**	**30**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	52	24	16	12

Учебные занятия семинарского типа	78	36	24	18
Лабораторные занятия				
ИКР	104	48	32	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**162**	**72**	**36**	**54**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	24	10	30
Выполнение практических заданий	72	36	18	18
Рубежный текущий контроль	26	12	8	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**72**	**Экзамен (36 час)**	**Экзамен (36 час)**	**Зач с оц**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**13**	**6**	**4**	**3**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 234 часа.

Объем самостоятельной работы 162 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Методология и методы анализа конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.2. Действующие силы социальных конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.3. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.4. Регулирование конфликтов	36	18	18	4	6		8
Раздел 1.5. Разрешение конфликтов	36	18	18	4	6		8

Раздел 1.6. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов	36	18	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем, часов	216	108	108	24	36		48
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1. Сущность теории морали	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях	36	6	18	4	6		8
Раздел 2.4. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	36	6	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)		36					
Общий объем, часов	144	72	72	16	24		32
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1 Связь с общественностью как наука	36	18	18	4	6		8
Раздел 3.2 Организация PR-деятельности	36	18	18	4	6		8
Раздел 3.3 Инструменты и технологии PR-деятельности	36	18	18	4	6		8
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**12**	**18**		**24**
Общий объем, часов	**216**		**234**	**52**	**78**		**104**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.2	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.3	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 1.4.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.5	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.6	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**108**	**24**		**36**		**12**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 2.2	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4.	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	**72**	**10**		**18**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3.2	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3.3	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**54**	**30**		**18**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1.1. Методология и методы анализа конфликтов

Цель: раскрыть методологические основы общей конфликтологии научиться использовать ее методы с учетом их особенностей (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках. «Конфликт» в системе социальных процессов: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтная борьба, кризис, катастрофа. «Противоречие» и «конфликт». Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие. Методы анализа в конфликтологии.

Вопросы для самоподготовки:

1.Методология анализа конфликтов.

2.Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».

3.Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.

4.Функции конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.

5. Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально - статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые и организационные игры.

Темы докладов:

1. Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках.
2. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
3. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
4. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.

Темы рефератов

1.Системный подход в общей конфликтологии.
2.Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
3.Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
4.Программа прикладного конфликтологического исследования.
5.Социологические методы изучения конфликтных ситуаций
6.Специфика применения конфликтологического мониторинга.
7.Моделирование конфликтов в организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Методологические основы исследования конфликтов.
2.Принципы анализа конфликтов в организации.
3.Структурные элементы системы конфликтов.
4. Социологический мониторинг как метод изучения социальных конфликтов.
5, Деловые и организационно-управленческие игры.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1.Раскрыть содержание противоречия интересов как ведущих источников социальных конфликтов.
Задание 2. Показать методологические принципы анализа социальных конфликтов.
Задание 3.Выявить основные структурные элементы конфликтов.
Задание 4. Раскрыть специфику современных методов исследования социальных конфликтов.

Раздел 1.2. Действующие силы социальных конфликтов

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики (ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2.Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3.Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4.Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов

5.Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.

Темы докладов

1.Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2.Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3.Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4.Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5.Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6.Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
7.Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8.Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1.Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2.Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3.Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4.Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5.Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору) .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1.Факторы и механизмы обострения противоборства.
2.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».
Задание 2.Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.
Задание 3.Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.
Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.
Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Раздел 1.3. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий (ПК-11)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

1.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
2.Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность –начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.

5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
6. Завершение конфликта и его формы.
7.Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
8.Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

1.Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
2.Стадии процесса социальной напряженности в организации.
3.Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
4.Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
5.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
6.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
7.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
8.Характеристика завершения процесса конфликта.
9.Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

1.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
2.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
3.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
4.Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
5.Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.
2 Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.
3..Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
4.Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.
Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.
Задание 3. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.
Задание 4. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Раздел 1.4. Регулирование конфликтов.

Цель: рассмотреть формы**,** механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий (ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты**.** Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1.Специфика регулирования конфликтов в организации.
2.Прогнозирование конфликтов.

3.Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
4.Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
5.Диагностика конфликтов.
6.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
7.Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

1.Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
2.Управление конфликтом в динамическом аспекте.
3.Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
4.Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
5.Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
6.Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
7.Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
8.Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
9.Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

1.Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
2.Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
3.Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
4.Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
5.Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
6.Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
7.Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Содержание управления конфликтом.
2.Особенности конструктивного воздействия на конфликт.
3.Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?
Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?
Задание 3.Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.
Задание 4. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

Раздел 1.5. Разрешение конфликтов.

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1.Разрешение конфликта силами оппонентов.
2.Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3.Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

1.Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
2.Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3.Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4.Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5.Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1.Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2.Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3.Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2.Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3.Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.
Задание 3**.** Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.
Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.
Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.
Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.
Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.
Задание 8.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Раздел 1.6. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление,как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.
2. Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5. Понятие толерантности (терпимости).
6. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7. Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8. Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9. Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1.Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.

2.Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

3.Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

4.Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1.Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе

2.Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.

3.Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.

4.Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.

5.Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».

2.Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.

3.Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2.Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3.Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4.Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5.Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6.Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.

Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

Раздел 2.1. Сущность и теории морали.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ПК-9).

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали. Место и роль морали в государственно служебных отношениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

1. Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание… Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерное задание для проведения контрольной работы

– Тему студент выбирает самостоятельно, исходя из вышеперечисленных вопросов для обсуждения. Преподаватель предлагает студентам возможное общее направление работы: «Анализ проблем, связанных с инстуционализации морали в современной общественной практике (примеры: «Этика: практическая, прикладная, профессиональная»), «Политическая этика и этика профессионального политика», «Этический режим и этическая инфраструктура в современных работах по профессиональной этике», «Правовые и нравственные механизмы регулирования: сходства, различия, взаимодействия».

Раздел 2.2. Специфические особенности формирования профессиональной этики в мировой и отечественной практике: подходы и решения.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения места и роли морали в государственных служебных отношениях. Понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания (ПК-10).

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы и ценности законодательной и служебной деятельности. Этические кодексы профессиональной деятельности. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим. Парламентская и служебная этика за рубежом. Парламентская и служебная этика в России. Этика предвыборной борьбы (финансирование избирательной кампании). Этика предвыборной борьбы (ведение предвыборной агитации). Этика парламентских дебатов. Этические основы отношений между назначающими и назначаемыми чиновниками (начальниками и подчиненными). Этические основы взаимодействия государственных служащих с населением. Проблема служебного информирования. Государственный служащий в публичных дискуссиях и политической борьбе. Этические ограничения деятельности бывших служащих и парламентариев (синдром «вращающихся дверей»). Этические проблемы внеслужебной внепарламентской деятельности депутатов (государственных служащих).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общественная (публична) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Реконструкция этического режима государственной службы и (или) парламента какой- либо одной страны или сравнение двух этических режимов (примеры: «Этический режим в государственной службы Канады», «Этический режим российского парламента: эволюция и перспективы», «Сопоставление этического режима парламентов Германии и Великобритании»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Дайте определение «моральным принципам». Одиночный выбор

•постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.

•Наиболее простые, имеющие характер обязатель¬ных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.

•(!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

Раздел 2.3. Место и роль морали в государственно – служебных отношениях.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами места и роли морали в государственно – служебных отношениях. Способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ПК-11)

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика. Этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей. Принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса. Принцип справедливости

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роли морали в государственных служебных отношениях.
2. Особенности организации и функционирования государственной службы в специфических условиях российской действительности и за рубежом.
3. Современные нравственные требования к личности специалиста и основополагающие факторы, влияющие на их ранжирование.
4. Доминирующие принципы по обеспечению этики на службе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Как один из многочисленных случаев некорректного (неэтичного) поведения на заседании Государственной Думы РФ в ответ на оскорбление депутатом В.В.Жириновским парламентской фракции «Родина», возникла словесная перебранка, а затем – драка между депутатами фракций «Родина» И ЛДПР. В результате двум депутатам были причинены телесные повреждения, не повлекшие за собой вреда здоровью. Действия депутатов были квалифицированны Генеральным прокурором как административное правонарушение – мелкое хулиганство. Комиссия по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики постановила: осудить действия депутатов, рекомендовать им принести друг другу, депутатам и избирателям – извинения, предупредить о недопустимости дискредитации Государственной Думы, рекомендовать руководителям фракций рассмотреть данный конфликт на заседаниях. Однако вопрос о лишении мандатов, поднятый Генеральной прокуратурой, рассматривать отказалась. Проведите экспертизу решения Комиссии в свете принципов парламентской этики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Лоббизм – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти

- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей
- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

Раздел 2.4. Актуальные проблемы повышения требовательности государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике в современных условиях.

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения студентами существующих морально – этических проблем в профессиональной деятельности служащих в мировой и отечественной практике. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции изменения государственной службы и этики государственных служащих за рубежом.
2. Особенности процессов изменении государственной службы и этики госслужащих в Российской Федерации.
3. Проблемы коррупции как социальная этическая проблема.
4. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
5. Проблемы борьбы со взяточничеством, с использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
6. Государственные служащие в публичных дискуссиях и политической борьбе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Ситуационный анализ реальных событий парламентской и служебной практики, содержащих этические коллизии по формуле «описание ситуации» - «этическая проблематизация» - «выводы» - «рекомендации» (в качестве образца используется исследование канадского Управления по делам ценностей и этики государственной службы «Обязанность лояльности»).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Согласно общепринятой практике этический кодекс включает в себя три типа нравственных норм: **Одиночный вариант**

- (!) предписывающие, запретительные и рекомендательные
- предписывающие, запретительные и одобряющие
- моральные, запретительные и рекомендательные

Раздел 3.1. Связь с общественностью как наука

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-9); сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Тема 3.1.1. История возникновения и развития связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 3.1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблисити, реклама и PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
2. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
3. Понятие и виды убеждающей коммуникации
4. Связь паблисити, рекламы и PR.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример практического задания

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Однополая любовь
11. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?
А)СО зародились в России в период сталинизма.
Б)СО зародились в США более ста лет назад.
В)СО зародились в Японии двести лет назад.

Раздел 3.2. Организация PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Тема 3.2.1. Современные стратегии и технологии PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.

Тема 3.2.2. Имиджмейкинг и брендинг

Перечень изучаемых элементов содержания

PR и средства массовой информации. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа.Формирование имиджа организации: главные шаги. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг.
2. Основные этапы построения архитектуры бренда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 1000 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождение, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);

5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.

6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Пресс-конференция проводится:
для показа новой техники фирмы
для передачи информации по теме, которая вызовет вопросы журналистов
для представления руководства фирмы журналистам
без конкретной причины

Раздел 3.3. Инструменты и технологии PR-деятельности

Цель: создать предпосылки для овладения способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); а также сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12).

Тема 3.3.1. Технологии оздоровления национального самосознания

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.

Тема 3.3.2. PR в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

PR в органах публичной власти. Теоретические и практические основы организации политических СО. PR и антикризисное управление. Кризисные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы организации политических PR – технологий
2. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
3. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
4. Роль и функции антикризисного PR.

Тема 3.3.3. Правовые и этические особенности связи с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные избирательные PR-технологии. Современные западные избирательные PR-технологии. Мировой опыт регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными связями. Политические технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политические перформансы в России.
2. Западная теория перформанса.

3. Информационная политика Российской Федерации.
4. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних президентских выборов и выборов в Государственную Думу РФ. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.

2. Выбрать организацию, находящуюся в кризисном положении. Провести анализ данных, подтверждающих кризисное положение организации. Разработать план мероприятий по выводу компании из кризиса, используя PR-технологии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Пример вопросов к контрольной работе

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.
2. Специфика работы госструктур в области PR.
3. Связь с общественностью исполнительной власти современной России: особенности, механизмы и проблемы функционирования.
4. Связь с общественностью в государственных и местных органах власти: западный опыт.
5. Организация и функционирование службы по связям с общественностью в органах государственной власти.
6. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.
7. Работа современной пресс-службы с общественностью на правительственном уровне.
8. Пресс-службы федеральных органов власти.
9. Специфика работы муниципальных органов власти Российской Федерации.
10. PR в органах местного самоуправления.
11. Основные проблемы функционирования служб по связям с общественностью органов муниципальной власти и управления в современной России.
12. Основные направления деятельности муниципальных органов власти в области PR.
13. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.
14. Организация управления по связям с общественностью по исполнению муниципального проекта.
15. PR как профессия. Личные и профессиональные качества специалиста.
16. Современные технологии PR.
17. Маркетинг и PR. Маркетинговые стратегии PR.
18. Классификация PR-кампаний.
19. СМИ как медиаполитическая система.
20. Общение пресс-службы с журналистами.
21. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.
22. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
23. Правовые особенности PR: зарубежный опыт.
24. Правовые особенности PR: российский опыт.
25. Этические особенности PR: мировой опыт.
26. Этические особенности PR: российский опыт.

27. Международная ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.

28. Роль Европейской конфедерации по связям с общественностью в разработке этических профессиональных стандартов по PR.

29. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.

30. Российский опыт регулирования PR.

31. Российское законодательство и управление общественными связями.

32. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.

33. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.

34. Этапы развития политических технологий.

35. Элементы интегрированной технологии проведения избирательной компании.

36. Современные западные избирательные PR-технологии.

37. Технологии антикризисного управления

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются экзамен, экзамен и зачет с оценкой**,** которые проводятся в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста, в том числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование. Доминирующие принципы по обеспечению этики в	Этап формирования знаний.

	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в государственном аппарате управления, в сфере политической деятельности и бизнеса. Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.	
		Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе; выявлять элементы конфликта, способы разрешения конфликтов в общественных структурах. Логически верно, аргументировано	Этап формирования умений.

		и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.	
		Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Взаимодействие морального и политического сознания; Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности, нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая	Этап формирования знаний.

		вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, понятийный аппарат современной конфликтологии. Знать правовые аспекты осуществления инновационной деятельности, разновидности конфликтов при использовании объектов интеллектуальной собственности.	
		Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах; разрабатывать проекты рекомендаций по предотвращению и эффективному управлению конфликтами в организациях, соблюдать профессиональные этические нормы. Уметь использовать технологии разрешения конфликтов в инновационном менеджменте.	Этап формирования умений.

		Владеть: методами повышения этического уровня государственного аппарата, его отдельных структур, а также актуализацией морально – этической ответственности специалистов, в т.ч. государственных служащих в процессе исполнения ими служебных обязанностей, способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; принятием и реализацией управленческих решений по поводу конфликтных ситуаций в трудовых организациях. Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и	Этап формирования знаний.

		компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами. Формы и механизмы поддержки инновационной деятельности и реализации инновационных проектов на практике.	
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Проводить анализ эффективности инновационных технологий и проектов в управленческой практике.	Этап формирования умений.
		Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности,	Этап формирования навыков и получения опыта.

		закономерностями конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах общества с учетом исторического опыта развития конфликтологии. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации	
ПК-12	уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: Историю эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, структуры, видов, факторов, особенностей протекания конфликтов в различных сферах. Особенности построения речи, композицию, формы, разновидности речи, жанры речевого общения. Особенности коммуникативного процесса при внедрении инновационных проектов в управлении.	Этап формирования знаний.
		Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, вести деловые переговоры, совещания, применять логические и психологические приемы полемики в дискуссиях, спорах; выступать с сообщениями перед аудиторией.	Этап формирования умений.
		Владеть: Навыками взаимодействия в служебной деятельности в соответствии с	Этап формирования навыков и получения опыта.

		этическими требованиями к служебному поведению. Навыками разработки инновационных проектов и основами управления инновационной деятельностью в организации	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1 семестр

1. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
2. Субъекты и участники конфликтов.
3. Объекты и предметы конфликтов.
4. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
5. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
6. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
7. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
8. Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
9. Субъекты и участники конфликтов.
10. Объекты и предметы конфликтов.
11. Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
12. Стратегии и тактики субъектов конфликта.
13. Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
14. Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
15. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии.
16. Внутриличностные конфликты.
17. Межличностные конфликты.
18. Внутригрупповые конфликты.
19. Конфликты в организациях.
20. Конфликты в больших социальных группах.
21. Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии.
22. Внутриличностные конфликты.
23. Межличностные конфликты.
24. Внутригрупповые конфликты.
25. Конфликты в организациях.
26. Конфликты в больших социальных группах.
27. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
28. Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
29. Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.
30. Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов.
31. Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.
32. Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
33. Стадии социального конфликта как процесса.
34. Социальная напряженность – начало процесса конфликта.
35. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
36. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
37. Завершение конфликта и его формы.
38. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
39. Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.
40. Специфика регулирования конфликтов в организации.
41. Прогнозирование конфликтов.

42. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений.
43. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации.
44. Диагностика конфликтов.
45. Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
46. Компромисс между сторонами конфликта.
47. Разрешение конфликта силами оппонентов.
48. Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
49. Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
50. Нормативно-правовая институционализация конфликтов.
51. Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
52. Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
53. Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
54. .Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
55. Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
56. Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
57. Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
58. Переговоры как фазовый процесс.
59. Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
60. Что такое посредничество: основные характеристики.
61. Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
62. Преимущества посредничества и условия его эффективности.

2 семестр

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Принципы (ценности) парламентской и служебной этики.
8. Этические кодексы.
9. Национально-культурные вариации парламентской и служебной этики.
10. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
11. Номенклатура санкций парламентской и служебной этики.
12. «Общественный менеджмент» и новая этика государственной службы в Европе и Америке.
13. Бюрократическийэтос России в эпоху постсоветских трансформаций.
14. Административная этика и реформа государственной службы в России.
15. Становление парламентской этики в России.
16. Этика предвыборногофандрайзинга.
17. Этика предвыборной агитации.
18. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
19. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
20. Этическое регулирование лоббирования.
21. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
22. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
23. Управление процессом служебного информирования.
24. Защита служебных информантов.
25. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
26. Способы обеспечения политической нейтральности государственной службы.
27. Конфликт интересов: типология ситуаций.

28. Конфликт интересов: способы преодоления.
29. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
30. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
31. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
32. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

Аналитическое задание

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства “без насилия”?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки “добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова”.
12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15. Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?
19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

3 семестр

1. История становления связей с общественностью.
2. История развития специализированных учебных курсов и заведений по подготовки специалистов по PR.
3. Становление общественных органов и организаций по PR.
4. Принципы и функции связей с общественностью.
5. Приемы коммуникативного воздействия PR.
6. Основные элементы проведения компании по PR.
7. Политические коммуникации

8. Антикризисные коммуникации
9. Области применения PR.
10. Маркетинговые стратегии в PR.
11. Паблисити, реклама в PR.
12. Социальная реклама.
13. PR – символы в системе корпоративных отношений.
14. Сущность имиджмейкинга.
15. Объекты и методы формирования имиджа.
16. Сущность понятия «бренд».
17. Архитектура бренда.
18. Основные этапы построения архитектуры бренда.
19. PR и средства массовой информации.
20. Средства массовой информации как основной канал воздействия PR – технологий.
21. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
22. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.

Аналитическое задание

1. PR и политические технологии.
2. Этапы развития политических технологий.
3. Теоретические основы организации политических PR –технологий.
4. Современные избирательных PR-технологии.
5. Классификатор «грязных» PR-технологий.
6. Современные западные избирательные PR-технологии.
7. Политические перформансы и практика их применения.
8. Пресс-релизы.
9. Пресс-конференции.
10. Презентации.
11. Деловые письма как инструмент PR.
12. Формы и методы исследования связей с общественностью.
13. Неформальные и формальные методы исследований.
14. Правовые особенности PR-мировой и российской опыт.
15. Опыт разработки этических профессиональных стандартов PR.
16. Российское законодательство и управление общественными связями.
17. Самые знаковые мировые этические кодексы: Римская хартия, Хельсинская хартия, Афинская и Лиссабонская кодексы и др.
18. Применение PR-технологий в управлении.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152

2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450055

3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455430

6.2. Дополнительная литература

1. __Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455586

2. __Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450128

3. __Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449727

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации,	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

литературы	книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

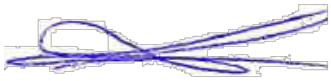
Рабочая программа дисциплины **«Стратегический менеджмент»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

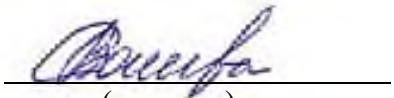
Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. Баскина
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)
Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 7
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 25
6.1. Основная литература. 25
6.2. Дополнительная литература: 25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 27
9.1. Информационные технологии 27
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 27
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 29
11. Образовательные технологии 29
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организационных структурах организаций, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий, стратегическом анализе, контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

– уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

– владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экономика», «Проектная деятельность», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» и др.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Основы социального прогнозирования», «Проектный менеджмент» «Организационный менеджмент», «Риск–менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Коммерческий менеджмент», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами
		Уметь: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.
		Владеть: умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами; навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа; основные инструменты стратегического анализа; экономическую среду и её стратегический анализ
		Уметь: проводить стратегический анализ

		направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией
		Уметь: принимать решение в нестандартных, сложных ситуациях; формировать рабочие группы (команды) и управлять ими в рамках принятия стратегических решений; выявлять заинтересованных лиц организации, определять их стратегическое значение и планировать управление отношениями с ними.
		Владеть: навыками ведения дискуссии, профессиональной аргументации и публичного выступления в процессе исследования стратегического развития организации; методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; требования к документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь: осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению
		Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений

ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана.
		Уметь: разрабатывать бизнес-план
		Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**90**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
ИКР	40	40
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**54**	**54**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**5**	**5**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**			
	Всего	**работы, в т.ч. промежуточная аттеста**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Концепция стратегического управления	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Стратегия организации	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегический выбор компании	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**180**	**90**	**90**	**20**	**30**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Концепция стратегического управления	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8

Раздел 2. Стратегия организации	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Стратегический выбор компании	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**90**	**22**		**22**		**10**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Концепция стратегического управления

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 1.1. Особенности стратегического управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление. Стратегические задачи. Цель стратегического управления. Пирамида целей. Продукт стратегического управления. Стратегическое планирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стратегического управления.
2. Составляющие процесса стратегического управления.
3. Процесс формирования и контроля стратегических целей.
4. Раскрыть содержание стратегических задач.
5. Что понимается под продуктом стратегического управления.
6. Особенности стратегического управления, необходимые для эффективного управления организацией в современных условиях.
7. Основные этапы стратегического управления.
8. Отличие и взаимосвязь стратегического и оперативного управления.
9. Инструменты разработки целей: целевое управление, пирамида целей, дерево целей, сценарное планирование.

Тема 1.2. Содержание стратегического менеджмента организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегический менеджмент. Модель стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Концепция стратегического управления. Стратегические решения. Стратегический выбор. Организация. Ресурсы. Школы стратегического менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
4. Основные понятия и сущность стратегических решений.
5. Модель стратегического менеджмента.
6. Содержание концепция стратегического управления.
7. Стратегический выбор.
8. Какие элементы определяют содержание стратегического менеджмента?
9. Какие выделяют признаки стратегического менеджмента.
10. Организация как объект стратегического менеджмента.
11. Методы и технологии стратегического менеджмента.
12. Объекты стратегического менеджмента: стратегическая единица бизнеса (СЕБ), функциональная зона предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

Раскройте сущность (основные характеристики) десяти принципиально отличных систем знаний о стратегическом менеджменте, носящих названия «Школы стратегического менеджмента» в табличной форме. Сделайте обобщающие выводы об эволюции формирования систем знаний о стратегическом менеджменте.

Таблица

Школы стратегического менеджмента

Название школы	Основные характеристики
Школа дизайна	
Школа планирования	
Школа позиционирования	
Школа предпринимательства	
Когнитивная школа	

Школа обучения	
Школа власти	
Школа культуры	
Школа внешней среды	
Школа конфигурации	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

Одиночный выбор

(?) долгосрочное планирование

(?) управление на основе контроля за исполнением

(?) управление на основе предвидения изменений

(!) управление на основе гибких экстренных решений

Раздел 2. Стратегия организации

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 2.1. Общее содержание стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Уровни разработки стратегии. Пять «П» стратегии Г. Минцберга. Развитие предприятия. Акционеры. Бизнес-единица. Внешняя среда. Внутренняя среда. Операционная эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и сущность стратегии.
2. Какие существуют подходы к пониманию стратегии?
3. В чем заключается предначертанность и гибкость стратегии?
4. Факторы, определяющие стратегию компании.
5. Какие элементы включает стратегия как направление развития предприятия?
6. Основные организационные уровни разработки стратегии.
7. Какие основные компоненты определяют содержание стратегии компании?
8. Какие компоненты определяют содержание стратегии бизнес-единицы?
9. В чем состоит содержание стратегии "как искусства полководца" в бизнесе.
10. Каково содержание стратеги как основного фактора, определяющего природу фирмы или организации?
11. Каково содержание стратегии как декларации намерений компании по отношению к акционерам?

12. Каково содержание стратегии по отношению к внешней среде?
13. Какие мыслительные процессы присутствуют в разработке стратегии?
14. Сформулируйте основные достоинства стратегии.
15. Сформулируйте основные недостатки стратегии.
16. Что не является стратегией?
17. В чем состоит фундаментальное различие между стратегией и операционной эффективностью?
18. В чем заключаются отличительные особенности стратегии?

Тема 2.2. Виды стратегий организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Корпоративная стратегия. Оперативная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Стратегии по Потеру. Наступательная стратегия. Наступательно-оборонительная стратегия (стратегия стабилизации). Оборонительная стратегия (стратегия выживания).

Вопросы для самоподготовки:

1. Пирамида разработки стратегий: корпоративная, деловая (бизнес–стратегия), функциональная и операционная стратегии.
2. Сущность стратегии по Г. Минцбергу.
3. Сущность стратегии ресурсной базы.
4. Сущность стратегии предприятия.
5. Суть стратегии дифференциации.
6. Стратегия фокусирования.
7. Объяснить суть стратегии лидерства в низких издержках.
8. Содержание портфельной стратегии.
9. Стратегия роста.
10. Стратегия развития.
11. Стратегия умеренного роста (внутреннего и внешнего).
12. Содержание стратегии сокращения масштабов деятельности или дезинвестирования.
13. Комбинированная или селективная стратегия.
14. Классификация стратегий по характеру.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Оцените, на каком этапе жизненного цикла находится отрасль, в которой ведет свой бизнес выбранная Вами организация и подберите для нее соответствующую стратегию.

Эталонные стратегии бизнеса.

Стратегии роста:

1. Концентрированный рост (наращивание сбыта существующего продукта)
2. Концентрический рост (расширение сегментов рынка)
3. Модификационный рост (обслуживание новых потребностей)

Стратегии стабильности:

1. Пауза (намеренная приостановка увеличения сбыта)
2. Осторожное продвижение (продолжение начатых программ в ожидании успеха)
3. Без изменений (замораживание ситуации, прекращение перспективных инвестиций)
4. Снятие прибыли (прекращение текущих инвестиций в продукт)

Стратегии отхода:

1. Сброс жира (установление минимально возможного уровня накладных расходов)
2. Частичный отказ от операционной независимости (в кадрах, сбыте, финансах)
3. Частичная распродажа активов (долей в фирме или физических активов)
4. Банкротство

5. Ликвидация

В качестве наиболее надежного инструмента отбора бизнес-стратегий рекомендуется использовать «матрицу Артур Д.Литтл» жизненного цикла отрасли/рынка и стратегий бизнеса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это: Одиночный выбор

(?)функциональная стратегия

(!)корпоративная стратегия

(?)бизнес-стратегия

(?)селективная стратегия

Раздел 3. Стратегический выбор компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 3.1. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании

Перечень изучаемых элементов содержания

Целеполагание. Менеджер. Совет директоров. Акционеры. Наемные работники. Бизнес. Потребители Поставщики. Конкуренты. Профсоюзы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.

Тема 3.2. Элементы стратегического выбора

Перечень изучаемых элементов содержания

Видение. Миссия. Стратегические программы. Ресурсы. Возможности. Стратегические задачи. Стратегические цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Миссия организации: основные понятия и сущность.
2. Элементы миссии.
3. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
4. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
5. Как происходит выбор цели организации?
6. Сформулируйте характеристики цели организации.
7. Что означают финансовые цели организации?

8. Содержание стратегического видения.
9. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3
Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Группы, воздействующие на стратегический выбор.
2. Раскрыть суть ориентации на потребителя.
3. Основные подходы к формированию стратегии.
4. Раскрыть понятие масштаб деятельности организации.
5. Что означает фактор времени?
6. Приемлемый уровень риска: понятие и сущность.
7. Миссия организации: основные понятия и сущность.
8. Элементы миссии.
9. Отличительные характеристики миссии и целей компании.
10. Рассмотреть особенности формулирования миссии компании.
11. Как происходит выбор цели организации?
12. Сформулируйте характеристики цели организации.
13. Что означают финансовые цели организации?
14. Содержание стратегического видения.
15. Рассмотреть параметры, по которым определяют направления развития компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что это за определение стратегического менеджмента: «выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм»?

Одиночный выбор

(?) потенциал;
(!) миссия;
(?) сцена;
(?) целевые установки.

Раздел 4. Методы и технологии стратегического анализа

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 4.1. Стратегический анализ: макроокружение.
Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ. Среда компании. Макроокружение. Методы стратегического анализа компании. PEST-анализ. Отраслевой анализ. Конкуренция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Макроокружение: сущность и свойства.
2. Какие применяются методы стратегического анализа компании?
3. Сущность PEST-анализа.
4. Составляющие PEST-анализа.
5. Суть отраслевого анализа.
6. Какие выделяют направления отраслевого анализа?
7. Перечислить и описать характеристики отрасли с точки зрения влияния на степень конкуренции.
8. Экономические характеристики отрасли.
9. Определение основных движущих сил отрасли.

Тема 4.2. Стратегический анализ: микроокружение

Перечень изучаемых элементов содержания

Микроокружение. Анализ. «Пять сил Портера». Конкуренты. Потребитель. Поставщики. Рынок. Карта стратегической группировки. Ключевые факторы успеха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Микроокружение: сущность и свойства.
2. Описать анализ конкурентных сил.
3. Характеристика пяти сил модели Портера.
4. Соперничество, существующее в отрасли компаний.
5. Взаимосвязь факторов конкуренции.
6. Что означает степень давления со стороны потребителей?
7. Роль поставщиков в организации.
8. Сущность карты стратегической группировки.
9. Построение карты стратегической группировки.
10. Оценка действий соперничающих компаний.
11. Характеристика конкурентов по стратегическим претензиям и размерам рынка.
12. Характеристика конкурентов по конкурентной позиции и стратегии.
13. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составьте досье (краткую характеристику) известной вам организации в форме таблицы. Сделайте обоснованные выводы о конкурентных преимуществах производимой продукции, о применяемой корпоративной стратегии. Назовите стратегические проблемы, которые испытывает организация, кто является главным конкурентом вашей организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Конкурентная среда организации определяется…..:

Множественный выбор

(?)только внутриотраслевыми конкурентами

(?)внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию

(?)фирмами, производящими товары-субституты

(?)только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом

Раздел 5. Разработка и реализация стратегий компании

Цель: научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18)

Тема 5.1. Сущность процесса разработки и реализации стратегии

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Стратегическое управление. Прибыль. Стратегические изменения. Преодоление сопротивления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы разработки стратегии организации.
2. Методы разработки стратегии организации.
3. Традиционный подход к реализации стратегии.
4. Ситуационный подход к реализации стратегии.
5. Основные задачи в процессе реализации стратегии.
6. Области проведения стратегических изменений.
7. Типы и отрасли стратегических изменений.
8. Проблемы проведения стратегических изменений.
9. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
10. Подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений.
11. Восемь факторов преодоления сопротивления изменениям (Хьюз).
12. Методы преодоления сопротивления (по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру).

Тема 5.2. Стратегический контроль

Перечень изучаемых элементов содержания

Контроль. Процесс стратегического контроля. Рыночный контроль. Контроль по выходу. Бюрократический контроль. Контроль со стороны коллектива.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль контроля в процессе реализации стратегии.
2. Описать процесс стратегического контроля.
3. Характеристики стратегического контроля.
4. Типы стратегического контроля.
5. Выбор системы стратегического контроля.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Заполните таблицу по преодолению негативного отношения к изменениям. Хеллер (1998 г.) считает, что существуют три основные причины негативного отношения к изменениям и различные методы преодоления этой негативности.

