ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, заочная форма обучения

Ош, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана
к.э.н., доцентом Веретехиной С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н.,доцент _____ Е.Е. Жуковаа
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информатики и прикладной математики
Протокол № 9 от «29» апреля 2020 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент _____ С.В. Пивнева
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.-м.н., профессор ОшГУ _____ А.С.Сопуев
(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
профессор кафедры информатики и
прикладной математики РГСУ _____ А.Ю. Федосов
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош _____ Б.С.Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 3
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 3
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 20
Типовые практические задания для зачета 21
Типовые практические задания для экзамена 24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 26
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 27
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 28
9.1. Информационные технологии 28
9.2. Программное обеспечение 28
9.3. Информационные справочные системы 28
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 30
11. Образовательные технологии 31
Лист регистрации изменений 32

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается:

- в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий в менеджменте,
- формировании практических навыков работы с информацией с последующим применением их в профессиональной деятельности с использованием современных компьютерных технологий.

Задачи учебной дисциплины :

- сформирование у студентов навыки использования информационных технологий в процессе обучения, научной работы, и будущей профессиональной деятельности. Работа студентов направлена на решение следующих задач:
- развитие навыков использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации с учетом требований информационной безопасности;
- развитие навыков осуществление эффективного поиска информации в глобальной сети;
- понимание основных возможностей и тенденций развития информационных технологий и систем;
- развитие навыков работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами базами данных; деловой графикой, справочными системами, системами мультимедиа;
- развитие навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.Б.2.2) реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами, в связи с особой ролью информатики и информационных технологий в развитии технических наук.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основой для изучения курса дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» являются знания и умения, соответствующие требованиям стандартов основного общего образования по математике, информатике и ИКТ.

Основные положения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» будут использованы при изучении профилеобразующих учебных дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление маркетингом» и «Управление проектами» междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенций: ОПК-7; ПК-8; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования 38.03.02 Менеджмент очной, заочной формам обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой и профессиональной информацией, классификацию информационных-ресурсов организации; базовые принципы обеспечения информационной безопасности,
		Уметь: собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач с использованием и в сети Интернет.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; Уметь классифицировать основные информационные ресурсы организации; классифицировать информационные системы по функциональному признаку, роли в поддержке бизнес-процессов, уровням иерархии организации; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий; Владеть: навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Уметь: вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота

		организации

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**64**	**32**	**32**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0
Лабораторные занятия	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**170**	**112**	**58**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	76	52	24
Выполнение практических заданий	78	52	26
Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**54**	**зачет**	**Экзамен (54 часа)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**8**	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**16**	**8**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0
Лабораторные занятия	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**259**	**132**	**127**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	119	60	59
Выполнение практических заданий	124	64	60

Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**13**	**зачет (4 часа)**	**экзамен (9 часов)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**8**	**4**	**4**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 224 часа

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Информатика **(семестр 1)**						
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	36	28	8	4	0	4
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	36	28	8	4	0	4
Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	36	28	8	4	0	4
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	36	28	8	4	0	4
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**16**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Информационные технологии в профессиональной деятельности **(семестр 6)**						
Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.	36	28	8	4	0	4

Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	36	28	8	4	0	4
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	36	28	8	4	0	4
Раздел 4. Информационные технологи и системы формирования управленческих решений	36	28	8	4	0	4
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**16**	**0**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 272 часа

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Информатика **(семестр 1)**						
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	36	34	2	2	0	0
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	36	34	2	2	0	0
Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	36	34	2	0	0	2
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	36	34	2	0	0	2
Общий объем, часов	**144**	**136**	**8**	**4**	**0**	**4**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Информационные технологии в профессиональной деятельности **(семестр 6)**						
Раздел 1. Информационные технологии/информационные	36	34	2	2	0	0

системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.						
Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	36	34	2	2	0	0
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	36	34	2	0	0	2
Раздел 4. Информационные технологи и системы формирования управленческих решений	36	34	2	0	0	2
Общий объем, часов	**144**	**136**	**8**	**4**	**0**	**4**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Информатика **(семестр 1)**								
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**112**	**52**		**52**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Информационные технологии в профессиональной деятельности **(семестр 6)**								
Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	13
Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	13
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Раздел 4. Информационные технологи и системы формирования управленческих решений	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Общий объем, часов	**112**	**24**		**26**		**8**		**54**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Информатика **(семестр 1)**								
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**136**	**60**		**64**		**8**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Информационные технологии в профессиональной деятельности **(семестр 6)**								
Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Информационные технологи и системы формирования управленческих решений	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**136**	**59**		**60**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

МОДУЛЬ «Информатика» (1)

Раздел 1. Информация и информационные процессы.

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), .владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8, ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Виды информации и ее свойства. Способы представления информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное представление информации. Способы измерения количества информации. Алгоритм, понятие и свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Базовые алгоритмические конструкции: следование, ветвление, цикл. Формальное представление базовых алгоритмических конструкций. Языки программирования. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы устройства персонального компьютера
2. Принципы построения компьютера,
3. Аппаратная реализация компьютера.
4. Назначение и характеристики внутренних и внешних устройств компьютера.
5. Содержание и характеристики базовых информационных процессов.

6. Сбор, хранение, обработка и передача информации.
7. Назначение моделей и цели компьютерного моделирования.
8. Виды информационных моделей.
9. Информационные модели.
10. Модели решения функциональных и вычислительных задач.

Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов
Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
Перечень изучаемых элементов содержания
Обобщенная функциональная схема персонального компьютера. Устройства ввода и вывода. Системная плата. Устройства памяти компьютера. Оперативная и долговременная память. Центральный процессор. Периферийные устройства. Сканеры, принтеры, плоттеры. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Перспективы развития программного обеспечения.
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие «шаблона», Способы создания и изменения шаблона документа.
2. Связывание с шаблоном элемент автотекста. Связывание с шаблоном стиля оформления.
3. Создание документа на базе пользовательского шаблона.
4. Серийные документы, их назначение и способы создания.
5. Способы создания, сохранения и использования основы документа с полями слияния.
6. Способы создания, сохранения и использования источника переменных данных.
7. Способы запуска процесса слияния.
8. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.
9. Типы и разновидности шрифтов. Подбор шрифтов для документов различного назначения.

Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.
Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8, ПК-11).
Перечень изучаемых элементов содержания
Понятие безопасности информационных систем. Основные методы и средства противодействия угрозам безопасности информационных систем. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации. Компьютерные вирусы. Методы защиты от вирусов, методы профилактики. Резервирование и архивация данных. Программы-архиваторы.

Вопросы для самоподготовки:

1.Информация как объект защиты. Основные правовые акты в области защиты информации
2.Понятие безопасности информационных систем.
3.Основы криптографической защиты информационных ресурсов

4. Основные меры противодействия угрозам безопасности информационных систем.
5.Антивирусная защита информационных систем

Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Протоколы интернета. Технология World Wide Web и язык разметки гипертекста.
Сервисы Интернет. «Облачные технологии». Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Порталы госуслуг и госзакупок. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение и классификация компьютерных сетей.
2. Локальные вычислительные сети.
3. Понятие топологии сети и краткая характеристика типовых топологий (шина, кольцо, звезда).
4. Глобальные сети. Технические, технологические и организационные основы построения глобальной сети ИНТЕРНЕТ.
5. Адресация в ИНТЕРНЕТ; основные службы ИНТЕРНЕТ

МОДУЛЬ: Информационные технологии в профессиональной деятельности (6)

Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7, ПК-11), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия: факт, знание, сведения, данные, информация, информационные ресурсы, информационные технологии (ИТ) и системы. Понятие информационной технологии. Цели, задачи, функции ИТ Основные требования к ИТ. Этапы эволюции информационных технологий. Способы организации обработки данных. ИТ в профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий. Информационный контур управления. Взаимоотношения между организацией и информационной системой. Уровни зрелости организации. Классификация информационных систем в организации. Место информационной системы в организационной структуре.

Вопросы для самоподготовки:

1. Термин «Информационная система»
2. Задачи, решаемые с помощью информационных систем
3. Компоненты автоматизированной информационной системы

4. Возможности, организационные воздействия (ИТ) и их результат
5. ИТ автоматизированного офиса. Транзакционные технологии
6. Системы электронного документооборота в организации.
7. Информационные системы в финансово-кредитной деятельности.
8. Системы управления человеческими ресурсами.
9. Маркетинго-мониторинговые системы.
10. Геоинформационные системы.
11. Справочные предметные системы.
12. Понятие и примеры стратегических информационных систем.

Раздел 2. Сетевые технологии в экономике

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий. Формирование нового информационного пространства. Электронный бизнес и электронная коммерция. Бизнес – модели электронной экономики. Электронная экономика. Internet-технологии как инфраструктура для ведения электронного бизнеса. Изменение традиционных бизнес-моделей. Сетевая экономика. Модели электронного бизнеса: виртуальный магазин, поставщик контента, виртуальное сообщество, синдикатор и другие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Электронная коммерция:
2. B2B-бизнес для бизнеса,
3. B2C–бизнес для потребителя,
4. C2C-клиент для клиента.
5. Системы платежей в электронной коммерции.
6. Виртуальные предприятия.
7. Секторы электронного правительства: госуправление-госуправление (G2G), госуправление-бизнес (G2B) и госуправление-граждане (G2C).

Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания:

ИТ как необходимое условие процесса инновации. Понятие бизнес-процесса. Основные бизнес-процессы, характерные для любого предприятия инжиниринг и реинженириング бизнеса. Базовые принципы реинжиниринга бизнес процессов Моделирование бизнес процессов Структурный подход к моделированию. CASE-технологии. Методология проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы компаний, для которых применение реинжиниринга необходимо и целесообразно

2. Дайте характеристику пакету программ AllFusion Modeling Suite.
3. Стандарты IDEF: IDEF0 - методология функционального моделирования
4. Термин «Информационная система»
5. Задачи, решаемые с помощью информационных систем.
6. Компоненты автоматизированной информационной системы.
7. Возможности, организационные воздействия (ИТ) и их результат.
8. ИТ автоматизированного офиса. Транзакционные технологии.
9. Системы электронного документооборота в организации.
10. Информационные системы в финансово-кредитной деятельности.
11. Системы управления человеческими ресурсами.
12. Маркетинго-мониторинговые системы.
13. Справочные предметные системы.

Раздел 4. Информационные технологи и системы формирования управленческих решений

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Технологии аналитической обработки данных (DSS): Концепция хранилища данных (Date Warehouse), OLAP–технологии. Технологии обработки нечеткой информации. нейротехнологии Системы поддержки принятия решений (СППР): BI (Business Intelligence), Data Mining (интеллектуальный анализ данных); Информационные системы управления проектами. Планирование проекта. Управление исполнением проекта. Проектное управление в сфере информационных технологий. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Понятие архитектуры и инфраструктуры КИС.

Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP, MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Основные модули КИС. Примеры КИС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура информационно - аналитической системы: системы оперативной аналитической обработки данных (OLAP)
2. Системы интеллектуального анализа данных (Data Mining) и (Text Mining) в управлении знаниями в организации.
3. Система управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM),
4. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM),
5. Логистические цепочки поставок (SCM): причины возникновения, функциональные компоненты.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛАМ

Форма практического задания: лабораторный практикум.

