ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош
_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Очная и заочная форма обучения

Ош 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана рабочей группой в составе:

К.и.н., доцента кафедры гражданско-правовых дисциплин Волковой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин _____ М.А. Волкова

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор _____ Л.Б. Ситдикова
(подпись)

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов _____ Бурова И.Л.
(подпись)

Генеральный директор ООО Юридическая компания «Мамасаидов и партнеры», к.ю.н. _____ А.М. Мамасаидов

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ _____ О.В.Ефимова

Декан юридико-таможенного факультета Кыргызско-Узбекского университета, к.ю.н., доцент _____ А.М. Кокоева

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения....4
1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения 4
1.2. Цели и задачи производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4
1.3. Место производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 6
1.5. Место проведения производственной практики.....11
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах 12
3. Содержание практики 13
4. Формы отчетности по практике 17
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики 17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....26
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 28
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 29
6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики 30
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....30
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики. 31
9.Информационно-технологическое обеспечение практики 33
9.1. Информационные технологии 33
9.2. Программное обеспечение (при необходимости).....33
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....34
10. Материально-техническое обеспечение практики.....35
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) 36

1. Общие положения

1. Общие сведения

1.1. Производственная практика, форма и способ ее проведения

Производственная практика производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б.2.П.2) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к производственной практике и направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

Объем производственной практики: 6 з.е.

Производственной практика проводится в дискретной форме:

- по очной форме обучения в 4, 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по очно-заочной форме обучения 4, 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по заочной форме обучения в 2,3 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местами проведения производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

-практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности)

- практика в организацияз, занимающихся юридической деятельностью (нотариальные конторы, адвокатские кабинеты и пр.);

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам);

1.2. Цели и задачи производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основная цель производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- Формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;

- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;

- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

1.3. Место производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым

для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право, Трудовые споры.

В качестве предшествующего, раздел производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает по отношению к практике преддипломной.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция: ПК-1 – ПК-16

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: навыками выполнения профессиональных

		обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
		Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и

		отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
		Уметь: разрабатывать проекты юридических документов
		Владеть: навыками самостоятельного Составления проектов юридических документов, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами

		юридической техники
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Владеть: навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
		Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-11	способностью осуществлять	Знать: действующее

	предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики
		Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: законодательство о противодействии коррупции
		Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения
		Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий
		Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе
		Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов

		нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
		Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
		Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки экспертизы юридических документов и экспертных заключений

1.5. Место проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации, под руководством преподавателей кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ключевыми базами проведения производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. УВД г. Ош и Ошской области
2. Коллегия адвокатов Юг профи
3. Частная нотариальная контора Курмакаевой Г.М
4. Частная нотариальная контора Фазыловой Н.М.
5. ПССИ г.Кызыл-кыя, Баткенской области
6. ПССИ г. Ош, Ошской области

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет: 4 недели (6 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
4семестр						
Общая трудоемкость по Учебному плану	**3**	**108**	**60**	**48**	**12**	
Подготовительный этап.	0,5	18	10	8	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	10	8	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной	дифференцированный зачет					

аттестации						
6 семестр						
Общая трудоемкость по Учебному плану	**3**	**108**	**60**	**48**	**12**	
Подготовительный этап.	0,5	18	10	8	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	10	8	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
		вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
4 семестр			
Подготовительный этап.	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	Дневник практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5

Исследовательский этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -5 дней	Дневник практики	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-6
Аналитический этап	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 5дней	Дневник практики	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9-16
Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ПК-3, ПК-4
6 семестр			
Подготовительный этап.	Изучение программы	Дневник	ПК-1, ПК-3, ПК-

	практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	практики	5
Исследовательский этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -5 дней	Дневник практики	ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-6
Аналитический этап	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией;	Дневник практики	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9-16

	изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 5дней		
Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ПК-3, ПК-4

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **обучающихся**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
4 семестр			
1	Подготовительный этап.	1	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность судов. знакомство с организацией работы суда: порядком поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей
2	Исследовательский этап	2-6	Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
3	Аналитический этап	7-11	На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел. Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
4	Завершающий этап.	12	Подготовка отчета и презентации по практике.
6 семестр			
1	Подготовительный	1	Ознакомление с законодательством,