Типы негативного отношения	Способы преодоления
Рациональный Непонимание деталей плана, уверенность в том, что перемены не являются необходимыми, неверие в планируемую эффективность перемен, ожидание	

негативных последствий	
Личный Страх потери работы, беспокойство по поводу будущего, обида на получаемую в ходе осуществления перемен критику, страх вмешательства со стороны руководства	
Эмоциональный Общая склонность к активному или пассивному сопротивлению любым переменам, недостаток вовлеченности, апатия к инициативам, шок, недоверие к мотивам, вызвавшим перемены	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Перечислите типы систем стратегического контроля:

Множественный выбор

(!)бюрократический

(?)корпоративный

(?)функциональный

(!)рыночный

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала; виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций; сущность планирования, делегирования как важнейших функций	Этап формирования знаний

		управления человеческими ресурсами; методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами; подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами	
		Уметь: проектировать организационные структуры кадровых служб; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.); определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.	Этап формирования умений.
		Владеть: умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами; умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления	Этап формирования навыков и получения опыта.

		человеческими ресурсами; навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа; основные инструменты стратегического анализа; экономическую среду и её стратегический анализ	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять стратегии организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать решение в нестандартных, сложных ситуациях; формировать рабочие группы (команды) и управлять ими в рамках принятия стратегических решений; выявлять заинтересованных лиц	Этап формирования умений.

		организации, определять их стратегическое значение и планировать управление отношениями с ними.	
		Владеть: навыками ведения дискуссии, профессиональной аргументации и публичного выступления в процессе исследования стратегического развития организации; методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; требования к документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками	Этап формирования

		применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений	навыков и получения опыта.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать бизнес-план	Этап формирования умений.
		Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-18	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Каковы основные этапы эволюции систем управления?
2. В чем преимущества и недостатки управленческих систем?
3. Каковы особенности стратегического управления?
4. Перечислите основные этапы стратегического менеджмента.
5. Дайте определение стратегии компании.
6. Сформулируйте основные положения концепции «5П».
7. Какие факторы влияют на формирование стратегии компании?
8. Перечислите основные организационные уровни разработки стратегии. Какие задачи решаются на каждом из уровней?
9. Как вы понимаете термины «СЗХ» и «СХЦ»?
10. Что такое стратегическая гибкость? Какие бывают виды гибкости? Как виды гибкости между собой взаимодействуют?
11. Что такое синергизм? Что является источником синергизма?
12. Как проводится оценка синергизма? Может ли эффект синергизм быть отрицательным?
13. Какие элементы включены в стратегический выбор компании?
14. С какой целью формулируется видение компании?
15. Какие элементы должны присутствовать в миссии компании?
16. В чем отличие миссии от целей компании?
17. Каковы особенности формулирования миссии?
18. Какими характеристиками должны обладать цели компании?
19. В чем различия между финансовыми и стратегическими целями компании?
20. Какие ресурсы и способности сложнее поддаются имитации?
21. В чем отличие макроокружения от микроокружения?
22. Каков алгоритм процедуры стратегического анализа?
23. Перечислите методы анализа макроокружения.
24. Какие элементы оцениваются при проведении PEST-анализа?
25. По каким параметрам оценивают привлекательность отрасли?
26. Перечислите барьеры входа (выхода) в отрасль.
27. Перечислите методы проведения анализа микроокружения.
28. Какие факторы рассматриваются в модели конкурентных сил?
29. Какие факторы влияют на риск входа новых конкурентов?
30. От каких параметров зависит конкуренция в отрасли?
31. Когда потребителей можно считать сильными?
32. При каких условиях будет проявляться сила поставщиков?
33. Опишите алгоритм построения карты стратегической группировки. Какой аналитический вывод следует из данного метода?
34. Опишите схему анализа ближайших конкурентов.
35. Как вы понимаете термин «ключевые факторы успеха»?
36. По какому алгоритму проводится анализ внутренней среды?
37. Дайте определение эффективности и результативности.
38. Дайте определения ключевым компетенциям и конкурентным преимуществам компании.
39. Раскройте сущность SNW-анализа.
40. Опишите логику ситуационного анализа компании.
41. В чем сущность Gap-анализа? Какие задачи можно решать с помощью этой методики?
42. По каким этапам цепочки проводится стоимостной анализ?
43. Какие меры следует предпринять в случае пробелов в передней и задней частях цепочки?
44. Возможно ли проведение стоимостного анализа только на основе информации по компании без учета ближайших конкурентов?

Аналитическое задание

1. Какие факторы участвуют в SWOT-анализе?
2. Каковы основные идеи, на которых базируется проведение количественной оценки SWOT-анализа?
3. Как происходит переход от SWOT-матрицы к стратегиям?
4. Какие стратегий формулируются для одиночного бизнеса?
5. Перечислите варианты конкурентных стратегий компании.
6. Каковы факторы успеха и провала ценового лидерства?
7. Каковы факторы успеха и причины провала дифференциации?
8. В чем преимущества и недостатки стратегии фокусировки?
9. От каких факторов зависит выбор стратегии инвестирования?
10. Перечислите варианты стратегии конкурентной борьбы.
11. В чем цель наступательных и оборонительных стратегий?
12. Какие варианты наступательных стратегий в большей степени подходят крупным (малым) компаниям?
13. Какие стратегии относят к росту и развитию компании?
14. Почему стратегия аутсорсинга является вариантом развития?
15. Чем горизонтальная интеграция отличается от вертикальной?
16. Какие преимущества и недостатки выделяют у интеграции?
17. При каких условиях целесообразна стратегия аутсорсинга?
18. Опишите основные направления стратегии диверсификации.
19. Как формируется денежный поток при связанном и несвязанном вариантах диверсификации?
20. Какими путями можно реализовать диверсификацию?
21. В каких ситуациях и с какой целью следует использовать матрицу Томпсона и Стрикленда?
22. Какие варианты стратегий анализируют по SPACE-матрице?
23. Что такое портфель СЗХ?
24. Какие факторы влияют на процесс формирования портфеля СЗХ?
25. Что такое сбалансированный портфель СЗХ?
26. Опишите логику построения матрицы BCG. Какие варианты стратегий возможны для каждого типа СЗХ?
27. Какие траектории развития СЗХ возможны по матрице BCG?
28. В чем отличия матрицы McKinsey от матрицы BCG? Каковы преимущества и недостатки?
29. Какие матрицы анализа портфеля СЗХ учитывают временной аспект (стадию жизненного цикла отрасли)?
30. Опишите алгоритм построения матрицы эволюции. Какими преимуществами и недостатками обладает матрица?
31. Какие варианты сбалансированных портфелей предлагаются в модели Хофера?
32. От каких факторов зависит выбор стратеги в матрице ADL? Какие стратегии предлагаются?
33. Что представляет RONA-граф?
34. Опишите логику построения матрицы Shell/DPM. Какие два направления анализа возможны по результатам матрицы?
35. Какие стратегии позволяют оптимизировать портфель СЗХ?
36. Опишите стратегии входа компании в отрасль.
37. В чем отличия стратегии раздевания от стратегии сбора урожая? Для каких СЗХ подходит каждый из вариантов?
38. Какие элементы компании затрагивает реализация стратегии?
39. Что собой представляет процесс стратегической рефлексии?
40. Каковы причины стратегических изменений?

41. Перечислите виды изменений.
42. Какие проблемы могут возникать при реализации стратегических изменений?
43. Что первично: стратегия или организационная структура?
44. Перечислите виды организационных структур.
45. Опишите процесс формирования организационной структуры.
46. Как влияет корпоративная культура на процесс реализации стратегии? Какие варианты влияния возможны?
47. Какие типы корпоративных культур можно выделить?
48. Какова роль контроля в стратегическом менеджменте?
49. Перечислите типы контроля.
50. От каких параметров зависит выбор системы контроля?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662

2. __Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452090

6.2 Дополнительная литература:

1. __Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450496

2. __Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Стратегический менеджмент»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Стратегический менеджмент»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Стратегический менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Стратегический менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков

обучающихся.

При освоении дисциплины **«Стратегический менеджмент»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Стратегический менеджмент»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Стратегический менеджмент»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Стратегический менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана: доктором исторических наук, профессором РГСУ Палеховой Полиной Вячеславовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат социологических наук, доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
2. Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 19
6.1. Основная литература. ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля) 19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....22
9.1. Информационные технологии....22
9.2. Программное обеспечение....22
9.3. Информационные справочные системы 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....22
11. Образовательные технологии....23
Лист регистрации изменений 24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления , накоплении умений в области управления маркетингом, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
3. формировать и развивать умения и навыки в сфере инновационного менеджмента и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений в сфере инновационного менеджмента, маркетинговых исследований при различных условиях проектной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Инновационный менеджмент» реализуется в разделе Б 1. В.03 Вариативная часть (модуль основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (направленность Управление маркетингом) (бакалавр) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Наименование дисциплины	Необходимый для изучения учебной дисциплины объем		
	знаний	умений	Владение
Социология	Основные классические и современные социологические теории в их связи с социокультурным и историческим контекстом	• Формулировать и анализировать социально-значимые проблемы общественного развития. • Использовать понятийный аппарат основных социологических теорий для обоснования социальной функции профессии менеджера	• Навыками поиска и систематизации теоретического материала по социальной тематике и чтения результатов социологических исследований для формирования активной гражданской позиции
Исследование систем управления	• основные закономерности и	• определять социальные,	• владеть основами

	тенденции социально-экономических и политических процессов • свойства, особенности, классификацию социально-экономических и политических процессов. количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	политические, экономические закономерности и тенденции • разрабатывать программы исследований в зависимости от объекта, целей и возможностей проведения исследований экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций	количественные и качественные методы анализа • владеть навыками разработки программы исследования.

Изучение дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» является базовой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных

		изменений
		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: требования к документальному оформлению решений в управлении
		Уметь: использовать технологические, продуктовые инновации, организационные изменения для управления операционной деятельностью организации
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций

2. Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	**72**	**72**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Учебные занятия практического типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
ИКР	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**4**

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы- 72 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Практического типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте	36	18	18	6	4		8
Раздел 1.4.Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	36	18	18	4	4		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	**144**	**72**	**72**	**24**	**16**		**32**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								

Раздел 1.1 Теоретические основы изучения инновационного менеджмента	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	1	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Методологические основы основы менеджмента инноваций	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3 Инновационное проектирование в менеджменте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.4.Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**72**	**32**		**32**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Теоретические основы изучения инновационного менеджмента

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1.1. Инновационная политика в отечественной и мировой практике

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.

Особенности стандартизации и сертификации. Объекты интеллектуальной собственности, промышленная собственность, авторские права и конфиденциальная информация. Средства и способы защиты интеллектуальной собственности. Особенности патентования объектов интеллектуальной собственности.

Формы и виды реализации инновационной политики.

Стратегия инновационного развития российской Федерации, государственное, региональное и муниципальное управление инновационной деятельностью, организационное, экономическое, финансовое, правовое обеспечение инновационной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
2. Промышленная собственность: основные понятия, виды и особенности защиты
3. Авторские права: основные понятия, виды и особенности защиты.
4. Особенности защиты конференциальной информации на предприятиях.
5. Роль законодательства в обеспечении инновационной деятельности.
6. Исторические аспект развития защиты интеллектуальной собственности и объектов инновационной деятельности.
7. В чем заключается специфика стратегического развития новаций?
8. Правовая поддержка защиты инноваций.
9. Роль органов власти в инновационном развитии.
10. Экономические особенности поддержки инноваций.
11. Финансовое сопровождение политики инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть стратегию инновационного развития, выявить основные направления, проанализировать ход ее реализации в конкретном регионе, рассмотреть деятельность органов власти по инновационному развитию, предложить механизмы совершенствования инновационной политики (создание свободных зон, налоговые льготы и т.п.).

Пример расчетного практического задания:

Проанализировать процесс внедрения проекта модернизации экономики по 5 ведущим направлениям (на примере конкретных проектов). Оценка социальных последствий их реализации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления? Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Тема 1.1.2. Управление инновациями

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, подходы и методы инновационного менеджмента.

Инновационное развитие на предприятии, этапы внедрения нововведений, факторы, способствующие и сдерживающие инновационное развитие, синхронная модель инноваций и модель лага, роль руководителя при организации инновационной деятельности на предприятии.

Эффективность инновационной деятельности.

Основные этапы, цели и итоги анализа эффективности инновационной деятельности. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Экономический, научно-технический, социальный и экологический эффект от осуществления инноваций. Особенности и основные виды коммерциализации инновационных продуктов. Особенности рынка инноваций.

Сущность управления нововведениями и концепция инновационного развития.

Цели, задачи, предмет и содержание инновационного управления. Основные подходы к изучению инноваций. Понятие инновационный менеджмент. Организация инновационного менеджмента. Понятие инновации, изобретения и открытия. Инновационный процесс, инновационный цикл и инновационная деятельность. Эволюция технологических укладов. Сущность, классификация и кодирование инноваций. Единая научно-техническая политика и особенности ее реализации. Механизм управления инновациям. Государственное регулирование инновационной деятельности в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Особенности государственной поддержки инновационной деятельности в США, Японии и Европейском союзе.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается специфика стратегического менеджмента.
2. Стиль управления и его влияние на инновационную деятельность.
3. Стадии внедрения инноваций на предприятии.
4. Виды инноваций в малом и среднем бизнесе.
5. Модель инновационного развития: синхронная модель и модель лага.
6. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
7. Основные критерии эффективности инновационной деятельности.
8. Методика анализа эффективности инновационной деятельности.
9. Международные проекты в инновационной сфере.
10. Что представляет собой инновационный менеджмент?
11. Чем инновационный менеджмент отличается от управления?
12. В чем заключается актуальность активизации инновационной деятельности в экономике России?
13. Основные элементы концепции инновационного развития России
14. Формы и виды поддержки инновационной деятельности.
15. Мировой опыт управления инновациями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Разработать объективные и субъективные показатели инновационного развития. По представленным показателям, проанализировать уровень инновационного развития конкретного субъекта Российской Федерации. Предложить проект создания на территории выбранного региона объектов инновационной инфраструктуры в соответствии с необходимостью и имеющимся потенциалом инновационного развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1.2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Как называются многофункциональные комплексы, предоставляющие разнообразные услуги инновационным фирмам, находящимся на стадии становления? Одиночный выбор

(!) инкубаторы

(?) технопарки

(?) технополисы

(?) технологические платформы

Раздел 1.2. Методологические основы менеджмента инноваций

Тема 1.2.1. Особенности реализации маркетинговой функции при проектировании инноваций

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании. Стратегия маркетинга. Анализ рынка. Оперативный маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни иерархии маркетинга в процессе социального проектирования
2. Стратегия социально значимого проекта, основанная на маркетинговом подходе.
3. Маркетинговый аудит
4. Общеэкономического анализа рынка
5. Анализ экономической конъюнктуры.
6. Исследование рынка.
7. Стратегии проникновения новшества.
8. Оценки издержек и доходов от маркетинга.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Тема 1.2.2. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговый анализ. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования. Стратегические, текущие и специальные уровни маркетинговых исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика качественных исследований
2. Основные методы качественного исследования
3. Методы количественных исследований
4. Опросы и анкеты
5. Факторный анализ
6. Кластерный анализ
7. Имитационные модели и др

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте всю информацию, собранную в ходе маркетингового исследования с помощью SWOT-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2.2 :

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 1.3. Инновационное проектирование в менеджменте

Тема 1.3.1. Сущность и содержание инновационного проектирования

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

Формы и виды поддержки инновационной деятельности

Основные задачи, принципы и особенности планирования инновационной деятельности. Сущность инновационного проектирование. Программно-целевой метод планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Консорциум. Концерн. Финансово-промышленная группа. Технопарки, технополисы и бизнес инкубаторы. Классификация инновационных организаций.

Классификация социальных инновационных проектов.

Социокультурное проектирование.

Методологическое обоснование социокультурного инновационного проектирования. Ценностно-нормативная система культуры как основа проектной деятельности. Проекты в сфере культуры на федеральном и региональном уровне.

Приоритеты проектирования в региональной системе управления.

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

Вопросы для самоподготовки:

1. Участники инновационного проекта.
2. Классификация инновационных проектов.
3. Какие этапы выделяют в инновационном проектировании?
4. Применение научных методов в инноационной деятельности.
5. Творчество в процессе инновационной деятельности.
6. Формы и методы поддержки развития инноваций в организациях и на производстве.
7. Элементы инновационной инфраструктуры.
8. Стратегии виолентов, патиентов, коммутантов, эксплерентов.
9. Теоретические основы социокультурного проектирования. Понятия «культура», «социокультурная деятельность», ценностно-нормативная система культуры», культурный потенциал, культурные услуги, потребители культурных услуг, молодежный досуг.
10. Основные направления и приоритеты региональной политики в сфере культуры. Программы в области культуры в Москве.
11. Количественно-качественный анализ динамики развития театров, музеев, библиотек, кинотеатров и других учреждений культуры Москвы. Сравнительный анализ по округам доступности молодежи.
12. Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.
13. Анализ ключевых положений Послания Президента к Федеральному собранию.
14. Методика разработки федеральных и региональных программ.
15. Сценарные условия и предпосылки для разработки программ по развитию региона.
16. Концепция комплексных проектов развития территорий федеральных округов.
17. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примерный вариант расчетно-практического задания:

Рассмотреть инновационную деятельности в любой организации (предприятии): процесс внедрения инноваций на производство, инновационный цикл, процесс мотивирования сотрудников к внедрению инноваций, конфликтные ситуации при внедрении инноваций, виды инноваций на производстве и эффективность их внедрения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3.1.:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерные вопросы тестирования

(??) Какие страны с точки зрения уровня развития международной кооперации и интеграции образуют технологическое ядро? Одиночный выбор

(?) Италия, Канада, Швеция, Голландия, Австралия, Южная Корея

(!) США, Япония, Германия, Англия, Франция.

(?) Постсоциалистические страны Восточной Европы.

(?) Страны СНГ и ближнего зарубежья.

Раздел 1.4. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте

Цель: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие.

Основные показатели эффективности проекта**.** Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Методы совместной оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
2. Формирование инновационной системы в регионах.
3. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом
4. Полезность оценки.
5. Выполнимость оценки.
6. Этичность и законность оценки.
7. Точность и достоверность используемой информации.
8. Преимущества методов совместной оценки проектных инноваций.
9. Недостатки методов совместной оценки проектных инноваций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Описание проблемно-целевого ромба и ценностной модели культурного феномена студенчества г Москвы. Разработка проекта, направленного на решение проблем молодежи г. Москвы (РГСУ) по развитию культурного потенциала

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

4.3 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет**,** который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: технологию управления проектом	Этап формирования знаний.
		Уметь: участвовать в управлении проектом, реализовывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Этап формирования умений.

		Владеть: программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: требования к документальному оформлению решений в управлении	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать технологические, продуктовые инновации, организационные изменения для управления операционной деятельностью организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

			правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла. **От 0 до 10 баллов**
ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыт	Расчетное практическое задание и контрольная работа, Практическое задание Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Основные понятия инновационного менеджмента; новшества, инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность.

2. Сущность управления нововведениями

3. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.

4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.

5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры

6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.

7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.

8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе

9. Основные теории творчества

10. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.

11. Правовая защита инноваций

12. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие

13. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности

14. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза

15. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов

16. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.

Аналитическое задание

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций
5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Научная организация труда в инновационных организациях.
8. Инновационный проект: сущность и разделы.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Инновационный потенциал организации.
12. Разновидность рисков при инновационном развитии
13. Организация НИОКР и проектирования
14. Функции бизнес-плана инновационной организации и его состав
15. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности, применяемые в зарубежной практике
16. Управление организацией, занимающейся инновационной деятельностью

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450152

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450544

6.2. Дополнительная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450087

2. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448053

Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433773

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Инновационный мененджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Инновационный мененджмент»» предусматривает

использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

3			
4			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Организационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:

кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

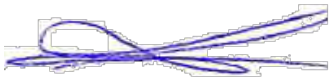
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. Евстратова

(подпись)

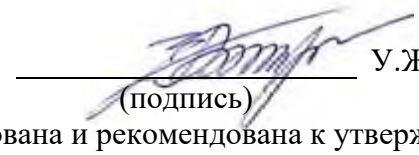
Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.1. Цель и задачи дисциплины.....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....7
3. Содержание дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 20
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. 29
6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....31
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 32
9.1. Информационные технологии 32
9.2. Программное обеспечение 33
9.3. Информационные справочные системы 33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....35
11. Образовательные технологии 35
Лист регистрации изменений.....36

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотнесенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организационный менеджмент» Б1.В.04 относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения**.**

Изучение дисциплины **«Организационный менеджмент»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Экономика», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины **«Организационный менеджмент»** является основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

		организаций
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в

		том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
Аудиторные учебные занятия, всего	**180**	**32**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	92	92		
Лабораторные занятия	0	0		
ИКР	180	180		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**144**	**144**		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	62	62		
Выполнение практических заданий	62	62		
Рубежный текущий контроль	20	20		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**экз**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**10**	**10**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Сам	Контактная работа

				обучающихся с преподавателем				
				Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	**Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями**	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	9	9	1	4	X	4
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	9	9	0	5	X	4
4.	**Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями**	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	18	9	9	0	5	X	4
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	18	9	9	1	4	X	4
7.	**Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами**	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
8.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	9	9	1	4	X	4
9.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	9	9	0	5	X	4
10.	**Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики**	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
11.	Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	18	9	9	0	5	X	4
12.	Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 4.3. Бизнес-планирование	18	9	9	1	4	X	4

	предпринимательской деятельности							
13.	**Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации**	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
14.	Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	18	9	9	1	4	X	4
15.	Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	18	9	9	0	5	X	4
16.	**Раздел 6.** Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
17.	Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.	18	9	9	0	5	X	4
18.	Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс. Виды конфликтов в организации.	18	9	9	1	4	X	4
19.	**Раздел 7. Управление конфликтами в организации.**	**36**	**18**	**18**	**1**	**9**	**X**	**8**
20.	Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.	18	9	9	1	4	X	4
21.	Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.	18	9	9	0	5	X	4
22.	**Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации**	**36**	**18**	**18**	**0**	**9**	**X**	**8**
23.	Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса	18	9	9	0	5	X	4
24.	Тема 8.2. Производственная и организационная структура	18	9	9	0	4	X	4
25.	**Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации**	**36**	**18**	**18**	**0**	**10**	**X**	**8**
26.	Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	9	9	0	5	X	4
27.	Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	9	9	0	5	X	4
28.	**Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации**	**36**	**18**	**18**	**1**	**10**	**X**	**8**
29.	Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	9	9	1	5	X	4

30.	Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	9	9	0	5	X	4
Общий объем, часов		**360**	**180**	**180**	**8**	**92**	**X**	**80**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	3

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 7. Управление конфликтами в организации.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	4
Общий объем, часов	**180**	**62**		**62**		**20**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями
Цель:
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности
Перечень изучаемых элементов содержания
Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы проекта.
2. Типовые процессы и процедуры по проекту.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Характеристики инновационного проекта.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1:

1. Развитие методологии управления проектами.
2. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1930 – 1940-е гг. и её результаты.
3. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1950 – 1960-е гг. и её результаты.
4. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1970 – 1980-е гг. и её результаты.
5. Влияние зарубежных достижений науки и техники на развитие инновационной деятельности в 1990-е гг.
6. Государственная инновационная политика в Российской Федерации.
7. Инновационная деятельность и показатели её эффективности.
8. Инновационная политика в США.
9. Инновационная политика в Японии.
10. Инновационная политика в Китае.
11. Инновационная политика в странах Европы (по выбору).
12. Сравнительная характеристика организационных структур управления проектами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Устав проекта.
2. Описание содержания проекта.

3. Общий план проекта.

Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
2. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
3. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 2:

1. Подготовка календарного плана проекта.
2. Подготовка положения о ВТК и положения об оплате труда членов ВТК.
3. Подготовка приказа о создании ВТК.
4. Подготовка письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
5. Подготовка протокола производственного совещания.
6. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Отчёт о выполнении всех практических заданий.

Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами

Цель:

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Тема 3.1. Информационная система проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
2. Основные этапы функционировании системы документооборота по проекту.
3. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.

Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел

проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация документации проекта.
2. Хранение документации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 3:

1. Формирование структуры документооборота. Операграммы и документограммы. Анализ информации о документообороте по проекту.
2. Анализ информации из номенклатуры дел.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 4. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики

Цели:

Изучение принципов и методов управления бизнес-процессами, овладение навыками моделирования бизнес-процессов (ПК-11)

Тема 4.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация как субъект предпринимательской деятельности.
3. Виды и сферы осуществления предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Приоритетные сферы предпринимательской деятельности в России.
2. Взаимосвязь предпринимательских сфер.
3. Предприниматель и менеджер: сходства и отличия.
4. Предприниматель и собственник: сходства и отличия

Тема 4.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность индивидуального предпринимательства.
2. Коллективные формы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные формы предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Типы объединений предприятий и организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Исследование рынка».
2. Кейс «Исследование отрасли»
3. Кейс «Анализ финансово-экономических показателей действующего предприятия»
4. Кейс «Составление бизнес-плана»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 5. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-6).

Тема 5.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 5.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 2: «Планирование и управление человеческими ресурсами организации»

1. Изучить методы стимулирования и мотивации персонала.
2. Измерение эффективности труда.
3. Методы измерения объемов производства.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Показатели расчета эффективности деятельности персонала.
6. Системы и формы оплаты труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 6. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-6).

Тема 6.1. Факторы и причины развития конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь при управлении конфликтами. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объект и предмет конфликта.
2. Методы конфликтологии: специальные и частные.
3. Этапы развития латентной стадии конфликта.
4. Конфликтное поведение и виды внешних конфликтных действий противников.

Тема 6.2. Конфликт как социальный процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъектно-деятельностный подход. Ориентация на практические социальные технологии. Специальные методы и частные методы. Причины и мотивация юридического конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Правовое отчуждение личности и его конфликтность.
2. Этап конфликтной ситуации.
3. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
4. Роль личности в развитии конфликтной ситуации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 6:

Примерный перечень тем

1. Действующие участники конфликтов.
2. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
3. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
5. Концепции глобального управления конфликтами.
6. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
7. Регионализация международных отношений.
8. Понятие региональный конфликт.
9. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
10. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
11. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
12. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
13. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
14. Конфликты идентичности.
15. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
16. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.

17. Обострение «старых» региональных конфликтов.
18. Этно-политические конфликты.
19. Международные и региональные режимы безопасности.
20. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 7. Управление конфликтами в организации.

Цель: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-15).

Тема 7.1. Действующие субъекты конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прямые оппоненты. Вторичные группы участников. Третьи группы. Значение предупреждения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Субъекты конфликтного медиаторинга.
2. Консенсус и конфликт.
3. Консенсус в различных отраслях права.
4. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
5. 2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
6. 3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 7.2. Способы предупреждения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информированности субъекта управления конфликтом. Аналитическая оценка конкретного конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 7.

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.

5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
8. Основные гаранты безопасности в регионах.
9. Региональный терроризм.
10. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 8. Основы управления производственной деятельностью организации

Цели:

Изучить основы производственной (операционной) деятельности, особенности производственного процесса, уметь применять на практике методы принятия управленческих решений в процессе производства (ОПК-6).

Тема 8.1. Сущность и характеристика производственного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные компоненты производства.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Структура временного производственного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Неоднородность производственного процесса.
2. Основные и вспомогательные производственные процессы.
3. Виды производственных операций.

Тема 8.2. Производственная и организационная структура

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура организации.
2. Особенности производственной структуры.
3. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру.
4. Виды структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы производства.
2. Критерии эффективности организационной структуры.
3. Привести примеры различных видов организационных структур на конкретных предприятиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 8:

1. Организуем производство – деловая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 9. Управление ресурсным обеспечением организации

Цели:
Изучить основы ресурсного обеспечения деятельности организаций, знать методы управления оборотным капиталом предприятия (ПК-15).

Тема 9.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и структура основных фондов.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели использования основных фондов.
5. Направления использования основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные производственные фонды.
2. Факторы, влияющие на структуру основных производственных фондов.
3. Виды износа.
4. Способы начисления амортизации.

Тема 9.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Стадии кругооборота оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Методы оценки оборотных средств.
5. Показатели использования материальных ресурсов в производстве.
6. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оборотных средств и оборотных фондов.
2. Назначение нормирования оборотных средств.
3. Показатели материалоемкости.
4. Управление оборотными средствами.
5. Управление дебиторской задолженностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 6: «Управление ресурсным обеспечением организации»

1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
3. Расчет себестоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 10. Финансово-экономические результаты деятельности организации

Цели:

изучить влияние различных методов на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-6)

Тема 10.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат на производство.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Направления формирования, распределения и использования прибыли.
5. Ценовая политика.
6. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация издержек.
2. Зарубежный опыт определения издержек.
3. Графическая взаимосвязь издержек, выручки от реализации и прибыли.
4. Дивидендная политика как одно из направлений распределения прибыли.

Тема 10.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и функции финансов организации.
2. Финансовый механизм.
3. Экономическое содержание инвестиций.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Направления оптимизации хозяйственной деятельности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение финансовых фондов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления анализа финансово-экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 10: «Финансово-экономические результаты деятельности организации»

1. Определение точки безубыточности.
2. Расчет прибыли и рентабельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – Контрольная работа

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен**,** который проводится в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.

	инноваций или организационных изменений	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям	Этап формирования знаний.
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания,
ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации

Теоретический блок вопросов:

1. Взаимосвязь развития экономики с внедрением инноваций.
2. Развитие и внедрение инноваций в сфере делопроизводства.
3. Инновация как техническое понятие, культурное понятие и как инструмент преобразований.
4. Эффективное управление инновациями: объект управления, цели, механизмы.
5. Развитие инновационной деятельности в СССР.
6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
7. Основные субъекты инновационной деятельности в РФ.
8. Классификация инноваций: основания.
9. Критерии, по которым выделяются типы инноваций.
10. Социальные инновации.
11. Основные элементы проекта.
12. Типовые процессы и процедуры по проекту.
13. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.
14. Этапы разработки концепции проекта.
15. Основные документы концептуальной стадии проекта.
16. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
17. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
18. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.
19. Общие требования к составлению и оформлению документации.
20. Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта. Общие требования к документации проекта.
21. Комплексы документов российской проектной практики.
22. Характеристика организационно-правовой документации.
23. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний.
24. Промежуточные отчёты по проекту.
25. Научно-техническая документация проекта.
26. Итоговая отчётность по проекту.
27. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
28. Основные этапы функционировании системы документооборота по проекту.
29. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.
30. Назначение управления документацией организации проекта.
31. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом.
32. Номенклатура дел проекта. Формирование дел.
33. Оперативное хранение документов и дел.
34. Хранение электронных документов проекта.

Аналитическое задание

1. Анализ календарного плана проекта.
2. Анализ текста положения о ВТК.
3. Анализ текста положения об оплате труда членов ВТК.
4. Структура текста приказа о создании ВТК. Анализ правильности оформления и заверения документа.
5. Анализ оформления и текста письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
6. Анализ оформления протокола производственного совещания.
7. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.
8. Анализ распределения функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
9. Анализ номенклатуры дел проекта.
10. Анализ схемы документооборота по проекту.

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация и структура организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство: критерии и особенности функционирования.
4. Необходимость и формы объединения организаций: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Основные фонды организации: понятие и экономическая сущность.
6. Классификация и оценка основных фондов организации.
7. Износ. Способы начисления амортизации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Оборотные средства организации: понятие и экономическая сущность.
10. Классификация оборотных средств организации. Стадии кругооборота оборотных средств.
11. Фонды обращения, оборотные фонды. Их состав и характеристика.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Оценка использования материальных ресурсов в производстве.
14. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
15. Персонал организации: понятие, классификация и структура.
16. Показатели использования трудовых ресурсов. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
17. Планирование численности персонала организации.
18. Анализ и оценка эффективности деятельности организации. Методы анализа.
19. Финансы организации: понятие, экономическая сущность, функции.
20. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
21. Основные формы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда.
22. Экономическая сущность издержек организации. Классификация затрат.
23. Элементы затрат организации. Состав и характеристика элементов.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
25. Группировка затрат в соответствии с системой «директ-костинг». Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью организации. Точка безубыточности.
26. Принципы формирования цены на продукцию, услуги организации.
27. Порядок формирования и распределения прибыли.
28. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Принципы организации производства.
29. Производственная структура организаций. Различия структур по отраслям материального производства.