МОДУЛЬ «Информатика» (1)
Примерный перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных.

Лабораторная работа №2. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

Лабораторная работа №3. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа.
Лабораторная работа №4. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Автоматизация работы с типовыми документами
Лабораторная работа №5. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Использование служб Интернета для решения практических задач
Лабораторная работа №6. Изучение ФЗ от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ"

МОДУЛЬ «Информационные технологии в профессиональной деятельности (6)
Примерный перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Технологии создания компьютерных презентаций. Создание интерактивных презентаций с помощью программы MS PowerPoint
Лабораторная работа №2. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах
Лабораторная работа №3. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах
Лабораторная работа №4. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах
Лабораторная работа №5. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах
Лабораторная работа №6. Анализ данных в электронных таблицах Использование списков для анализа данных в электронных таблицах
Лабораторная работа №7. Анализ данных в электронных таблицах Изучение инструментов анализа данных. Решение оптимизационных задач
Лабораторная работа №8. Информационные технологии обработки числовой информации с помощью финансовых функций
Лабораторная работа №9. Принципы функционирования реляционных баз данных. Создание и редактирование базы данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛАМ: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.
Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся в 1 семестре по учебной дисциплине является **зачет** который проводится в письменной форме**,** в 6 семестре **экзамен** который проводится письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой и профессиональной информацией, классификацию информационных ресурсов организации; базовые принципы обеспечения информационной безопасности,	Этап формирования знаний
		Уметь: эффективно использовать возможности современных компьютеров, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и будущей профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач с использованием и в сети Интернет.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;	Этап формирования знаний
		Уметь классифицировать основные информационные ресурсы организации; классифицировать информационные системы по функциональному признаку, роли в поддержке бизнес-процессов, уровням иерархии организации; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в рамках отдельных информационных технологий способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой и профессиональной информацией, классификацию информационных ресурсов организации; базовые принципы обеспечения информационной безопасности,	Этап формирования знаний
		Уметь: вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-7; ПК-8; ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-7; ПК-8; ПК-11	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-7; ПК-8, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1 семестр.

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
6. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
7. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
8. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
9. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
10. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
11. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
12. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
13. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
14. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
15. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
16. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
17. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
18. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
19. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
20. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
21. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
22. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.

23. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
24. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
25. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.
26. Компьютерные сети. Преимущества использования сетей. Программные и аппаратные компоненты сети.
27. Компьютерные сети. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети. Назначение, возможности локальных сетей.
28. Глобальная компьютерная сеть Internet. Структура построения Internet. Система адресации в Internet. Основные сервисные возможности сети Internet.
29. Глобальные компьютерные сети. Режимы использования. Проиллюстрировать на примере сети INTERNET.
30. Использование глобальных компьютерных сетей в режиме электронной почты. Адресация абонентов сети. Функции администратора и агента почтовой системы.
31. Правовое обеспечение информатизации. Защита информации. Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения.
32. Защита компьютерной информации. Аппаратные и программные средства защиты. Привести примеры программных средств.
33. Защита компьютерной информации. Типы компьютерных вирусов. Средства борьбы с вирусами. Привести примеры использования антивирусных программ.

Типовые практические задания для зачета

1. Создать на рабочем диске свою папку. Открыть документ Word из файла txt1.doc (файл прилагается) и сохранить его в своей папке под новым именем. В первом абзаце текста сделать отступ в первой строке и увеличить в абзаце межстрочный интервал. Второй и третий абзацы текста поменять местами. Включить в словарь автотекста повторяющиеся слова и фразы (3-4 элемента). Вставить в текст номера страниц. Включить в текст заголовки: на первой странице – заголовок «Средства пакета Microsoft Office»; на второй странице – заголовок «Примеры использования автотекста». Оформить заголовки стилем заголовков первого уровня. Сделать оглавление.
2. Создать на рабочем диске свою папку и скопировать в нее текст txt2.doc (файл прилагается). Открыть этот документ. Выровнять текст по ширине полосы, у абзацев сделать отступы в первой строке. Разбить текст на странице так, чтобы на каждой странице был один абзац. Вставить колонтитулы: в верхнем колонтитуле слева - фамилию студента, в нижнем колонтитуле справа – номер страницы. На первой странице создать средствами WordArt заголовок «Новые информационные технологии» в виде волны.
3. Запустить текстовый редактор Word и создать новый документ со следующим текстом:
   Текстовый редактор Word обладает развитыми средствами для работы с таблицами. Пользователь имеет возможность создавать, редактировать и оформлять таблицы, а также выполнять вычисления, используя данные таблицы. Ниже приводится пример таблицы Word. осле этого текста, включить в документ таблицу, с результатами сдачи экзаменов студентами Заголовок таблицы – СЕССИЯ; заголовки столбцов: ФИО студента, Год рождения, Оценка 1, Оценка 2, Оценка 3. Ввести в таблицу 5-6 записей. Добавить столбец с заголовком Средний балл рассчитать по формулам соответствующие значения в ячейках столбца. Выделить заголовок таблицы рамкой и фоновым цветом.

4. Создать на рабочем диске свою папку. Открыть документ Word из файла txt2.doc (файл прилагается) и сохранить его в своей папке под новым именем. Сформировать в документе две сноски в первом и втором абзацах – Сноска абзаца 1 и Сноска абзаца 2. Абзацы с

третьего по пятый оформить как нумерованный список. Использую средства WordArt, вставить перед началом текста фигурный заголовок «Особенности информатизации». Скопировать полученный текст в начало второй и третьей страницы. Вставить номера страниц.

5. Создать на рабочем диске свою папку. Набрать в редакторе Word следующий текст: Текстовый редактор Word является в настоящее время наиболее распространенным средством для набора, редактирования, оформления и печати текстовых документов. Он функционирует в среде операционной системы Windows и имеет стандартные для указанной системы средства взаимодействия пользователя с компьютером.
   Создать для набранного текста заголовок «Назначение редактора Word». Увеличить размер заголовка, выделить его курсивом, отцентрировать. Разбить на два абзаца. Во втором абзаце текста увеличит межстрочный интервал. В конце текста набрать формулы:

$$\alpha = \frac{\sqrt{|x-1|} - \sqrt[3]{|y|}}{1 + \frac{x^2}{2} + \frac{y^2}{4}} + \sum_{k=1}^{k} \frac{2^k}{\sin k}$$

   YI = (φ+δ) - β2 + 1, . Сохранить текст в своей папке.

6 Создать на рабочем диске свою папку, а в ней вложенные папки: ТЕКСТ, ГРАФИКА и ДОКУМЕНТЫ. Набрать в редакторе Word следующий текст: Телеконференции Internet предоставляют пользователям персональных компьютеров уникальные образовательные возможности. Система телеконференций – это способ, который позволяет пользователям персональных компьютеров принимать участие с помощью Internet в огромном количестве дискуссий.
   Используя средства контекстного поиска и замены, заменить слово Internet на слово Интернет. Фразу «пользователям персональных компьютеров» включить в словарь автотекста. Сохранить набранный текст в папке ТЕКСТ. Создать в графическом редакторе Paint произвольный рисунок и сохранить его в папке ГРАФИКА. Вставить созданный рисунок в конец текста, набранного ранее в Word. Под рисунком ввести надпись «Пример рисунка, созданного в Paint», выделив ее курсивом и синим цветом. Сохранить полученный документ в папке ДОКУМЕНТЫ.

Информационные технологии обработки числовых данных.

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку.
   Подсчитать количество сотрудников со средним образованием. В таблице «Ведомость» сформировать столбец «Доплата на литературу» и ввести в него по 100 руб. для сотрудников со средним специальным образованием. В отдельную ячейку ввести значение курса доллара. Подсчитать значение столбца «Оклад» в рублях по текущему курсу доллара. На отдельном листе составить список женщин. Построить гистограмму, отображающую оклады женщин.

   Скопировать столбец «Оклады» в таблицу «Сотрудники», составить сводную таблицу, содержащую средние оклады по специальностям для каждого подразделения.

2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку.
   В таблицу «Ведомость» ввести информацию о выплатах на детей для многодетных сотрудников (имеющих не менее трех детей) - 200р. на одного ребенка, предварительно поместить величину выплаты на каждого ребенка в отдельную ячейку. Подсчитать количество многодетных сотрудников в организации. Сформировать на отдельном листе список сотрудников с высшим образованием. Построить гистограмму, отображающую оклады этих сотрудников.С помощью сводной таблицы определить средний стаж работы на предприятии штатных сотрудников и совместителей в разных подразделениях

3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Добавить в таблицу «Сотрудники» столбец «Признак», в котором отметить сотрудников со средним образованием в возрасте до 30 лет. Подсчитать, столько в организации указанных сотрудников. Рассчитать значение столбца «Подоходный налог», величину налога – 13% - предварительно ввести в отдельную ячейку. Сформировать на отдельном листе список многодетных сотрудников (детей 3 и более). Построить гистограмму, отображающую оклады и подоходные налоги этих сотрудников. Скопировать поле «Оклад» в таблицу «Сотрудники». Сформировать сводную таблицу, содержащую распределение окладов по полу и образованию.
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку.

   По данным таблицы «Ведомость» подсчитать средний оклад по предприятию. Подсчитать количество сотрудников, имеющих оклад выше среднего по предприятию. Назначить материальную помощь штатным сотрудникам с окладом ниже среднего, размер материальной помощи (произвольный) предварительно поместить в отдельную ячейку. Составить отдельный список сотрудников со средним образованием. Построить круговую диаграмму, отображающую оклады этих сотрудников.

   С помощью сводной таблицы определить количество сотрудников с различным уровнем образования в разных отделах.

6 семестр - экзамен

1. Термин технология, Информационная технология (ИТ, IT), Цель информационной технологии. Концептуальная модель информационной технологии.
2. Термин система и «Информационная система». Этапы развития информационных технологий. Этапы эволюции обработки данных.
3. Способы организации обработки данных Хост-терминал»: Файл-сервер Клиент-сервер Два варианта технологии «Клиент-сервер»
4. Управленческая деятельность. Соответствие возможностей ИТ и организационных воздействий. Уровни управления на предприятии. Исполняемые функции, используемые информационные ресурсы и информационные технологии.
5. Основные классы изменений и рисков в компаниях вызванных применением ИТ(автоматизация, рационализация, реинжиниринг, смена направлений деятельности компании).
6. Транзакционные технологии (TPS - Transactions Processing Systems). Базовые информационные технологии. Понятие специализированные системы автоматизированные рабочие места (АРМы). ИТ автоматизированного офиса.
7. Офисная технология MS Office (классификация программ обработки текста MS Word, MS Excel, MS Access и др).основные возможности.
8. Технологии поддержки потоков работ (workflow) Технологии поддержки потоков документов (электронный документооборот).