	этап.		регламентирующим деятельность судов. знакомство с организацией работы суда: порядком поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей
2	Исследовательский этап	2-6	Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
3	Аналитический этап	7-11	На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел. Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
4	Завершающий этап.	12	Подготовка отчета и презентации по практике.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действ.ред.).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых	Компоненты компетенции соотносятся с	Знать: основные положения отраслевых

	актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	содержанием дисциплины Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Актуальные проблемы теории государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания,

			правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Экологическое право и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
			Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством

			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
			Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы

		право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	логики
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Криминология, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
			Уметь: разрабатывать проекты юридических документов
			Владеть: навыками самостоятельного Составления проектов юридических документов, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники

ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			Владеть: навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Правоохранительные органы, Конституционное право, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
			Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами

			законодательства
			Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления.
			Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.
			Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики
			Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности

ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: законодательство о противодействии коррупции
			Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения
			Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Конституционное право, Муниципальное право, Международное частное право и компетенция реализуется частично	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
			Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий
			Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации

ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное частное право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе
			Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданское право, Налоговое право, Предпринимательское право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
			Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и

			навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное частное право, Муниципальное право, Жилищное право, Договорное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
			Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки экспертизы юридических документов и экспертных заключений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированностъ компетенции	Показатель оценивания компетенции
ПК-1-16	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную,

			качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ПК-1-16	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание

			выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов **От 0 до 50 баллов**
ПК-1-16	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	материалы
1.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-7, ПК-9-16	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450122

6.2. Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450892

2. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455519

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся ***производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*** предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в

период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ***производственной*** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к ***дифференцированному зачету.***

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение ***производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office
- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	**Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of**	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.

	Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	**Видеотека учебных фильмов «Решение»**	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	**Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина**	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения производственной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+
- персональный компьютер;
- принтер.

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 29 мая 2016 года	01.09.2016
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 3 июня 2017 года	01.09.2017
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС юридического факультета №10 от 27 мая 2018 г	01.09.2018
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош
С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Очная и заочная форма обучения

Ош 2020 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента кафедры гражданско-правовых дисциплин Батеевой Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин _____ М.А. Волкова
(подпись)

Рабочая программа производственной (преддипломной) дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «27» мая 2020года.

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор _____ Л.Б. Ситдикова
(подпись)

Программа производственной (преддипломной) практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Адвокат коллегии адвокатов, Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры» _____ Бурова И.Л.
(подпись)

Генеральный директор ООО Юридическая компания «Мамасаидов и партнеры», к.ю.н. _____ А.М. Мамасаидов
(подпись)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ) _____ О.В.Ефимова

Декан юридико-таможенного факультета Кыргызско-Узбекского университета, к.ю.н., доцент _____ А.М. Кокоева

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения....4
1.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения....4
1.2. Цели и задачи преддипломной практики....4
1.3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы....5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....5
1.5. Место проведения преддипломной практики....11
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....11
3. Содержание практики....12
4. Формы отчетности по практике....14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики....14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики....14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....26
6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики....27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....27
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики....29
9.Информационно-технологическое обеспечение практики....31
9.1. Информационные технологии....31
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)....31
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)....31
10. Материально-техническое обеспечение практики....33
11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)....33

1. Общие сведения

1.1. Преддипломная практика, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью преддипломной практики обучающихся является закрепление практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к преддипломной практике и направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Способы проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

Объем производственной практики: 6 з.е.

Производственной практика проводится в дискретной форме:

- по очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по очно-заочной форме обучения 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местом проведения преддипломной практики являются:

- практика в государственных органах;
-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции);
- практика в организациях, занимающихся юридической деятельностью (адвокатских конторах, у нотариусов и пр.)

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Основная цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим использованием полученных материалов при написании выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

-получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы;

1.3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовые споры. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение преддипломной практики является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: ПК-1-16.

результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними

		правовые отношения; анализировать их и толковать.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
		Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации;

		выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
		Уметь: разрабатывать проекты юридических документов
		Владеть: навыками самостоятельного Составления проектов юридических документов, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Владеть: навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
		Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в

		соответствии с нормами законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики
		Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: законодательство о противодействии коррупции
		Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения
		Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в

		них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий
		Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе
		Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
		Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
		Уметь: применять нормы

	деятельности	законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки экспертизы юридических документов и экспертных заключений

1.5. Место проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации, под руководством преподавателей кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