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ*, если балансовая (первоначальная) стоимость ($Ф_б$) 36 тыс. руб., а срок службы ($Т_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации На* и *А*, если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ ($Ф_б$) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($Т_{сл}$) 8 лет.

Задача 3. Остаточная стоимость ОПФ ($Ф_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ ($Ф_б$) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($Т_{исп}$) 6 лет. *Найдите годовую сумму амортизации* ($А_г$)

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ*, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,
1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,
1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,
1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($К_{см}$, $К_{экст}$, $К_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств* в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота* при той же величине нормируемых оборотных средств.

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м^2 по цене 30 руб./м^2, проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции*.

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств*.

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств*, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных

расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место противоречий в системе социальных противоречий современного российского общества.
2. Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций как принцип конфликтологии.
3. Минимизация социальных, политических. правовых и нравственных потерь как принцип конфликтологии.
4. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.
5. Субъектно-деятельностный подход – методологическая основа конфликтологии.
6. Ориентация на практические социальные технологии как принцип конфликтологии.
7. Конфликтология и другие научные дисциплины.
8. Правовое отчуждение личности как предмет конфликтологии.
9. Сферы действия юридических конфликтов: трудовые политические, экологические, этнические и другие социальные конфликты.
10. Функции конфликтов.
11. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
12. Структура конфликтного противоборства сторон.
13. Формы завершения процесса конфликта.
14. Действующие участники конфликтов.
15. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
16. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
17. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
18. Концепции глобального управления конфликтами.
19. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
20. Регионализация международных отношений.
21. Понятие региональный конфликт.

Аналитическое задание

22. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
23. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
24. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
25. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.

26. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.

27. Конфликты идентичности.

28. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.

29. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.

30. Обострение «старых» региональных конфликтов.

31. Этно-политические конфликты.

32. Международные и региональные режимы безопасности.

33. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

34. Технологии урегулирования региональных конфликтов.

35. Политическое урегулирование региональных конфликтов.

36. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.

37. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.

38. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.

39. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.

40. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

41. Основные гаранты безопасности в регионах.

42. Региональный терроризм.

43. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426321

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451393
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450535

6.2. Дополнительная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450483
2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451066
3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452701
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449766

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. PRO-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: http:// www.sekretariat.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. Рус.
2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. – URL: http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела – http://www.vniidad.ru/
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
5. Российская ассоциация маркетинга - http://www.ram.ru
6. Гильдия маркетологов - http://www.marketologi.ru
7. Энциклопедия маркетинга - http://www.marketing.spb.ru
8. Маркетолог - http://www.marketolog.ru
9. Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - http://www.aup.ru
10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru

14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
15. Официальный сайт Аналитического цента Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
18. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
19. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Организационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

*Подготовка к **зачету и экзамену**.*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Организационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Организационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление продажами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»

генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала

РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения 5
1.1. Цель и задачи дисциплины 5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 5
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 22
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 28
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
9.1. Информационные технологии 32
9.2. Программное обеспечение 32
9.3. Информационные справочные системы 32
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
11. Образовательные технологии 33
Лист регистрации изменений 34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении продажами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Задачи дисциплины:

1. научить участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
2. владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление продажами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Управление продажами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины «Управление продажами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Знать: процесс участия в управлении проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы

	инноваций или программой организационных изменений	организационных изменений
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Аудиторные учебные занятия, всего	**216**	**72**	**144**		
В том числе контактная работа					

обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	48	16	32		
Учебные занятия семинарского типа	72	24	48		
Лабораторные занятия		0	0		
Иная контактная работа	96	32	64		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**180**	**72**	**108**		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	78	32	46		
Выполнение практических заданий	78	32	46		
Рубежный текущий контроль	24	8	16		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Зачет, Экзамен**	**зачет**	**Экзамен (36)**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**12**	**4**	**8**		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.
Объем самостоятельной работы – 180 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Сущность управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации	18	9	9	2	3	0	4

Тема 2.2 Мотивация как важнейший компонент управления продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема4 .1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Подготовка к переговорам.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Распределение торговой площади	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 7.1 SMART	18	9	9	2	3	0	4
Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 8. Сбытовая политика организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 8.1 Понятие и виды	18	9	9	2	3	0	4

каналов сбыта							
Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	36	18	18	4	6	0	8
Тема 9.1 Сегментация рынка	18	9	9	2	3	0	4
Тема 9.2 Реклама в местах продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	36	18	18	4	6	0	8
Тема 10.1 Этапы процесса продажи	18	9	9	2	3	0	4
Тема 10.2 Стратегии продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 12. Управление лояльностью	36	18	18	4	6	0	8
Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии	18	9	9	2	3	0	4
Тема 12.2 Программы лояльности	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**432**	**216**	**216**	**48**	**72**	**0**	**96**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1 Теоретические основы управления продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 2. Организация функционирования отдела продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 3. Управление ассортиментом при организации продаж	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 5. Установление и поддержание контакта с клиентом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 7. Управление оптовыми и розничными продажами	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3

Раздел 8. Сбытовая политика организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 10. Этапы процесса продажи и техники	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 11. Мерчандайзинг в управлении продажами.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 12. Управление лояльностью	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**216**	**78**		**78**		**24**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет, экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы управления продажами

Тема 1.1 Сущность управления продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и основные задачи управления продажами. Основные виды продаж. Специализация продаж. Социально-экономическая сущность управления продажами. Субъекты и объекты продаж. Определите задачи каждого этапа Цикла управления продажами и сервисом. Элементы построения системы продаж. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии SMART в управлении продажами
2. Схема презентации товара AIDA

Тема 1.2 Сбытовая стратегия организации

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сбыт как основной показатель эффективности деятельности коммерческого предприятия. Взаимосвязь сбытовой деятельности и маркетинга. Каналы сбыта: прямые и косвенные. Управление каналами сбыта. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта. Этапы разработки сбытовой политики предприятия. Основные виды посредников при косвенном канале сбыта

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникационные стратегии в канале сбыта.
2. Анализ сбытовых издержек

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация функционирования отдела продаж

Тема 2.1. Сущность, место отдела продаж и специфика его взаимодействия с подразделениями организации

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж, выполняющих различные функциональные роли. Типы организации отдела продаж на предприятии. Критерии эффективности деятельности отдела продаж. Подбор, обучение и мотивация различных категорий сотрудников отделов продаж. Построение эффективной системы оплаты труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подбор, мотивация и обучение персонала торгового предприятия.

Тема 2.2. Мотивация как важнейший компонент управления продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Мотивация на торговых предприятий (персонала, покупателей). Мотиваторы и антимотиваторы в товарных продажах. Конфликты в процессе продаж, методы их разрешения. Психологические источники успешных продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль наставничества в управлении продажами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Критерии эффективности отдела продаж
2. Подбор, обучение, мотивация персонала
3. Построение эффективной системы оплаты труда
4. Мотивация на торговых предприятиях
5. Психологические источники успешных продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Управление ассортиментом при организации продаж

Тема 3.1 Выбор товара, источники поставок

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Критерии выбора товара. Концепция нового товара. Стратегии продвижения на рынок. Стратегии обоснования выбора выгодного поставщика. Значение системы товародвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая эффективность системы товародвижения

.

Тема 3.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Управление продажами при применении метода продажи на дому у покупателей, метода продажи по образцам, метода продажи по предварительным заказам, метода продажи с открытой выкладкой, метода продажи с самообслуживанием. Вендинг. Подходы к организации Интернет – продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «многоканальные продажи», их преимущества

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Критерии выбора товара
2. Стратегии продвижения на рынок
3. Значение системы товародвижения
4. Подходы к организации Интернет-продаж
5. Управление продажами при применении различных методов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Структура продажи. Подходы к управлению продажами

Тема 4.1 Структура продаж и ее эффективность. Виды структур

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Структура продаж и ее эффективность. Виды структур. Показатели эффективности службы продаж. Концепция потребительского капитала в продажах. CRM-системы: критерии выбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы внедрения CRM-системы в отдел продаж

Тема 4.2 Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии. Подходы к управлению продажами в зависимости от выбранного метода продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Клиентская база: как сформировать

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Структура продаж.
2. Показатели эффективности службы продаж.
3. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
4. Работа с клиентской базой
5. Пирамида клиентов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Установление и поддержание контакта с клиентом

Тема 5.1 Этапы взаимодействия с клиентом

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы взаимодействия с клиентом. Особенности и значение каждого этапа

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление «контактом»

.

Тема 5.2 Подготовка к переговорам

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Схема "ведения" клиента. Подготовка к переговорам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Критерии успешного ведения переговоров
2. Схема ведения клиента
3. Этапы взаимодействия с клиентом
4. Классификация переговоров
5. Специфика взаимодействия с клиентом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 6. Управление товарным ассортиментом

Тема 6.1 Распределение торговой площади

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Концепция управления товарным ассортиментом. Критерии и признаки выбора торговой площади под магазин. Мерчандайзинг поставщика и розничных торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка показателей качества обслуживания клиентов

Тема 6.2 Управление финансами при управлении продажами

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Планирование и прогнозирование продаж. Бюджет продаж, его оценка и распределение. Внутренний и внешний контроль продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Планирование и прогнозирование продаж
2. Внутренний и внешний контроль продаж
3. Концепция управления товарным ассортиментом
4. Критерии выбора торговой площадки
5. Мониторинг продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 7. Управление оптовыми и розничными продажами

Тема 7.1 SMART

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: SMART- принцип в оптовых продажах. Типы оптовых продаж, сложные продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика сложных продаж
2. Организация оптовых продаж: виды и условия

.

Тема 7.2 Регламент и этапы оптовых продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Регламент и этапы оптовых продаж. Анализ оптовых продаж. Специфика и природа розничной торговли.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия для организации розничной торговли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. SMART: понятие и особенности
2. Типы оптовых продаж
3. Сложные продажи
4. Специфика розничной торговли
5. Анализ оптовых продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 8. Сбытовая политика организации

Тема 8.1 Понятие и виды каналов сбыта

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие и виды каналов сбыта. Прямые и косвенные каналы сбыта: преимущества и недостатки. Виды оптовых и розничных посредников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные форматы торговли.
2. Критерии выбора посредников

Тема 8.2 Оценка эффективности каналов сбыта.

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы оценки эффективности распределения каналов. Выбор сбытовой сети. Экономическое обоснование канала сбыта. Структура канала сбыта. Дилеры. Определение сегмента потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ и выбор дилеров
2. Выбор непрямого канала сбыта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:

1. Виды каналов сбыта
2. Структура канала сбыта
3. Анализ и выбор дилеров
4. Выбор сбытовой сети
5. Определение сегмента потребителей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 9. Маркетинговые аспекты сбытовой политики организации

Тема 9.1 Сегментация рынка

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сегментация рынка. Инструменты стимулирования продаж: конечных потребителей и торговых предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор критериев сегментации.

Тема 9.2 Реклама в местах продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:. Реклама в местах продаж. Основные функции рекламы. Международный опыт и российская практика. Значение рекламы в продвижении товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Материалы, способствующие продвижению бренда **в местах продаж**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 9:

1. Сегментация рынка
2. Инструменты стимулирования продаж
3. Значение рекламы для продвижения товара
4. Материалы, способствующие продвижению бренда
5. Реклама: функции и основное значение для товара

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 10. Этапы процесса продажи и техники

Тема 10.1 Этапы процесса продажи

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Этапы процесса продажи: поиск клиентов, презентация товаров, работа с возражениями. Классификация продаж и техники продаж

Вопросы для самоподготовки:

1. Активные и пассивные продажи

Тема 10.2 Стратегии продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стратегии продаж. Этапы разработки стратегии продаж. Виды стратегий продаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Алгоритм построения стратегии продаж

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 10:

1. Этапы процесса продаж
2. Активные и пассивные продажи
3. Этапы разработки стратегии продаж
4. Виды стратегий продаж
5. Алгоритм построения стратегии продаж

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 11. Мерчандайзинг в управлении продажами

Тема 11.1 Сущность мерчандайзинга

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, цели и задачи мерчандайзинга. Виды мерчандайзинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила мерчандайзинга
2. Внешние задачи мерчандайзинга

Тема 11.2 Мерчандайзинг как способ увеличения объемов продаж

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Инструмент по увеличению продаж розничной торговли. Визуальный мерчандайзинг. Стимулирование продаж. Совершенствование мерчандайзинга. Мерчандайзинг как технология продажи

Вопросы для самоподготовки:

1. Мерчандайзинг как инструмент маркетинга

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 11:

1. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
2. Виды мерчандайзинга
3. Стимулирование продаж
4. Мерчандайзинг как технология продажи
5. Правила мерчандайзинга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 12. Управление лояльностью

Тема 12.1 Организация клиентоориентированной стратегии

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организация клиентоориентированной стратегии. Монетарная и эмоциональная лояльность

Вопросы для самоподготовки:

1. С чего начать разработку программы лояльности?

Тема 12.2 Программы лояльности

Цель: формирование у студента способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды программ лояльности. Многоуровневая программа лояльности. Кешбэк. Партнерские программы. Ценностные программы лояльности. Благотворительность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геймифицированные программы лояльности
2. Программа «Закрытый клуб»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 12:

1. Клиентоориентированная стратегия
2. Виды лояльности
3. Многоуровневая программа лояльности
4. Геймифицированные программы лояльности
5. Этапы формирование программы лояльности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр),** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: процесс участия в управлении проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владением навыками документального оформления	Знать: навыки документального оформления решений в управлении

	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Уметь: владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по

			существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;
ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и	

		умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление продажами: понятие, сущность и цели
2. Субъекты и объекты продаж
3. Цикл управления продажами
4. Сбыт: каналы сбыта, этапы сбытовой политики
5. Основные виды посредников при канале сбыта
6. Критерии эффективности отдела продаж
7. Подбор, обучение, мотивация персонала
8. Построение эффективной системы оплаты труда
9. Мотивация на торговых предприятиях
10. Психологические источники успешных продаж
11. Критерии выбора товара
12. Стратегии продвижения на рынок
13. Значение системы товародвижения
14. Подходы к организации Интернет-продаж
15. Управление продажами при применении различных методов
16. Структура продаж.
17. Показатели эффективности службы продаж.
18. CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения
19. Работа с клиентской базой
20. Пирамида клиентов
21. Критерии успешного ведения переговоров
22. Схема ведения клиента
23. Этапы взаимодействия с клиентом
24. Классификация переговоров
25. Специфика взаимодействия с клиентом
26. Планирование и прогнозирование продаж
27. Внутренний и внешний контроль продаж
28. Концепция управления товарным ассортиментом
29. Критерии выбора торговой площадки
30. Мониторинг продаж

31. SMART: понятие и особенности
32. Типы оптовых продаж
33. Сложные продажи
34. Специфика розничной торговли
35. Анализ оптовых продаж
36. Виды каналов сбыта
37. Структура канала сбыта
38. Анализ и выбор дилеров
39. Выбор сбытовой сети
40. Определение сегмента потребителей
41. Сегментация рынка
42. Инструменты стимулирования продаж
43. Значение рекламы для продвижения товара
44. Материалы, способствующие продвижению бренда
45. Реклама: функции и основное значение для товара
46. Этапы процесса продаж
47. Активные и пассивные продажи
48. Этапы разработки стратегии продаж
49. Виды стратегий продаж
50. Алгоритм построения стратегии продаж
51. Мерчандайзинг: сущность, цели и задачи
52. Виды мерчандайзинга
53. Стимулирование продаж
54. Мерчандайзинг как технология продажи
55. Правила мерчандайзинга
56. Клиентоориентированная стратегия
57. Виды лояльности
58. Многоуровневая программа лояльности
59. Геймифицированные программы лояльности
60. Этапы формирование программы лояльности

Аналитическое задание

1. Кейс «Модернизация отдела продаж». Вы возглавили отдел продаж компании, которая уже давно работает на рынке и имеет сформированный отдел продаж, в котором есть три сотрудника. Один из них работает с 70% клиентов компании, второй – с 20%, а третий – с 10%. Результаты продаж выше всего у второго сотрудника (50% от общего объема), а хуже всего у третьего (10%). При этом у первого сотрудника больше всего новых клиентов (70% всех новых клиентов в компанию привлекает именно он), в то время как третий вообще не работает с новыми клиентами. Для руководства компании очевидно, что данный коллектив продавцов мог быть добиваться более высоких результатов, и оно поставило данную задачу перед Вами с условием, что Вы не будете резко менять сложившиеся правила работы, перераспределять клиентов между продавцами и переквалифицировать продавцов по этапам продажи – сейчас они все занимаются работой с клиентом от первого звонка до отгрузки продукции.

Требуется ответить на следующие вопросы:

• Какие возможности улучшения видите Вы в данной ситуации?

• Установление каких нормативов помогло бы в перспективе улучшить результаты работы каждого продавца и отдела продаж в целом?

2. Косметологический центр «Чистая линия» обслуживает в год 15 000 клиентов. Исследования перечня приобретаемых услуг показало, что 70% клиентов приобретают в ходе разового посещения стандартный набор услуг, средняя стоимость которых составляет 2 000 руб. Отдел маркетинга выступил с предложением, предоставить скидку на стандартный набор услуг с целью привлечения дополнительных клиентов и увеличения

частоты использования данной услуги имеющимися клиентами. В результате маркетологами было разработано 3 программы по проведению вышеописанной акции: 57 Таблица 27 № варианта Стоимость услуги, руб. Размер скидки, % Продолжительность акции, мес. Расходы на рекламу для оповещения о проведении акции, руб./ месяц Дополнительное число клиентов на приобретение стандартного набора процедур в месяц, чел. 1 2000 5% 3 50 000 300 2 2000 10% 3 50 000 500 3 2000 10% 1 17 000 500 Постоянные затраты составляют 100 000 руб. в месяц. Переменные затраты на обслуживание одного клиента, приобретающего стандартный набор процедур 1 500 руб. Определите какой из намеченных вариантов принесет наибольшую прибыль?

3. Торговая компания «Идеал», занимающаяся реализацией недорогой обуви среднего качества, поставила перед собой цель увеличить уровень продаж магазина в июле месяце 2015 года на 25%. Компания считает, что наилучший способ достижения поставленной цели проведение промо-акции. Исходные данные: - средняя цена единицы продукции 2 500 руб. - объем продаж в месяц до проведения промо-акции – 1000 шт. - маржинальная прибыль 20% В январе 2016 года торговая компания «Идеал» решила расширить цели проведения промо-акции – увеличить уровень объема продаж магазина на 25% во время проведения акции (1 месяц) и на 10% в течение последующих 11 месяцев. Вопросы: 1. Рассчитайте максимально возможную сумму, которую может позволить себе потратить компания «Идеал» на проведение промо-акции в июле 2015 года, при условии, что прибыль обязательно в данном месяце должна вырасти на 15%. 2. Рассчитайте, какую сумму средств руководство может выделить на премиальный фонд торговому персоналу магазина, для того, чтобы простимулировать их к увеличению ежемесячного объема продаж после проведения промо-акции в январе 2016 года на 10%. Объем средств, затраченных в январе 2016 года на проведение промо-акции, будет таким же, как и в июле 2015 года. Желаемое увеличение годового объема прибыли – на 5%. 60 3. Предложите возможные сценарии проведения промо-акции для компании «Идеал».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета/экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229

6.2. Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453560
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450496
3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452973
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации,	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

литературы	книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета. https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников Cyberleninka	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии Библиотека юридической литературы	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Управление продажами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Управление продажами», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Управление продажами».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Knowledge)	изданиях. Университета.	
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Управление продажами»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Управление продажами»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Управление продажами я»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ***указать форму*** *(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Управление продажами»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Управление продажами»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Управление продажами»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....6
3. Содержание учебной дисциплины....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....30
6.1. Основная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....33
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине....34
9.1. Информационные технологии....34
9.2. Программное обеспечение....34
9.3. Информационные справочные системы....34
11. Образовательные технологии....35
Лист регистрации изменений....37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по моделированию бизнес-процессы и использованию методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; п применению основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; по управлению затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
3. анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
4. овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

Изучение дисциплины «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Поведение потребителей».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) в соответствии с основной профессиональной образовательной

программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
		Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценить инвестиционные проекты, финансово спланировать и спрогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	**70**	**70**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	28	28			
Учебные занятия семинарского типа	42	42			
Лабораторные занятия					
ИКР	**56**	**56**			

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**126**	**126**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	56			
Выполнение практических заданий	56	56			
Рубежный текущий контроль	14	14			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**7**	**7**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.
Объем самостоятельной работы – 126 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Государственная финансовая политика РФ	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Сущность бюджетной системы	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Бюджетная система РФ	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Функции бюджета	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Доходы государственных и муниципальных бюджетов: особенности формирования	18	9	9	2	3	0	4

и использования							
Тема 3.2 Расходы государственных и муниципальных бюджетов. Бюджетные инвестиции и механизм их перераспределения. Сбалансированность бюджетов.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Состав и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Финансово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование экономики	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Методы ценового и валютного регулирования	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 7 Антимонопольное регулирование	36	18	18	4	6	0	8
7.1 Антимонопольного регулирование экономики государства: цель, задачи,	18	9	9	2	3	0	4

методы, основные направления							
7.2 Антимонопольная политика в РФ. Функции Федеральной антимонопольной службы РФ.	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**252**	**126**	**126**	**28**	**42**	**0**	**56**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**
Раздел 2. Сущность бюджетной системы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**
Раздел 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**

Раздел 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**
Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**
Раздел 6 Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**
Раздел 7 Антимонопольное регулирование	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	**0**
Общий объем, часов	**126**	**56**		**56**		**14**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Сущность государственных и муниципальных финансов

Тема 1.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных финансов

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Состав государственных финансов. Финансовые ресурсы. Принципы организации и функционирования государственных финансов. Целевая ориентация государственных финансов. Функции государственных финансов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственные финансы, финансовые ресурсы.
2. Характеристика финансовых ресурсов.
3. Охарактеризуйте основные функции государственных финансов.
4. Что представляет собой этапы развития финансов.

Тема 1.2 Государственная финансовая политика РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Цели, задачи, направления. Налоговая политика. Бюджетная политика. Денежно-кредитная политика. Инвестиционная политика. Реализация финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимосвязь финансовой политики и экономики.
2. Усиление влияния финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 Сущность государственных и муниципальных финансов

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Государственный сектор экономики.
2. Государственные финансы: сущность и функции.
3. Этапы развития финансов
4. Содержание, значение и задачи финансовой политики.
5. Финансовая стратегия и финансовая тактика, их взаимосвязь.
6. Эффективность и результативность финансовой политики.
7. Финансовая политика России на современном этапе.
8. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
9. Сущность государственных финансов.
10. Принципы и роль государственных финансов.
11. Основные направления финансовой политики.
12. Механизм реализации финансовой политики.
13. Принципы построения бюджетной системы.
14. Роль муниципальных финансов в распределении и перераспределении национального дохода.
15. Характеристика региональных финансовых ресурсов.
16. Функционирование бюджетной системы России.
17. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
18. Общие принципы бюджетной классификации.
19. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
20. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
21. Классификация видов государственных долгов.
22. Структура доходов бюджета.
23. Доходы федерального бюджета.
24. Доходы бюджетов субъектов РФ.
25. Доходы бюджетов муниципальных образований

26. Сущность муниципальных финансов как составляющей муниципальной системы.

27. Роль муниципальных финансов в распределении и перераспределении национального дохода.

28. Характеристика региональных финансовых ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Сущность бюджетной системы

Тема 2.1 Бюджетная система РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Структура бюджетной системы РФ. Виды консолидированного бюджета. Принципы бюджетной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и значение государственного бюджета.
2. Место бюджета в регулировании распределительных процессов.
3. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.

Тема 2.2 Функции бюджета

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Функции бюджета. Бюджетная классификация РФ, ее состав и значение. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции бюджета.
2. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 Сущность бюджетной системы

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Бюджет как инструмент экономической политики государства.
2. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ.
3. История становления бюджетной системы России.

4. Экономическое значение федерального бюджета.
5. Роль бюджета в развитии экономики и реализации целевых программ.
6. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
7. Резервный фонд.
8. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
9. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
10. Источники финансирования дефицита бюджета.
11. Содержание межбюджетных отношений.
12. Процесс формирования федерального бюджета.
13. Рассмотрение и утверждение бюджета.
14. Исполнение бюджета.
15. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета.
16. Общие принципы государственного кредитования.
17. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики.
18. Механизм целевого бюджетного кредитования.
19. Кредиторская задолженность предприятий перед бюджетами и ее реструктуризация.
20. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
21. Государственный и муниципальный долг.
22. Государственные гарантии и поручительства.
23. Содержание и значение государственного бюджета.
24. Место бюджета в регулировании распределительных процессов.
25. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.
26. История становления бюджетной системы стран Европы
27. История становления бюджетной системы США
28. История становления бюджетной системы Японии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов.

Тема 3.1 Доходы государственных и муниципальных бюджетов: особенности формирования и использования

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Состав доходов государственных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Формирование и использование нефтегазовых доходов. Состав и особенности бюджета субъекта РФ. Порядок формирования бюджетов. Состав доходов муниципальных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Состав и особенности бюджета муниципального образования. Порядок формирования бюджетов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доходы федерального бюджета, региональных бюджетов.
2. Налоговые доходы федерального бюджета.
3. Неналоговые доходы федерального бюджета. Доходы местных бюджетов.

4. Налоговые доходы муниципальных бюджетов.
5. Неналоговые доходы муниципальных бюджетов.

Тема 3.2 Расходы государственных и муниципальных бюджетов. Бюджетные инвестиции и механизм их перераспределения. Сбалансированность бюджетов.

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Общие положения о расходах бюджетов. Направления расходов федерального бюджета. Направления расходов бюджета субъекта РФ. Понятие сбалансированности доходов и расходов. Определение дефицита бюджета. Определение профицита бюджета. Первичный профицит бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Источники финансирования дефицита федерального бюджета: внутренние и внешние. Внутренние источники финансирования дефицита бюджета субъекта федерации.

Порядок составления бюджетной и иной финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Капитальные и текущие расходы, бюджетные ассигнования, особенности расходования средств бюджетными учреждениями.
2. Целевое расходование средств, функциональные виды расходов.
3. Минимальная бюджетная обеспеченность, минимальный государственный социальный стандарт, объекты государственной социальной стандартизации.
4. Регуляция дефицита бюджетов.
5. Предельные размеры долга бюджетов всех уровней.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 Доходы и расходы государственных и муниципальных бюджетов.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Классификация бюджетных доходов.
2. Виды и значение доходов федерального, региональных и местных бюджетов.
3. Планирование доходов бюджетов.
4. Методы прямого счета и экстраполяции данных.
5. Сущность государственных финансов.
6. Принципы и роль государственных финансов.
7. Основные направления финансовой политики.
8. Механизм реализации финансовой политики.
9. Принципы построения бюджетной системы.
10. Функционирование бюджетной системы России.
11. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
12. Общие принципы бюджетной классификации.
13. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
14. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
15. Классификация видов государственных долгов.
16. Структура доходов бюджета.
17. Доходы федерального бюджета.

18. Доходы бюджетов субъектов РФ.
19. Доходы бюджетов муниципальных образований
20. Содержание расходов бюджета.
21. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
22. Резервный фонд.
23. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
24. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
25. Источники финансирования дефицита бюджета.
26. Функционирование бюджетной системы зарубежных стран.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

Тема 4.1 Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность государственной услуги. Концепция административной реформы в Российской Федерации. Стандартизации государственных услуг. Виды государственных услуг. Виды муниципальных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие и сущность государственной и муниципальной услуги

2 Формирование электронного правительства

3 Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров

4. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 4.2 Состав и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Признаки государственных (муниципальных) услуг. Механизмы предоставления государственных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ). Административные регламенты предоставления государственных и

муниципальных услуг. Виды административных регламентов. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы предоставления услуг
2. «Единое окно» - как стандарт предоставления государственных и иных услуг
3. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4 Государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Выполнение расчетного практического задания сводится к выполнению математических расчетов по заранее определенному алгоритму.

При подготовке отчета следует придерживаться следующей структуры:

· титульный лист;
· условие задачи;
· обоснование выбранного алгоритма;
· проведение расчетов;
· обсуждение результатов.

Задание:

Составьте проект ежеквартального отчета об исполнении бюджета, выбранного вами государственного и муниципального органа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Методы государственного регулирования экономики

Тема 5.1 Финансово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование экономики

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Государственный бюджет основа финансовой системы государства. Понятие бюджетной системы и ее уровни. Финансовый баланс: структура и методика разработки. Правовые основы разработки государственного бюджета. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет. Основные элементы доходной и расходной части бюджета. Понятие перспективной бюджетной политики. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета. Функции и виды налогов. Сущность налогового регулирования. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики. Перспективная налоговая политика России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый баланс: структура и методика разработки.
2. Правовые основы разработки государственного бюджета.
3. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет.

4. Понятие перспективной бюджетной политики.
5. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат.
6. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства.
7. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета.
8. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики.
9. Перспективная налоговая политика России.

Тема 5.2 Методы ценового и валютного регулирования

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Основные цели денежно-кредитной политики. Функции Центрального Банка. Регулирование денежного рынка. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке. Политика валютного курса. Инфляция и антиинфляционная политика. Понятие государственного долга. Внутренний и внешний государственный долг. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом. Государственные ценные бумаги. Государственные гарантии. Приоритеты и инструменты долговой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные цели денежно-кредитной политики.
2. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов.
3. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке.
4. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом.
5. Государственные ценные бумаги.
6. Государственные гарантии.
7. Приоритеты и инструменты долговой политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Методы государственного регулирования экономики

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Государственный бюджет основа финансовой системы государства.
2. Понятие бюджетной системы и ее уровни.
3. Финансовый баланс: структура и методика разработки.
4. Правовые основы разработки государственного бюджета.
5. Механизм перераспределения ВВП через государственный бюджет.
6. Основные элементы доходной и расходной части бюджета.
7. Понятие перспективной бюджетной политики.
8. Модель перехода сметного бюджетного планирования к бюджету, ориентированному на результат.

9. Роль Министерства финансов в реализации бюджетной политики государства.
10. Налоги – ключевой инструмент формирования государственного бюджета.
11. Функции и виды налогов.
12. Сущность налогового регулирования.
13. Налоговые ставки по отраслям и сферам экономики.
14. Перспективная налоговая политика России.
15. Основные цели денежно-кредитной политики.
16. Функции Центрального Банка.
17. Регулирование денежного рынка.
18. Понятие денежной массы и структура денежных агрегатов.
19. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, политика обязательных резервов, операции на открытом рынке.
20. Политика валютного курса.
21. Инфляция и антиинфляционная политика.
22. Понятие государственного долга.
23. Внутренний и внешний государственный долг.
24. Взаимосвязь между государственным долгом и бюджетным дефицитом. Государственные ценные бумаги.
25. Государственные гарантии. Приоритеты и инструменты долговой политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1.Величина налогов непосредственно влияет на величину:

(!) спроса;

(!) предложения;

(?) все ответы не верны;

2. Определите общефедеральные налоги:

(!) налог на прибыль;

(?)земельный налог;

(?)налог с продаж;

Г) ЕСН

3. К налоговым доходам федерального бюджета относятся:

(!) доходы от налога на имущество юридических лиц;

(?) доходы от налога на прибыль;

(?) доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности;

(!) доходы от налога на землю;

4. Назовите ставки НДС (в %):

(?) 0

(?) 10

(!) 18

(?) 24

5. Единый налог на временный доход применим:

(?) к соглашениям о разделе продукции;

(?)к лизинговым соглашениям;

(!) к отдельным видам деятельности;

(?) все ответы не верны

6.Функциями бюджетной политики являются:

(!) обеспечение расходов на обеспечение производственных благ;

(!) обеспечение социальных индивидуальных расходов;

(!) обеспечение конкуренции;

(!) обеспечение стратегии и тактики социально-экономического развития определённого типа;

7. В консолидированный региональный бюджет входят:

(!) муниципальные бюджеты;

(?) бюджет пенсионного фонда;

(!) бюджет субъекта Федерации;

(?) бюджет регионального фонда социального страхования;

8. Относительная величина дефицита бюджета определяется как:

(?)разность доходов и расходов к величине ВВП;

(?) отношение выплат по внешним и внутренним долгам к величине расходной части бюджета;

(!) разность налоговых и не налоговых доходов к величине ВВП;

(?) разность доходов и расходов к численности экономически активного населения;

9. Источниками финансирования дефицита федерального бюджета являются:

(!) кредиты ЦБ;

(?) нефтегазовые доходы бюджета;

(?) резервный фонд;

(!) внешние займы;

10. Основными показателями для составления федерального бюджета РФ являются:

(!) темп роста ВВП;

(!) темп роста инфляции;

(!) величина цен на нефть на мировых рынках;

(!) ожидаемый валютный курс

Раздел 6. Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности

Тема 6.1 Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие прямых и косвенных методов регулирования и их функциональное значение. Цели и задачи государственного регулирования. Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства.
2. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.