9. Электронный документооборот Специфика электронного документооборота виды электронного документооборота. Функции и классификация систем электронного документооборота. Девять наиболее распространенных в России СЭД
10. Компьютерные информационные ресурсы организации Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
11. Структура и содержание информационных ресурсов предприятия. Понятие контента. Документ в соответствии с законом «Об информации, информатизации и защите информации»
12. Web-технология. Основные технологии Интернета: HTML, JavaScript/Java, PHP, CGI, CSS, Macromedia Flash.
13. Технологии аналитической обработки данных DSS - Decision Support Systems.
14. OLAP-технологии. Охарактеризовать задачи, которые решаются на этом этапе обработки данных. Примеры систем бизнес-анализа.
15. Хранилища данных (Date Warehouse). Получение и анализ данных с помощью аналитических измерений. OLAP-кубы.
16. Технологии поддержки принятия решений руководства (ESS – Executive Support Systems)Технологии интеллектуальной обработки данных, характеристика и основные направления.
17. BI-технологии (Business Intelligence): нейротехнологии. Data Mining (DM: технологии интеллектуального анализа данных).
18. BI-технологии: системы обработки знаний (экспертные системы), технологии обработки нечеткой информации.
19. ИТ как необходимое условие процесса инновации (тактические и стратегические цели ИТ). Бизнес процесс и его характеристика, блок-схема бизнес процесса. Основные бизнес-процессы, характерные для любого предприятия.
20. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Охарактеризовать типы компаний, для которых применение реинжиниринга необходимо и целесообразно.
21. Моделирование бизнес процессов. Понятие модели. Бизнес-модель. Структурный подход к моделированию. Методология анализа и проектирования SADT.
22. CASE-технологии (Computer Aided System Engineering) для автоматизации описания бизнес-процессов. Возможности интегрированного пакета AllFusion Modeling Suite ERwin. Стандарты IDEF.
23. Основные положения концепции IDEF0. Метод описания процессов IDEF3. Информационное моделирование экономических процессов с помощью стандарта DFD.
24. Понятие Автоматизированных Информационных Систем (АИС) и их классификация.
25. Корпоративные автоматизированные информационные системы. Принципы построения и архитектуры КИС (информационных систем)
26. Классификация КИС. Примеры отечественных и зарубежных информационных систем. Критерии оценки информационных систем.
27. Стандарты APICS. MRP, MRP II, ERP системы.
28. Сетевые технологии в менеджменте. Электронный бизнес. Формы реализации инфокоммуникационых технологий в бизнесе.

Типовые практические задания для экзамена

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку**.** Вычислить размер налога на доходы физических лиц (13%) и сумму "К выдаче" для всех сотрудников. Используя логические функции, сформировать столбец, содержащий пометку о выделении надбавки тем сотрудникам, чей оклад меньше среднего на 100р. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со списком этих сотрудников. Результаты работы сохранить.
2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку**.** Построить круговую диаграмму, отображающую число сотрудников в

каждом подразделении и гистограмму, позволяющую сравнить средний оклад сотрудников в каждом подразделении. Результаты работы сохранить.

3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку**.** Решить задачу: в связи с сокращением штатов необходимо уволить сотрудников: женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет, назначив им равные выходные выплаты. На эти выплаты планируется затратить 60000 руб. Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с выплатами увольняемым сотрудникам. Сформировать таблицу, содержащую количество увольняемых мужчин и женщин по отделам. Результаты работы сохранить
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку**.** Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку**.** Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку**.** Создать сводные таблицы, содержащие итоговые суммы "К выдаче" и окладов по каждому отделу. Создать гистограмму, отображающую итоговые суммы "К выдаче" по отделам. Продемонстрировать возможности программы MS Excel по оформлению графика. Результаты работы сохранить
7. Используя табличный процессор Excel, построить графики функций $Y_1=X-3X-100$ *и* $Y_2=5X^4-X^3-200$ на интервале [-3,3] с шагом h=0,5. Определить точные координаты пересечения функций методом подбора параметра. Продемонстрировать возможности оформления графика. Результаты работы сохранить в личной папке.
8. Разработать алгоритм решения задачи и построить график функции:

$$y=\begin{cases}\sqrt[3]{1+x^2} & \text{9. если } x<=0\\ x+1{,}28 & \text{10. в противном случае}\end{cases}$$

11. Для решения использовать логическую функцию ***ЕСЛИ***. При оформлении решения задачи использовать графические средства MS Excel. Результаты работы сохранить в личной папке.

12. Рассчитать ежемесячные выплаты по кредиту в 45000 руб для различных значений процентной ставки и разных сроках выплаты кредита.
13. Рассчитать варианты сроков выплаты кредита в 45000 руб для разных вариантов процентной ставки и значений ежемесячной выплаты.

5.***5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449779

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450494

6.2. Дополнительная литература

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451451

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY – http://elibrary.
2. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций – http:// www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm.
3. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель – http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php

4. Информационные технологии. Конспект лекций – http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc.
5. Лекции по информационным технологиям – http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html.
6. Навигатор по профессиональным электронным ресурсам – http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm
7. Портал: Компьютерные технологии – http://ru.wikipedia.org/wiki
8. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

По всем темам проводятся лабораторные занятия в лаборатории, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **Менеджмент.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцентом кафедры МиАУ Евстратовой Татьяной Анатольевной; д.с.н., профессором и.о. заведующего кафедрой МиАУ Фроловой Еленой Викторовной

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Е.Е. ЖУКОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «15» мая 2020 года

И.о. заведующего кафедрой,
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Генеральный директор международной туристической компании «Мундуз-Турист» _____ У.Ж.ЕСИДИНОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор учебного департамента Кыргызско-Узбекского университета, к.э.н., доцент _____ А.Ш. ЮСУПОВ
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош _____ Б.С.СУЛАЙМАНОВА
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результатыобучения поучебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения 10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю») 15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 31
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 31
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 31
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 33
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 34
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 36
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 36
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 37
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 37
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 39
9.1. Информационные технологии 39
9.2. Программное обеспечение 39
9.3. Информационные справочные системы 39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 41
11. Образовательные технологии 41
Лист регистрации изменений 42

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины: содействие формированию у обучающихся умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений, а также умения обосновывать принимаемые решения для реализации финансово-инвестиционной политики и управления с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Задачи учебной дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний, связанных с технологией принятия оптимальных решений, выявление и формулирование актуальных научных проблем управления развитием организации;
- исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов организации;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;
- понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций;
- умение разрабатывать комплексное решение проблем организации, возникающих в условиях неопределенности и риска;
- вырабатывать практические навыки решения конкретных задач управления прибыльного предприятия, уметь самостоятельно изучать комплекс вопросов, связанных с процессом реализации целей предприятия, таких как планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых, разработка оптимальных управленческих решений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Теория управления и организации»** реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией».

Изучение учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управленческие решения», «Экономика и управление организацией».

1.3. Планируемые результатыобучения поучебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Менеджмент** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент.**

Общепрофессиональные

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Профессиональные

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования»**по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата).**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления
		Уметь:анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.
		Владеть:навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: историю и основные тенденции развития управленческой мысли
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявить основные закономерности и тенденции развития организаций
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Знать: специфику делового общения и публичных выступлений.
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.

	переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть: нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия
		Владеть: методами проектирования организационной культуры, навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 16 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1 сем	2 сем	3 сем
Аудиторные учебные занятия, всего	**144**	**48**	**48**	**48**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	144	48	48	48
Учебные занятия лекционного типа	48	16	16	16
Учебные занятия семинарского типа	96	32	32	32
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**360**	**60**	**132**	**168**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	159	24	61	74
Выполнение практических заданий	169	28	61	80
Рубежный текущий контроль	32	8	10	14
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**72**	**Экзамен (36 час)**	**зачет**	**Экзамен (36 час)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**16**	**4**	**5**	**7**

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**12**	**12**	**12**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	12	4	4	4
Учебные занятия семинарского типа	24	8	8	8

Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**518**	**123**	**164**	**231**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	238	57	75	106
Выполнение практических заданий	248	58	79	111
Рубежный текущий контроль	32	8	10	14
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**22**	**экзам 9**	**зачет 4**	**экзам 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**16**	**4**	**5**	**7**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **576** часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль –**432** часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Модуль 1 (1 семестр)							
1	Раздел 1. Теория управления	36	24	12	4	8	0
2	Раздел 2.Методы управления	36	24	12	4	8	0
3	Раздел 3.Функции управления	36	24	12	4	8	0
4	Раздел 4.Мотивация в управлении	36	24	12	4	8	0
Общий объем, часов		**144**	**96**	**48**	**16**	**32**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					
Модуль 2 (2 семестр)							

5	Раздел 5.Основы теории организации	36	26	10	4	6	0
6	Раздел 6. Эволюция организационной теории	36	26	10	4	6	0
7	Раздел 7Законы и порядок развития организации	36	26	10	4	6	0
8	Раздел 8. Культура организации	36	28	8	2	6	0
9	Раздел 9. Этикет в деловом общении	36	26	10	2	8	0
Общий объем, часов		**180**	**132**	**48**	**16**	**32**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**					
Модуль 3 (3 семестр)							
10	Раздел 10 Виды и формы организаций	36	28	8	4	4	0
1	Раздел 11. Организационное проектирование	36	30	6	2	4	0
2	Раздел 12.Процесс организационного проектирования	36	30	6	2	4	0
3	Раздел 13. Организационные изменения	36	30	8	2	4	0
4	Раздел 14. Организационное развитие	36	30	6	2	4	0
5	Раздел 15. Управление изменениями и организационным	36	28	8	2	6	0
6	Раздел 16. Система менеджмента качества	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов		**252**	**204**	**48**	**16**	**32**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **576** часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль –**540** часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Модуль 1 (семестр 1)							
1	**Раздел 1** Экономическое содержание фирмы.	36	34	2	2	0	0
2	**Раздел 2.** Оптимальное принятие решений.	36	32	4	2	2	0
3	**Раздел 3.** Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	36	34	2	0	2	0
4	**Раздел 4.** Организация проведения управленческого анализа.	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов		**144**	**134**	**10**	**4**	**6**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					
Модуль 2 (семестр 2)							
5	**Раздел 5**. Методика проведения управленческого анализа.	36	34	2	2	0	0
6	**Раздел 6**. Анализ ценообразования. Теория и методология ценообразования.	36	32	4	2	2	0
7	**Раздел 7**. Виды цен и их характеристика. Налоги в структуре цены.	36	34	2	0	2	0
8	**Раздел 8**. Государственное регулирование цен. Расчет индексов цен.	36	34	2	0	2	0
9	**Раздел 9.** Основные понятия планирования. Корпоративное планирование как условие стабильного бизнеса.	36	34	2	0	2	0