1. УВД г. Ош и Ошской области
2. Коллегия адвокатов Юг профи
3. Частная нотариальная контора Курмакаевой Г.М
4. Частная нотариальная контора Фазыловой Н.М.
5. ПССИ г.Кызыл-кыя, Баткенской области
6. ПССИ г. Ош, Ошской области

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 4 недели (6 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практи-ческой работы	Самостоя-тельной работы		

Общая трудоемкость по Учебному плану	**6**	**216**	**120**	**96**	**24**	
Подготовительный этап.	1	36	20	16	2	Дневник по практике
Исследовательский этап	2	72	40	32	6	Дневник по практике
Аналитический этап	2	72	40	32	14	Дневник по практике
Завершающий этап.	1	36	20	16	2	Дневник по практике, отчет по практике
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -2 дня	Дневник практики	ПК-1-7
2.	Исследовательский этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);	Дневник практики	ПК-8

		Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -6 дней		
3.	Аналитический этап	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 14 дней	Дневник практики	ПК-9-15
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 2 дня	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ПК-16

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график
Преддипломной практики обучающихся

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1-2	Знакомство с правилами внутреннего распорядка суда. Знакомство с организацией работы суда: порядком

			поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей.
2	Исследовательский этап	3-8	Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу. На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел.
3	Аналитический этап	9-22	Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения. Обобщение судебной практики или знакомство с ранее проведенным обобщением судебной практики (при работе в Аналитическом отделе суда).
4	Завершающий этап.	23-24	Подготовка отчета и презентации по практике.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в действ.ред.).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код	Содержание	Компоненты	Результаты обучения

компетенции	компетенции	компетенции, степень их освоения	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Актуальные проблемы теории государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

			Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Экологическое право и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
			Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы

			защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
			Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач

ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право, Гражданское право, Уголовное право, и компетенция реализуется частично	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Криминология, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
			Уметь: разрабатывать проекты юридических документов
			Владеть: навыками самостоятельного Составления проектов юридических документов, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и

			методами юридической техники
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: должностные обязанности, в том числе по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			Владеть: навыками осуществления будущих должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Правоохранительные органы, Конституционное право, защита прав человека и адвокатская деятельность и компетенция реализуется частично	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
			Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать

			юридические действия в соответствии с нормами законодательства
			Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления.
			Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.
			Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики
			Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной

			деятельности
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Уголовный процесс, Правоохранительные органы и компетенция реализуется частично	Знать: законодательство о противодействии коррупции
			Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения
			Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Конституционное право, Муниципальное право, Международное частное право и компетенция реализуется частично	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
			Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий
			Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой

			документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное частное право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе
			Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданское право, Налоговое право, Предпринимательское право, Муниципальное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
			Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов

			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Предпринимательское право, Международное частное право, Муниципальное право, Жилищное право, Договорное право и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
			Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки экспертизы юридических документов и экспертных заключений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Инструмент, оценивающий сформированностъ компетенции**	**Показатель оценивания компетенции**
ПК-1 - 16	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

			прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ПК-1 - 16	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание

			выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов **От 0 до 50 баллов**
ПК-1 - 16	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на

			заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1-16	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1-16	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-1-16	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450122

6.2. Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450892

2. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455519

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская	Университетская информационная	https://uisrussia.msu.ru/

информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека	Электронная библиотека открытого	http://pravo.eup.ru/

юридической литературы	доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся ***преддипломной практики*** предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ***учебной*** практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к **дифференцированному зачету.***

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение ***преддипломной*** практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office
- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	**Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)**	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	**Видеотека учебных фильмов «Решение»**	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	**Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина**	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения преддипломной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+ или Гарант,
- персональный компьютер;
- принтер.

11. Образовательные технологии (при реализации практики на базе РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 29 мая 2016 года	01.09.2016
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 3 июня 2017 года	01.09.2017
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС юридического факультета №10 от 27 мая 2018 г	01.09.2018
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош
С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Очная и заочная форма обучения

Ош 2020 г.