Тема 6.2 Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая. Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие прямых и косвенных методов регулирования и их функциональное значение.
2. Цели и задачи государственного регулирования.
3. Государственные органы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Формы взаимодействия государства и бизнеса на основе государственно - частного партнерства.
5. Государственные корпорации, как модель формирования государственного капитализма.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства: институциональная, правовая, экономическая.
7. Методы и формы поддержки предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В узком смысле под монополией понимается:

(!) ситуация, когда несколько предприятий делят между собой рынки сбыта и регулируют уровень цен;

(?) крупная фирма, производящая уникальную продукцию и устанавливающая высокие цены на свою продукцию;

(?) борьба между хозяйствующими субъектами, ограничивающих возможность влиять на объемы сбыта и цены на товары.

2. К аффилированным лицам не относятся:

(!) лицо, участвующее в имуществе другого в размере более 20%;

(?) физическое лицо, подчиняющееся другому физическому лицу по должностному положению;

(?) лица, состоящие в родственных отношениях;

(?) лицо, участвующее в имуществе другого, если доля такого участия менее 20%.

3. Какие виды деятельности не относятся к естественной монополии:

(!) пивоваренное производство;

(?)транспортировка газа;

(?)транспортировка нефти;

(?) железнодорожные перевозки.

4. По Закону РФ к малым относятся предприятия с численностью:

(?) более 200 человек;

(?) более 100 человек;

(!) менее 100 человек;

(?) от 20 до 500 человек.

5. Преимущества малых предприятий:

(?) низкая оборачиваемость капитала;

(?) отсутствие конкуренции;

(?) длительность реакции на колебания рынка;

(!) быстрое реагирование на изменения спроса и быстрая окупаемость вложенных средств.

Раздел 7 Антимонопольное регулирование

Тема 7.1 Антимонопольного регулирование экономики государства: цель, задачи, методы, основные направления

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Монополия как противовес конкуренции. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг. Недобросовестная конкуренция. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг.
2. Недобросовестная конкуренция.
3. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.

Тема 7.2 Антимонопольная политика в РФ. Функции Федеральной антимонопольной службы РФ

Цель: научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирование экономики государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства.
2. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирование экономики государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов

1. Монополия как противовес конкуренции.
2. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ.
3. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг.
4. Недобросовестная конкуренция.
5. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда.
6. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства.
7. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики.
8. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирование экономики государства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий:

1.Назовите нормы антимонопольного контроля, используемые при создании, слиянии коммерческих организаций:
(?) сумма активов учредителей, создающих новую организацию, превышает 200 тыс. МРОТ;
(?) стоимость активов новой организации при слиянии превышает 100 тыс. МРОТ;
(?) создание организации с филиалом более чем в 10 субъектах Федерации;
(!) все ответы неверны;

2. К доминирующим хозяйствующим субъектам можно отнести организации с долей на рынке определённого товара:
(!) 50%
(!) 35%
(?) 15%
(?) 10%

3. Характеристиками олигопольного рынка являются:
(!) конкуренция между несколькими продавцами;
(?) вход в отрасль и выход из неё не возможны;
(?) выпуск однородного продукта
(?) большое количество покупателей и продавцов

4. Индекс Херфиндаля-Хиршмана определяет монопольную власть через:
(?) ценовую компоненту;
(?) прибыль;
(?) долю компаний на рынке;
(!) долю крупнейших компаний в объёме продаж;

5. Антимонопольное регулирование на товарных рынках запрещает:
(!) установление монопольно низких цен;

(?) изъятие товаров из обращения;
(?) рекламу монополистов;
(?) слияние и поглощение.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования умений
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Этап формирования умений
		Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ рыночных и	Этап формирования умений

	финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний
		Уметь: оценить инвестиционные проекты, финансово спланировать и спрогнозировать с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**

ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность государственных финансов.
2. Принципы и роль государственных финансов.
3. Основные направления финансовой политики.
4. Механизм реализации финансовой политики.
5. Принципы построения бюджетной системы.
6. Функционирование бюджетной системы России.
7. Бюджетный кодекс – правовая основа бюджетной системы.
8. Общие принципы бюджетной классификации.
9. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета.
10. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
11. Классификация видов государственных долгов.
12. Структура доходов бюджета.
13. Доходы федерального бюджета.
14. Доходы бюджетов субъектов РФ.
15. Доходы бюджетов муниципальных образований
16. Содержание расходов бюджета.
17. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
18. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
19. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
20. Источники финансирования дефицита бюджета.
21. Содержание межбюджетных отношений.
22. Процесс формирования федерального бюджета.
23. Процесс казначейского исполнения федерального бюджета.
24. Общие принципы государственного кредитования.
25. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики.
26. Механизм целевого бюджетного кредитования.
27. Кредиторская задолженность предприятий перед бюджетами и ее реструктуризация.
28. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
29. Государственный и муниципальный долг.
30. Государственные гарантии и поручительства.
31. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи.
32. Сущность и организация финансирования медицинского страхования
33. Налоговая система РФ и принципы ее построения.
34. Сущность и функции налогов.
35. Плательщики налога и объект налогообложения.
36. Налогообложение отдельных видов доходов.
37. Плательщики и объект налогообложения.
38. Налог на добавленную стоимость (НДС).
39. Порядок исчисления и уплата налога (НДС).
40. Налогообложение имущества предприятия.
41. Особенности налогообложения имущества нерезидентов.
42. Таможенные пошлины.
43. Региональная финансовая политика.
44. Особенности финансов субъектов РФ, вытекающие из их уставов.
45. Уполномоченные региональные банки.
46. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ.
47. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия
48. Федеральное казначейство и его функции.

49. Счетная палата РФ: задачи, функции, роль.
50. Функция Центрального банка РФ.
51. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
52. Социальная политика. Финансирование социального обеспечения и социальной.
53. Бюджетные инвестиции и механизм их распределения и использования.
54. Понятие и сущность государственной услуги.
55. Концепция административной реформы в Российской Федерации.
56. Стандартизации государственных услуг.
57. Виды государственных услуг.
58. Виды муниципальных услуг.
59. Механизмы предоставления государственных услуг.
60. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ).
61. Государственные органы оказывающие государственные услуги малому и среднему бизнесу.

Аналитическое задание

Задача 1. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 524 млн. руб. Дефицит бюджета – 30 млн.руб. Сумма закрепленных доходов – 165 млн.руб.

Задача 2. Расходы бюджета области составляют 5 млрд.руб. Сумма дефицита бюджета составила 0,5 млрд.руб. Определите сумму доходов, поступающую в порядке перераспределения, если собственные доходы составили 3 млрд.руб.

Задача 3. Доходы бюджета муниципального образования, поступающие в порядке перераспределения составили 200 млн.руб. Сумма расходов бюджета 750 млн.руб. Дефицит бюджета составил 50 млн.руб. Определите сумму собственных доходов бюджета.

Задача 4. Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10 % и составит 16,9 трлн.руб.; расходы федерального бюджета в текущем году составят 17 % от ВВП; расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущем годом на 9 %; профицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 2 % от объема его доходов.

Задача 5. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях: в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов; расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд.руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд.руб.

Задача 6. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации –10 млн.руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задача 7. Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.

Задача 1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году

составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 2. Определите размер дефицита (профицита) государственного бюджета, если известно, что налоговые поступления за год составили 250, неналоговые доходы - 150, государственные закупки - 300, государственные трансферты-150, расходы по обслуживанию государственного долга - 50.

Задача 1. Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотаций. Сумму доходов бюджета города – 255 млн. руб. Дефицит бюджета – 45 млн. руб. Дотация составляет 20 % от суммы дефицита.

Задача 2. Рассчитайте сумму доходов бюджета субъекта РФ и сумму субсидий. Сумма расходной части бюджета области – 775 млн. руб. Дефицит бюджета – 100 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 365 млн. руб. Субсидия составляет 1/3 от суммы дефицита бюджета.

Задача 3. Запланированные расходы бюджета области составляют 8 млрд.руб. Сумма доходов, поступающих в порядке перераспределения составила 2,5 млрд.руб., собственные доходы составили 4,5 млрд.руб. Определите сумму субвенции из Федерального бюджета, если она покрыла 10 % дефицита.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9475-6. – DOI 10.23681/480162. – Текст : электронный.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466605

6.2. Дополнительная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451015

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451686

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451687

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной	http://cyberleninka.ru/journ

	периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	al 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльутант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов

			5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММЕРЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Коммерческий менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

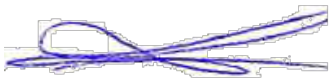
И.О. декана факультета

Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

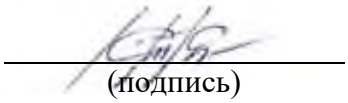
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»

генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел

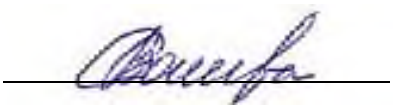
(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины…….. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы……. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 7
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения……. 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)……. 14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…… 14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…… 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы…… 18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…… 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
6.1. Основная литература…….. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
9.1. Информационные технологии……... 24
9.2. Программное обеспечение…… 24
9.3. Информационные справочные системы…….. 24
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
11. Образовательные технологии 25
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о коммерческом менеджменте с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. научить анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
3. обучить оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
4. овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
5. овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
6. научить готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Организационный менеджмент», «Риск-менеджмент».

Изучение дисциплины «Коммерческий менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Уметь: владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Уметь: координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	**72**	**72**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Диф. зачет**	**Диф. зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**4**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Введение в коммерческий менеджмент	36	18	18	4	6	**0**	8
Тема 1.1 Понятие, сущность коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	**0**	4

Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	**0**	4
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	**0**	8
Тема 2.1 Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	**0**	4
Тема 2.2 Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности	18	9	9	2	3	**0**	4
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	**0**	8
Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	**0**	4
Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг	18	9	9	2	3	**0**	4
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	36	18	18	4	6	**0**	8
Тема 4.1 Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации	18	9	9	2	3	**0**	4
Тема 4.2 Показатели эффективности коммерческих операций	18	9	9	2	3	**0**	4
Общий объем, часов	**144**	**72**	**72**	**16**	**24**	**0**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Дифференцированный Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Введение в коммерческий менеджмент	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Эффективность коммерческой деятельности организации	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**72**	**40**		**24**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Дифференцированный зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Введение в коммерческий менеджмент

Тема 1.1. Понятие, сущность коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методологические основы курса: предмет и метод, цели и задачи, структура и содержание. Понятие, сущность коммерческой деятельности. Сферы применения коммерции. Предмет и метод коммерции. Составляющие коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сферы применения коммерции.
2. Предмет и метод коммерции.
3. Составляющие коммерческой деятельности.

Тема 1.2 Характеристика субъектов коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Характеристика субъектов коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Предмет и метод дисциплины «Коммерческий менеджмент»
2. Цели и задачи коммерческого менеджмента
3. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
4. Специфика коммерческой деятельности
5. Коммерция
6. Сферы применения коммерции
7. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
8. Организационно-правовых формы юридических лиц
9. Особенности организационно-правовых форм

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Управление финансированием коммерческой деятельности организации

Тема 2.1. Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации

предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации. Связь и выбор источников финансирования. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Тема 2.2. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
2. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
3. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
4. Связь и выбор источников финансирования
5. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
6. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
7. Экономическая интерпретация результатов анализа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности организации

Тема 3.1 Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об

инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Направления государственного регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стимулирование коммерческой деятельности.

Тема 3.2 Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила торговли.
2. Товарооборот, цены и тарифы.
3. Маркирование товаров.
4. Товарный знак и знак обслуживания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Государственное регулирование коммерческих организаций
2. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
3. Стимулирование коммерческой деятельности
4. Стандартизация
5. Лицензирование
6. Сертификация продукции услуг
7. Экспертиза
8. Оценка товаров
9. Маркировка товара
10. Товарооборот: цены и тарифы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Эффективность коммерческой деятельности организации

Тема 4.1. Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации. Абсолютная и относительная эффективность. Качественная и количественная оценка эффективности коммерческой деятельности организации. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Вопросы для самоподготовки:

1. Приемы и методы проведения анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Тема 4.2. Показатели эффективности коммерческих операций

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17), способности владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18), владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19), владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Показатели эффективности коммерческих операций. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности организации с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Сущность коммерческой деятельности организации
2. Виды эффективности
3. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
4. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности

5. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
6. Показатели коммерческих операций
7. Экономическая интерпретация результатов анализа коммерческой деятельности организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет (зачет с оценкой),** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков

		для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Уметь: владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Уметь: владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Уметь: владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание
ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,	

		умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи коммерческого менеджмента
2. Коммерческая деятельность: понятие и сущность
3. Специфика коммерческой деятельности
4. Сферы применения коммерции
5. Субъекты коммерческой деятельности и их характеристика
6. Организационно-правовых формы юридических лиц
7. Особенности организационно-правовых форм
8. Государственное регулирование коммерческих организаций
9. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
10. Стимулирование коммерческой деятельности
11. Стандартизация
12. Лицензирование
13. Сертификация продукции услуг
14. Экспертиза
15. Оценка товаров
16. Маркировка товара
17. Товарооборот: цены и тарифы
18. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации
19. Виды финансирования коммерческой деятельности организации
20. Источники финансирования коммерческой деятельности организации
21. Связь и выбор источников финансирования
22. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации
23. Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности
24. Экономическая интерпретация результатов анализа
25. Сущность коммерческой деятельности организации
26. Виды эффективности
27. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации
28. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности
29. Методы проведения анализа эффективности коммерческой деятельности организации
30. Показатели коммерческих операций

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ*, если балансовая (первоначальная) стоимость ($Ф_б$) 36 тыс. руб., а срок службы ($Т_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации На* и *А*, если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ ($Ф_б$) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($Т_{сл}$) 8 лет.

Задача 3. Остаточная стоимость ОПФ ($Ф_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ ($Ф_б$) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($Т_{исп}$) 6 лет. *Найдите годовую сумму амортизации* ($А_г$)

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ*, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,
1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,
1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,
1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($К_{см}$, $К_{экст}$, $К_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств* в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота* при той же величине нормируемых оборотных средств.

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м^2 по цене 30 руб./м^2, проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции*.

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств*.

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств*, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите,

на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450127

2. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454635

6.2. Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446477

2. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449954

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльтант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Коммерческий менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Коммерческий менеджмент, «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Коммерческий менеджмент».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Коммерческий менеджмент»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Коммерческий менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Коммерческий менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ***указать форму*** *(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Коммерческий менеджмент»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Коммерческий менеджмент»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Коммерческий менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ START UP ПРОЕКТАМИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Разработка и управление startup проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 16
6.1. Основная литература 16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
9.1. Информационные технологии 19
9.2. Программное обеспечение 19
9.3. Информационные справочные системы 19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
11. Образовательные технологии 21
Лист регистрации изменений 22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о разработке и управлении startup проектами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка и управление startup проектами» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка и управление start up проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Офис-менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка и управление startup проектами» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление командой», «Проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы

		реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные учебные занятия, всего	**72**	**72**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	32			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	24	24			

Рубежный текущий контроль	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**4**	**4**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.
Объем самостоятельной работы – 72 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**работа, в т.ч. промежуточная аттестация**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	36	18	18	2	8	0	8
Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов	18	9	9	1	4	0	4
Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 2. Командообразование	36	18	18	2	8	0	8
Тема 2.1 Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде	18	9	9	1	4	0	4
Тема 2.2 Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	36	18	18	2	8	0	8
Тема 3.1 Рынки НТИ	18	9	9	1	4	0	4
Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы	18	9	9	1	4	0	4
Раздел 4. Современные	36	18	18	2	8	0	8

концепции организации и управления на современном рынке							
Тема 4.1 Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм	18	9	9	1	4	0	4
Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса	18	9	9	1	4	0	4
Общий объем, часов	**144**	**72**	**72**	**8**	**32**	**0**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Командообразование	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Национальная технологическая инициатива	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**72**	**40**		**24**		**8**		0
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Стартапы и их роль на современном экономическом рынке

Тема 1.1 Что такое стартап? Специфика разработки стартапов

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятия «стартап». Характерные черты стартап-проектов. Виды стартапов. Этапы развития стартапа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что необходимо для создания собственного стартапа?

Тема 1.2 Особенности технологических и инновационных стартапов

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Определение понятий «технологический стартап» и «инновационный стартап». Основные причины неудач стартапов. Отличительные черты видов данных стартапов. Привлеченные источники финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Что следует сделать стартаперу, чтобы получить деньги от инвесторов?
2. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Командообразование

Тема 2.1. Теория командообразования. Представители разных поколений в одной команде

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Этапы командообразования. Виды команд в организации. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Совместимость людей в группе и ее уровни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Команда как особый тип организации.
2. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды

Тема 2.2. Особенности командообразования в различных сферах деятельности. Стили управления

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Социально-психологический климат. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера. Стили управления в команде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лидерские качества, определяющие успех лидерства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Командообразование, особенности формирования команд.
2. Принципы командообразования и их характеристика.
3. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
4. Стили управления: сравнение и особенности
5. Совместимость людей в команде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Национальная технологическая инициатива

Тема 3.1 Рынки НТИ

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Выбор рынка НТИ. НТИ 1.0. НТИ 2.0. Направления развития. Центры компетенций НТИ. Финансирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
2. Как определить «рынок будущего»?

Тема 3.2 Частно-государственное партнерство. Использование ресурсов национальной инновационной системы

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Признаки частно-государственного партнерства. Модели частно-государственного партнерства. Преимущества частно-государственного партнерства. Формы частно-государственного партнерства. Поиск партнера на стартап. Особенности развития национальной инновационной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
2. Где и как найти партнера на стартап?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
2. «Рынки будущего»
3. Сравнение НТИ 1.0 и НТИ 2.0.
4. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Современные концепции организации и управления на современном рынке

Тема 4.1. Формы организации инновационного бизнеса. Специфические особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Организационные формы инновационной деятельности. Виды организационных форм. Преимущества и недостатки каждой организационной формы. Особенного выбора организационной формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки структур управления

Тема 4.2. Тема 4.2 Основные виды источников финансирования инновационного бизнеса

Цель: формирование у студента умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13), способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины: Виды финансирования. Стадия финансирования. Признак стадии финансирования. Цели финансирования. Стартовое финансирование. Развитие инновационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
2. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Характеристика источников стартового финансирования.
2. Источники финансирования: их характеристика.
3. Стадии финансирования: особенности.
4. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
5. Структура инвестиций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

		Владеть: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-13, ПК-17	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-13, ПК-17	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с
ПК-13, ПК-17	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении	

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Стартап в Российской Федерации.
2. Этапы развития стартапов.
3. Реализация собственного стартапа.
4. Технологический стартап: особенности и отличительные черты
5. Инновационный стартап: особенности и отличительные черты
6. Источники финансирования стартапов.
7. Преимущества стартапа для бизнесменов и инвесторов
8. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды
9. Лидерские качества, определяющие успех лидерства
10. Командообразование, особенности формирования команд.
11. Принципы командообразования и их характеристика.
12. Лидер в команде: функции и отличительные особенности.
13. Стили управления: сравнение и особенности
14. Совместимость людей в команде.
15. Что такое НТИ и какие рынки могут появиться к 2035 году?
16. Как определить «рынок будущего»?
17. Как стартапам найти новые рынки и заработать в условиях неопределенности?
18. Где и как найти партнера на стартап?
19. Частно-государственное партнерство: понятие, нормативная база.
20. «Рынки будущего»
21. НТИ 1.0
22. НТИ 2.0
23. Характеристика и особенного «рынка будущего» (на выбор)
24. Финансовый лизинг как инструмент финансирования инновационного бизнеса
25. Средства бизнес-ангелов как источник финансирования инновационного бизнеса
26. Характеристика источников стартового финансирования.
27. Источники финансирования: их характеристика.
28. Стадии финансирования: особенности.
29. Венчурное финансирование инновационного бизнеса
30. Структура инвестиций.
31. Основные требования источника финансирования
32. Условия для кредитования.
33. Возвратный лизинг.
34. Взаимосвязь вида финансирования со стадиями финансирования
35. Государственное финансирование.

Аналитическое задание

Задача 1. Имеются три альтернативных проекта. Доход первого - 3000 тыс. р, причем первая половина средств поступает сейчас, а вторая через год. Доход второго - 3500 тыс. р., из которых 500 тыс. р. поступает сразу, 1500 тыс. р. через год и оставшиеся 1500 тыс. р. через 2 года. Доход третьего проекта равен 4000 тыс. р., и вся эта сумма будет получена через три года. Необходимо определить, какой из этих трех проектов предпочтительнее при ставке дисконта 10 %.

Задача 2. Совет директоров инвестиционной компании принял решение рассматривать проекты со ставкой дисконтирования 10-14 %. Пройдет ли проект, требующий инвестиций в размере 8 млн. р., рассчитанный на 5 лет и приносящий в течение этого срока доход в сумме 2,2 тыс. р.?

Задача 3. В результате осуществления инновационного проекта объем выручки от реализации (без НДС) составил 35,48 млн. р. Себестоимость реализованной продукции – 31,22 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 23,41 млн. р. Определить устойчивость проекта методом определения границ безубыточности.

Задача 4. Инновационная компания разработала новый витамин, стимулирующий творческую активность персонала. Затраты на проведение исследований и испытаний препарата составили 20 тыс.р. К препарату проявили интерес две фармацевтические компании. Они готовы купить сырье для производства витамина за 40 тыс.р. Себестоимость сырья для фирмы-инноватора составит 10 тыс.р. Вероятность того, что компании купят или не купят сырье, одинакова: 50:50.

Определите наиболее ожидаемый доход от инновации.

Задача 5. На реализацию инновации влияют всего два фактора: квалификация персонала и точность работы оборудования. Ошибки персонала совершаются в среднем 3 на каждые 100 операций, при этом средний ущерб составляет 15 тыс.р. Сбои работы оборудования в среднем происходят 12 раз на каждые 1000 часов работы, что обходится в среднем в 25 тыс.р. Определите общую степень риска и величину средних потерь.

Задача 6. Возможно осуществление двух новых проектов, сопряжёных с риском. Первый проект сулит получение в течение года прибыли 15 млн. р. С вероятностью 0,4, но не исключается и убыток 2 млн. р. Второй проект обещает прибыль 10 млн. р. С вероятностью 0,5, возможный убыток составит 8 млн. р. Какой проект предпочтительнее с точки зрения:

1) ожидаемой прибыли;
2) меньшего различия в вероятностях прибылей и убытков;
3) соотношения возможных сумм прибылей и убытков.

Задача 7. Разработайте программу технологического предприятия, основанную на внедрении (или создании) инновации.

Задача 8. Предложите технологическую инновацию. Опишите весь процесс создания инновационной организации. Разработайте проект технологического предприятия и его развития. Опишите возможный доход и риски.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450087

2. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449729

6.2. Дополнительная литература

1. Луговнина, С.М. Международный менеджмент : учебное пособие : [16+] / С.М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249 – Библиогр.: с. 150. – ISBN 978-5-8158-2076-0. – Текст : электронный.

2. Энциклопедия финансового риск-менеджмента : [16+] / В.Е. Барбаумов, М.А. Рогов, Д.Ф. Щукин и др. ; под ред. А.А. Лобанова, А.В. Чугунова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 932 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570360 – Библиогр.: с. 885-888. – ISBN 978-5-9614-0824-9. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном

	зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Разработка и управление startup проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Разработка и управление startup проектами, «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Разработка и управление startup проектами».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ***указать форму*** *(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Разработка и управление startup проектами»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования Менеджмент**.**

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Факультета управления _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 13
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 17
9.1. Информационные технологии 17
9.2. Программное обеспечение 17
9.3. Информационные справочные системы 17
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 18
11. Образовательные технологии 18
Лист регистрации изменений 20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
3. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной форме обучения.

Изучение дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

-в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**		
В том числе контактная работа обучающихся с				

преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**Зачет**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **72** часов.

Объем самостоятельной работы – **36** часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Технологии электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**10**	**10**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Раздел 1. Инновационные технологии в образовании	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Технологии электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**14**		**18**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Инновационные технологии в образовании

Цель: получение знаний об инновационных образовательных технологиях и работе с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.

3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Технологии электронного обучения

Цель: получить знания о технологиях электронного обучения и навыков работы с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Мобильное электронное образовани. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Мобильное электронное образование
2. Понятие и технология e-Learning
3. Виды и типы электронного обучения
4. Электронное обучение в бизнесе
5. Рынок электронного обучения
6. Система управления электронным обучением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	Этап формирования знаний.
		Уметь: учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений.
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность	Этап формирования знаний.

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	Этап формирования умений.
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Инновационные технологии в образовании.
2. Электронное обучение и электронная педагогика.
3. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.
5. Законодательное регулирование электронного обучения
6. Технологии и инструменты электронного обучения
7. Мобильное электронное образование
8. Понятие и технология e-Learning
9. Виды и типы электронного обучения
10. Электронное обучение в бизнесе
11. Рынок электронного обучения
12. Система управления электронным обучением
13. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
14. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
15. Виртуальная образовательная среда
16. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
17. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
18. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
19. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

Аналитическое задание

1. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
2. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
4. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
5. Виртуальная образовательная среда
6. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
7. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
8. Охарактеризуйте место СДО в современной системе образования.
9. Раскройте понятие тренинг.
10. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
11. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).

12. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
13. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
14. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452805

6.2. Дополнительная литература

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450836

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1.Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть

письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов

			5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **Менеджмент.**

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом Евстратовой Татьяной Анатольевной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1. Цель и задачи дисциплины 4

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6

3. Содержание дисциплины 6

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 9

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 11

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 14

6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 14

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 16

9.1. Информационные технологии 16

9.2. Программное обеспечение 16

9.3. Информационные справочные системы 16

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 18

11. Образовательные технологии 18

Лист регистрации изменений 20

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной формы обучения.

Изучение дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Деловое общение», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии
		Уметь: редактировать чужой и собственный текст по специальности; выступать с устным докладом с

	динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**Зачет**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **72** часов.

Объем самостоятельной работы – **36** часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	36	18	18	5	5		8

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**10**	**10**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**14**		**18**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования

Цель: получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?"

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость

Цель: развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов (ОПК-5, ПК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура введения
2. Выбор темы исследования
3. Постановка проблемы
4. Актуальность, научная новизна, практическая значимость
5. Эмпирическая база

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Пример рефератов

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
3) эксперимент;
4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний.
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста,	Этап формирования умений.

		особенности его аудитории и ситуацию общения	
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла;	
		Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования	
		Владеть: выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	Знать: основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста, правила работы с научной литературой, цитирования и стандартные способы оформления ссылок и библиографии	

	умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уметь: редактировать чужой и собственный текст по специальности; выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования, вести переписку в учебно-научной сфере	
		Владеть: навыками вести переписку в учебно-научной сфере	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи

5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

Аналитическое задание

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);

2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;

3) эксперимент;

4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450620

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433737

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450381

3. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450051

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным	http://studentam.net 100% доступ

	наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной**

деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины **«Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования Менеджмент**.**

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом факультета управления, к.э.н., доц. Шадской И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент
Доцент факультета управления _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 13
6.1. Основная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 15
9.1. Информационные технологии 15
9.2. Программное обеспечение 15
9.3. Информационные справочные системы 15
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 17
11. Образовательные технологии 18
Лист регистрации изменений 19

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний об адаптивных технологиях в информационно-коммуникационной сфере, дистанционных образовательных технологиях, с последующим применением навыков на практике, а также овладение методами профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины:

- получение системных знаний об особенностях адаптивных технологий в информационно-коммуникационной сфере;
- развитие навыков работы в системе дистанционного электронного обучения;
- формирование умений применять адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной форме обучения.

Изучение дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Основы бизнес-информатик», «Технологии профессионального обучения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Профессиональные

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: формы деловой и профессиональной коммуникации
		Уметь: использовать устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основы информационной и библиографической культуры
		Уметь: вести деятельность на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения
		Уметь: использовать методы самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам
		Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации

2. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем		
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Учебные занятия семинарского типа	10	10		
Лабораторные занятия				
ИКР	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**36**		

В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14		
Выполнение практических заданий	18	18		
Рубежный текущий контроль	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**Зачет**		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**		

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **72**часов.

Объем самостоятельной работы –**36** часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	36	18	18	5	5		8
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	36	18	18	5	5		8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**10**	**10**		**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**

Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Использование адаптивных технологий электронного обучения	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**14**		**18**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая характеристика современных информационно-коммуникационных технологий

Цель: приобретение системных знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии передачи и обмена информацией. Информационно-коммуникативная сфера. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Информационно-коммуникационные технологии. Виды технологий. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия. Информационные системы. Инструменты коммуникации. Выбор информационных технологий. Факторы внещней и внцтренней среды. Использование информационно-коммуникационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация информационно-коммуникационных технологий.
2. Факторы формирования информационной системы.
3. Оценка эффективности информационно-коммуникативного взаимодействия.
4. Развитие информационно-коммуникативной сферы на современном этапе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Сущность и виды информционно-коммукативных технологий.
2. Инновационные информационно-коммуникационныетехнологии.
3. Отраслевые особенности использования информционно-коммуникационных технологий.
4. Эволюция информационных технологий в России.
5. Развитие инновационных коммуникационнйх технологий в России и за рубежом.
6. Законодательное регулирования использования информционно-коммуникационных технологий.
7. Модернизация информационно-коммуникационной сферы в современной России
8. Значение информационно-коммуникационных технологий для современного общества.
9. Особенности использования средств коммуникаций для межличностного общения

10. Безопасная работа в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.. Использование адаптивных технологий электронного обучения

Цель: сформировать систему знаний об адаптивных технологиях электронного обучения и приобрести навыки их использования

Перечень изучаемых элементов содержания

Электронное обучение. Преимущества и недостатки электронного обучения. Технологии электронного обучения. Инструменты электронного обучения. Технологий e-Learning. Типы электронного обучения. Информационные технологии как средства коммуникации. Адаптивные технологии. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Система управления электронным обучением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мобильное электронное образование
2. Виды электронного обучения
3. Рынок электронного обучения
4. Особенности управления электронным обучением

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2

1. Модели On-line образования.
2. Основные интернет-ресурсы On-line образования.
3. Мобильное электронное образование
4. Типология электронного обучения
5. Электронное обучение в бизнесе
6. Развитие рынка электронного обучения
7. Система управления электронным обучением
8. Электронное обучение и электронная педагогика.
9. Преимущества и недостатки виртуальной системы образования в России.
10. Законодательное регулирование электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: формы деловой и профессиональной коммуникации	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: основы информационной и библиографической культуры	Этап формирования знаний.
		Уметь: вести деятельность на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Этап формирования навыков и получения опыта.