Общий объем, часов		**180**	**168**	**12**	**4**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**					
Модуль 3 (семестр 3)							
10	Раздел 10 Виды и формы организаций	36	34	2	2	0	0
11	Раздел 11. Организационное проектирование	36	34	2	2	0	0
12	Раздел 12.Процесс организационного проектирования	36	36	0	0	0	0
13	Раздел 13. Организационные изменения	36	34	2	0	2	0
14	Раздел 14. Организационное развитие	36	34	2	0	2	0
15	Раздел 15. Управление изменениями и организационным развитием предприятия	36	34	0	0	2	0
16	Раздел 16. Система менеджмента качества	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов		**252**	**240**	**12**	**4**	**8**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1 Экономическое содержание фирмы.	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 2. Оптимальное принятие решений.	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 4. Организация проведения управленческого анализа.	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	**96**	**24**		**28**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 5. Методика проведения управленческого анализа.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 6. Анализ ценообразования. Теория и методология ценообразования.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 7. Виды цен и их характеристика. Налоги в структуре цены.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 8. Государственное регулирование цен. Расчет индексов цен.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 9. Основные понятия планирования. Корпоративное планирование как условие стабильного бизнеса.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**168**	**61**		**61**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 10 Виды и формы организаций	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 11. Организационное проектирование	30	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 12.Процесс организационного проектирования	30	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 13. Организационные изменения	30	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 14. Организационное развитие	30	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	5

Раздел 15. Управление изменениями и организационным развитием предприятия	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 16. Система менеджмента качества	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Решение ситуационных задач	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	**204**	**74**		**80**		**14**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1 Экономическое содержание фирмы.	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Оптимальное принятие решений.	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2

Раздел 4. Организация проведения управленческого анализа.	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	**132**	**57**		**58**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**ЭКЗАМЕН**						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 5. Методика проведения управленческого анализа.	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 6. Анализ ценообразования. Теория и методология ценообразования.	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 7. Виды цен и их характеристика. Налоги в структуре цены.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 8. Государственное регулирование цен. Расчет индексов цен.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 9. Основные понятия планирования. Корпоративное планирование как условие стабильного бизнеса.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Общий объем, часов	**168**	**75**		**79**		**10**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 3 (семестр 3)								

Раздел 10 Виды и формы организаций	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 11. Организационное проектирование	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 12.Процесс организационного проектирования	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 13. Организационные изменения	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 14. Организационное развитие	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 15. Управление изменениями и организационным развитием предприятия	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 16. Система менеджмента качества	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Решение ситуационных задач	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	**240**	**106**		**111**		**14**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

Раздел 1. Теория управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыков оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2, ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия теории управления. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический. Функции управления. Новые тенденции развития теории управления.Эволюция управленческой мысли. Важнейшие подходы, внесшие существенный вклад в развитие теории и практики управления. Управленческие революции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия теории управления.
2. Управленческая деятельность и ее роль в социальном преобразовании общества.
3. Функции управления.
4. Подходы к изучению проблем управления.
5. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
6. Этапы развития управленческой мысли.
7. Управленческие революции.
8. Развитие теории управления в современных условиях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите сущность социального управления.

1. Укажите роль управления в преобразовании общества.

3. Рассмотрите системный подход в управлении.

4. Изучите взаимосвязь управленческих функций и процессы групповой динамики в синергетическом подходе.

5. Проанализировать организационные отношения (на примере конкретной организации) в рамках системного, процессного, синергетического, ситуационного подходов.

6. Рассмотрите функции государственного управления в Древнем Египте.

1. Изучите свод законов Хаммурапи и его роль в формализации социальных отношений.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Управление в широком понимании этого термина – это …**Одиночный выбор**

(!)целенаправленный перевод любой заданной системы в нужное состояние и поддержание режима ее деятельности до достижения требуемого результата

(?)процесс адаптации системы к окружающей среде

(?)процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе

(?)консультирование объекта управления для достижения оптимальных результатов, при наименьших затратах времени и ресурсов

Раздел 2.Методы управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения и навыков разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления (ОПК-2).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Перечень изучаемых элементов содержания

Школа научного управления и ее значение в практике современного управления. Школа административного управления. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Менеджмент человеческих ресурсов.Методы управленческого воздействия. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Школа научного управления и ее значение в практике современного управления.
2. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
3. Теории мотивации, возможности их использования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
4. Основные достижения эмпирической школы
5. Менеджмент человеческих ресурсов.
6. Достижения научных школ как фактор оптимизации организационно-управленческих решений
7. Методы управленческого воздействия.
8. Организационно-административные методы управления.
9. Экономические и социально-психологические методы управления.
10. Научные методы управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализировать проблемы конкретной организации, разработать организационно-управленческие решений, опираясь на достижения научных школ в области управления.

1. Основные положения Ф. Тейлора
2. Основные положения теории Г. Форда
3. Стратегия управления человеческими ресурсами организаций
4. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в теории П. Друкера
5. Теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач организации.

Эссе - На основе изученного материала опишите систему применения различных методов управленческого воздействия наиболее эффективную в современных системах управления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Что является объектом социального управления?**Одиночный выбор**

(!)человек

(?)техническое устройство

(?)технологический процесс

(?)климатические условия

Раздел 3. Функции управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков планирования организационно-управленческих решений (ОПК-2).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления

человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-4)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие управленческого цикла и функции управления, взаимосвязь управленческих функций Научные подходы к выделению управленческих функций. Процесс постановки целей на этапе планирования, основные характеристики и виды управленческих целей. Прогнозно-аналитическая деятельность в планировании. Основные подходы и виды прогнозирования в управлении. Анализ внутренней и внешней среды, оценка возможностей и угроз в процессе планирования управленческой деятельности. Концепция организационного дарвинизма. Применение метода SWOT, SNW и факторного анализа в управлении. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование.Проектирование работы в управлении. Особенности специализации рабочих заданий, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Институциональный, управленческий и технический уровни управления. Распределение и делегирование полномочий, ответственность и эффективность в управлении. Определение нормы управляемости и влияющие на нее факторы. Особенности централизации и децентрализации в управлении. Основные принципы организации как управленческой функции. Виды организационной эффективности. Роль координации в управлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Необходимость планирования в управленческой деятельности.
2. Виды планирования.
3. 3.Функция планирования в коммерческих организациях и государственном управлении.
4. Планы и программы развития в государственном и муниципальном управлении
5. Особенности организационной деятельности в управлении.
6. Специфика выявления и специализации рабочих заданий.
7. 3.Требования, предъявляемые к руководителям институционального, управленческого и технического уровней.
8. Критерии эффективности организационной деятельности.
9. Роль руководителя и персонала в процессе организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализировать виды миссий различных организаций, найти общие черты, определить древо целей для конкретной организации.

1. Методы анализ внешней и внутренней среды в управлении.
2. Реализация функции планирования в зарубежных странах.
3. Стратегическое планирование и виды стратегий.
4. Прогнозная деятельность в управлении, виды прогнозов и применение прогнозирования
5. Применение информационных технологий в прогнозировании и планировании
6. Законодательное регулирование прогнозной деятельности и планирования в Российской Федерации
7. Аппаратная и линейная деятельность в управлении
8. Принципы организации управленческой деятельности
9. Организационная эффективность
10. Типы организационных структур
11. выявить виды деятельности органа местного самоуправления и на основе анализа построить организационную структуру.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Инструментальный аспект управления социальными системами – это …**Одиночный выбор.**

(!)«чем» осуществляется управление

(?)«кто» управляет «кем»

(?)«как» осуществляется управление

(?)«как» управление влияет на управляемых

Раздел 4.Мотивация в управлении

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков разработки организационно-управленческих решений по вопросам мотивации персонала в организации (ОПК-2).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и роль мотива и потребности индивида для управленческой деятельности. Стимулирование и мотивация в управлении. Специфика и содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации: иерархическая теория потребностей (А. Маслоу), теория иерархии потребностей (К. Альдерфер), теория потребностей (Д. МакКлелланд), двухфакторная теория мотивации (Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (В.Врум), теория справедливости (С. Адамс); теория постановки целей (Э. Лок, Т. Раен и Г. Латэм); Теория Л. Портера — Э. Лоулера; теория характеристик работы (Р. Хэкман, Г. Олдхем), теория усиления мотивации Б. Скиннера.Взаимосвязанность процессов планирования и контроля. Причины появления функции контроля и его основные черты. Взаимосвязь контроля и ответственности в практике управления. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Формальный и реальный контроль. Процедура контроля. Характеристики эффективности контроля.

Вопросы для самоподготовки:

1. Необходимость мотивации в управлении.
2. Особенности мотивационного процесса.
3. Отличительные черты мотивации и стимулирования.
4. Эффективность мотивации.
5. Необходимость контроля в управлении.
6. Специфика установки стандартов в управлении
7. Достоинства и недостатки формального и реального контроля

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Сравнить изученные теории мотивации и выделить основные общие и отличительные черты. Рассмотреть систему мотивации работников в конкретной организации, определить недостатки и достоинства системы.

1. Классификация теорий мотивации
2. Развитие системы мотивации персонала в СССР
3. Сравнительные характеристики западных и отечественных взглядов на процесс мотивации.
4. Виды контрольной деятельности в управлении
5. Роль прямых и обратных связей в процессе контроля
6. Эффективность контроля
7. Понятие стандарт качества в управленческой деятельности

Задание: На примере системы управления рассмотреть реализацию функции контроля, определить субъектов реализации контрольной функции и этапы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Важнейший принцип принятия управленческих решений – это …**Одиночный выбор**

(!)своевременность

(?)стратегическая направленность

(?)гибкость

(?)справедливость

Раздел 5. Основы теории организации

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-4).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками.Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия (Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация».Что такое цели и какие цели бывают у организации. Миссия организации. Стратегия организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение понятий “теория”, “организация” для определения предмета курса “Теория организации”.
2. Составьте схему взаимосвязей “Теории организации” с другими науками.
3. Каково место теории организации в структуре управленческих наук?
4. В чем заключается роль организации в развитии общества?
5. Дайте определение понятия «организация».
6. Что такое цели и какие цели бывают у организации?
7. В чем заключается миссия организации?
8. Стратегия организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Найти в различных источниках определения понятия «организация», составить таблицу определений, проанализировать различия в определениях, предложить собственное определение.

1. Организации в современном мире.
2. Менеджмент и организация.
3. составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.
4. составьте виды целей, иерархию целей организации.
5. Виды систем
6. Признаки системы
7. В чем заключается суть организации как сложной иерархической системы, взаимодействующей с внешней средой?
8. Из каких элементов состоит внутренняя среда организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Процессный подход в управлении …**Одиночный выбор**

(!)рассматривает управление как взаимосвязанные действия, функции

(?)направлен на согласование целей каждого подразделения и исполнителя с генеральной целью организации

(?)раскрывает и конкретизирует принцип системности

(?)состоит в том, чтобы увязывать приемы управления и решения с конкретной ситуацией

Раздел 6. Эволюция организационной теории

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-3).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность, эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы. Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Исследование системы управления организацией.Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории X и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта. Синтетические учения в развитии теории организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие системы, сущность системного подхода.
2. Проведите анализ организации как социальной системы: почему ее можно рассматривать как систему, к какому виду относится система (открытая - закрытая, статическая - динамическая, простая - большая - сложная, реальная - символическая).
3. Организация как объект, функция управления и как социальная реальность.
4. Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной Вам фирмы (с указанием сферы деятельности и организационно-правовой формы). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.
5. Возникновение и развитие теории организации.
6. Составьте таблицу сравнения принципов организации (сходства и различия) в различных теориях организации и управления.
7. Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века.
8. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь.
9. Применимость идей Г. Форда в наши дни.
10. Основные идеи японского менеджмента.
11. У. Оучи и его Теория Z.
12. Американский менеджмент глазами Ли Якокки.
13. Работа В.И. Терещенко Организация и управление: опыт США.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: контрольная работа

Примерный перечень тем контрольных работ

Прочитать книгу Г. Форда «Моя жизнь, мои достижения».Ли Яккока «Карьера менеджера», Акио Морита «Сделано в Японии», В.И. Терещенко Организация и управление: опыт США

1. Основные вехи жизненного пути Г. Форда.
2. Сущность фордизма.
3. Причины кризиса на предприятиях Г. Форда.
4. Ли Якокка «Карьера менеджера».
5. Акио Морита «Сделано в Японии».
6. Сущность организационных законов
7. Законы возникновения и построения организации.
8. Законы сохранения и развития организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремиться настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций. Что это за закон?**Одиночный выбор**

(?)закон самосохранения

(!)закон единства анализа и синтеза

(?)закон синергии

Раздел 7. Законы и порядок развития организации

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое жизненный цикл организации.
2. Модели жизненного цикла организации.
3. Новые формы современных организаций.
4. Опишите основные законы развития конкретной организации.
5. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить СВОТ-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

1. Сетевая организация.
2. Многомерная организация.
3. Круговая организация.
4. Виртуальная организация.
5. Обучающаяся организация.