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана рабочей группой в составе:

Ки.н.., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Волкова М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин _____ М.А. Волкова

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «01» июня 2020 года

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор _____ Л.Б. Ситдикова
(подпись)

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры» _____ Адвокат коллегии адвокатов Бурова И.Л.
(подпись)

Генеральный директор ООО Юридическая компания «Мамасаидов и партнеры», к.ю.н. _____ А.М. Мамасаидов

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ _____ О.В.Ефимова

Декан юридико-таможенного факультета Кыргызско-Узбекского университета, к.ю.н., доцент _____ А.М. Кокоева

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения....4
1.1. Учебная практика, форма и способ ее проведения....4
1.2. Цели и задачи учебной практики....4
1.3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре основной профессиональной образовательной программы....5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
1.5. Место проведения учебной практики. 8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах....9
3. Содержание практики....9
4. Формы отчетности по практике....11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики....12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики....12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....20
6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики 20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики....20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики. 22
9.Информационно-технологическое обеспечение практики 24
9.1. Информационные технологии 24
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) 24
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 24
10. Материально-техническое обеспечение практики....26
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) 26

1. Общие сведения

1.1. Учебная практика, форма и способ ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (Б.2.У.1) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**.** Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, далее – учебная практика) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к учебной практике и направлен на получение практикантами первичных профессиональных навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Объем учебной практики: 3 з.е.

Учебная практика проводится в дискретной форме:

- по очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по очно-заочной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по заочной форме обучения в 1 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местом проведения учебной практики являются:

практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности)

- практика в государственных (в т.ч. в правоохранительных) органах;

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам);

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и базовых первичных практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи учебной практики:

- Формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- Формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;

- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;

-ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии (организации, государственном органе) по месту прохождения практики;

-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации, государственных органах),

-усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности

1.3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Гражданское право, Трудовое право, Право социального обеспечения. В качестве предшествующего, раздел учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)выступает по отношению к практике производственной.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
		Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее

		эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
		Владеть: способность применять нормативные правовые акты для решения практических задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
		Уметь: разрабатывать проекты юридических документов

		Владеть: навыками самостоятельного Составления проектов юридических документов, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники

1.5. Место проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством преподавателей кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ключевыми базами проведения по получению профессиональных умений и навыков являются:

1. ВТБ24
2. Преображенский суд г.Москвы
3. Правовое управление РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет: 2 недели (3 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	**3**	**108**	**60**	**48**	**12**	
Подготовительный этап.	0,5	18	12	6	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Аналитический этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	12	6	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой	Дневник практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5

		этики и технике безопасности -1 день		
2.	Исследовательский этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -5 дней	Дневник практики	ПК-1, ПК-4, ПК-7
3.	Аналитический этап	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 5 дней	Дневник практики	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении	ПК-3, ПК-4

			практики	

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график

***Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)*обучающихся**

№ пп	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап.	1	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность судов. знакомство с организацией работы суда: порядком поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей
2	Исследовательский этап	2-6	Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
3	Аналитический этап	7-11	На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел. Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
4	Завершающий этап.	12	Подготовка отчета и презентации по практике.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года (в редакции приказа № 1421 от 21.07.2016).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
			Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.
			Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика,	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры

	основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Гражданский процесс, противодействие и компетенция реализуется частично	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Теория государства и права, и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Профессиональная этика, Русский язык и культура речи, Логика, и компетенция реализуется частично	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
			Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с

			законодательством
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Защита прав человека и адвокатская деятельность, Профессиональная этика, Писхология, и компетенция реализуется частично	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
			Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс, Уголовный процесс, Конституционное право, и компетенция реализуется частично	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с

			ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Методика самостоятельной работы студента, Основы практических навыков юриста, и компетенция реализуется частично	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
			Уметь: разрабатывать проекты юридических документов
			Владеть: навыками самостоятельного Составления проектов юридических документов, навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Инструмент, оценивающий сформированность компетенции**	**Показатель оценивания компетенции**
ПК-1-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в

			установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без

			иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ПК-1-7	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено,

			аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов **От 0 до 50 баллов**
ПК-1-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не

			проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	**Код компетенции**	**Наименование этапов формирования компетенций**	**Типовые контрольные задания/иные материалы**
1.	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-4, ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2, ПК-5, ПК-6,	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450122

6.2. Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450892

2. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455519

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал	В настоящее время Электронная	http://diss.rsl.ru

Российской государственной библиотеки	библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся ***учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)***предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ***учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)***заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к ***дифференцированному зачету.***

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение ***учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)***в

период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9.Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

- Microsoft Office
- Microsoft Excel

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	**Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)**	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	**Видеотека учебных фильмов «Решение»**	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	**Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина**	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в

		документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+
- персональный компьютер;
- принтер.

11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 29 мая 2016 года	01.09.2016
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 3 июня 2017 года	01.09.2017
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС юридического факультета №10 от 27 мая 2018 г	01.09.2018
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020