		информационной безопасности	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать методы самостоятельного обучения и транслировать их своим коллегам	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программногоматериала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,
ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Технологии передачи и обмена информацией.
2. Использование средств коммуникаций для межличностного общения.
3. Информационно-коммуникационные технологии.
4. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия.
5. Информационные системы.
6. Использование информационно-коммуникационных технологий.
7. Развитие информационно-коммуникационной сферы на современном этапе.
8. Безопасная работа в Интернете.
9. Электронное обучение и электронная педагогика.
10. Преимущества и недостатки электронного обучения.
11. Законодательное регулирование электронного обучения
12. Технологии и инструменты электронного обучения
13. Мобильное электронное образование
14. Технология e-Learning
15. Рынок электронного обучения
16. Система управления электронным обучением
17. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
18. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.
19. Основные задачи дистанционного обучения.
20. Особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения
21. Социально-экономическая сущность дистанционной формы обучения.
22. Эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
23. Роль государства в реализации программ дистанционного обучения
24. Безопасная работа в интернете.
25. Преимущества и недостатки виртуальной системы образования в России.

Аналитическое задание

1. Каковы основные задачи организации самостоятельного обучения студента?
2. В чем заключается система обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
3. Каковы основные функции оценки качества знаний?
4. Каковы особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения?
5. В чем сущность виртуальной образовательной среды?
6. Каково социально-экономическое значение дистанционной формы обучения?
7. Как оценить эффективность самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде?

8. Какое место занимает дистанционное обучение в современной системе образования?
9. Каковы положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения?
10. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
11. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
12. Какие методы измерения контроля знаний студента используются в электронной образовательной среде?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452805

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450836

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru

5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
2. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3. БазыданныхЕвропейскогообществамаркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Научное наследие России	МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** спользуются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Ош 2021

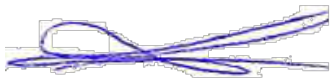
Рабочая программа дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

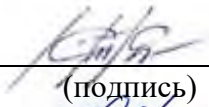
Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

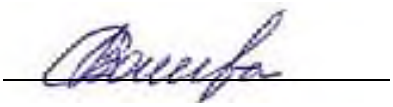
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора 
Т. Баскина
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел
Д.с.н., профессор
(подпись)

Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины225
6.1. Основная литература. 25
6.2. Дополнительная литература: 26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 30
11. Образовательные технологии 30
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинговые коммуникации» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинговые коммуникации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», « Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Маркетинговые коммуникации» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	**126**	**36**	**90**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40

Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**36**	**54**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**зачет**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**7**	**2**	**5**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**252**	**126**	**126**	**28**	**42**	**0**	**56**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	6

			раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**126**	**38**		**38**		**14**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.

2. Виды коммуникаций.
3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
   Определите:
   кто его отправитель,
   кто может быть его получателем,
   каким образом оно закодировано,
   существующие шумовые помехи,
   какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является…….:

(?)создание широкой осведомленности

(?)стимулирование широкого опробования и использования продукта

(?)поощрение частоты использования

(?)минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов длится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР, Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К преимуществам телевизионной рекламы относятся……..:
(?)небольшая стоимость размещения рекламы
(?)бесполезная аудитория
(?)яркое представление информации
(?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;
(?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
(?) в момент, когда товар переживает «бум»;
(?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественность

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Наттивная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможноси и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.

15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.
17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможноси и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.

3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.

20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего…….:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикорпоративные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикорпоративные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикорпоративных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикорпоративных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.

9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикорпоративных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются …….:
Одиночный выбор
(?)Горизонтальными
(?)Вертикальными
(?)Координационными
(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности,	Этап формирования умений.

		применять приемы риторики и аргументации	
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.

	или муниципального управления)	Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования	Расчетное практическое	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);

	умений.	задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.

27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.
31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брендинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брендинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брендинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.

6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.
9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.

45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.
50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438975
2. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190 Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03520-3. – Текст : электронный.
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03519-7. – Текст : электронный.
4. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02474-0. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов С.М. Теория и практика связей с общественностью: учеб. Пособие для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2019 - 197с. 2. Почекаев Р.Ю. История связей с общественностью - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2019 - 223 с

2. Карпова, С.В. Международный маркетинг : учебник и практикум / С.В. Карпова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 298 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495704 – Библиогр.: с. 230-231. – ISBN 978-5-394-03139-7. – Текст : электронный.

3. Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.

4. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич ; под ред. Т.Н. Парамоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 283 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573164 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03540-1. – Текст : электронный.

5. Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 550 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03478-7. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети

	цитирования – Scopus:	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Маркетинговые коммуникации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФРЕНДИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

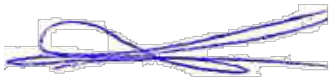
Рабочая программа дисциплины **«Френдинг»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

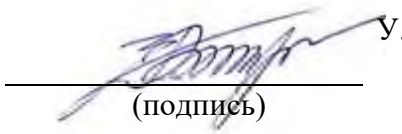
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

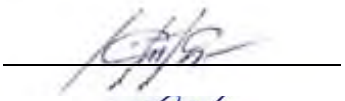
Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

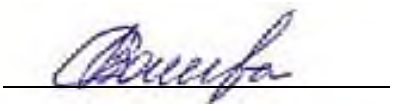
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. Баскина
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 25
6.1. Основная литература. 25
6.2. Дополнительная литература: 26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 30
11. Образовательные технологии 30
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Френдинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Френдинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», « Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Френдинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	**126**	**36**	**90**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**36**	**54**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**зачет**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**7**	**2**	**5**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Этические и	36	18	18	4	6	0	8

правовые регуляторы коммуникационной деятельности							
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**252**	**126**	**126**	**28**	**42**	**0**	**56**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	6

							преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**126**	**38**		**38**		**14**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.

2. Виды коммуникаций.
3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
   Определите:
   кто его отправитель,
   кто может быть его получателем,
   каким образом оно закодировано,
   существующие шумовые помехи,
   какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является…….:

(?)создание широкой осведомленности

(?)стимулирование широкого опробования и использования продукта

(?)поощрение частоты использования

(?)минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов длится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР, Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К преимуществам телевизионной рекламы относятся……..:
(?)небольшая стоимость размещения рекламы
(?)бесполезная аудитория
(?)яркое представление информации
(?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;
(?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
(?) в момент, когда товар переживает «бум»;
(?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественность

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Наттивная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможноси и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.

15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.
17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможноси и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.

3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.

20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего…….:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикорпоративные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикорпоративные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикорпоративных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикорпоративных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.

9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикорпоративных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются …….:
Одиночный выбор
(?)Горизонтальными
(?)Вертикальными
(?)Координационными
(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности,	Этап формирования умений.

		применять приемы риторики и аргументации	
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.

	или муниципального управления)	Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования	Расчетное практическое	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);

	умений.	задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.

27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.
31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брендинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брендинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брендинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.

6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.
9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.

45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.
50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452689

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451340

4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451517

6.2. Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403

2. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. Л. Абаев [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01169-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450478

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450157

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Френдинг»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Френдинг»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Френдинг»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Френдинг»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Френдинг»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Френдинг»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Френдинг»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Френдинг»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Поведение потребителей»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления _____ Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. Баскина
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 25
6.1. Основная литература. 25
6.2. Дополнительная литература: 26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 30
11. Образовательные технологии 30
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Поведение потребителей» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Поведение потребителей» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», « Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Поведение потребителей» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	**126**	**36**	**90**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40

Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**36**	**54**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**36**	**зачет**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**7**	**2**	**5**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**252**	**126**	**126**	**28**	**42**	**0**	**56**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	6

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**126**	**38**		**38**		**14**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.

2. Виды коммуникаций.
3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
   Определите:
   кто его отправитель,
   кто может быть его получателем,
   каким образом оно закодировано,
   существующие шумовые помехи,
   какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является…….:

(?)создание широкой осведомленности

(?)стимулирование широкого опробования и использования продукта

(?)поощрение частоты использования

(?)минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов длится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР, Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К преимуществам телевизионной рекламы относятся……..:
(?)небольшая стоимость размещения рекламы
(?)бесполезная аудитория
(?)яркое представление информации
(?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;
(?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
(?) в момент, когда товар переживает «бум»;
(?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественность

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Наттивная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможноси и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.

15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.
17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможноси и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.

3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.

20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего…….:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикорпоративные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикорпоративные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикорпоративных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикорпоративных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.

9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикорпоративных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются …….:
Одиночный выбор
(?)Горизонтальными
(?)Вертикальными
(?)Координационными
(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности,	Этап формирования умений.

		применять приемы риторики и аргументации	
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.

	или муниципального управления)	Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования	Расчетное практическое	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);

	умений.	задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.

27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.
31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брендинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брендинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брендинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.

6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.
9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.

45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.
50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452689

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451340

4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451517

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403

2. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. Л. Абаев [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01169-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450478

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450157

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Поведение потребителей»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),

2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Поведение потребителей»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Поведение потребителей»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Поведение потребителей»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Поведение потребителей»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Поведение потребителей»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Поведение потребителей»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Поведение потребителей»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

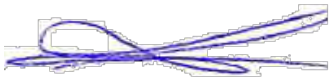
Рабочая программа дисциплины **«Позиционирование»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

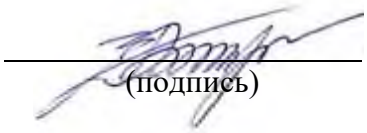
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

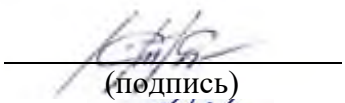
Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

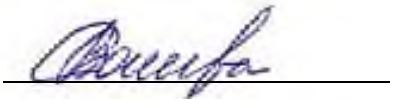
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. Баскина
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел
Д.с.н., профессор (подпись)

Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 25
6.1. Основная литература. 25
6.2. Дополнительная литература: 25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 28
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 30
11. Образовательные технологии 30
Лист регистрации изменений 31

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Позиционирование» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Позиционирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Определение целевой аудитории бизнеса», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Разработка и управление start up проектами», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Исследование систем управления», « Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Позиционирование» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление взаимоотношениями с клиентами», «Управление продажами», «Коммерческий менеджмент», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	**126**	**36**	**90**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	28	8	20
Учебные занятия семинарского типа	42	12	30
ИКР	56	16	40
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**36**	**54**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	16	22
Выполнение практических заданий	38	16	22
Рубежный текущий контроль	14	4	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**зачет**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**7**	**2**	**5**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 252 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 126 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Этические и	36	18	18	4	6	0	8

правовые регуляторы коммуникационной деятельности							
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**252**	**126**	**126**	**28**	**42**	**0**	**56**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	6

							преподавателя	
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**126**	**38**		**38**		**14**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации как социальный институт и вид бизнеса

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 1.1. Теоретические аспекты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации: основные понятия и инструменты.

2. Виды коммуникаций.
3. Основные задачи маркетинговых коммуникаций.
4. Коммуникативная деятельность: основные понятия и сущность.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность и основные понятия.
6. Процесс управления маркетинговыми коммуникациями.
7. Критерии коммуникационной модели маркетинга.
8. Централизованные и децентрализованные глобальные коммуникации.

Тема 1.2. Стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика элементов маркетинговых коммуникаций.
2. Стратегия маркетинговых коммуникаций: содержание и особенности.
3. Процесс формирования стратегии.
4. Задачи разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.
5. Иерархия формирования и реализации стратегии развития организаций потребительской кооперации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

1. Приведите пример маркетинговой и немаркетинговой коммуникации. Продумайте элементы эффективной маркетинговой коммуникации.
2. Выберите рекламное объявление из газеты.
   Определите:
   кто его отправитель,
   кто может быть его получателем,
   каким образом оно закодировано,
   существующие шумовые помехи,
   какие способы обратной связи можно использовать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)На этапе внедрения жизненного цикла товара целью маркетинговых коммуникаций является…….:

(?)создание широкой осведомленности

(?)стимулирование широкого опробования и использования продукта

(?)поощрение частоты использования

(?)минимальная поддержка для обеспечения всех возможных продаж

Раздел 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 2.1. Особенности и содержание рекламы как главного инструмента маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура рекламного рынка.
2. Реклама — главный инструмент маркетинговых коммуникаций.
3. 10 рекламных заповедей.
4. Основные функции рекламы.
5. Задачи рекламы.
6. Маркетинговая роль рекламы.
7. Коммуникационная роль рекламы.
8. Экономическая роль рекламы.
9. Социальная роль рекламы.
10. Политическая роль рекламы.
11. Цель рекламной коммуникации.

Тема 2.2. Основные категории и понятия рекламной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основы рекламной деятельности.
2. Основные категории рекламной деятельности.
3. Сущность и особенности рекламного слогана.
4. Что такое товарный знак?
5. Фирменный стиль: особенности и содержание.
6. Характеристика фирменного блока.
7. Рекламный процесс: основные понятия и сущность.
8. Функции участников рекламного процесса.
9. Социально-психологические аспекты рекламных коммуникаций.
10. Психология рекламы.
11. Формы рекламной деятельности.
12. Печатная реклама: виды и содержание.
13. Реклама в прессе.
14. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе.
15. Аудиовизуальная реклама.
16. Радиореклама.
17. Телевизионная реклама.
18. Основные этапы организации телерекламы.
19. Наружная реклама.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Группа студентов длится на команды по 3-4 человека. Каждая команда разрабатывает макет печатного рекламного сообщения для решения определенных задач.

Класс типов задач	Типовая задача
Информирование	Привлечь внимание к ОР, Сделать неизвестным ОР известным Запомнить ОР
Позиционирование	Показать, что свойства ОР соответствуют особенностям потребностей ЦА Сделать ОР понятным, «своим» Сформировать оценку по поводу ОР Показать новизну товара
Отстройка от конкурентов	Переключить внимание ЦА с аналогичных товаров на ОР Выделить ОР из других ему подобных (сделать его отличным от других)
Возвышение имиджа	Подтвердить, поддержать сложившееся мнение о ОР Ознакомить с деталями ОР, ранее известными ЦА Создать положительное настроение по отношению к ОР Возвысить мнение о ОР
Контрреклама	Отвлечь внимание ЦА от нежелательных оценок и эмоций по отношению к ОР Скорректировать мнение ЦА о ОР Сформировать негативные оценки и эмоции по отношению к товарам, маркам, фирмам конкурентов
Антиреклама	Снизить избыточный спрос

ОР – объект рекламы, ЦА –целевая аудитория. Далее каждая группа по очереди проводит презентацию своей работы, а остальные группы оценивают работу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К преимуществам телевизионной рекламы относятся……..:
(?)небольшая стоимость размещения рекламы
(?)бесполезная аудитория
(?)яркое представление информации
(?)широкий охват аудитории

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-модели сайта.
2. Что обозначает интернет-аудитория?
3. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
4. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
5. Стратегия создания корпоративных проектов.
6. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Сущность стимулирования сбыта и продаж.
2. Преимущества стимулирвания сбыта.
3. Раскрыть основные методы стимулирования сбыта.
4. Матрица приемов стимулирования сбыта и продаж.
5. Как скидки влияют на стимулирование сбыта и продаж?
6. Подарок за покупку: преимущества и недостатки.
7. Дисонтные программы: сущность и влияние на стимулирование сбыта и продаж.
8. Как бонусная программа влияет на стимулирование сбыта и продаж?
9. Правовое обеспечение сбыта.
10. Бизнес-модели сайта.
11. Что обозначает интернет-аудитория?
12. Off-line-бизнес: сущность и особенности.
13. Основные стратегии перехода от on-line к off-line и от off-line к on-line
14. Стратегия создания корпоративных проектов.
15. Сравнительный анализ преимуществ Интернета по сравнению с другими рекламными медиа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) В каких случаях особенно эффективно применение купонажа?

(?) в момент выпуска нового товара на рынок;
(?) в момент повторного выпуска на рынок какого-либо товара, сбыт которого переживает застой;
(?) в момент, когда товар переживает «бум»;
(?) все ответы верны.

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность Public Relations (PR).
2. Цели и задачи PR.
3. Роль и место public relations в маркетинговой деятельности.
4. PR как инструмент маркетинга.
5. Сравнительные характеристики рекламы и PR.
6. Основные средства организации связей с общественностью
7. Классификация PR-технологий.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественность

Перечень изучаемых элементов содержания

PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы планирования связей с общественностью.
2. Функции планирования PR.
3. Элементы планирования и реализации PR.
4. Виды планов PR.
5. Планирование работы PR-отдела.
6. Специальные события в PR-кампании.
7. Технология создания PR-событий
8. PR-обращение.
9. Разновидности и особенности PR-текстов.
10. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации.
11. Проведение PR-кампании в условиях ограниченных ресурсов.
12. Реализация PR-кампании: учет и контроль.
13. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.
2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.
3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.
4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.
5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 5.1. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.

Тема 5.2. Маркетинговые коммуникации в социальных сетях

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Наттивная реклама. Перформанс-маркетинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальные сети?
2. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
3. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
4. Построение сообществ бренда.
5. Работа с блогосферой.
6. Корпоративный блоггинг.
7. Твиттер: возможноси и особенности
8. Персональный брендинг.
9. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
10. Управление репутацией.
11. Особенности интернет как медиа носителя.
12. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
13. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
14. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Традиционные способы продвижения продукции в Интернете.
2. Поисковая оптимизация и продвижение сайта.
3. Текстовая реклама в Интернете.
4. Поисковые систем как инструмент маркетинговых коммуникаций.
5. Каталоги и рубрикаторы сайтов.
6. Контекстная реклама как вид размещения интернет-рекламы.
7. Медийная реклама в Интернете.
8. Баннер в Интернете.
9. Rich-media.
10. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернете.
11. Продвижение сайта в социальных медиа.
12. Вирусный маркетинг.
13. Что такое социальные сети?
14. Маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.

15. Десять важных составляющих маркетинговых коммуникаций в социальных медиа.
16. Построение сообществ бренда.
17. Работа с блогосферой.
18. Корпоративный блоггинг.
19. Твиттер: возможноси и особенности
20. Персональный брендинг.
21. Нестандартная маркетинговая активность в социальных сетях.
22. Управление репутацией.
23. Особенности интернет как медиа носителя.
24. Понятие и возможности дижитал-маркетинга.
25. Мобильный маркетинг в России и за рубежом.
26. Наттивная реклама и перформанс-маркетинг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое поисковая оптимизация сайта? Укажите правильное определение

Одиночный выбор

(?)Поисковая оптимизация – это такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

(?)Поисковая оптимизация – это действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

(?)Поисковая оптимизация – это инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

(?)Поисковая оптимизация – это мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

Раздел 6. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 6.1. Правовое поле рекламной и PR-деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.

3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.

Тема 6.2. Корпоративная социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративная социальная ответственность?
2. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
3. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
4. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
5. Основные формы реализации социальных программ
6. Фандрайзинг: понятие и сущность.
7. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
8. Основные принципы фандрайзинга.
9. Для каких целей используется фандрайзинг?
10. Виды фандрайзинга.
11. Источники фандрайзинга.
12. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.
13. Фандрайзинг в США.
14. Фандрайзинг в Европе.
15. Ассоциация фандрайзеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Понятие «правовое поле».
2. Субъекты и объекты правового поля.
3. Основные субъекты правового поля рекламной и PR-деятельности.
4. Роль потребителя, как адресата рекламных обращений.
5. Основные объекты государственного регулирования рекламы.
6. Правовое регулирование PR-технологий.
7. Федеральный закон "О рекламе": сущность и основные положения.
8. Что такое корпоративная социальная ответственность?
9. Из чего складывается корпоративная социальная ответственность?
10. Корпоративная социальная ответственность как залог устойчивого развития бизнеса.
11. Как компании реализовывают принципы корпоративной социальной ответственности?
12. Основные формы реализации социальных программ
13. Фандрайзинг: понятие и сущность.
14. Из чего состоит фандрайзинговый цикл?
15. Основные принципы фандрайзинга.
16. Для каких целей используется фандрайзинг?
17. Виды фандрайзинга.
18. Источники фандрайзинга.
19. Фандрайзинг в России: реалии и возможности.

20. Фандрайзинг в США.
21. Фандрайзинг в Европе.
22. Ассоциация фандрайзеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разработчиков программ корпоративной социальной ответственности интересует прежде всего…….:

Одиночный выбор

(?)наращивание нематериальных активов.

(?)получение прибыли

(?)получение дополнительных выгод

(?)верны все утверждения

Раздел 7. Внутрикорпоративные коммуникации

Цель: научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-4; ПК-2; ПК-12).

Тема 7.1. Понятие коммуникации внутриорганизационного маркетинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутрикорпоративные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собрания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутрикорпоративные коммуникации: содержание и особенности.
2. Объекты внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Задачи построения внутрикорпоративных коммуникаций.
4. Формирование эффективных корпоративных внутренних коммуникаций.
5. Структура внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Инструменты взаимодействия с внутренней общественностью.

Тема 7.2. Организация коммуникационного процесса в деятельности фирм

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты коммуникационного процесса.
2. Корпоративная миссия: содержание и структура.
3. Как формулируется миссия?
4. Основные цели построения системы средств внутрикорпоративных коммуникаций.
5. Технология построения внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Корпоративная культура: основные понятия и сущность.
7. Организация системы внутреннего PR.
8. Типология мероприятий внутреннего PR.

9. Создание системы внутреннего PR.
10. Для чего нужен корпоративный кодекс?
11. Оценка эффективности системы внутрикорпоративных коммуникаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

1. Разработать концепцию сценария и информационное обеспечение корпоративного мероприятия: презентация, выставка (на выбор), юбилей фирмы, празднование Нового года и т.д.
2. Исследовать на примере конкретной организации практику создания корпоративного бренда.
3. Проанализировать практику действующей компании по организации внутрикорпоративного информационного отдела, построения каналов внутрикорпоративной информации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникации, возникающие между коллегами внутри отделов, между линейными менеджерами, между структурами холдингов, называются …….:
Одиночный выбор
(?)Горизонтальными
(?)Вертикальными
(?)Координационными
(?)Восходящими

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности,	Этап формирования умений.

		применять приемы риторики и аргументации	
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Этап формирования умений.
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.

	или муниципального управления)	Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования	Расчетное практическое	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл);

	умений.	задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-4; ПК-2; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие о коммуникациях и участниках коммуникативного процесса.
2. Система маркетинговых коммуникаций.
3. Этапы развития маркетинговых коммуникаций.
4. Сущность мотивации коммуникативных процессов.
5. Эффективность коммуникационных стратегий предприятия и ее оценка.
6. Маркетинговые коммуникации, как набор эффективных способов воздействия на управляемые факторы внешней и внутренней среды предприятия.
7. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта и продаж.
8. Целевые контактные аудитории и задачи предприятия в системе маркетинговых коммуникаций.
9. Инструментарий коммуникативной политики. Средства и носители коммуникаций.
10. Содержание коммуникативного «микса». Особенности коммуникативных «миксов», используемых для различных групп товаров.
11. Содержание рекламы, механизм её воздействия на потребителей.
12. Исторический очерк развития рекламы.
13. Особенности развития рекламы в СССР и в современной России.
14. Классификация рекламы. Виды рекламы.
15. Рекламные средства и носители.
16. Функции рекламы.
17. Уникальное торговое предложение (УТП) в рекламе.
18. Понятие об ATL- и BTL-рекламе. Их содержание, особенности и перспективы развития
19. Критерии оптимального выбора рекламных средств.
20. Содержание и структура рекламного рынка; его участники и инфраструктура.
21. Российский рынок рекламы. Современное состояние и тенденции развития.
22. Регулирование и планирование рекламной деятельности.
23. Правовое регулирование рекламной деятельности. Федеральный Закон «О рекламе»
24. Реклама на телевидении. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
25. Радиореклама. Содержание, особенности, достоинства и недостатки.
26. Реклама в Интернете.

27. Печатная (полиграфическая) реклама. Особенности, достоинства и недостатки.
28. Реклама в прессе. Характеристики изданий. Реклама в газетах и журналах.
29. Реклама на транспорте. Содержание, особенности, используемые средства
30. Сувенирная реклама. Виды, особенности, достоинства и недостатки.
31. Требования федерального Закона «О рекламе» к организации, содержанию и качеству рекламы.
32. Недобросовестная, недостоверная и неэтичная реклама.
33. Рекламные агентства. Виды, структура. Роль на рекламном рынке.
34. Организация деятельности рекламного агентства.
35. Эффективность рекламы. Экономическая, коммуникационная и психологическая эффективность: критерии и методики оценок.
36. Рекламные кампании как основа рекламной деятельности.
37. Понятие о брэндинге и его задачах.
38. Составляющие элементы брэндинга. Фирменный стиль.
39. Товарный знак как основной элемент фирменного стиля. Разработка и использование товарных знаков.
40. Брендинг на российском рынке. Значение конкурсов «Бренд года» и «Народная марка».
41. Основные стратегии развития бренда (торговой марки).
42. Модели недобросовестного поведения в сфере брендинга.
43. Способы защиты от недобросовестного поведения в сфере брендинга.
44. Понятие о public relations (PR). Направления, цели, и средства PR.
45. Исторический очерк развития public relations.
46. Соотношение и взаимосвязи маркетинга, рекламы и PR.
47. Планирование public relations.
48. PR-кампании: разработка и проведение.
49. Формы деловых коммуникаций
50. Ведение деловых переговоров и этика делового общения.
51. Dress-code в бизнесе.
52. Стимулирование сбыта. Его содержание и условия применения.
53. Приемы и средства стимулирования сбыта.
54. Стимулирование продавцов и посредников.
55. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
56. Выставки и ярмарки. Классификация. Роль в маркетинговых коммуникациях.
57. Организационная работа по подготовке и проведению выставки (ярмарки).
58. Упаковка товара как вид маркетинговой коммуникации.
59. Личная продажа как средство коммуникаций.
60. Прямой маркетинг и его современное развитие.
61. Использование спонсоринга в маркетинговых коммуникациях.
62. Продакт-плейсмент.
63. Электронная торговля как элемент личных продаж.
64. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Методы установления общего бюджета продвижения.
3. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Определение рекламы.. Реклама, ее основные черты – коммуникационные характеристики. Цели, функции и задачи рекламы.
5. Модель рекламного процесса.

6. Классификация рекламы в зависимости: от рекламодателя, от объекта рекламы, от целей, от содержания, от предмета рекламы, от зоны распространения, от используемых средств.
7. Рекламная стратегия. Анализ результативности рекламы.
8. Рекламное воздействие. Уровни психологического воздействия рекламы.
9. Рекламный заголовок, его задачи и требования к нему.
10. Рекламный текст, структура, модели, этапы разработки, основные правила учитываемые при его создании.
11. Изобразительные элементы в рекламе, функции изобразительных элементов, требования к изобразительным элементам.
12. Средство рекламы – понятие. Носитель рекламы – понятие.
13. Характеристика основных средств рекламы: преимущества, недостатки, области применения, требования.
14. Факторы, учитываемые при выборе средств рекламы. Методики выбора средств рекламы.
15. Фирменный стиль. Фирменный блок. Стандартный комплекс фирменного стиля. Стилеобразующие компоненты. Носители фирменного стиля. Процесс разработки фирменного стиля.
16. Имидж фирмы (товара). Составляющие внешнего имиджа. Значимость формирования внутреннего имиджа фирмы. Порядок формирования имиджа.
17. Выставки и ярмарки, их виды. Организация и планирование участия в выставках и ярмарках.
18. Брендинг. Понятие «бренда» и особенности рекламной деятельности в области брендинга. Формирование бренда и управление им.
19. Спонсорство, понятие. Организация и планирование деятельности в области спонсорской деятельности.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продаж. Деятельность по их организации.
21. Виды контроля рекламы. Аудит и мониторинг рекламы.
22. Понятие и особенности СТИС.
23. Цели стимулирования продаж.
24. Объекты и приемы содействия продаж.
25. Ценовые и неценовые приемы стимулирование сбыта.
26. Деятельность рекламного агентства.
27. Определение бюджета рекламы.
28. Методы определения эффективности рекламы.
29. Сущность стратегии стимулирования сбыта.
30. Стимулирование сбыта в торговле: торговый персонал.
31. Стимулирование потребителей.
32. Стимулирование сбыта в торговле: посредники.
33. Определение бюджета стимулирования продаж.
34. Определение эффективности стимулирования продаж.
35. Сущность связей с общественностью (ПР).
36. Виды программ паблик рилешнз.
37. Управление паблик рилейшнз.
38. Инструменты паблик рилейшнз
39. Пресс-конференция.
40. Определение бюджета и эффективности паблик рилейшнз.
41. Прямой маркетинг: сущность, достоинства и недостатки.
42. Процесс прямого маркетинга.
43. Средства доставки информации в прямом маркетинге.
44. Телефонный маркетинг.

45. Определение бюджета и эффективности прямого маркетинга.
46. Личные продажи: сущность, достоинства и недостатки.
47. Виды личных продаж.
48. Процесс личных продаж.
49. Работа торгового агента.
50. Презентация товара (услуги).
51. Визуальная поддержка презентаций.
52. Определение бюджета личных продаж.
53. Определение эффективности личных продаж.
54. Определение типа личности клиента.
55. Виды сенсорных каналов человека.
56. Состояние личности в коммуникации.
57. Психогеометрические характеристики покупателей и клиентов.
58. Типологизация посетителей выставок.
59. Невербальные коммуникации в маркетинге.
60. Мимика и взгляд в невербальной коммуникации.
61. Язык телодвижений в коммуникации.
62. Паралингвистические и экстралингвистические средства в коммуникации.
63. Организация пространственного общения в маркетинговых коммуникациях

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452689

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451340

4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451517

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403

2. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. Л. Абаев [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01169-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450478

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450157

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Позиционирование»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),

2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Позиционирование»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Позиционирование»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Позиционирование»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Позиционирование»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Позиционирование»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Позиционирование»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Позиционирование»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Маркетинг территории»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

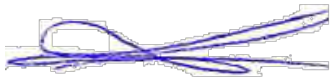
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

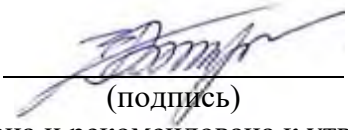
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

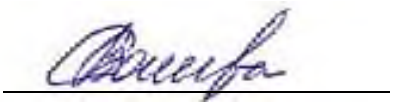
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 21
9.1. Информационные технологии 22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг территории» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинг территории» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Маркетинг территории» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**54**	**36**

В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**5**	**3**	**2**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	**180**	**90**	**90**	**16**	**34**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**90**	**40**		**40**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Основными объектами территориального маркетинга являются……..:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетнг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития … (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов.Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности? Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.

2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?

3. Какие задачи решает зонирование территории города?

4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?

5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?

2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?
3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.
4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.
5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала брэнда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;

• основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
• отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;
• общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

(!)деление потребителей на однородные группы

(?)деление конкурентов на однородные группы

(?)деление товара на однородные группы

(?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения	Этап формирования умений.

		результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблисити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.

43. Маркетинг развлечений.
44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450188
3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403
2. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451797

3._____Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Маркетинг территории»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Маркетинг территории»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Маркетинг территории»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Маркетинг территории»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с

целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Маркетинг территории»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Маркетинг территории»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Маркетинг территории»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Маркетинг территории»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ B2G

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Маркетинг B2G»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления — Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор — Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора — Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор — У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет — Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления — О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош — Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 21
9.1. Информационные технологии 22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг B2G» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинг B2G» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Маркетинг B2G» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**5**	**3**	**2**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	**180**	**90**	**90**	**16**	**34**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**90**	**40**		**40**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Основными объектами территориального маркетинга являются……..:
Множественный выбор
(!) инвесторы
(?) органы власти
(?) коммерческие и некоммерческие организации
(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетнг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития … (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов.Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности? Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.
2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?
3. Какие задачи решает зонирование территории города?
4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?
5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?

2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?
3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.
4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.
5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала брэнда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;

• основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
• отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;
• общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

(!)деление потребителей на однородные группы

(?)деление конкурентов на однородные группы

(?)деление товара на однородные группы

(?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения	Этап формирования умений.

		результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблисити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.