Задание № 6: Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

Задание №7: Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

Задание №8: Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.

Задание №9:Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.

Задание №10: Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 8. Культура организации.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-2), овладение навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие культуры, идеологии, организационной культуры. Организационные коммуникации. Управление персоналом организации. Роль руководителя в организации. Лидерство, власть и влияние в организации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные коммуникации
2. Управление персоналом организации.
3. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Согласны ли Вы с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими с точки зрения показателей эффективности?

Задание:

В качестве задания на самостоятельную работу:

Ситуации для анализа «Новичок»

Сергей после окончания первого курса университета летом подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов. Через пару недель Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ и много времени тратит на разговоры и перекуры. Иногда Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами и даже прятались. Сергей решил поговорить с сослуживцами, но они дали понять «новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уходить, а если пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады: в перерывах он оставался один, по пятницам его не приглашали пить пиво. Сергей подошел к старшему в бригаде и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу, за которую хорошо платят. Поэтому не слоняюсь без дела. И честно говоря, я рад тому, что не такой как вы». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, то стал таким же».

Вопросы:

1. Проанализируйте возможные причины формирования такой организации — рабочей бригады. Какие типы групп существуют в данном случае?
2. Охарактеризуйте сложившуюся неформальную организацию и ее роль в деятельности формальной структуры.
3. Каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея?
4. Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.
5. Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры **(выберите 3 правильных ответов):**

(!)показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда

(?)показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления

(!)показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень

(!)показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление

Раздел 9. **Этикет в деловом общении**

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Принципы рационализации. Организационное проектирование. Стратегическое развитие организации. Структура организации. Реинжиниринг.

Вопросы для самоподготовки:

1.Хозяйственные и общественные организации.

2.Коммерческие и некоммерческие организации.

3.Основные единичные организационные формы.

4.Основные групповые организационные формы.

5. Ассоциация, картель, концерн, синдикат, трест, финансово-промышленная группа, холдинг, банк, биржа, венчур, джоббер, завод, корпорация, фабрика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание:

- найти и выписать основные определения следующих организационных форм: ассоциация, картель, концерн, синдикат, трест, финансово-промышленная группа, холдинг, банк, биржа, венчур, джоббер, завод, корпорация, фабрика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какая организация предоставляет помещения, гарантии, расчетные и информационные услуги для сделок с ценными бумагами или товарами, получает за это комиссионные от сделок и формирует определенные ограничения на торговлю: **Одиночный выбор.**

(?)банк

(!)биржа

(?)венчур

Раздел 10. Виды и формы организаций.

Цель: изучить классификацию видов организаций, разделение на классификационные группы по тем или иным классификационным признакам (ОПК-2).Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций.Принципы рационализации. Организационное проектирование. Стратегическое развитие организации. Структура организации. Реинжиниринг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.
4. Какие основные групповые организационные формы организаций вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание:

1. Как понимать организационное проектирование как процесс?
2. Какие подходы к решению задачи проектирования организационных структур Вам известны?
3. Как Вы считаете, что несет большую угрозу при организационном проектировании – внутренние или внешние факторы?

Задание:

1. Какие принципы важны при создания архитектуры организации, а какие при ее функционировании? (Провести сравнительный анализ).

2. Какой из этапов проектирования ведется на основе технического задания и можно ли без него обойтись?

Задание:

Объясните сущность организационного моделирования. В чём различия между методами проектирования и методами выполнения проектных работ?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Укажите неверное высказывание **Одиночный выбор**

(?)Конкурентоспособность предприятия определяется действием комплекса факторов внешней и внутренней среды его жизнедеятельности.

(!)Конкурентоспособность предприятия зависит только от конкурентоспособности производимой им продукции

(?)Конкурентоспособность продукции обязательный, но не единственный фактор, обеспечивающий конкурентоспособность предприятия.

(?)В целях повышения своей конкурентоспособности предприятие может оказывать воздействие на факторы внутренней среды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание:

1. Как понимать организационное проектирование как процесс?
2. Какие подходы к решению задачи проектирования организационных структур Вам известны?
3. Как Вы считаете, что несет большую угрозу при организационном проектировании – внутренние или внешние факторы?

Задание:

1. Какие принципы важны при создания архитектуры организации, а какие при ее функционировании? (Провести сравнительный анализ).
2. Какой из этапов проектирования ведется на основе технического задания и можно ли без него обойтись?

Задание:

Объясните сущность организационного моделирования. В чём различия между методами проектирования и методами выполнения проектных работ?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Укажите неверное высказывание **Одиночный выбор**

(?)Конкурентоспособность предприятия определяется действием комплекса факторов внешней и внутренней среды его жизнедеятельности.

(!)Конкурентоспособность предприятия зависит только от конкурентоспособности производимой им продукции

(?)Конкурентоспособность продукции обязательный, но не единственный фактор, обеспечивающий конкурентоспособность предприятия.

(?)В целях повышения своей конкурентоспособности предприятие может оказывать воздействие на факторы внутренней среды.

Раздел 12. Процесс организационного проектирования

Цель:Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение

полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-2), овладение навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сетевая организация. Многомерная организация. Круговая организация. Виртуальная организация. Предпринимательская организация. Обучающаяся организация.Основные направления модификации организационных структур. Новые научные модели управления организацией.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы оргпроектирования.
2. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры организации в соответствии с выбранной стратегией.
3. Принципы реинжиниринга.
4. Классификация организаций по правому статусу.
5. Классификация хозяйственных организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Представить СВОТ-анализ и PEST-анализ конкретной организации.

Задание № 1: Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.

Задание № 2: Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

Задание № 3: Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.

Задание № 4:Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.

Задание № 5: Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 13. О**рганизационные изменения.**

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды организационных изменений. Методы и этапы организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Организационный консалтинг. Оценка эффективности развития организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему организации необходимо обновляться и развиваться?
2. Этапы процесса организационных изменений.
3. Активное сопротивление изменениям со стороны сотрудников.
4. Пассивное сопротивление изменениям со стороны сотрудников.
5. Организационный консалтинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 13

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализировать виды миссий различных организаций, найти общие черты, определить древо целей для конкретной организации.

1. Методы анализ внешней и внутренней среды в управлении.
2. Реализация функции планирования в зарубежных странах.
3. Стратегическое планирование и виды стратегий.
4. Прогнозная деятельность в управлении, виды прогнозов и применение прогнозирования
5. Применение информационных технологий в прогнозировании и планировании
6. Законодательное регулирование прогнозной деятельности и планирования в Российской Федерации
7. Аппаратная и линейная деятельность в управлении
8. Принципы организации управленческой деятельности
9. Организационная эффективность
10. Типы организационных структур
11. выявить виды деятельности органа местного самоуправления и на основе анализа построить организационную структуру.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 13: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Инструментальный аспект управления социальными системами – это …**Одиночный выбор.**

(!)«чем» осуществляется управление

(?)«кто» управляет «кем»

(?)«как» осуществляется управление

(?)«как» управление влияет на управляемых

Раздел 14. О**рганизационное развитие.**

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание понятия «развитие организации». Концепции организационного развития. Организационное обучение. Обучающаяся организация. Цели и принципы организационного развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суть модели организационного развития Л. Данко.
2. Цели организационного развития.
3. Принципы организационного развития.
4. Инновации: понятие, виды, жизненный цикл.
5. Что такое организационная диагностика?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 14

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Задание: Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.

Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.

Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.

Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 14: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кризис - это: **Одиночный выбор**

(!)переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации

(?)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

(?)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

Раздел 15. Управление изменениями и организационным развитием предприятия.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития теоретических знаний об управлении организационными изменениями, оценке их эффективности с позиции имеющихся ресурсов и особенностей внешней среды, формирования способности разрабатывать корпоративную стратегию с учетом необходимых изменения и введения инноваций на предприятии, использовать современные методы для решения стратегических задач (ОПК-1,2, ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Стадии процесса организационного развития. Выбор стратегии изменения. Согласование миссии организации, оценка внешней и внутренней среды, сбор и анализ данных. Обеспечение вовлеченности коллектива в принятие организационных изменений. Управление переходом. Постановка целей изменений. Матрица выбора необходимых процедур для решения проблем. Осуществление изменений и развивающих мероприятий (индивидуальный, групповой, межгрупповой, организационный уровни). Оценка и закрепление изменений: измерение результатов и обсуждение достигнутого. Методы оценки изменений. Понятие об организационной диагностике, ее видах и этапах. Проблемное поле диагностики. Организационные патологии. Анализ ресурсов развития. Оценка силы сопротивления. Методы стандартизированной (структурной диагностики). Наблюдение, интервьюирование, изучение документов. Вмешательства в формальные и неформальные организационные компоненты. Консультанты в организационном развитии. Навыки консультанта и агента изменений. Экспертное и процессное консультирование. Т-образная модель консультирования. Выбор и

использование внешних консультантов. Этика консультанта. Взаимная ответственность консультанта и клиента. Этапы консультационного проекта. Ловушки и ошибки управленческого консультирования. Коучинг и методы работы с руководством организации. Консультирование по работе с персоналом. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Комплектование команды. Факторы эффективность команд. Методы формирования команд. Уровни проведения процессов формирования команды: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. Стадии работы консультанта по командообразованию.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегии изменений.
2. Цели организационных изменений.
3. Методы измерения результатов организационных изменений и их оценка.
4. Сущность организационной диагностики и ее необходимость в работе руководителя.
5. Формальные и неформальные организационные изменения.
6. Основные типы бенчмаркинга.
7. В чем суть концепции «Шесть сигм»? Приведите примеры успешного внедрения этой концепции в зарубежных и российских компаниях.
8. Командообразование на предприятиях
9. Управленческое консультирование: виды и особенности
10. Консультант и руководитель организации: особенности построения отношений.
11. Взаимосвязь организационного развития и управленческого консультирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 15

Форма практического задания: практическое задание
Выполнение задания предполагает разработку и защиту консультационного проекта на основе полученных знаний по управленческому консультированию в организациях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерные вопросы контрольных работ

1. Количественный метод повышения эффективности работы команды.
2. Функциональный метод повышения эффективности работы команды.
3. Организационный метод повышения эффективности работы команды.
4. Комплексность и системность применения методов повышения эффективности.
5. Факторы, влияющие на эффективность работы команды организационных изменений.
6. Организационное поведение: сущность и особенности изучения
7. Основные типы организационного поведения.
8. Основные функции членов команды, необходимые для поддержания ее работоспособности.
9. Влияние эгоистических типов поведения на результат работы команды.
10. Стили лидерства в управлении командой организационных изменений.
11. Целеполагание в рамках командной работы по проведению организационных изменений.
12. Внешние и внутренние факторы способствующие повышению эффективности работы команды.
13. Понятие и способы создания «самоуправляемой команды».
14. Стратегии изменений.
15. Цели организационных изменений.
16. Методы измерения результатов организационных изменений и их оценка.