43. Маркетинг развлечений.
44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450188
3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403
2. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451797

3._____Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Маркетинг B2G»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Маркетинг B2G»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Маркетинг B2G»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Маркетинг B2G»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Маркетинг B2G»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Маркетинг B2G»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Маркетинг B2G»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Маркетинг B2G»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФАНДРАЙЗИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

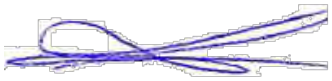
Рабочая программа дисциплины **«Фандрайзинг»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 21
9.1. Информационные технологии 22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Фандрайзинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Фандрайзинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Фандрайзинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**5**	**3**	**2**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	**180**	**90**	**90**	**16**	**34**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**90**	**40**		**40**		**10**		**0**

Форма промежуточной аттестации	**зачет**

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените

инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Основными объектами территориального маркетинга являются……..:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетнг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития … (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов.Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности? Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.

2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?

3. Какие задачи решает зонирование территории города?

4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?

5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?

2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?
3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.
4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.
5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала брэнда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;

• основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
• отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;
• общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

(!)деление потребителей на однородные группы

(?)деление конкурентов на однородные группы

(?)деление товара на однородные группы

(?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения	Этап формирования умений.

		результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблисити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.

43. Маркетинг развлечений.
44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450188
3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403
2. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451797

3._____Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Фандрайзинг»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Фандрайзинг»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Фандрайзинг»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Фандрайзинг»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Фандрайзинг»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Фандрайзинг»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Фандрайзинг»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Фандрайзинг»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЕОБРЕНДИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

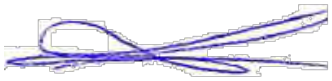
Рабочая программа дисциплины **«Геобрендинг»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 21
9.1. Информационные технологии 22
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 22
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 23
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений 26

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Геобрендинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Геобрендинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектная деятельность», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Теория управления и организации», «Основы менеджмента», «Исследование систем управления», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Стратегический менеджмент», «Разработка и управление start up проектами» и др.

Изучение дисциплины «Геобрендинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление проектами в социальной сфере», «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Коммерческий менеджмент», «Маркетинговые коммуникации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	34	22	12
ИКР	40	24	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**54**	**36**
В том числе:			

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	24	16
Выполнение практических заданий	40	24	16
Рубежный текущий контроль	10	6	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**5**	**3**	**2**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 90 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	40	20	20	4	8	0	8
Раздел 3. Формирование имиджа территории	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	32	16	16	2	6	0	8
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	32	16	16	2	6	0	8
Общий объем, часов	**180**	**90**	**90**	**16**	**34**	**0**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Формирование имиджа территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**90**	**40**		**40**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 1.1. Сущность маркетинга территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.

Тема 1.2. Маркетинговая среда территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы внутренней среды территории.
2. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
3. Природные ресурсы и географическое положение.
4. Технологические ресурсы.
5. Социальные ресурсы.
6. Параметры социально-экономического состояния территории
7. Финансы территории.
8. Экономическое благополучие жителей территории.
9. Социальное благополучие жителей территории.
10. Уровень развития производственной и непроизводственной сферы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Примерные задания:

На примере выбранной территории провести анализ по показателям внутренней среды за последние 5 лет (на основе данных Росстата). Оценить социально-экономическое положение территории. По каждому показателю выделить минимум 7 индикаторов. Каким является образ вашей территории по мнению жителей с точки зрения проживания? Какие конкурентные преимущества вашей территории являются основными? Оцените инвестиционную привлекательность вашей территории. Оценить туристическую привлекательность вашей территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Основными объектами территориального маркетинга являются……..:

Множественный выбор

(!) инвесторы

(?) органы власти

(?) коммерческие и некоммерческие организации

(!) жители данной территории

Раздел 2. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 2.1. Территориальный продукт и «цена» территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика территориального продукта.
2. Цена территориального продукта.
3. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
4. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».
5. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта?
6. Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты?

Тема 2.2. Локализация и продвижение территориального продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетнг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
2. Паблисити.
3. PR- деятельность.
4. Прямой маркетинг.
5. Реклама.
6. Специальные сувениры.
7. Спонсорство.
8. Маркетинг-микс.
9. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
10. Комплексные формы продвижения территории.
11. Стратегии маркетинга территорий.
12. Маркетинг имиджа.
13. Маркетинг привлекательности.
14. Маркетинг инфраструктуры.
15. Маркетинг населения.
16. Маркетинг развлечений.
17. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
18. Функциональные стратегии территорий.
19. Разработка деловых стратегий территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития … (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента) и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

2. «Маркетинг достопримечательностей»

Выбрать субъект РФ. Оценить природный и историко-культурный потенциал выбранного субъекта: уникальный и типичный ландшафт, лечебные факторы, исторические памятники и культурные объекты для привлечения туристов, инвесторов, деловых партнеров в субъект. Выделить основные направления современного и перспективного развития туристического бизнеса. Использование сети Интернет как основного канала коммуникации для увеличения числа целевых групп туристов и бизнесменов.Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности? Одиночный выбор

(?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий

(!) **Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории**

(?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

(?) Это одно и то же

Раздел 3. Формирование имиджа территории.

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 3.1. Брендинг территории и работа с репутацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории .
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.

Тема 3.2. Управление имиджем территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды территориального имиджа
2. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
3. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
4. Цели имиджа территории.
5. Стратегические компоненты имиджа территории.
6. Положительный имидж территории.
7. Слабо выраженный имидж территории.
8. Излишне традиционный имидж территории.
9. Противоречивый имидж территории.
10. Смешанный имидж территории.
11. Негативный образ территории.
12. Чрезмерно привлекательный имидж территории

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

1. «Брендинг территории»

Цель: рассмотреть особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.

Задачи:

1. Приведите примеры уникальных характеристик своего населенного пункта.

2. С какими территориями было бы оправдано сотрудничать для развития Вашего населенного пункта? Почему?

3. Какие задачи решает зонирование территории города?

4. Каким образом продвигается информация об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования?

5. Какие интересные, уникальные события, праздники, мероприятия могут привлечь внимание к вашему муниципальному образованию?

2. «Бренды в конкурентной борьбе территорий за привлечение внешних ресурсов».

Выберите любой регион России и оцените степень эффективности брендинга его территории. Какие сильные и слабые стороны вы находите?
3. Приведите примеры территориального ребрендинга разных стран.
4. Проанализируйте примеры (не меньше 5) использования территорией инструментов формирования и популяризации имиджа (слоганы, темы, визуальные символы, события и действия). Насколько данные примеры отвечают критериям соответствия действительности, правдоподобия, простоты, притягательности и оригинальности.
5. Составьте список мест (не менее 10, в том числе и за рубежом) и слоганов, которые использовали эти места для создания и продвижения своего образа (например, Санкт-Петербург – Город белых ночей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Миссия бренда - это? Одиночный выбор

(?) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

(!) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

(?) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками, клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда;

(?) Принципы, лежащие в основе взаимоотношений с клиентами и СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Раздел 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 4.1. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.

Тема 4.2. Комплексная оценка конкурентоспособности территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
2. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
3. Типы территории.
4. Понятие конкурентоспособности территории.
5. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
6. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
7. Оценка динамики потенциала бренда (имиджа) территории.
8. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
9. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
10. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
11. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
12. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Структура проведения маркетингового исследования территории.
2. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
3. Оценка состояния маркетингового потенциала территории.
4. Конкурентный анализ
5. SWOT-анализ в территориальном маркетинге.
6. STEP-анализ в территориальном маркетинге.
7. Бенчмаркинг.
8. Система локальных индикаторов оценки внутренней конкурентоспособности территории.
9. Система локальных индикаторов оценки внешней конкурентоспособности территории.
10. Типы территории.
11. Понятие конкурентоспособности территории.
12. Как определяется инвестиционная привлекательность территории.
13. Дифференцирование типа конкурентоспособности территориальных социально-экономических систем.
14. Оценка динамики потенциала брэнда (имиджа) территории.
15. Оценка динамики экономико-финансового потенциала территории.
16. Оценка динамики природно-ресурсного потенциала территории.
17. Оценка динамики предпринимательского потенциала территории.
18. Оценка динамики потенциала инвестиционной привлекательности территории.
19. Оценка динамики и типа конкурентоспособности территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований относятся:

Одиночный выбор

(?)подсчет, реклама, опрос

(?)реклама, промышленный шпионаж, опрос

(!)наблюдение, эксперимент, опрос

(?)реклама, эксперимент, опрос

Раздел 5. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Цель: научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории (ПК-10; ПК-12).

Тема 5.1. Сегментация в территориальном маркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и сущность сегментов рынка.
2. Сущность макросегментации в территориальном маркетинге.
3. Суть микросегментации в территориальном маркетинге.
4. Функция потребностей.
5. «Как» удовлетворяются потребности?
6. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге.
7. Критерии при оценке территории как места осуществления бизнеса.
8. Критерии при оценке территории как места для осуществления туристической поездки.
9. Критерии при оценке территории как места постоянного проживания.
10. Группы потребителей.
11. Сущность позиционирования территории.
12. Сущность дифференциации.
13. Условия для дифференциации.

Тема 5.2. Функциональные стратегии территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные определения функциональных стратегий.
2. Стратегия управления недвижимостью.
3. Стратегия социального развития.
4. Стратегия социальной защиты.
5. Стратегия развития деятельности и самозанятости.
6. Стратегия коммуникаций.
7. Стратегия развития отдельных населенных пунктов.
8. Стратегия развития органа исполнительной власти.
9. Коммуникационная стратегия.
10. Стратегия брендинга.
11. В.Н.Домнин «Колесо бренда».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Оцените инвестиционную стратегию и привлекательность территории по следующим критериям:

- инвестиционные приоритеты территории (отрасли, технологии опережающего развития, осваиваемые виды продукции, работ и услуг, планируемые к реализации проекты);
- проблемы в инвестиционной сфере и меры по их решению;

• основные цели управления инвестиционными процессами на территории;
• отдельные проекты, обеспечивающие рост инвестиций на территории;
• общие принципы сотрудничества органов государственной власти и органов местного самоуправления в области улучшения инвестиционного климата территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что такое сегментирование рынка?

Одиночный выбор

(!)деление потребителей на однородные группы

(?)деление конкурентов на однородные группы

(?)деление товара на однородные группы

(?)все ответы верны

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью	Этап формирования знаний
		Уметь: оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения	Этап формирования умений.

		результатов анализа отчетных показателей в организациях; формировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений; навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие территории	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие территориального маркетинга.
2. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.
3. Зарубежный опыт регулирования организации территории.
4. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
5. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории.
6. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории.
7. Роль и значение образования в программе продвижения территории.
8. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга.
9. 4 «кита» маркетинга территории.
10. Разработка плана маркетинга территории.
11. План маркетинга территории как целевая программа.
12. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.
13. Направления деятельности центра территориального маркетинга.
14. Задачи и функции центра территориального маркетинга.
15. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.
16. Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки.
17. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития.
18. Элементы внутренней среды территории.
19. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния.
20. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.
21. Специфика территориального продукта.
22. Цена территориального продукта.
23. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
24. Целевые группы и их классификация.
25. Бенчмаркинг.
26. Роль и значение рекламы в продвижении территории.
27. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории
28. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона.
29. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории.
30. Система позиционирования, продвижения, брендинга территории.
31. Инструментарий реализации стратегий территориального маркетинга.
32. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям.
33. Позиционирование и дифференциация территории.
34. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка.
35. Микросегментация в территориальном маркетинге.
36. Основы эффективности для брендинга мест.
37. Элементы бренда.
38. Официальные и неофициальные символы территории.
39. Процесс создания бренда территории .
40. Показатели измерения бренда территории.
41. Направления брендинга территории.
42. Бренд как стратегический план развития территории.
43. Территориальный ребрендинг.
44. Реклама и позиционирование бренда.
45. Понятие и виды территориального имиджа.

46. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
47. Объективная и субъективная составляющая имиджа территории.
48. Цели имиджа территории.
49. Федеральный закон "О рекламе".

Аналитическое задание

1. Факторы территориального маркетинга, оказывающие влияние на инвестиционные решения.
2. Особенности потребительского поведения при потреблении услуг туристической сферы.
3. Страновые и межкультурные особенности поведения потребителей – туристов.
4. Программа продвижения территории и ее составные части.
5. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
6. Проблема оценки продукта территории.
7. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении.
8. Понятие некоммерческого маркетинга в контексте маркетинга территорий.
9. Сущность территориального маркетинга.
10. Общее и отличия «территориального маркетинга» и «маркетинга территорий».
11. Оценка территориального продукта - страна.
12. Локализация территориального продукта страны.
13. Процессы дифференциации применительно к маркетингу страны.
14. Понятие конкуренции и конкурентоспособности в территориальном маркетинге.
15. Основные ресурсы территории.
16. Общие подходы к микросегментации в территориальном маркетинге.
17. Привлекательность рыночных сегментов.
18. Позиционирование в территориальном маркетинге.
19. Конкурентоспособность региона.
20. Внутренние и внешние конкурентные преимущества территории.
21. Инвестиционная привлекательность региона.
22. Стратегические компоненты имиджа территории.
23. Негативный образ территории.
24. Инструменты маркетинговых коммуникаций.
25. Паблисити.
26. PR- деятельность.
27. Прямой маркетинг.
28. Реклама.
29. Маркетинг-микс.
30. Принципы маркетинговых коммуникаций территории.
31. Комплексные формы продвижения территории.
32. Виды и функции рекламы.
33. Цели рекламы.
34. Преимущества и недостатки рекламы.
35. Средства распространения рекламы.
36. Принципы формирования рекламного сообщения.
37. Жизненный цикл рекламы.
38. Оценка эффективности рекламы.
39. Маркетинг имиджа.
40. Маркетинг привлекательности.
41. Маркетинг инфраструктуры.
42. Маркетинг населения.

43. Маркетинг развлечений.
44. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
45. Критерии при оценке территории.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450188
3. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453403
2. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451797

3._____Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Геобрендинг»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.

			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Геобрендинг»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Геобрендинг»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Геобрендинг»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Геобрендинг»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Геобрендинг»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Геобрендинг»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Геобрендинг»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Разработка программ лояльности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

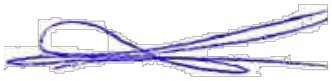
И.О. декана факультета

Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»

генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....7
3. Содержание дисциплины....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....27
6.1. Основная литература....27
6.2. Дополнительная литература....28
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....31
9.1. Информационные технологии....31
9.2. Программное обеспечение....31
9.3. Информационные справочные системы....31
11. Образовательные технологии....32
Лист регистрации изменений....34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка программ лояльности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка программ лояльности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка программ лояльности» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и

		формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на

		развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	**60**	**60**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	**48**	**48**			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен (36)**	**Экзамен (36)**			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**6**			

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**	**0**	**48**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**108**	**30**		**30**		**12**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. АВС – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. АВС – анализ.

5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.

3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения

участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.
3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долговременный эффект.

5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.

6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.

7. Правила разработки и выбора средств для ответа.

8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по е – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и

недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайновые бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайновые бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.
6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации кол – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - макетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.

11. Создание потребительской лояльности.
12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний

	экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	владением навыками анализа информации	Знать: анализ информации о	Этап формирования знаний

	о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Этап формирования знаний

	расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - макетинге.
57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.

60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.

61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. CATI (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. CAPI (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Peoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450081

2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425844

3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450531

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448248

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html

библиотеки, словари, энциклопедии	100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльютант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Разработка программ лояльности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	https://urait.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Разработка программ лояльности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Разработка программ лояльности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Разработка программ лояльности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА ЦЕННОСТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Разработка ценностных предложений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....7
3. Содержание дисциплины....8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....27
6.1. Основная литература....27
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....31
9.1. Информационные технологии....31
9.2. Программное обеспечение....31
9.3. Информационные справочные системы....31
11. Образовательные технологии....32
Лист регистрации изменений....34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Разработка ценностных предложений» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Разработка ценностных предложений» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Разработка ценностных предложений» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

		управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или

	государственного или муниципального управления)	муниципального управления)
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	**60**	**60**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	**48**	**48**			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен (36)**	**Экзамен (36)**			
Общая трудоемкость учебной	**6**	**6**			

дисциплины, з.е.					

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.
Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными	36	18	18	4	6	0	8

откликами на директ-маркетинг							
Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**	**0**	**48**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**108**	**30**		**30**		**12**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.

17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на

продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на

будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.

2. Разработка уникальных предложений.

3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».

4. Предложения: краткосрочный и долговременный эффект.

5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.

6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.

7. Правила разработки и выбора средств для ответа.

8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по е – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную

рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайновые бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайновые бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.

6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по е – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации кол – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - макетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.

5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.
12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ	Этап формирования знаний

	потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	Этап формирования навыков и получения опыта

		отрасли	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи	Знать: способы организовать и поддерживать связи с	Этап формирования знаний

	с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - макетинге.
57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.

60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.

61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. CATI (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. CAPI (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Peoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450081

2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425844

3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450531

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448248

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html

библиотеки, словари, энциклопедии	100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльютант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Разработка ценностных предложений»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	https://urait.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Разработка ценностных предложений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Разработка ценностных предложений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка ценностных предложений» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Разработка ценностных предложений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление товарными категориями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол №13 от «2» июля 2020 г.

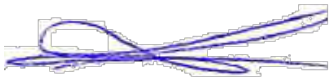
И.О. декана факультета

Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»

Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

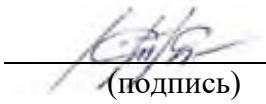
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»

генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор

Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано

Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....7
3. Содержание дисциплины....8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....27
6.1. Основная литература....27
6.2. Дополнительная литература....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....31
9.1. Информационные технологии....31
9.2. Программное обеспечение....31
9.3. Информационные справочные системы....31
11. Образовательные технологии....32
Лист регистрации изменений....34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление товарными категориями» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Управление товарными категориями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Управление товарными категориями» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

		управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или

	государственного или муниципального управления)	муниципального управления)
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	**60**	**60**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	**48**	**48**			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен (36)**	**Экзамен (36)**			
Общая трудоемкость учебной	**6**	**6**			

дисциплины, з.е.					

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.
Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности **каналов** директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными	36	18	18	4	6	0	8

откликами на директ-маркетинг							
Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**	**0**	**48**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**108**	**30**		**30**		**12**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. ABC – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.
15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.

17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на

продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на

будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.

2. Разработка уникальных предложений.

3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».

4. Предложения: краткосрочный и долговременный эффект.

5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.

6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.

7. Правила разработки и выбора средств для ответа.

8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по е – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную

рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайновые бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайновые бизнес модели.
4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.

6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по е – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации кол – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - макетинге.
9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.

5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.
12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ	Этап формирования знаний

	потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	Этап формирования навыков и получения опыта

		отрасли	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи	Знать: способы организовать и поддерживать связи с	Этап формирования знаний

	с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. RFVR и FRAT методы анализа информации.
12. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
13. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
14. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
15. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
16. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
17. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
18. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
19. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
20. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
21. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
23. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
24. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
25. Использование журналов в директ – маркетинге.
26. Использование газет в директ – маркетинге.
27. Радио как канал директ – маркетинге.
28. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
29. Методы организации колл – центров.
30. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
31. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
32. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
33. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
34. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
35. Использование Интернета в директ - макетинге.
36. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
37. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
38. Программы контактов с клиентами.

39. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.
40. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. CATI (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. CAPI (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Peoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450081
2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425844
3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450531

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448248

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html

библиотеки, словари, энциклопедии	100% доступ
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльютант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Управление товарными категориями»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	https://urait.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление товарными категориями»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление товарными категориями»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление товарными категориями» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление товарными категориями»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАРКЕТИНГ БАЗ ДАННЫХ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность: Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг баз данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцентом Ветровой Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош
_____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....7
3. Содержание дисциплины....8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....27
6.1. Основная литература....27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....30
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....31
9.1. Информационные технологии....31
9.2. Программное обеспечение....31
9.3. Информационные справочные системы....31
11. Образовательные технологии....32
Лист регистрации изменений....34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг баз данных» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Маркетинг баз данных» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Исследование систем управления», «Проектный менеджмент», «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины «Маркетинг баз данных» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Управление продажами», «Маркетинговые коммуникации», «Продукт-менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и

формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

		управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	Знать: способы организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или

	государственного или муниципального управления)	муниципального управления)
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
		Владеть: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	**60**	**60**			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	24			
Учебные занятия семинарского типа	36	36			
Лабораторные занятия					
ИКР	**48**	**48**			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**72**	**72**			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	30	30			
Рубежный текущий контроль	12	12			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен (36)**	**Экзамен (36)**			
Общая трудоемкость учебной	**6**	**6**			

дисциплины, з.е.					

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.
Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2 Использование баз данных	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1 Каналы директ-маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Тема 4.2 Особенности **каналов** директ- маркетинга	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 5. Технология работы с негативными	36	18	18	4	6	0	8

откликами на директ-маркетинг							
Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика	18	9	9	2	3	0	4
Тема 5.2 Организация работы колл – центров	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	36	18	18	4	6	0	8
Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами	18	9	9	2	3	0	4
Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов	**216**	**108**	**108**	**24**	**36**	**0**	**48**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1 Формирование и использование баз данных	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Основные каналы директ-маркетинга	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ-маркетинг	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6 Управление отношениями с клиентами	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	**108**	**30**		**30**		**12**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Тема 1.1 Управление маркетинговыми мероприятиями

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ

потребительской корзины, нейронный сети. АВС – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
2. Использование баз данных.
3. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
4. АВС – анализ.
5. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Тема 1.2 Использование баз данных

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
2. Типы списков рассылки.
3. Принципы отбора списков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ Раздел 1 Формирование и использование баз данных

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие «база данных», значение.
2. Управление маркетинговыми мероприятиями.
3. Источники информации.
4. Аренда адресов.
5. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом.
6. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных.
7. Использование баз данных.
8. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети.
9. АВС – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.
10. Балльная система динамичной оценки клиентов.
11. Длительная стоимость клиента.
12. Клиентские портфолио.
13. Оценка клиента. Отбор.
14. Сегментация. Изучение рынка.

15. Привлечение новых клиентов.
16. Отбор неактивных клиентов.
17. Отбор клиентов, не приносящих доход.
18. Базы данных и вопросы защиты частной информации.
19. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Тема 2.1 Сущность директ - маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
2. Задачи директ – маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Развитие прямого маркетинга.

Тема 2.2 Директ – маркетинговая компания

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
2. Выбор каналов отклика.
3. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Разработка и планирование директ – маркетинговой кампании

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
2. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
3. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
4. Цели и задачи прямого маркетинга.
5. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
6. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
7. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
8. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
9. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
10. Методы анализа клиентов.
11. Понятие директ – маркетинговой компании.
12. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования.
13. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании.
14. Планирование целей директ – маркетинговой компании.
15. Выбор каналов отклика.
16. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.
17. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
18. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость.
19. Задачи директ – маркетинга.
20. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
21. Развитие прямого маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Тема 3.1 Факторы влияющие на формирование предложения

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка уникальных предложений.

Тема 3.2 Продвижение предложения и стимулирование отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
2. Правила разработки и выбора средств для ответа.
3. Алгоритм поступления и обработки отклика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Формирование предложения и стимулирование отклика

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии.
2. Разработка уникальных предложений.
3. Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга».
4. Предложения: краткосрочный и долговременный эффект.
5. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия.
6. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом.
7. Правила разработки и выбора средств для ответа.
8. Алгоритм поступления и обработки отклика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Основные каналы директ- маркетинга

Тема 4.1 Каналы директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по е – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества

рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение.
2. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ –маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама.
3. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив.
4. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

Тема 4.2 Особенности каналов директ- маркетинга

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайновые бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование Интернета в директ-маркетинге.
2. Области применения Интернета.
3. Онлайновые бизнес модели.

4. Преимущества и недостатки использования Интернета
5. Электронные коммуникации.
6. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью.
7. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Основные каналы директ-маркетинга

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга.
2. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства.
3. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
4. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки.
5. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail.
6. Привлечение клиентов.
7. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
8. Понятие и преимущества сплошной рассылки.
9. Каналы распространения.
10. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки.
11. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
12. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации.
13. Оформление конверта.
14. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов.
15. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу.
16. Обеспечение эффективной работы каталога.
17. Позиционирование каталога.
18. Прием и исполнение заказов по каталогу.
19. Интернет и торговля по каталогу.
20. Виды расходов на производство каталога.
21. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.
22. Понятие и преимущества телемаркетинга.
23. Сферы применения телесервиса.
24. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
25. Виды телемаркетинга.
26. Входящий телесервис.
27. Исходящий телесервис.
28. Затраты на телемаркетинг.
29. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Тема 5.1 Алгоритм поступления и обработки негативного отклика

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждающие негативный отклик мероприятия.
2. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Тема 5.2 Организация работы колл – центров

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Понятие и значение для директ – маркетинга. Колл – центр как часть интегрированного маркетинга. Методы организации кол – центров. Обеспечение эффективной работы колл – центра. Установление ключевых показателей производительности. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Установление ключевых показателей производительности.
2. Механизмы измерения ключевых показателей производительности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5. Технология работы с негативными откликами на директ- маркетинг

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
2. Методы организации колл – центров.
3. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
4. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
5. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
6. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
7. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
8. Использование Интернета в директ - макетинге.

9. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6 Управление отношениями с клиентами

Тема 6.1 Применение систем управления отношениями с клиентами

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение систем управления отношениями с клиентами.
2. Выбор систем управления с клиентами.

Тема 6.2 Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге

Цель: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге. Компоненты систем управления отношениями с клиентами. Укрепление связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями. Электронное управление отношениями с клиентами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
2. Электронное управление отношениями с клиентами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.

2. Причины развития управления отношениями с клиентами.
3. Программы контактов с клиентами.
4. Применение систем управления отношениями с клиентами.
5. Выбор систем управления с клиентами.
6. Инструменты управления отношениями с клиентами в маркетинге.
7. Компоненты систем управления отношениями с клиентами.
8. Укрепление связей с клиентами.
9. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.
10. Электронное управление отношениями с клиентами.
11. Создание потребительской лояльности.
12. Маркетинг взаимоотношений с потребителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на	Этап формирования знаний

	анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
		Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	Этап формирования навыков и получения опыта

		структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	умением организовать и	Знать: способы организовать и	Этап формирования знаний

	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования умений
		Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования**	**Показатель оценивания**	**Критерии и шкалы оценивания**

	компетенций	компетенции	
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

22. Понятие и сущность прямого маркетинга. Тенденции развития прямого маркетинга.
23. Преимущества прямого маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.
24. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду.
25. Цели и задачи прямого маркетинга.
26. Создание потребительской лояльности с помощью инструментов директ – маркетинга.
27. Понятие «база данных», значение. Источники информации для формирования баз данных.
28. Оценка клиента с помощью баз данных. Измерение ценности потребителя: совокупная ценность клиента, давность и частотность покупок, денежная стоимость покупок.
29. Сегментация и изучение рынка с помощью баз данных.
30. Аренда адресов рассылки: преимущества и недостатки.
31. Методы анализа клиентов.
32. RFVR и FRAT методы анализа информации.
33. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков рассылки.
34. Факторы, влияющие на формирование предложения. Разработка уникальных предложений.
35. Выбор каналов отклика. Стимулирование отклика.
36. Личная продажа как канал директ – маркетинга.
37. Понятие и преимущества выборочного прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы выборочной прямой почтовой рассылки.
38. Принципы создания директ – мейл – пакетов.
39. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке.
40. Совместная рассылка как канал директ – маркетинга. Обеспечение эффективной работы совместной почтовой рассылки.
41. Сплошная рассылка как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества сплошной рассылки
42. Каталог как канал директ – маркетинга. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Прием и исполнение заказов по каталогу.
43. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телемаркетинга.
44. Виды телемаркетинга. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга.
45. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ.
46. Использование журналов в директ – маркетинге.
47. Использование газет в директ – маркетинге.
48. Радио как канал директ – маркетинге.
49. Обеспечение эффективной работы колл – центра.
50. Методы организации колл – центров.
51. Понятие и этапы планирования директ – маркетинговой кампании.
52. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые кампании.
53. Причины негативного отклика на директ – маркетинг. Мероприятия по предупреждению
54. Алгоритм поступления и обработки негативных откликов.
55. Понятие и сферы использования текстовых сообщений.
56. Использование Интернета в директ - макетинге.
57. Использование электронной почты в рамках директ – маркетинга в Интернете.
58. Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами.
59. Программы контактов с клиентами.

60. Инструменты управления отношениями с клиентами в директ - маркетинге.

61. Методы укрепления связей с клиентами. Принципы разработки стратегии связи с потребителями.

Аналитическое задание

1. Внедрение новых методов сбора и анализа данных.
2. CATI (устройство для компьютеризированных телефонных опросов).
3. CAPI (устройство для компьютеризированных личных интервью).
4. Peoplemeters (устройство для оценки популярности различных телевизионных передач).
5. Формирование новых подходов к анализу рынка с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных.
6. Применение нововведений в области имеющихся маркетинговых данных, связанных с концепцией управления знаниями.
7. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450081

2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2903-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425844

3. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450531

6.2. Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184

2. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448248

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru/
Консльтант плюс	100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «*Маркетинг баз данных»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Маркетинг баз данных»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Маркетинг баз данных»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Маркетинг баз данных» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Маркетинг баз данных»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность программы:
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана
Кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины (модуля)....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....17
6.1. Основная литература. 17
6.2. Дополнительная литература: ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....19
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....20
9.1. Информационные технологии....20
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)....20
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)....20
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....21
11. Образовательные технологии....22
Лист регистрации изменений 23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области управления проектами в социальной сфере, овладении способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,
- владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений,
- владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений,
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление проектами в социальной сфере» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Правовые основы экономико-управленческой деятельности», «Исследование систем управления».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» является базовым для дисциплин «Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов», «Инновационный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (бакалавр)**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: понятийный аппарат теории проектной деятельности, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
		Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы социальной инноватики
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или

		программой организационных изменений
		Владеть: методами управления проектами и программами
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	**16**	**16**				
Учебные занятия лекционного типа	**8**	**8**				
Учебные занятия семинарского типа	**12**	**12**				
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	12				
Выполнение практических заданий	20	20				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы –36 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	**36**	**18**	**18**	**4**	**6**		**8**
Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере	12	7	5	1	2		**2**
Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования	12	7	5	1	2		2
Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.	12	4	8	2	2		4
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере	36	18	18	4	6		8
Тема 2.1. Технология разработки социального проекта	12	6	6	2	2		2
Тема 2.2 Стратегия и механизмы реализации проекта	12	5	7	1	2		4
Тема 2.3.Оценка эффективности и результативности проекта	12	7	5	1	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет						
Общий объем, часов	72	36	36	8	12		16

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**36**	**12**		**20**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления проектами в социальной сфере

Тема 1.2. Сущность и содержание управления проектами в социальной сфере

Цель: освоение теоретических основ и основных понятий социального проектирования для формирования способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования проектирования. Роль проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса. Объект и субъект проектирования. Принципы управления проектами. Особенности управления проектами в социальной сфере.

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе проектирования. Взаимообусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе проектирования. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса проектирования в социальной сфере

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и функции проектирования в социальной сфере
2. Отличительные особенности социального проектирования
3. Классификация объектов социального проектирования
4. Предметно-научные категории социального конструирования
5. Виды мышления.
6. Алгоритм «закладки» программы для подсознательного мозга (по методике К. Мюллера)

Тема 1.2. Методологический комплекс проектирования

Цель: освоить современные подходы в проектной деятельности; создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Новейшие подходы к социальному проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Целостность как свойство проекта
6. Структурность как свойство проекта
7. Иерархичность как свойство проекта
8. Рассмотрение системы с позиции «черного ящика»

Тема 1.3. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управление социальными проектами. Управление содержанием проекта. Управление бюджетом проекта. Управление рисками. Управление ресурсами. Управление

качеством. Управление коммуникациями. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление проектами: отечественный опыт
2. Управление проектами: зарубежный опыт
3. Методы управления проектами в социальной сфере: виды и особенности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов

1) Современные концепции социально-проектной деятельности.
2) Понятие социального проекта.
3) Методы проектирования.
4) Социальная диагностика проекта.
5) Типы проектов по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации.
6) Метод Agile: особенности применения в социальной сфере
7) Метод Scrum: особенности применения в социальной сфере
8) Метод Smart: особенности применения в социальной сфере.
9) Метод Six Sigma: особенности применения в социальной сфере

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания 1

Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).

Пример расчетного практического задания 2

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

Раздел 2. Технология разработки и оценка эффективности проекта социальной сфере

Тема 2.1. Технология разработки социального проекта

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка концепции проекта. Этапы разработки проекта. Жизненный цикл проекта. Документационное оформление проекта. Алгоритм текста проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Документационное оформление проекта.
2. Социологические опросы как метод обоснования социального проекта.
3. Методика текстового описания проекта
4. Нормативная база, информационное обеспечение
5. Паспорт и концепция проекта

Тема 2.2 Стратегия и механизмы реализации проекта

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое, ресурсное, кадровое, организационное сопровождение проекта. Финансовое обоснование проекта. Ожидаемые последствия реализации проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование и составление бюджета проекта.
2. Рабочий план-график реализации проекта
3. Бюджет проекта
4. Риски проекта

Раздел 2.3. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5), участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные показатели эффективности проекта**.** Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта.

Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полезность оценки
2. Выполнимость оценки

3. Этичность и законность оценки
4. Точность и достоверность используемой информации
5. Преимущества методов совместной оценки проектов
6. Недостатки методов совместной оценки проектов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Используя предложенный алгоритм текста проекта, разработайте собственный проект.

Аннотация: ясное и краткое описание всех разделов проекта.

- Описание организации: четкое представление делового уровня организации и ее организационной способности к осуществлению данного проекта.
- Постановка проблемы: определение проблемы или проблем, которые будут решаться в ходе реализации проекта.
- Цели и задачи проекта: определение целей деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.
- Стратегия и механизмы реализации проекта: перечень способов реализации проекта.
- Оценка результативности проекта: характеристика планируемых результатов и способ их оценки.
- Бюджет: смета расходов с обоснованными комментариями.
- Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности: конкретно прописанное видение поступательного развития проекта и его стабильного финансирования после окончания гранта.
- Приложение: копии Устава организации, свидетельства о регистрации организации, финансово-бухгалтерского отчета организации за последний год; справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолжностей по налоговым платежам; письма поддержки; статьи об организации в СМИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Проектирование – это

Одиночный выбор

а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;
б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;
в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;
г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по 1 модулю является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: понятийный аппарат теории проектной деятельности, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности подготовки и принятия управленческих решений в социальной сфере	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Знать: основы социальной инноватики	Этап формирования знаний.
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: методами управления проектами и программами	Этап формирования

	организационных изменений		навыков и получения опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

			программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Этап формирования умений.	Аналитическое задание Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сущность и специфика управления проектами в социальной сфере
2. Основные понятия, цели и задачи проектирования в социальной сфере
3. Объект и субъект социального проектирования
4. Принципы и функции социального проектирования
5. Общие научные подходы к проектированию
6. Проблемно-ориентированный подход

7. Субъектно-ориентированный подход
8. Основы системного подхода к проектированию.
9. Свойства проекта как системы
10. Характерные признаки системного анализа в проекте.
11. Общая характеристика методов проектного исследования.
12. Метод «дерево» проблем и целей.
13. Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования
14. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации
15. Маркетинговый подход к проектированию в социальной сфере
16. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании.
17. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования
18. Программно-целевой подход.
19. Технология разработки социального проекта
20. Цели и задачи проекта
21. Стратегия и механизмы реализации проекта
22. Планирование мероприятий проекта, составление бюджета и финансовое обоснование проекта
23. Оценка жизнеспособности проекта. Социальная диагностика (соответствие социальным показателям и нормативам).
24. Оценка эффективности и результативности проекта
25. Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности.
26. Внутренняя экспертиза проекта
27. Методы совместной оценки проекта

Аналитическое задание

1. Социокультурная сфера как область проектирования
2. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
3. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.
4. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).
5. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
6. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
7. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
8. Роль и значение социального проектирования в современной системе управления.
9. Региональная практика проектной деятельности в социальной сфере.
10. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.
11. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.
12. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.
13. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
14. Система оценки эффективности муниципального управления
15. Мониторинг реализации муниципальных проектов.
16. Анализ рисков реализации муниципальных проектов.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета и экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1.. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454177

6.2. Дополнительная литература:

1. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9475-6. – DOI 10.23681/480162. – Текст : электронный.

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449574

3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455483

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
3. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
4. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
5. Президентская библиотека http://www.prlib.ru

6. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные	Интернет-ресурсы образовательного	http://gigabaza.ru/doc/1314

библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	54.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами в социальной сфере» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Управление проектами в социальной сфере»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 081100.62 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление проектами в социальной сфере»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление проектами в социальной сфере»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 % аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление проектами в социальной сфере»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

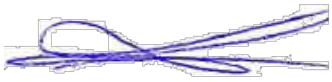
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

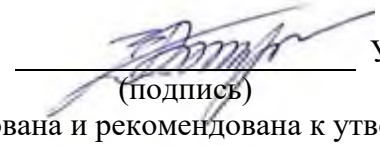
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

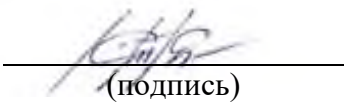
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет  Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 11
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....16
6.1. Основная литература. 16
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....20
9.1. Информационные технологии....20
9.2. Программное обеспечение....20
9.3. Информационные справочные системы....20
11. Образовательные технологии 21
Лист регистрации изменений....22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управлении проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление рисками в проектной деятельности» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в

		управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**16**	**16**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _72_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Организация процесса управления рисками в проекте	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Методы оценки и минимизации рисков в проекте.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Организация процесса управления рисками в проекте.

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие риска в проектном управлении. Учет неопределенности и риска в проектном управлении. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности. Алгоритм экспертного анализа рисков. Факторы риска. Этапы выявления (идентификации) риска. Этапы управления риском в проекте. Приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска. Программа управления рисками в проекте. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды неопределенности.
2. Прогнозирование рисковых ситуаций в условиях неопределенности.
3. Обоснование отказа от риска.
4. Обоснование риска при определенных условиях.
5. Ликвидация причин и последствий проявившихся рисков
6. Адаптация «обновленных» после кризиса организаций к изменившимся условиям.
7. Инструментарий идентификации рисков.
8. Снижение, сохранение и передача риска в проектном управлении.
9. Принципы, которыми должен руководствоваться проект-менеджер при управлении рисками проекта.
10. Структура программы управления рисками в проекте.
11. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Проанализируйте представленную блок-схему, которая позволяет определить границы управления рисками в зависимости от степени неопределенности (полная неопределенность/полная определенность), и исходя из полноты имеющейся информации. Проанализируйте ее и приведите пример деятельности организации в условиях отсутствия информации/неполной информации/полной информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)… - это воздействие на проект и его элементы непредвиденных событий, которые могут нанести определенный ущерб и препятствовать достижению целей проекта(??)
Одиночный выбор
(!)риск проекта
(?)фактор неопределенности
(?)негативные факторы

Раздел 1.2. Методы оценки и минимизации рисков в проекте.

Цель: формирование навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценки рисков. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски: распределение рисков, резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков. Распределение риска между участниками проекта. Финансирование риска.

Вопросы для самоподготовки:

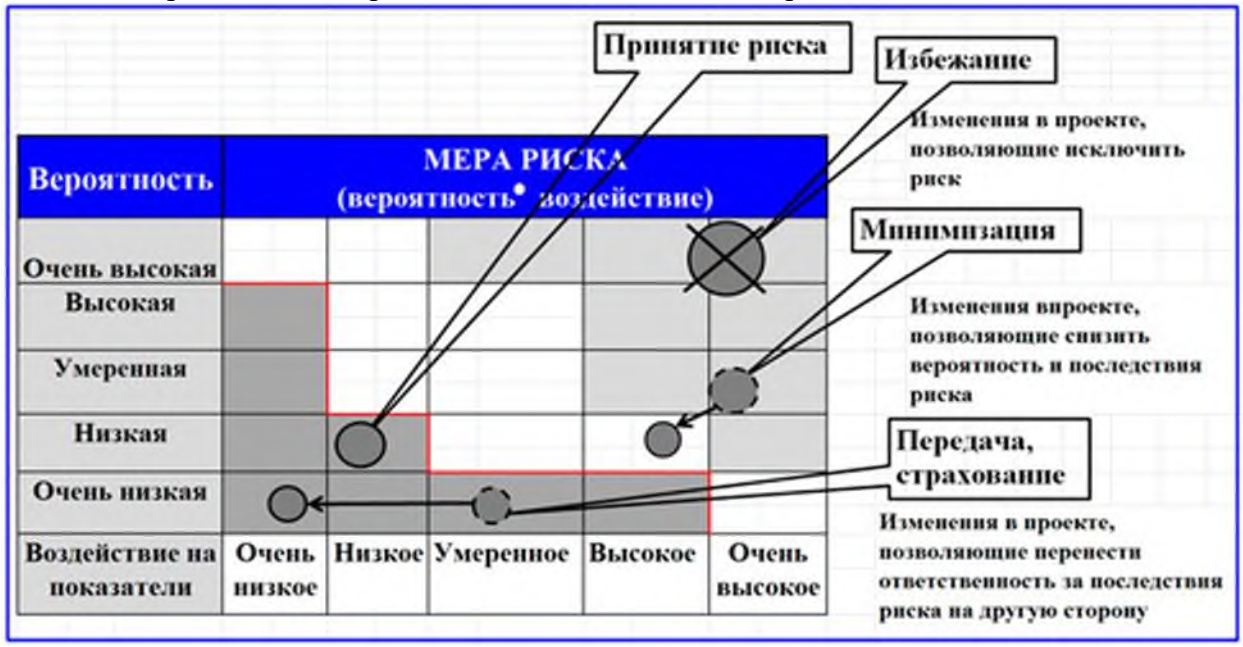
1. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.
2. Методы экспертной оценки рисков.
3. Планирование реагирования на риски.
4. Методы имитационного моделирование рисков.
5. Комбинированные методы оценки рисков.
6. Распределение рисков.
7. Нестрахуемый риск.
8. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков.
9. Оценка эффективности методов снижения рисков.
10. Методы финансирования риска для возмещения (с наименьшими затратами) убытков, которые несет компания, несмотря на ее усилия по контролю за риском.
11. Цели использования резерва, выделенного на покрытие непредвиденных расходов.
12. Понятие приемлемого риска.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проанализируйте представленную на рисунке блок-схему. Дайте характеристику ее ключевым блоков. Определите взаимосвязи. Приведите пример выбора стратегии поведения организации на рынке, основанный на оценке риска.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Распределение риска между участниками проекта может быть … (??) Одиночный выбор

(!)качественным и количественным

(?)прямым и косвенным

(?)длительным и дискретным

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в

	(части компетенции)		процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Этап формирования умений.

	программой организационных изменений	организационных изменений	
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код	*Этапы*	*Показатель*	*Критерии и шкалы оценивания*

компетенции	***формирования компетенций***	***оценивания компетенции***	
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие риска в проектном управлении.
2. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
3. Виды неопределенности.
4. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности.
5. Алгоритм экспертного анализа рисков.
6. Инструментарий идентификации рисков.
7. Факторы, влияющие на возникновение риска при реализации проекта.
8. Этапы выявления (идентификации) риска.
9. Этапы управления риском в проекте.
10. Программа управления рисками в проекте, ее ключевые блоки.
11. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.
12. Обоснование отказа от риска.
13. Ликвидация причин и последствий проявившихся рисков.
14. Адаптация «обновленных» после кризиса организаций к изменившимся условиям.
15. Специфика снижения риска в проекте.
16. Сохранение риска в проектном управлении.
17. Передача риска в проектном управлении.
18. Структура программы управления рисками в проекте.
19. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.
20. Количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики.
21. Методы экспертной оценки рисков.
22. Планирование реагирования на риски.
23. Методы имитационного моделирование рисков.
24. Комбинированные методы оценки рисков.
25. Распределение рисков в проекте.
26. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков.
27. Методы финансирования риска для возмещения убытков.
28. Контроль рисков.
29. Понятие приемлемого риска.

Аналитическое задание

1. Обоснуйте ключевые требования к информации в проектном управлении.
2. Проанализируйте приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска.
3. Каким образом осуществляется прогнозирование рисковых ситуаций в условиях неопределенности?
4. Обоснуйте принципы, которыми должен руководствоваться проект-менеджер при управлении рисками проекта.
5. Дайте характеристику «нестрахуемый риск». Приведите пример.
6. Дайте оценку эффективности методов снижения рисков.
7. Обоснуйте методы, позволяющие минимизировать проектные риски.

8. Каким образом осуществляется распределение риска между участниками проекта?
9. Что в себя включает финансирование риска?
10. Каким образом формируется резерв на покрытие непредвиденных расходов?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450164

6.2. Дополнительная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450664

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454911

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы**

ресурса		**адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы Консльтант плюс	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования –	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Scopus:	опубликованных в научных изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление рисками в проектной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление рисками в проектной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление рисками в проектной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

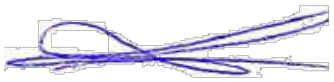
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

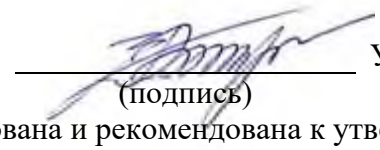
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

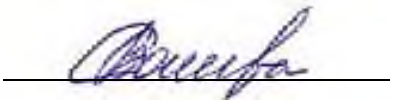
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош  Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы....4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....6
3. Содержание дисциплины....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....11
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины....15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература....16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....19
9.1. Информационные технологии....19
9.2. Программное обеспечение....19
9.3. Информационные справочные системы....19
11. Образовательные технологии....20
Лист регистрации изменений....22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управлении проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление человеческими ресурсами проекта» реализуется в базовой части вариативной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в

		управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**16**	**16**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _20_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основы управления человеческими ресурсами проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Концепция развития команды проекта.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основы управления человеческими ресурсами проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2 Концепция развития команды проекта.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основы управления человеческими ресурсами проекта.

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Управление командой проекта. Форматы определения ролей и ответственности. Матрица задач и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Гистограмма ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние факторов среды предприятия на управление человеческим ресурсом в проекте.
2. Влияние организационной структуры на формирование проектной команды.
3. Влияние организационной культуры на формирование проектной команды.
4. Разработка плана управления человеческими ресурсами: входы и выходы
5. Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы.
6. Возможности использования матрица ответственности в управлении человеческим ресурсом проекта.
7. Матрица ответственности (МО) с использованием формата RACI.
8. Распределение ролей и сфер ответственности в команде проекта.
9. План высвобождения персонала.
10. Определение потребности в обучении проектного персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Рассмотрите представленную блок-схему управления человеческими ресурсами проекта. Проанализируйте взаимосвязь ключевых элементов. Раскройте содержание блок-схемы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Управление человеческими ресурсами проекта включает в себя процессы… (??)
Одиночный выбор
(!)организации, управления и руководства командой проекта
(?)планирования и формирования штата организации
(?)подбора, расстановки и обучения кадров

Раздел 1.2. Концепция развития команды проекта.

Цель: формирование навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка эффективности работы команды. Лидерство менеджера проекта. Формирование штата проекта. Виды структур персонала. Планирование трудовой карьеры в организации. Типы карьеры.

Вопросы для самоподготовки:

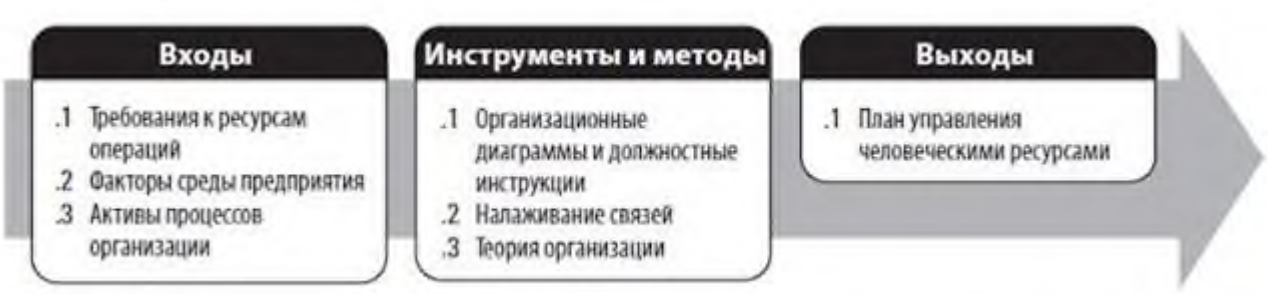
1. Ключевые методы формирования штата проекта.
2. Роль проектного офиса в развитии команды проекта.
3. Организационная структура управления.
4. Функциональная структура организации.
5. Ролевая структура в проектном управлении.
6. Социальная структура трудового коллектива.
7. Штатная структура организации.
8. Задачи развития проектной команды.
9. Профессионально - квалификационное продвижение персонала проекта: задачи, направления, проблемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Проанализировать представленную схему «Разработка плана управления человеческими ресурсами: входы, инструменты, методы и выходы». Раскройте ее содержание: основные элементы и их взаимосвязи.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Управление командой проекта – это … (??) Одиночный выбор

(?)процесс подтверждения доступности человеческих ресурсов и набора команды, необходимой для выполнения задач по проекту

(?)процесс повышения квалификации членов команды проекта, улучшение взаимодействия между ними и общих условий работы команды с целью повышения эффективности выполнения проекта

(!)процесс контроля эффективности деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями, направленный на оптимизацию выполнения проекта

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	Этап формирования знаний.

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	организаций	
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

			может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Специфика управления человеческими ресурсами проекта.
2. Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы.
3. Роль проектного офиса в развитии команды проекта.
4. Набор команды проекта.
5. Ключевые процессы управления командой проекта.
6. Форматы определения ролей и ответственности.
7. Матрица ответственности с использованием формата RACI.
8. План управления обеспечением проекта персоналом.
9. Гистограмма ресурсов (ресурсные планы).
10. Распределение ролей и сфер ответственности в команде проекта.
11. План высвобождения персонала.
12. Определение потребности в обучении проектного персонала.
13. Оценка эффективности работы команды.

14. Лидерство менеджера проекта.
15. Формирование штата проекта.
16. Виды структур персонала.
17. Планирование трудовой карьеры в организации.
18. Типы карьеры.
19. Профессионально - квалификационное продвижение персонала проекта: задачи, направления, проблемы.

Аналитическое задание

1. Обоснуйте влияние факторов среды предприятия на управление человеческим ресурсом в проекте.
2. Обоснуйте влияние организационной структуры на формирование проектной команды.
3. Обоснуйте влияние организационной культуры на формирование проектной команды.
4. Проанализируйте и опишите «входы» и «выходы» при разработке плана управления человеческими ресурсами.
5. Возможности использования матрицы ответственности в управлении человеческим ресурсом проекта.
6. Обоснуйте ключевые методы формирования штата проекта. Укажите их преимущества и недостатки.
7. Проанализируйте задачи развития проектной команды.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450458

2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455323

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455029

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka Электронные библиотеки. Электронные	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://gigabaza.ru/doc/131454.html

библиотеки, словари, энциклопедии Библиотека юридической литературы	100% доступ http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльютант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление человеческими ресурсами проекта»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление человеческими ресурсами проекта»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление человеческими ресурсами проекта»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
К. соц. наук, доцентом РГСУ Рогач Ольгой Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.с.н., доцент _____ Т.А. ЕВСТРАТОВА
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 13
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины....18
6.1. Основная литература. 18
6.2. Дополнительная литература .... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине....21
9.1. Информационные технологии....21
9.2. Программное обеспечение....21
9.3. Информационные справочные системы....21
11. Образовательные технологии 23
Лист регистрации изменений....24

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управлении проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Организационное проектирование» реализуется в базовой части вариантивной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Определение целевой аудитории бизнеса», «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития», «Предпринимательство».

Изучение дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения

компетенции		
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетных единиц.
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	12	12				
Лабораторные занятия	0	0				
Иная контактная работа	**16**	**16**				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		**Зачет**				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _20_ часов.

Объем самостоятельной работы – _36___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1.1 Основные виды традиционных и современных организационных структур. Технологизация организационного проектирования.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 1.2 Организационное проектирование в условиях реструктуризации.	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**8**	**12**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1 Основные виды традиционных и современных организационных структур. Технологизация организационного проектирования.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.2 Организационное проектирование в условиях реструктуризации.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Основные виды традиционных и современных организационных структур. Технологизация организационного проектирования.

Цель: сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Системный и процессный подходы, организационная структура управления, требования к организационной структуре, структуры и формы организаций, типы структур управления организациями. Принципы и методы построения организационных структур управления. Четыре уровня анализа и исследования организационной структуры. Формальная и неформальная организационная структура, организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса (стратегических хозяйственных центров) (strategic business units, SBUs), бюрократическая структура управления, органическая структура управления. Организационные единицы (структурные подразделения и должностные лица), взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные информационные связи, первичные количественные показатели организационной структуры, экспертная оценка организационных структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функционирование современной организации.
2. Организационное проектирование на примере крупных организаций
3. Механистическая бюрократия: преимущества и недостатки в управлении российскими организациями.
4. Взаимосвязь менеджмента качества и производством продукции экономически эффективным способом.
5. Проектирование организационных систем как социальное явление.
6. Преимущества и недостатки стратегических хозяйственных центров.
7. Сравнительный анализ четырех подходов к организационному проектированию: нормативно-функционального, организационного моделирования, функционально-технологического и системно-целевого.
8. Организационный (структурный) уровень анализа и исследования организационной структуры.
9. Групповой уровень анализа и исследования организационной структуры.
10. Межличностный уровень анализа и исследования организационной структуры.
11. Индивидуальный уровень анализа и исследования организационной структуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Пример расчетного практического задания к разделу 1.1:

Проанализируйте представленную схему. Дайте развёрнуую характеристику бюрократическим видам организационных структур. Укажите их достоинства и недостатки. Здание подготовить в письменном виде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Какие существуют связи в организационной структуре (??) Двойной выбор.
(!) вертикальные;
(?) пропорциональные;
(?) параллельные;
(?) распределенные;
(?) обособленные;
(!) горизонтальные;
(?) первичные.

Раздел 1.2. Организационное проектирование в условиях реструктуризации.

Цель: формирование навыков управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6), навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектная структура управления, матричная структура управления, менеджеры, осуществляющие управление подразделениями, руководитель проекта, сочетание функционального и проектного принципа, проектные полномочия, руководители адаптивных структур, достоинства и недостатки проектных и матричных структур, принципы их построения, многомерные матричные структуры, двойная подчиненность персонала, формальная и неформальная информация, ограниченный срок жизни проекта,

ориентация на внешнего заказчика, ограниченный объем материально-финансовых ресурсов, проблема многоначалия. Оценка эффективности по видам деятельности, структуризация интересов групп влияния и их гармонизация, сценарий развития видов деятельности и сегментов внешней среды, система целей организации, набор стратегических альтернатив, оценка набора портфеля проектов, рейтингование альтернатив, оценка эффективности набора областей деятельности, декомпозиция стратегии, подразделения, ответственные за достижение главных целей организации, документирование организационной структуры управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной проектной структуры?
2. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной матричной структуры?
3. Комплексный набор критериев и показателей эффективности системы управления.
4. Отличие организационной системы управления (ОСУ) программно-целевого типа от структур механистического типа.
5. Типичные недостатки управления российских компаний.
6. Четыре основных подхода выработки стратегии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания к разделу 1.2

Подготовьте ответы на вопросы на основе разбора кейс задания (По книге А.Т. Зуб. Стратегический менеджмент). Вопросы:

1. Попробуйте сформулировать условия «правильного» и «неправильного» «отсечения лишнего».
2. Каковы возможные варианты дальнейшего развития сетевых структур в описанных удачных примерах «отсечения лишнего»?

Какие стейкхолдеры (группы заинтересованных лиц) заинтересованы в том или ином варианте развития?.

Кейс: СТРАТЕГИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ КОМПАНИИ. ОТСЕЧЕНИЕ ЛИШНЕГО

Российские промышленные гиганты часто становятся неэффективными и начинают процесс разукрупнения. В специальной литературе по менеджменту этот процесс называется сокращением или отсечением лишнего — альтернативой, которую реже всего выбирают руководители и которую часто называют стратегией последнего средства. Причины прекрасно иллюстрирует опыт российских компаний.

Пример неудачного разукрупнения — опыт часового завода «Чайка». В результате реструктуризации, проведенной стараниями директора, «Чайка» превратилась в 18 самостоятельных юридических лиц: производство корпусов и браслетов отделилось от производства часовых механизмов; открытыми акционерными обществами стали даже бывшая котельная и склады. Предприятие, близкое к банкротству, платило деньги за использование собственных складов, по второму разу покупало хранящиеся там остатки. Задолженность в бюджет из-за дополнительных налоговых начислений на оборот между 18 маленькими «Чайками» росла космическими темпами — в 1997 г. она достигла 40 млн руб.

Другим путем пошел «АвтоВАЗ». Председатель совета директоров концерна Владимир Каданников в одном из интервью рассказывал: «Нам необходимо выделить хотя бы сам автозавод. Потому что есть еще два станкозавода, изготавливающих в числе

прочего роботы для основного производства. Они... кормятся с автомобиля. Хотя должны кормиться своим трудом, продавать станки не только «АвтоВАЗу», но и другим потребителям. Но стоит их превратить в юридические лица, как надо будет, покупая у них же необходимое нам оборудование, платить НДС и другие налоги. То есть необходим закон о сборе налогов с консолидированного баланса. Тогда нужное нам как воздух разукрупнение не привело бы к увеличению налогов, к потере прибыли, которой и без того катастрофически не хватает». Для решения проблемы разукрупнения руководство «АвтоВАЗа» создало так называемые бизнес-единицы с самостоятельным бюджетом. Эти подразделения можно легко превратить в самостоятельные юридические лица, когда будут созданы условия и соответствующее правовое поле для успешной работы.

Однако и такое разукрупнение приемлемо не для всех предприятий. Геннадий Калитин, коммерческий директор Шатурского мебельного комбината, рассказывает: «Теоретически с помощью бизнес-единиц решаются все проблемы: более мелкая единица — более эффективное распределение ресурсов, потому что ею легче управлять. Но мы, когда обсуждали это, поняли, что не готовы. В первую очередь из-за человеческого фактора. Сможет ли человек, который всю жизнь отвечал за выпуск продукта, вдруг научиться отвечать за прибыль? Далеко еще до этого». Поэтому руководство «Шатуры» нашло еще одно решение проблемы разукрупнения — создало совместное предприятие с иностранным производителем аналогичных изделий. «Они приходят со своим оборудованием, технологией, организацией производства, рынком сбыта. Мы получаем стабильную прибыль», — говорит генеральный директор комбината Валентин Зверев.

Еще один вариант разукрупнения — опыт кожевенно-обувного комбината «Вахруши». Здесь на базе подразделений комбината создали юридически самостоятельные предприятия и предоставили им в аренду основные фонды. «Мы не распродали, а оставили за собой основные фонды, — поясняет Александр Колодкин, гендиректор комбината. — Арендную плату установили минимальную, на уровне налога на имущество и на землю. Угробить новорожденное дитя налогами — дело нехитрое, но кому от этого будет легче? А мы хотели, чтобы сегодня там работало 50 человек, завтра — 100, послезавтра — 300». В результате появились АО «Вахруши-Союз», ООО «Лель», ЗАО «Кратос», ЗАО «Вереск», ООО «Торговый дом Вахруши» и др. Каждое из этих предприятий сегодня является прибыльным и успешно ведет конкурентную борьбу на своем сегменте рынка.

«КамАЗ» разработал свою схему разукрупнения. Рассказывает генеральный директор завода Иван Костин: «Наши западные кредиторы настаивали на том, чтобы всем заводам, входящим в состав ОАО «КамАЗ», была предоставлена полная юридическая самостоятельность и чтобы они были отпущены в свободное плавание, а там — кто выплывет, кто не выплывет. Это было невыполнимо. Предположим, выделили литейный завод, а он убыточный. Проходит полгода, чистых активов нет, завод — банкрот, что дальше? Нет литья — встал автосборочный завод, завод двигателей. Мы не могли этого допустить, мы сделали все, чтобы выплыли все. И у нас это получилось. Сегодня все девять заводов, кроме автомобильного, являются стопроцентными «дочками» КамАЗа, но имеют достаточную степень свободы для дозагрузки мощностей сторонними заказами при условии выполнения основного, для конвейера. Кроме того, когда стратегическим развитием занимается управляющая компания, проще найти инвестиции для освоения нового продукта, сбалансировав потоки. Хотя заводы могут искать инвесторов и напрямую. Мы готовы продать пакеты акций этих заводов под конкретные инвестиционные проекты. В общем, мы доказали нашим западным партнерам, что нельзя применять предложенную ими методику, просто надо более тщательно разобраться в управлении заводами и сохранить всю технологическую цепочку».

По подобному пути пошли и на заводе электроники и механики (ЗЭиМ). Стратегия заключалась в том, чтобы внутренние преобразования не опережали, но и не отставали от изменений, происходящих вовне. В 1989 г. у предприятия появилась первая дочерняя фирма, в 1990 г. их насчитывалось уже 12, потом еще 15. В настоящее время система

насчитывает более 30 взаимосвязанных предприятий. О работе такой системы рассказывает генеральный директор Чебоксарского завода электроники и механики Станислав Ляпунов: «Мы выбрали патронажную систему, но без права вмешательства в оперативную деятельность. Я не мог, скажем, прийти к директору и сказать: «Ты сделай так, а не иначе, и вот эти деньги отдай туда-то». В своих решениях, в том числе и финансовых, наши «дочки» всегда были самостоятельны. У директора есть выбор: сбросить все лишнее или дать шанс выплыть тем, кто на это способен. Когда закончился этап выращивания, мы, чтобы не провоцировать иждивенчество, выдвинули более жесткое условие: неконкурентен — умирай. Сначала это вызвало шок: как, вы согласны потерять вложенный капитал? И мы смогли объяснить, да, лучше потерять неэффективный капитал, чем делать то, что и сейчас продолжают делать многие предприятия, пытаясь поддерживать слабые звенья и умирая при этом сами».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Что такое стратегия организации(??) Одиночный выбор.
(?) вынужденный ход;
(?) перераспределение полномочий;
(!) генеральное направление движения организации;
(?) взаимодействие звеньев.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Знать: основы проектирования организационных структур	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими	Этап формирования умений.

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ресурсами организаций; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
		Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основы разработки функциональных стратегий	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой	Этап формирования знаний.
		Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Этап формирования навыков и получения опыта.

		организационных изменений	
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

		самостоятельно обобщать и излагать материал	задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие организационной структуры.
2. Системный и процессный подходы в проектировании организационных структур.
3. Требования к построению организационных структур.
4. Соотношение организационных структур и форм организации бизнеса.

5. Ключевые типы структур управления организациями.
6. Механизм координации подразделений в современных компаниях. Типы связей.
7. Принципы и методы построения организационных структур управления.
8. Уровни анализа и исследования организационной структуры.
9. Формальная и неформальная организационные структуры.
10. Организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса.
11. Бюрократическая структура управления.
12. Органическая структура управления.
13. Понятие адаптивный организационных структур.
14. Матричная и проектная организационные структуры.
15. Организационные единицы и их виды. Распределение полномочий и ответственности.
16. Взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные связи.
17. Первичные количественные показатели организационной структуры.
18. Экспертная оценка организационных структур управления,
19. Влияние организационной культуры на построение организационных структур.
20. Гармонизация интересов заинтересованных групп и коммуникационные каналы в организационном проектировании.