17. Сущность организационной диагностики и ее необходимость в работе руководителя.
18. Формальные и неформальные организационные изменения.
19. Основные типы бенчмаркинга.
20. В чем суть концепции «Шесть сигм»?
21. Примеры успешного внедрения этой концепции в зарубежных и российских компаниях.
22. Командообразование на предприятиях
23. Управленческое консультирование: виды и особенности
24. Консультант и руководитель организации: особенности построения отношений.
25. Взаимосвязь организационного развития и управленческого консультирования.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен,** который проводится в **устной** форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; достижения научных школ в области управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.	Этап формирования умений.

		Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: историю и основные тенденции развития управленческой мысли	Этап формирования знаний.
		Уметь: провести оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявить основные закономерности и тенденции развития организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: специфику делового общения и публичных выступлений.	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.	Этап формирования умений.
		Владеть: нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе	Знать: теории мотивации, способы организации групповой работы, основы командообразования	Этап формирования знаний.
		Уметь: разрабатывать систему мотивации работников в	Этап формирования умений.

	знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия	
		Владеть: методами проектирования организационной культуры, навыками формирования системы мотивационных ориентиров работников	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ПК-1	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Анализ и совершенствование организации, рассматриваемой как социальная система.
2. Профилактика кризисов, связанных с жизненным циклом организации.

3. Проектирование стратегически ориентированных организаций.
4. Разработка плана рационализации организации.
5. Проектирование организационной структуры организации.
6. Проектирование организационной культуры организации.
7. Применение закона синергии в командообразовании.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
9. Современное значение научной организации труда для развития организаций.
10. Сетевая организация.
11. Многомерная организация.
12. Круговая организация.
13. Виртуальная организация.
14. Обучающаяся организация.
15. Э. Шайн и культурологический подход в теории организации.
16. Сущность и структура культуры организации, возможности ее исследования.
17. Организации в современном мире.
18. Менеджмент и организация.
19. Виды систем
20. Признаки системы
21. Принципы научного менеджмента.
22. Классическая школа менеджмента.
23. Рационализм в организации. Функциональное разделение труда.
24. Место и роль человека на производстве.
25. Основные вехи жизненного пути Г. Форда.
26. Причины кризиса на предприятиях Г. Форда.
27. Разновидности внутриорганизационных проблем и конфликтов.
28. Методы исследования проблем организации.
29. Уровни возникновения и исследования проблем в организации.
30. Ли Якокка «Карьера менеджера».
31. АкиоМорита «Сделано в Японии».
32. А. Маслоу. Пирамида потребностей, ее использование в организации.
33. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
34. Теория ожидания В. Врума.
35. Модель Портера-Лоулера.
36. А. Гастев и НОТ.

Аналитическое задание

1. Изучите взаимосвязь управленческих функций и процессы групповой динамики в синергетическом подходе.
2. Проанализировать организационные отношения (на примере конкретной организации) в рамках системного, процессного, синергетического, ситуационного подходов.
3. Рассмотрите функции государственного управления в Древнем Египте.
4. Изучите свод законов Хаммурапи и его роль в формализации социальных отношений.
5. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в теории П. Друкера
6. Теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач организации.
7. Эссе - На основе изученного материала опишите систему применения различных методов управленческого воздействия наиболее эффективную в современных системах управления.
8. Развитие системы мотивации персонала в СССР
9. Сравнительные характеристики западных и отечественных взглядов на процесс мотивации.
10. Виды контрольной деятельности в управлении
11. Роль прямых и обратных связей в процессе контроля
12. Эффективность контроля

13. Понятие стандарт качества в управленческой деятельности.
14. Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.
15. Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.
16. Сформулируйте принципы рационализации для конкретной организации.
17. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры и культуры организации в соответствии с выбранной стратегией.
18. Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам: Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.Отходы металлолома предприятие продает на сторону.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605

2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449765

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449876

2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452089

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.

9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Теория управления и организации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Теория управления и организации» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Теория управления и организации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ С ОРГАНАМИ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления Байнова М.С.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Е.Е. ЖУКОВА

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «15» мая 2020 года

И.о. заведующего кафедрой,
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Генеральный директор международной туристической компании «Мундуз-Турист» _____ У.Ж.ЕСИДИНОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор учебного департамента Кыргызско-Узбекского университета, к.э.н., доцент _____ А.Ш. ЮСУПОВ
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош _____ Б.С.СУЛАЙМАНОВА
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине. 12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 15
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 29
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 29
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 29
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 30
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 32
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 33
6.1. Основная литература. 33
6.2. Дополнительная литература 34
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 34
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 34
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 36
9.1. Информационные технологии 36
9.2. Программное обеспечение 36
9.3. Информационные справочные системы 36
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 38
11. Образовательные технологии 39
Лист регистрации изменений 40

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности, о моделях взаимодействием с органами публичной власти и практических навыков профессиональной деятельности.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; коммуникативной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности):

1. способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли,
2. умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления),

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление взаимодействием с органами публичной власти» реализуется образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) очной и заочной формам обучения**.**

Изучение учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации».

Изучение учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» является базовым для последующего освоения программного материала по дисциплинам «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Управленческие решения» и по направлениям обучения в Магистратуре.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12). по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		Уметь: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть: способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	**64**	**32**	**32**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**197**	**85**	**112**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	86	37	49
Выполнение практических заданий	93	40	53
Рубежный текущий контроль	18	8	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**63**	**экзам 27**	**экзам 36**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**9**	**4**	**5**

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	**16**	**8**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**290**	**127**	**163**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	135	59	76
Выполнение практических заданий	137	60	77
Рубежный текущий контроль	18	8	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**18**	**экзам 9**	**экзам 9**

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**9**	**4**	**5**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 324 часа.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 260 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2 семестр							
1.	**Раздел 1. Понятие государства и государственного управления**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
2.	Тема 1.1. Понятие государства и государственного управления, политические режимы	18	14	4	2	2	
3.	Тема 1.2. Признаки государства, территориально-административные основы	18	14	4	2	2	
4.	**Раздел 2. Экономические, правовые и духовные основы государства**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
5.	Тема 2.1. Экономические основы государства	18	14	4	2	2	
6.	Тема 2.2. Правовые и духовные основы государства	18	14	4	2	2	
7.	**Раздел 3. Организация и функции государственного управления**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
8.	Тема 3. 1. Организационно-функциональная структура государственного управления	18	14	4	2	2	
9.	Тема 3.2. Основы разработки государственной политики	18	14	4	2	2	
10.	**Раздел 4. Основы местного самоуправления**.	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
11.	Тема 4.1. Правовые и территориальные основы самоуправления	18	14	4	2	2	

12.	Тема 4.2. Организационные и финансовые основы местного самоуправления	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов		**144**	**112**	**32**	**16**	**16**	
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					
13.	**Семестр 3.**						
14.	**Раздел 5. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти**	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	
15.	Тема 5.1. Теория GR: основные понятия	18	16	2	2		
16.	Тема 5.2. Организация GR в компании	18	14	4	2	2	
17.	**Раздел 6. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти.**	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	
18.	Тема 6.1. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма	18	16	2	2		
19.	Тема 6.2. Основные технологии взаимодействия с органами власти	18	14	4	2	2	
20.	**Раздел 7. Формирование общественной поддержки**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
21.	Тема 7.1. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти	18	14	4	2	2	
22.	Тема 7.2. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	18	14	4	2	2	
23.	**Раздел 8. Теория и практика лоббизма.**	**36**	**30**	**6**	**2**	**24**	
24.	Тема 8.1 Теория лоббизма: основные понятия и концепции	18	16	2	0	2	
25.	Тема 8.2. Современные теоретические подходы к лоббизму.	18	14	4	2	2	
26.	**Раздел 9. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма**	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	
27.	Тема 9.1 Международный опыт регулирования лоббизма	18	14	4	2	2	
28.	Тема 9.2. Российский опыт взаимодействия с властью и лоббизма	18	16	2		2	
29.	**Общий объем, часов**	**180**	**148**	**32**	**16**	**16**	
30.	**Всего**	**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.
Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 290 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
31.	**Раздел 1. Понятие государства и государственного управления**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	
32.	Тема 1.1. Понятие государства и государственного управления, политические режимы	18	16	2	2		
33.	Тема 1.2. Признаки государства, территориально-административные основы	18	18				
34.	**Раздел 2.** Экономические, правовые и духовные основы государства	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	
35.	Тема 2.1. Экономические основы государства	18	16	2	2		
36.	Тема 2.2. Правовые и духовные основы государства	18	18				
37.	**Раздел 3. Организация и функции государственного управления**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	
38.	Тема 3. 1. Организационно-функциональная структура государственного управления	18	16	2		2	
39.	Тема 3.2. Основы разработки государственной политики	18	18				
40.	**Раздел 4. Основы местного самоуправления**.	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	
41.	Тема 4.1. Правовые и территориальные основы самоуправления	18	16	2		2	
42.	Тема 4.2. Организационные и финансовые основы местного самоуправления	18	18				
Общий объем, часов		**144**	**136**	**8**	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**	**9**				

43.	**Семестр 3.**						
44.	**Раздел 5. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	
45.	Тема 5.1. Теория GR: основные понятия	18	16	2	2		
46.	Тема 5.2. Организация GR в компании	18	18				
47.	**Раздел 6. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти**.	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	
48.	Тема 6.1. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма	18	16	2	2		
49.	Тема 6.2. Основные технологии взаимодействия с органами власти	18	18				
50.	**Раздел 7. Формирование общественной поддержки**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	
51.	Тема 7.1. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти	18	18				
52.	Тема 7.2. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	18	18				
53.	**Раздел 8. Теория и практика лоббизма.**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	
54.	Тема 8.1 Теория лоббизма: основные понятия и концепции	18	16	2		2	
55.	Тема 8.2. Современные теоретические подходы к лоббизму.	18	18				
56.	**Раздел 9. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	
57.	Тема 9.1 Международный опыт регулирования лоббизма	18	16	2		2	
58.	Тема 9.2. Российский опыт взаимодействия с властью и лоббизма	18	18				
59.	**Общий объем, часов**	**180**	**172**	**8**	**4**	**4**	
60.	**Всего**	**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 1.2	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 1.3	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 1.4	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Общий объем, часов	**112**	**37**		**40**		**8**		**27**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 3)								

Раздел 2.1	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.2	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.3	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.4	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.5	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	**148**	**49**		**53**		**10**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 2)								

Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**136**	**59**		**60**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 2.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**172**	**76**		**77**		**10**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Модуль 1. Объект и субъекты управления взаимодействием с органами публичной власти

Раздел 1. Понятие государства и государственного управления

Тема 1.1. **Основные понятия государственного управления**

Цель: сформировать знания о государстве как субъекте управления и освоение понятийного аппарата теории государственного управления*;* сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие государства. Понятие государственного управления. Объект государственного управления. Предмет государственного управления. Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи теории государственного управления в системе наук. Теории происхождения государства. Сущность государственного управления в Конституции Российской Федерации. Типология государств. Политические режимы. Виды территориально-государственного устройства. Понятие правового государства. Формы правления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятийный аппарат теории государственного управления**.**
2. Форма государственного устройства.
3. Форма государственного правления
4. Политический режим

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 1.2. Признаки государства, территориально-административные основы

Цель: сформировать знания о признаках государства*;* сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,

используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цель государства. Социальное государство. Признаки государства. Право на насилие и его последствия. Государственный аппарат. Суверенитет. Понятие и проявление суверенитета. Гражданство. Понятие гражданства и подданства. Территория. Определение. Оценка. Граница. Виды территориально-государственного устройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эволюция подходов к цели государства
2. Понятие «Социальное государство» в современном мире.
3. Эволюция подходов к территории государства
4. Понятие границы в современном мире
5. Понятие территории в основных законах современных государств

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. Понятие и основы государственного управления

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Определение понятие государство - подобрать не менее 10 определений со ссылками на конкретный источник, имеющий автора (Определение - автор- книга/статья/точный адрес в интернете)
2. Алексис де Токвиль. Демократия в Америке - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/tokv/ часть 1, часть 2 глава 1-7 - рассказ о происхождении и основных чертах демократии в США.
3. Барбашин М.Ю. Институциональная демократия и социальные дилеммы: опыт постсоветских трансформаций - глава 2. Обзор взглядов на демократию. http://www.isras.ru/files/File/publ/Barbashin_Institutsionalnaya_demokratiya.pdf
4. Черчилль о демократии - на английском языке Выступление в Палате общин. 1947-11-11 http://hansard.millbanksystems.com/commons/1947/nov/11/parliament-bill#column_206 Если знаете английский, перевести на русский.
5. Выборные органы в истории России - на основе курса по истории государственного управления.
6. Статья по формам правления http://cyberleninka.ru/article/n/forma-pravleniya-sovremennogo-rossiyskogo-gosudarstva-kak-obekt-konstitutsionnogo-regulirovaniya
7. Статья о президентстве http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-i-razvitie-instituta-prezidentstva-v-rf.
8. Ельцин - в качестве президента РФ. по книге Бориса Минаева, http://royallib.com/book/minaev_boris/eltsin.html.
9. Деятельность В. В. Путина на посту Президента и премьера, курируемые проекты http://putin.kremlin.ru/bio.
10. Деятельность Д. А. Медведева на посту Президента и премьера, обзор личных страниц Д. А. Медведева в соц. сетях
11. Барбашин М.Ю. Институциональная демократия и социальные дилеммы: опыт постсоветских трансформаций - глава 2. Обзор взглядов на демократию http://www.isras.ru/files/File/publ/Barbashin_Institutsionalnaya_demokratiya.pdf

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Особенностью государства как социальной организации является

(!)выражение интересов общества
(?)выражение интересов руководства государства
(?)выражение классовых интересов

Раздел 2. Экономические, правовые и духовные основы государства

Тема 2.1. Экономические основы государства

Цель: углубление и закрепление знаний об экономических основах государства; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы, собственность и государственное регулирование экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 2.2. Правовые и духовные основы государства

Цель: углубление и закрепление знаний о правовых основах государства; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство и право. Система правовых актов, уровни принятия. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни принятия правовых актов.
2. Правовое государство.
3. Легальность и легитимность.
4. Идеология в государственном управлении.
5. Теократическое, светской и атеистическое государство.
6. Характер государственного регулирования в области национальных и религиозных отношений в Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. Признаки государства

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов:

1. Проанализировать понятие легитимность и её виды по статьям http://cyberleninka.ru/search?q=%D0%BB%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C - как разные авторы оценивают это понятие, виды легитимность, проблемы
2. Понятие легальность - по двум статьям http://cyberleninka.ru/article/n/funktsii-legalnosti-gosudarstvennoy-vlasti-dialekticheskiy-i-metafizicheskiy-aspekty
http://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-kategorii-legalnost-gosudarstvennoy-vlasti-v-teorii-yuridicheskoy-nauki
3. Современное понимание гражданского общества и его институтов - обязательно использовать авторские статьи.
4. Способы взаимодействия власти и общества в современных российских условиях - обязательно использовать авторские статьи.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Виды прав человека:
(!)Личные
(!)Социальные
(!)Политические
(?)Культурные

Раздел 3. Организация и функции государственного управления

Тема 3.1. Организационно-функциональная структура государственного управления

Цель: определение статуса и полномочий высших должностных лиц государства и государственных органов; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и

государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 3.2. Основы разработки государственной политики

Цель: анализ основных направлений деятельности в системе государственного управления с позиции реализации конституционных прав граждан и повышения качества жизни населения; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и цели государственной политики. Направления государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Механизмы разработки и реализации государственной политики. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Анализ различных видов рисков. Социально-экономический эксперимент как метод государственного управления. Факторы, влияющие на государственную политику. Средства реализации социальной политики государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, уровни и виды государственной политики.
2. Модели разработки государственной политики
3. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
4. Направления, субъекты и объекты государственной политики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3. Организация и функции государственного управления

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов

1. Институт президентства.
2. Компетенция Президента Российской Федерации.
3. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
4. Администрация Президента Российской Федерации.
5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования

7. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
8. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
9. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
10. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность (на конкретном примере).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примеры контрольной работы

Вариант №1

1. Опишите систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации.
2. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
3. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.
4. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.

Вариант №2

1. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.
2. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.
3. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.
4. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.

Раздел 4. Основы местного самоуправления

Тема 4.1. Правовые и территориальные основы самоуправления

Цель: ознакомиться с основами муниципального управления; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».

2. Объект и субъект муниципального управления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и др.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 4.2. Организационные и финансовые основы местного самоуправления

Цель: углубление и закрепление знаний о различных моделях организации и структуры органов муниципального управления; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ№131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4. Теоретико-правовые основы муниципального управления

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов

5. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
6. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
7. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
8. Понятие и признаки муниципального образования
9. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
10. Специфика муниципальных образований
11. Модели территориальной организации местного самоуправления

.Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Может ли орган местного самоуправления исполнять государственные полномочия?

(?)не может;

(?)государственные полномочия должны быть обязательно исполнены органом местного самоуправления;

(!)государственные полномочия могут исполняться органом местного самоуправления при определенных установленных условиях.

Модуль 2. Технологии управления взаимодействия с органами публичной власти

Раздел 5. Теория GR: основные понятия**.**

Тема 5.1. **Сущность современных конфликтов в государственном управлении**

Цель: сформировать знания о сущности современных конфликтов в государственном управлении*;* сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR и лоббизма. Методология исследования GR и лоббизма. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение GR, лоббизм, public affairs.
2. Основные технологии GR-коммуникаций.
3. Уровни GR.
4. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 5.2. Организация GR в компании

Цель: углубление и закрепление знаний о взглядах на проблему управления конфликтами в государственном управлении в России; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в каждой конкретной компании.
2. Ключевые функции GR-департамента.
3. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
4. Основные функции GR-консалтинга
5. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
6. Особенности консалтинговой области GR-активности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов**:**

1. Лоббизм и GR как смежные понятия.
2. Issues management, лоббизм и GR: общее и особенное.
3. Теоретические подходы к понятию «public affairs».
4. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление GR
5. Роль деловых ассоциаций в поддержке GR-деятельности компании.
6. Отечественная практика «торговли влиянием» (influence peddling).
7. Современные требования к компетенциям отечественного GR-специалиста.
8. Организационная структура и функции GR-департамента в конкретной отрасли.
9. Особенности GR-консалтинга в России
10. Структура эффективной GR-консалтинговой компании
11. Проблема оценки эффективности GR
12. Работа GR-департаментов компаний в условиях глобализации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти

Тема 6.1. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма

Цель: углубление и закрепление знаний об экономических, правовых и духовных основах государства; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Вопросы для самоподготовки:

1. Этический смысл профессии GR-специалиста.

2. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.

3. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.

4. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 6.2. Основные технологии взаимодействия с органами власти

Цель: углубление и закрепление знаний об экономических, правовых и духовных основах государства; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
2. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
3. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
4. Поддержка деятельности политиков как форма GR
5. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
6. Примеры использования технологии greenwashing в России

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов**:**

1. Понятие профессиональной этики GR
2. Функции профессиональной этики лоббиста.
3. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
4. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
5. Российские органы саморегулирования лоббизма.
6. Этика лоббиста и проблема коррупции.
7. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
8. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
9. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
10. Проекты корпоративной социальной ответственности в России

Раздел 7. Формирование общественной поддержки

Тема 7.1. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти

Цель: определение статуса и полномочий высших должностных лиц государства и государственных органов; сформировать компетенции: способность оценивать

воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информации в принятии государственных решений. Основные варианты информационной политики в GR-коммуникациях. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта GR в повестку дня

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль информации в процессе принятия политических решений;
2. Проблема асимметричных GR-коммуникаций
3. «Информационное субсидирование».
4. Определение и основные виды медиа-стратегии в GR-деятельности.
5. Информационная политика, основные виды информационной политики в GR-деятельности
6. Понятие и характеристики «ключевого сообщения»
7. Основные направления медиарилейшнз в GR-коммуникациях и особенности отечественний практики их использования.
8. Основные приемы создания новостных поводов

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 7.2. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти**.**

Цель: определение статуса и полномочий высших должностных лиц государства и государственных органов; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков GR-коммуникаций в социальных сетях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления GR-деятельности посредством Интернета.
2. Примеры эффективного использования краудсорсинга для оказания влияния на политические и законодательные решения
3. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
4. Примеры удачного использования интернет-рекламы в GR-деятельности
5. Проблемы взаимодействия с органами власти в сети Интернет.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов**:**

1. Роль СМИ в процессе принятия государственных решений.
2. Технологии информационного субсидирования СМИ в GR.
3. СМИ как дистрибьютор политического влияния.
4. Содержание и виды стратегий использования СМИ в GR
5. Виды информационной политики в GR
6. Создание ключевых сообщений для реализации медиа-стратегии в GR.
7. Технологии создания информационных поводов в GR.
8. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти.
9. Преимущества социальных сетей для политического активизма, взаимодействия с гражданами и сбора средств.
10. Использование краудсорсинга для организаций акций протеста: анализ российской практики.
11. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов.
12. Потенциальные рисков онлайн-коммуникации для специалистов но связям с органами государственной власти.