Аналитическое задание

1. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной проектной структуры?
2. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной матричной структуры?
3. Какими преимуществами и недостатками обладает бюрократическая структура управления?
4. Предложите систему показателей оценки эффективности деятельности маркетинговой службы, созданной на основе матричной структуры.
5. Предложите систему оценки эффективности деятельности организации, реализующей проект в рамках матричной структуры.
6. Сопоставьте этапы формирования проекта с фазами жизненного цикла организации.
7. Обоснуйте роль стейкхолдеров в организационном проектировании.
8. Обоснуйте влияние внешней среды на формы организационного проектирования.
9. Проанализируйте основные подходы к организационному структурированию в современных

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452255

6.2. Дополнительная литература

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450564

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Используемый для работы адрес**

Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии Библиотека юридической литературы	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
Консльтант плюс	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Организационное проектирование»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Организационное проектирование»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Организационное проектирование»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФОРМИРОВАНИЕ МАРОЧНОГО КАПИТАЛА

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

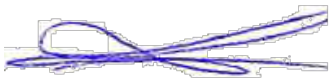
Рабочая программа дисциплины **«Формирование марочного капитала»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

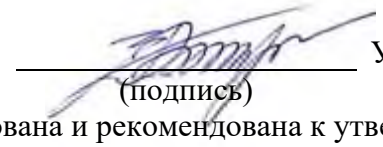
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош
Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 24
6.1. Основная литература. 24
6.2. Дополнительная литература: 25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 26
9.1. Информационные технологии 26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
11. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений 30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

– научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Формирование марочного капитала» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Формирование марочного капитала» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Формирование марочного капитала» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.

		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	**162**	**162**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**126**	**126**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54

Рубежный текущий контроль	18	18
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**9**	**9**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**324**	**162**	**162**	**36**	**54**	**0**	**72**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	4

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	**162**	**54**		**54**		**18**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Имя торговой марки – это…..……..:

(?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг

(?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки

(?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки

(?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.

14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это……..:

(?)логотип

(?)товарная марка (товарный знак)

(?)торговая марка

(!)бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?

3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названого товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В число методов маркетингового исследования не входит……:

(?)наблюдением

(?)опрос

(?)анкета

(?)эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится - ……:

(?)имя марки;

(?)марочная эмблема;

(?)логотип;

(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

   Исходные ситуации:

   1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

   2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

   3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

   4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

   5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия

намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.

4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется: …….:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос – …….:
(?)где?
(?)почему?
(?)как?
(?)что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».

3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В жизненном цикле бренда отсутствует – …….:

(?)зрелость и спад

(?)изменение

(?)внедрение на рынок

(?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?

7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите неправильное утверждение:

(?)Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?)Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?)Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?)Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе	Этап формирования знаний

		его разработки и реализации.	
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки;	Этап формирования умений.

		документально оформлять решения в управлении проектами.	
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).

20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.

27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрегндинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433737

2. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453476

6.2 Дополнительная литература:

1._____Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450528
2._____Дубровин, И.А. Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01475-8. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети

	eLIBRARY.ru	научно-технических журналах.	Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Формирование марочного капитала»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Формирование марочного капитала»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Формирование марочного капитала»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Формирование марочного капитала»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОДУКТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

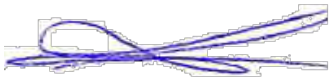
Рабочая программа дисциплины **«Продукт-менеджмент»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

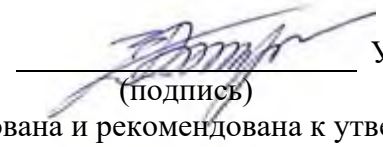
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

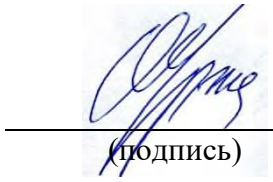
Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления  О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош
Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 24
6.1. Основная литература. 24
6.2. Дополнительная литература: 25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 26
9.1. Информационные технологии 26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
11. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений 30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

– научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Продукт-менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Продукт-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Продукт-менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать

		проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	**162**	**162**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**126**	**126**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**9**	**9**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**324**	**162**	**162**	**36**	**54**	**0**	**72**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	4

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	**162**	**54**		**54**		**18**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Имя торговой марки – это…..……..:

(?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг

(?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки

(?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки

(?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.

14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это……..:

(?)логотип

(?)товарная марка (товарный знак)

(?)торговая марка

(!)бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?

3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названого товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В число методов маркетингового исследования не входит……:

(?)наблюдением

(?)опрос

(?)анкета

(?)эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится - ……:

(?)имя марки;

(?)марочная эмблема;

(?)логотип;

(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

   Исходные ситуации:

   1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

   2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

   3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

   4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

   5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия

намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.

4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется: …….:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос – …….:
(?)где?
(?)почему?
(?)как?
(?)что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».

3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В жизненном цикле бренда отсутствует – …….:

(?)зрелость и спад

(?)изменение

(?)внедрение на рынок

(?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?

7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите неправильное утверждение:

(?)Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?)Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?)Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?)Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе	Этап формирования знаний

		его разработки и реализации.	
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки;	Этап формирования умений.

		документально оформлять решения в управлении проектами.	
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).

20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.

27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрегндинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433737

2. Ильин, В. И. Социология потребления : учебник для вузов / В. И. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08321-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453476

6.2 Дополнительная литература:

1._____Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450528
2._____Дубровин, И.А. Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01475-8. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Продукт-менеджмент»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети

	eLIBRARY.ru	научно-технических журналах.	Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Продукт-менеджмент»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Продукт-менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Продукт-менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Продукт-менеджмент»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Продукт-менеджмент»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Продукт-менеджмент»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Продукт-менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БРЕНДИНГ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

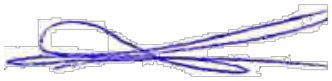
Рабочая программа дисциплины **«Брендинг»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

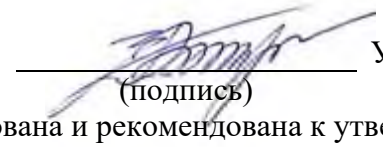
Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор  У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош
Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 224
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 24
6.1. Основная литература. 24
6.2. Дополнительная литература: 24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 225
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 225
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 26
9.1. Информационные технологии 26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
11. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений 30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

– научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Брендинг» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Брендинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Брендинг» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему

		управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	**162**	**162**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**126**	**126**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**9**	**9**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**324**	**162**	**162**	**36**	**54**	**0**	**72**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма	4

бренда			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	**162**	**54**		**54**		**18**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.

3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Имя торговой марки – это…..…….:

(?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг

(?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки

(?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки

(?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.
14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.

18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это……..:

(?)логотип

(?)товарная марка (товарный знак)

(?)торговая марка

(!)бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?
3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.

7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названого товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В число методов маркетингового исследования не входит……:

(?)наблюдением

(?)опрос

(?)анкета

(?)эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.

2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4
Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится - ……:
(?)имя марки;
(?)марочная эмблема;
(?)логотип;
(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

   Исходные ситуации:

   1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

   2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

   3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

   4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

   5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогооблажение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.

8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется: …….:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.

5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос – …….:
(?)где?
(?)почему?
(?)как?
(?)что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».
3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.

8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В жизненном цикле бренда отсутствует – …….:

(?)зрелость и спад

(?)изменение

(?)внедрение на рынок

(?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.
4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?
7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:
Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите неправильное утверждение:

(?)Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?)Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?)Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?)Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного	Этап формирования умений.

		анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.	Этап формирования умений.

		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.
17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.

24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.
23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.

30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрегндинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466112
2. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467833

6.2 Дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Брендинг : учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426128
2. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450528

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Брендинг»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Брендинг»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Брендинг»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Брендинг»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Брендинг»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Брендинг»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Брендинг»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Брендинг»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Ош 2021

Рабочая программа дисциплины **«Бренд-менеджмент»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом социологических наук, доцентом факультета управления Кабановой Еленой Евгеньевной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.соц.н, доцент, доцент факультета управления — Т.А. Евстратова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор — Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора — Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор — У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом»
Ошский государственный университет — Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления — О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош — Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6
4.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. 19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 24
6.1. Основная литература. 24
6.2. Дополнительная литература: 25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 26
9.1. Информационные технологии 26
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 26
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
11. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений 30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

– научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бренд-менеджмент» реализуется в части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Бренд-менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Проектный менеджмент», «Разработка программ лояльности», «Организационный менеджмент», «Разработка и управление start up проектами», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Маркетинг территории» и др.

Изучение дисциплины «Бренд-менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Маркетинговые коммуникации», «Управление продажами», «Управление взаимоотношениями с клиентами».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать

		проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	**162**	**162**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Учебные занятия семинарского типа	54	54
ИКР	72	72
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**126**	**126**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	54	54
Выполнение практических заданий	54	54
Рубежный текущий контроль	18	18

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	**9**	**9**

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 162 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 2. Создание марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 8. Капитал бренда	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	36	18	18	4	6	0	8
Общий объем, часов	**324**	**162**	**162**	**36**	**54**	**0**	**72**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Создание марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма	4

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 8. Капитал бренда	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	**162**	**54**		**54**		**18**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Сущность и особенности марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 1.1. История торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак.

Вопросы для самоподготовки:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.

Тема 1.2. Марочные товары: основные понятия и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Торговая марка в современном мире.
2. Элементы торговой марки.
3. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
4. Общее и особенное бренда и торговой марки.
5. Критерии выделения брендов.
6. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
7. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Родовая геральдика Средних веков.
2. Символы, используемые в геральдике.
3. Торговая и цеховая геральдика.
4. Эволюция форм товарного обозначения.
5. Истоки торгового знака.
6. Прообразы товарного знака.
7. Первые товарные знаки.
8. История торговых марок в России.
9. Появление в России понятие о товарном знаке.
10. Относительный порядок в знаковом хозяйстве.
11. Товарные знаки конца XIX в.
12. Определение знака и знаковые системы.
13. Классификация знаковых систем.
14. Символы, иконы, индексы, эмблемы, пиктограммы, идеограммы.
15. Соотношение понятий бренд и торговая марка. Специфика терминологий.
16. Основные характеристики и функции торговой марки
17. Торговая марка в современном мире.
18. Элементы торговой марки.
19. Товарный знак, марочный знак, торговая марка и бренд.
20. Общее и особенное бренда и торговой марки.
21. Критерии выделения брендов.
22. Соотношение понятий «бренд» и «товарный знак».
23. Товарный менеджмент марочных товаров в современных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Имя торговой марки – это…..……..:

(?)Название, определяющее торговую марку и. как правило стоящую за ней организацию, ассортимент товаров или набор услуг

(?)Термин, описывающий сущность всей совокупности характеристик торговой марки

(?)Термин, характеризующий финансовую стоимость торговой марки

(?)Название, определяющее организацию, ее ассортимент и набор услуг

Раздел 2. Создание марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 2.1. Разработка и этапы создания торговой марки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.
12. Составляющие ценности торговой марки.

Тема 2.2. Этапы создания бренда и принципы эффективного брендинга

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук.

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание бренда.
2. Позиционирование бренда.
3. Факторы позиционирования бренда.
4. Понятие «сильный бренд».
5. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
6. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
7. Имидж бренда.
8. Способы и модели разработки бренда.
9. Критерии «сильной» торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Разработка торговой марки.
2. Этапы создания торговой марки.
3. Технология создания торговой марки.
4. Пирамида торговой марки.
5. Идентификация марки и разработка ее концепции.
6. Понятия «идентификация марки» и «образ марки».
7. Основные элементы призмы идентификации торговой марки.
8. Факторы, влияющие на процесс идентификации торговой марки.
9. Алгоритм создания торговой марки.
10. Сравнительные параметры товара и его торговой марки.
11. Понятие ценности торговой марки.

12. Составляющие ценности торговой марки.
13. Создание бренда.
14. Позиционирование бренда.
15. Факторы позиционирования бренда.
16. Понятие «сильный бренд».
17. Атрибуты бренда: марочное имя, графическая составляющая (логотип), цветовая гамма, объемная составляющая (упаковка), звуковая составляющая, слоган, лицо марки.
18. Ценности, чувства, характер, ассоциации бренда.
19. Имидж бренда.
20. Способы и модели разработки бренда.
21. Критерии «сильной» торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге – это……..:

(?)логотип

(?)товарная марка (товарный знак)

(?)торговая марка

(!)бренд

Раздел 3. Стратегии развития торговой марки.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 3.1. Основные стратегии развития и продвижения торговых марок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология марочных товаров (архитектура марок).
2. Стратегия «марка - продукт».
3. Преимущества стратегии «марка - продукт». Недостатки стратегии марки - продукта.
4. Стратегия «марка – линия».
5. Преимущества стратегии «марка - линия». Недостатки стратегии «марка – линия».
6. Стратегия «марка – гамма».
7. Преимущества стратегии «марка - гамма». Недостатки стратегии «марка – гамма».
8. Стратегия «марка – зонтик».
9. Преимущества стратегии «марка - зонтик». Недостатки стратегии «марка – зонтик».
10. Стратегия «марка – источник».
11. Преимущества стратегии «марка - источник». Недостатки стратегии «марка – источник».
12. Стратегия «марка – поручительство» и ее преимущества.

Тема 3.2. Как построить стратегию продвижения бренда?

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зачем нужна стратегия продвижения бренда?
2. Какая главная цель бренда?
3. Какие шаги нужно предпринять для достижения главной цели?
4. Для кого создан бренд, и как можно увеличить степень вовлеченности клиентов/покупателей?
5. Проведение маркетинговых исследований.
6. Формирование целей и задач стратегии продвижения бренда.
7. Выработка метода продвижения.
8. Выбор инструментов, необходимых для внедрения стратегии.
9. Внедрение и усовершенствование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

Выберите любую товарную марку для следующих товаров:

- подгузники для детей;
- макароны;
- печенье;
- минеральная вода;
- автомобиль.

Опишите достоинства и недостатки каждой выбранной вами товарной марки? Предложите свои мероприятия для каждого выше названого товара по улучшению брендинга?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В число методов маркетингового исследования не входит……:

(?)наблюдением

(?)опрос

(?)анкета

(?)эксперимент

Раздел 4. Внешние атрибуты марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 4.1. Рыночная атрибутика товаров: сущность и особенности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.

11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.

Тема 4.2. Виды марочных названий и приемы их создания

Перечень изучаемых элементов содержания

Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
2. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
3. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
4. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
5. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
6. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
7. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
8. Процесс конструирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Основные составляющие внешней атрибутики торговой марки.
2. Этапы процесса создания имени торговой марки.
3. Основные требования и критерии отбора имени торговой марки.
4. Виды марочных названий и приемы их создания.
5. Имя торговой марки и ассоциации.
6. Основные требования, предъявляемые к марочному названию.
7. Марочный знак, понятие, роль.
8. Функции марочного знака для рекламодателя.
9. Требования к марочному знаку.
10. Значение цвета во внешних атрибутах торговой марки.
11. Цветовые особенности визуальной составляющей торговой марки.
12. Как применяется заимствование слов или фраз в процессе создания марочных названий.
13. Применение метонимии в процессе создания марочных названий.
14. Символизация как прием в процессе создания марочных названий.
15. Обращение к воспоминаниям в процессе создания марочных названий.
16. Как применяется ритмическая модуляция в процессе создания марочных названий.
17. Использование юмора как прием в процессе создания марочных названий.
18. Конструирование новых слов или названий (Кодак).
19. Процесс конструирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К внешним атрибутам марки относится - ……:

(?)имя марки;

(?)марочная эмблема;

(?)логотип;

(?)марочный знак.

Раздел 5. Брендинг в рыночном пространстве.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 5.1. Рекламно-коммуникационная деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рекламной деятельности.
2. Что включает в себя комплекс маркетинговых коммуникаций.
3. Цель рекламы.
4. Особенности стимулирования сбыта.
5. Основные понятия и содержание директ-маркетинга.
6. Связи с общественностью: роль и особенности.
7. Что означает определение «сопутствующие мероприятия»?

Тема 5.2. Проблемы и посткризисные векторы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эрозия традиционного маркетинга.
2. Информационная революция.
3. Возникновение принципиально новой общественной среды.
4. Кластеризация коммуникационного бизнеса.
5. Особая значимость инноваций в самом брендинге.
6. Необходимость новых ресурсов.
7. Дефицит кадров, отвечающих требованиям сегодняшнего дня.
8. Сильные бренды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные задания:

1. Составление пресс-релиза. Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

   Исходные ситуации:

   1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

   2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

   3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

   4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Целью PR является……:

Одиночный выбор

(?)завоевание выгодных сегментов рынка;

(?)материальное стимулирование труда.

(!)установление двустороннего общения и достижение взаимопонимания, основанного на правде, знании и полной информированности

(?)все ответы верны

Раздел 6. Оценка стоимости марочных товаров.

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 6.1. Характеристика стоимости марочных товаров.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогооблажение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.

Тема 6.2. Методы оценки стоимости марочных товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
2. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
3. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
4. Российская практика оценки марочных товаров.
5. Показатели экономического эффекта торговой марки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем:

1. Стоимость торговой марки и марочных товаров.
2. Интеллектуальная собственность и ее влияние на стоимость компании.
3. Нематериальные активы компании.
4. Понятия «марочный капитал», его специфика в сравнении с другими активами компании.
5. Оценочные величины, характеризующие торговую марку.
6. Имидж марочных товаров и уровни анализа имиджа торговой марки.
7. Сила бренда.
8. Индикаторы силы торговой марки.
9. Общие подходы к стоимостной оценке марочного капитала.
10. Перечислить и описать методы оценки стоимости марочных товаров.
11. Содержание методик Premium profit, Relief – from Royalty, Lokator.
12. Российская практика оценки марочных товаров.
13. Показатели экономического эффекта торговой марки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Сила марки не определяется: …….:

(?)наименование марки

(?)местом продукта в классификации по Коупленду в отношении распределения

(?)лояльностью марке

(?)предпочтением марки

Раздел 7. Организационно-методические аспекты процесса создания бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 7.1. Методика разработки бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.

Тема 7.2. Модели построения брендов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
2. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
3. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
4. Сущность понятия «инсайт».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем:

1. Методика разработки бренда «Колесо бренда».
2. Методика создания бренда В.Балашова.
3. Определение стратегии бренда.
4. Позиционирование бренда – как этап создания бренда.
5. Методика создания бренда агентства BrandAid.
6. Концепция построения бренда STP.
7. Основные критерии сегментации целевой аудитории.
8. Карта позиционирования в рамках двух осей.
9. Модель Ф.Котлера «3I» бренда.
10. Молекулярная модель построения бренда компании Procter & Gamble.
11. Модель построения бренда «Unilever Brand Key».
12. Сущность понятия «инсайт».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Неверно, что метод сегментации «5W» включает в себя вопрос – …….:

(?)где?

(?)почему?

(?)как?

(?)что?

Раздел 8. Капитал бренда

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 8.1. Поддержание капитала бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Элементы капитала бренда. Узнавание. Вспоминание. Приоритетное вспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Осведомленность или узнаваемость о бренде.
2. Лояльность к бренду.
3. Типы лояльности.
4. Пять уровней лояльности к бренду по Д. Аакеру.
5. Воспринимаемое качество.
6. Ассоциации с брендом.
7. Вспоминание и приоритетное вспоминание: сущность и особенности.
8. Механизмы подкрепления воспринимаемого качества.
9. Модель «кладбища» брендов.
10. Продвижение, основанное на известных клиентах и заказчиках.

Тема 8.2. Жизненный цикл бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

Вопросы для самоподготовки:

1. Описать этапы жизненного цикла бренда.
2. Охарактеризовать бренд-«звезда».
3. Сущность бренд-«дойная корова».
4. Особенности бренд-«дикая кошка».
5. Что обозначает бренд-«собака».
6. Управление брендом с помощью концепции жизненного цикла товара
7. Расширение ассортиментной линии в существующей товарной категории.
8. Способы расширения бренда.
9. Совместный брендинг: сущность и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Приведите и опишите примеры по подкреплению воспринимаемого качества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)В жизненном цикле бренда отсутствует – …….:

(?)зрелость и спад

(?)изменение

(?)внедрение на рынок

(?)верны все ответы

Раздел 9. Правовые аспекты товарного менеджмента марочных товаров

Цель: научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6; ПК-8).

Тема 9.1. Товарный знак и знак обслуживания, их правовая охрана

Перечень изучаемых элементов содержания

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Защита марочных товаров от недобросовестной конкуренции.
2. Закон РФ «О защите конкуренции».
3. Ограничение методов нанесения ущерба деловой репутации.
4. Виды подделок: фальсификация и имитация торговых марок.
5. Понятие контрафактного товара.
6. Ответственность нарушителей прав интеллектуальной собственности.
7. Международные соглашения в области защиты товарных знаков.
8. Общественное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Тема 9.2. Регистрация товарного знака

Перечень изучаемых элементов содержания

Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Российское агенство по патентам и товарным знакам (Роспатент).
2. Что включает в себя экспертиза товарных знаков?
3. Сущность и особенности регистрации товарного знака.

4. Судебные процессы по защите товарного знака.
5. Потеря товарного знака.
6. Что обозначает ослабление?
7. Разновидности нарушения права на торговую марку в Сети.
8. Срок регистрации товарного знака.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Примеры заданий:

Рассмотреть судебные разбирательства, которые проходили в области брендинга. Описать суть конфликта, участников судебного разбирательства, решение суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите неправильное утверждение:

(?)Торговый знак является обозначением, которое может быть использовано для различения товаров и услуг, предлагаемых одной компанией, от товаров и услуг, предлагаемых другими компаниями.

(?)Регистрация торгового знака является обязательным условием для охраны знака в различных странах мира.

(?)Регистрация торгового знака, как правило, действительна на протяжении 10 лет, и может быть продлена неограниченное число раз при условии своевременной уплаты пошлин за продление срока действия регистрации.

(?)Торговый знак предоставляет своему правообладателю охрану, гарантируя исключительное право использовать знак для идентификации товаров и услуг, или разрешать такое использование за плату иным лицам.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** которые проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного	Этап формирования знаний

		управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.	
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом; контролировать ход выполнения проекта	Этап формирования умений.
		Владеть: арсеналом современного инструментария управления проектами; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами при управлении проектами; методами и приемами анализа управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные термины, методы управления проектами, стандарты управления проектами; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа проекта в	Этап формирования умений.

		ходе его концептуальной проработки; документально оформлять решения в управлении проектами.	
		Владеть: методологией формализации управления проектом; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ПК-6; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает

			неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-6; ПК-8	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ПК-6; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие торговой марки и другие, связанные с ней понятия.
2. Экономическая функция торговой марки.
3. Информационно-рекламная функция торговой марки.
4. Функция престижа торговой марки.
5. Значение торговой марки для снижения риска покупателя.
6. Понятие брендинга и его содержание (на примере торговой марки).
7. Бренд-менеджмент и его роль на современном рынке.
8. Торговая марка производителя товаров и особенности управления.
9. Терминология торговой марки: общее и отличное.
10. Функции торговой марки.
11. Категории товаров и их потребность в торговой марке.
12. Потребительские функции торговой марки.
13. Структура и границы торговой марки.
14. Этапы разработки торговой марки.
15. Понятие миссии торговой марки.
16. Концепция торговой марки.

17. Идентификация торговой марки (призма идентификации на примере конкретной торговой марки).
18. Формирование имиджа торговой марки.
19. Миф торговой марки (на примере конкретной торговой марки).
20. Лицо марки (на примере конкретной торговой марки).
21. Персонаж марки (на примере конкретной торговой марки).
22. Ошибки при создании торговой марки.
23. Активы марки.
24. Понятие и факторы «сильной марки».
25. Внешние атрибуты торговой марки.
26. Имя марки. Источники имени марки. Критерии выбора имени марки (лингвистический, семантический, юридический).
27. Характеристики эффективных названий торговых марок.
28. Типология торговых марок.
29. Понятие жизненного цикла торговой марки.
30. Этапы управления торговой маркой. Особенности управления торговой маркой на различных этапах ее жизненного цикла.
31. Позиционирование торговой марки.
32. Стратегии продвижения торговой марки.
33. Системы коммуникации торговой марки.
34. Формы и методы поддержки лояльности потребителя к торговой марке.
35. Понятие локальной и глобальной торговых марок.
36. Понятие мультимарки. Политика продвижения мультимарок.
37. Особенности управления международной торговой маркой.
38. Классификация современных торговых марок в России.
39. Сопоставление факторов, влияющих на покупательское поведение (соединить стрелками)

Аналитическое задание

1. Брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации.
2. Понятия товарного и корпоративного брендинга.
3. Понятие, структура и формальные признаки бренда.
4. Бренд как маркетинговое понятие.
5. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда.
6. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда
7. Атрибуты бренда.
8. Содержание бренда как коммуникационный процесс.
9. Коммуникативные барьеры между товаром и потребителем.
10. Бренд как семиотический треугольник: денотат (предмет) – означающее – означаемое.
11. Бренд как социальный миф о товаре.
12. Социально-психологические аспекты брендинга.
13. Отношения потребителя и бренда как межличностные отношения.
14. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.
15. Анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда.
16. Разработка концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций.
17. Разработка идентичности бренда.
18. Психологические методы при разработке бренда.
19. Модели разработки бренда: «колесо бренда», «ТТВ».
20. Разработка атрибутов бренда.
21. Способы образования и этапы создания имени бренда.
22. Упаковка как важнейший атрибут бренда.

23. Фирменная символика и другая атрибутика в системе брендинга.
24. Способы анализа лояльности бренду.
25. Программа формирования лояльности.
26. Мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда.
27. Понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями.
28. Стратегические задачи управления брендом.
29. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития.
30. Методики измерения восприятия потребителями отличий бренда.
31. Характеристика бренда в зависимости от значений отличия, актуальности, уважения и понимания.
32. Материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования.
33. Растяжение и расширение бренда, их разновидности и возможности.
34. Совместный брендинг, условия его эффективности.
35. Развитие бренда во времени как изменения в его идентичности.
36. Причины устаревания и упадка, условия обновления бренда.
37. Перепозиционирование (ребрегндинг) в процессе управления брендом.
38. Преимущества и недостатки расширения бренда.
39. Индивидуальность бренда.
40. Содержательные характеристики бренда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450623
2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466112

6.2 Дополнительная литература:

1._____Рожков, И. Я. Брендинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425868

2._____Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450381

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
3. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
6. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
7. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные базы

1. https://wciom.ru/ - ВЦИОМ
2. https://fom.ru/ - Фонд Общественное Мнение
3. https://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины **«Бренд-менеджмент»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Internet Explorer,

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Бренд-менеджмент»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Бренд-менеджмент»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Бренд-менеджмент»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Бренд-менеджмент»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Бренд-менеджмент»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины **«Бренд-менеджмент»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Управление маркетингом» по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

В рамках дисциплины **«Бренд-менеджмент»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.20
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош
Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студент в среде электронного обучения

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная

Ош, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (**бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программе **высшего** образования **«Менеджмент»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н. Поворина Е.В.

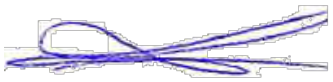
Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.с.н., доц. Т.А. Евстратова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор У.Ж. Ёсиддинов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет Таалайбек уулу Тариел

(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош Б.С. Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….....……4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание дисциплины (модуля)....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
9.1. Информационные технологии....19
9.2. Программноеобеспечение....19
9.3. Информационные справочные системы....19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплие (модулю)...20
11.Образовательные технологии....20
Лист регистрации изменений 21

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические заданий и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) **«Студент в среде электронного обучения»** реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать**: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи **Уметь**: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления **Владеть**: редактировать чужой и собственный текст по специальности

ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала **Уметь**: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала **Владеть:** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	10	10				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.
Объем самостоятельной работы – 52 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 семестр								
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	18	18	5		5	8
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	36	18	18	5		5	8
Общий объем, часов		**72**	**36**	**36**	**10**		**10**	**16**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Семестр 1								

Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов использующиеся в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.

7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов использующиеся в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступцп к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений

9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-

методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности устной и письменной речи научной речи, ее отличие от других книжных видов речи	Этап формирования знаний
		Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления	Этап формирования умений
		Владеть: редактировать чужой и собственный текст по специальности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений

		Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-4; ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
ОПК-4; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводиться аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?

30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитические задания:

Раскройте:
1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплие (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплие (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452805

6.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450836

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им.	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важ-	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном чи-

	Б.Н.Ельцина	нейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	тальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программноеобеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Менеджмент» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная си-	https://urait.ru/

	«Юрайт»	стема, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплие (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривает использование в учебном процессе ***активных и интерактивных форм*** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Студент в среде электронного обучения»** предусмотрены ***встречи с руководителями и работниками*** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			

4.			
5.			
6			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики
_____ / Турдубаев С.К./
(ФИО)
«01» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологии трудоустройства

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Очная форма обучения

Ош, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (**бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программе **высшего** образования **«Менеджмент»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.с.н., доц. _____ Т.А. Евстратова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол №13 от «2» июля 2020 г.
И.О. декана факультета
Доктор социологических наук, профессор _____ Д.К. Танатова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО МКТ «Мундуз турист»
генеральный директор _____ У.Ж. Ёсиддинов
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика предприятием и управление бизнесом» Ошский государственный университет _____ Таалайбек уулу Тариел
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош
_____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….....……4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание дисциплины (модуля)....6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....15
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 16
6.1. Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература ....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....18
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
9.1. Информационные технологии....19
9.2. Программноеобеспечение....19
9.3. Информационные справочные системы....19
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплие (модулю)...20
1. Образовательные технологии....21
Лист регистрации изменений 22

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) **«Технологии трудоустройства»** реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) очной форме обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Кадровая политика государства и организации», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Управление карьерой», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2; ОПК-4; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала Уметь: организовать процесс управления карьерой Владеть: технологиями управления карьерой

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методы сбора информации для выявления потребности организации в обучении и развитии персонала Уметь: собирать и анализировать информацию для выявления кадровых потребностей организации Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы управления карьерой Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективности инвестиционных проектов развития персонала Владеть: навыками реализации проектов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления страте-

		гии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2. Объем и содержание дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3				
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**36**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
Учебные занятия семинарского типа	10	10				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**36**	**36**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16				
Выполнение практических заданий	16	16				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**зачет**	**зачет**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**2**	**2**				

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
		Всего	Самостоятел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	
3 семестр								
1.	РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	18	5	5	0	8
5.	РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	36	18	18	5	5	0	8
Общий объем, часов		**72**	**36**	**36**	**10**	**10**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Семестр 3								
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	тестирование	0

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Творческая работа	2	тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. **Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования**

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. **Технологии эффективного трудоустройства**

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна.

Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
1. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
2. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
3. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
4. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
5. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
6. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.
Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать процесс управления карьерой	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления карьерой	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать: методы сбора информации для выявления потребности организации в обучении и развитии персонала	Этап формирования знаний

	культурные различия	Уметь: собирать и анализировать информацию для выявления кадровых потребностей организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы управления карьерой	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать карьеру и служебно-профессиональное продвижение	Этап формирования умений
		Владеть: навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономическую и социальную эффективности инвестиционных проектов развития персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации проектов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать элек-	Знать: основные нормы и принципы делового общения, основные принципы делового этикета, правила публичного выступления	Этап формирования знаний

	тронные коммуникации	Уметь: применять основные правила делового общения в практической деятельности, применять приемы риторики и аргументации	Этап формирования умений
		Владеть: практическими навыками эффективного делового общения, практическими навыками публичного выступления	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических	

		заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплие (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.

21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплие (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплие (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452979

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452977

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450458

6.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434388

2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434372

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450096

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по	http://cyberleninka.ru/journal

	большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная систе-	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	ма, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программноеобеспечение

1. Microsoft Office

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе «Менеджмент» в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университет-	Электронно-библиотечная си-	http://biblioclub.ru/

	ская библиотека онлайн»	стема, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплие (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средства-

ми обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** предусматривает использование в учебном процессе ***активных и интерактивных форм*** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Технологии трудоустройства»** предусмотрены ***встречи с руководителями и работниками*** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош № 12 от «01» июля 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			
5.			
6			