Раздел 8. Теория и практика лоббизма

Тема 8.1. Теория лоббизма: основные понятия и концепции

Цель: углубление и закрепление знаний о конституционно-правовом статусе Президента РФ, его роли в системе государственного управления; сформировать компетенции способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти

Вопросы для самоподготовки:

1. Определения лоббизма.
2. Основания для типологизации лоббизма..
3. Понятие «профессиональный лоббизм».
4. Основные методы лоббирования
5. Российские примеры использования технологий лоббизма
6. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 8.2. Современные теоретические подходы к лоббизму.

Цель: углубление и закрепление знаний о конституционно-правовом статусе Президента РФ, его роли в системе государственного управления; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
2. Частная политика и политика публичная.
3. Причины давления со стороны государственных структур на крупные компании.
4. Характеристику теоретических подходов к изучению лоббизма в ЕС

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов**:**

1. Основные традиции понимания и определения лоббизма.
2. Лоббизм и коррупция
3. Типология технологий лоббизма
4. Лоббизм как элемент демократии
5. Гражданский лоббизм: основные характерные черты и особенности
6. Лоббизм и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
7. Теория выработки частного политического курса.
8. Теории плюрализма и корпоративизма в изучении лоббизма.
9. Изучение лоббизма в ЕС в настоящее время

Раздел 9. Опыт взаимодействия с властью и лоббизма

Тема 9.1. Международный опыт регулирования лоббизма**.**

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; сформировать компетенции способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и время принятия первого законодательства о лоббизме.
2. Основные стратегии регулирования лоббизма,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 9.2. Российский опыт взаимодействия с властью и лоббизма.

Цель: углубление и закрепление знаний о законодательных органах власти и их роли в системе государственного управления; сформировать компетенции: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение законодательного лоббизма.
2. Этапы подготовки и инициирования парламентского и депутатского запроса
3. Медиация в городских конфликтах.
4. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9.

Форма практического задания: Доклад

Примерные темы докладов**:**

1. Регулирование лоббизма в России: основные попытки и оценка проектов нормативных правовых актов федерального уровня.
2. Регулирование лоббизма в субъектах РФ: основные попытки и оценка нормативных правовых актов.
3. Типология лоббистских контактов.
4. Основные проблемы регистрации лоббистов.
5. Проблемы регулирования иностранного лоббизма: мировой опыт.

6. Роль и значение органов власти в законодательном лоббизме

7. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен**,** который проводится в письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	Этап формирования навыков и получения опыта.

		анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	**Показатель оценивания компетенции**	Критерии и шкалы оценивания
ПК-9, ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-9, ПК-12	Этап формирования умений. Этап формирования навыков	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретические вопросы

1. Сущность и природа государственного управления.
2. Методологические подходы и источники изучения государственного управления.
3. Теории государственного управления: классические и современные.
4. Понятие и признаки государства.
5. Основные теории происхождения и этапы эволюции государства.
6. Понятие и классификация форм государственного правления, форм государственного устройства.
7. Классификация традиционных и новых функций государства.
8. Виды государственного управления.
9. Государственная политика: механизмы разработки и реализации.
10. Соотношение государственной власти и государственного управления.
11. Закономерности государственного управления и их проявления на практике.
12. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
13. Целевая система государственного управления. Социальные приоритеты.
14. Принципы государственного управления.
15. Механизмы и ресурсы государственного управления.
16. Правовое регулирование государственного управления.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
20. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Функции и полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
22. Судебная система России: структура, функции, процессы реформирования.
23. Принципы федерализма и их реализация на практике.
24. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
25. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.
26. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Правовой статус высшего должностного лица в субъектах РФ.
28. Правовая база и управление развитием регионов России.

Аналитическое задание

1. Система межмуниципальных и межрегиональных отношений.
2. Деятельность Федеральные округа.
3. Государственная служба в системе государственного управления.
4. Механизмы и формы взаимодействия государственного и муниципального управления.
5. Понятие и сущность местного самоуправления.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Конституционные основы местного самоуправления.
8. Понятие, исторические формы местного самоуправления в России.
9. Зарубежные модели местного самоуправления.
10. Модели организации местного самоуправления в России и за рубежом.
11. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
12. Представительный орган местного самоуправления: формирование, структура, методы работы.

13. Глава муниципального образования: статус и направления деятельности.
14. Муниципальная служба: сущность и особенности .
15. Гарантии местного самоуправления
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
18. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
19. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
20. Национальные проекты России и их реализация органами государственного управления и местного самоуправления.
21. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
22. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса: цели и механизмы.
23. Информационные технологии в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
24. Цели и механизмы государственного регулирования экономики.
25. Сущность и методы государственного управления социальной сферой.
26. Формирование государственной политики в основных сферах жизнедеятельности общества (экономике, культуре, социальной сфере и др.) и ее реализация.
27. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности;
28. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152
2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467254

6.2. Дополнительная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449255
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454626
3. Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450420

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
2. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
4. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
5. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.
6. http://supcourt.ru – сайт Верховного Суда РФ
7. http://www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Конфликты в государственном управлении» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - http://www.garant.ru
2. Информационно-правовая система «Гарант - http://www.consultant.ru
3. Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень акалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

			журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

4. **Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:**

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

	Программа Президиума РАН.	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (бакалавр):

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Экономическая теория»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: к.э.н., доц. Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат экономических наук, доцент — Е.Е. Жукова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономической теории и мировой экономики РГСУ
Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент — С.Г. Ерохин

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.э.н., профессор заведующий кафедрой международного права, бизнеса и туризма ОшГУ — А.Г. Низамиев

(подпись)

Д.э.н., профессор кафедры экономической теории и мировой экономики РГСУ — В.Д. Руднев

(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош — Б.С.Сулайманова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю») 14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 28
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 29
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 30
9.1. Информационные технологии 30
9.2. Программное обеспечение 31
9.3. Информационные справочные системы 31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 33
11. Образовательные технологии 33
Лист регистрации изменений 34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:
В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной политики в области регулирования экономики;

2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая теория» реализуется в **профессиональном** модуле основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной формам обучения.**

Основой для изучения курса учебной дисциплины «Экономическая теория» являются знания и умения, соответствующие требованиям стандартов основного общего образования по обществоведению.

Изучение учебной дисциплины «Экономическая теория» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Организационный менеджмент», «Социальные и коммуникационные технологии в управлении», «Организация предпринимательской деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-3, ОПК-5, ПК-7, соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент».**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основы экономических знаний
		Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и

		макроуровне
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации
		Уметь: составлять финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
		Владеть: навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпаративных информационных систем
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального	Знать: основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методологический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные учебные занятия, всего	**64**	**32**	**32**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**161**	**76**	**85**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	69	32	37
Выполнение практических заданий	76	36	40
Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**63**	**Экзамен (36 часов)**	**Экзамен (27 часов)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**8**	**4**	**4**

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	**16**	**8**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**254**	**127**	**127**

В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	118	59	59
Выполнение практических заданий	120	60	60
Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**18**	**Экзамен (9 часов)**	**Экзамен (9 часов)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**8**	**4**	**4**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288часов.
Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 224 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
1	Раздел 1 Общие вопросы экономики	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
2	Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории	18	14	4	2	2	
3	Тема 1.2 Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация.	18	14	4	2	2	
4	Раздел 2 Рыночная экономика	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
5	Тема 2.1 Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия	18	14	4	2	2	
6	Тема 2.2 Теория потребительского выбора	18	14	4	2	2	
7	Раздел 3. Теория производства	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
8	Тема 3.1 Издержки производства и прибыль	18	14	4	2	2	

9	Тема 3.2 Интеграционные вопросы в микроэкономике. Типы рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции	18	14	4	2	2	
10	Раздел 4. Совершенная и несовершенная конкуренция	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
11	Тема 4.1 Рынок несовершенной конкуренции	18	14	4	2	2	
12	Тема 4.2 Ресурсные рынки и факторные доходы	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов		**144**	**112**	**32**	**16**	**16**	
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
2 семестр							
13	Раздел 5. Макроэкономика	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
14	Тема 5.1 Предмет и методологические принципы макроэкономики. Система национальных счетов (СНС)	18	14	4	2	2	
15	Тема 5.2 Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS	18	14	4	2	2	
16	Раздел 6. Макроэкономическое равновесие	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
17	Тема 6.1 Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов	18	14	4	2	2	
18	Тема 6.2 Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Фондовый рынок	18	14	4	2	2	
19	Раздел 7. Макроэкономическая нестабильность	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
20	Тема 7.1 Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	18	14	4	2	2	
21	Тема 7.2 Теория макроэкономической нестабильности и экономический рост	18	14	4	2	2	
22	Раздел 8. Государственный бюджет и кредитно-денежная политика государства	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
23	Тема 8.1 Государственный бюджет	18	14	4	2	2	

	и фискальная политика						
24	Тема 8.2 Банковская система. Кредитно-денежная политика государства	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов		**144**	**112**	**32**	**16**	**16**	
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 272 часов.

№ п/п	**Раздел, тема**	**Виды учебной работы, академических часов**					
		Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
				Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
3 семестр							
1	Раздел 1 Общие вопросы экономики	**36**	**34**	2	2	0	0
2	Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории	18	16	2	2	-	
3	Тема 1.2 Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация.	18	18	-	-	-	
4	Раздел 2 Рыночная экономика	**36**	**34**	2	2	0	0
5	Тема 2.1 Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия	18	16	2	2	-	
6	Тема 2.2 Теория потребительского выбора	18	18	-	-	-	
7	Раздел 3. Теория производства	**36**	**34**	2	0	2	0
8	Тема 3.1 Издержки производства и прибыль	18	16	2	0	2	
9	Тема 3.2 Интеграционные вопросы в микроэкономике. Типы рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции	18	18	0	0	0	

10	Раздел 4. Совершенная и несовершенная конкуренция	**36**	**34**	2	0	2	0
11	Тема 4.1 Рынок несовершенной конкуренции	18	16	2	0	2	
12	Тема 4.2 Ресурсные рынки и факторные доходы	18	18	0	0	0	
Общий объем, часов		**144**	**136**	**8**	**4**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
4 семестр							
13	Раздел 5. Макроэкономика	**36**	**34**	2	2	0	0
14	Тема 5.1 Предмет и методологические принципы макроэкономики. Система национальных счетов (СНС)	18	16	2	2	-	
15	Тема 5.2 Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS	18	18	-	-	-	
16	Раздел 6. Макроэкономическое равновесие	**36**	**34**	2	2	0	0
17	Тема 6.1 Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов	18	16	2	2	-	
18	Тема 6.2 Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Фондовый рынок	18	18	-	-	-	
19	Раздел 7. Макроэкономическая нестабильность	**36**	**34**	2	0	2	0
20	Тема 7.1 Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	18	16	2	0	2	
21	Тема 7.2 Теория макроэкономической нестабильности и экономический рост	18	18	0	0	0	
22	Раздел 8. Государственный бюджет и кредитно-денежная политика государства	**36**	**34**	2	0	2	0
23	Тема 8.1 Государственный бюджет и фискальная политика	18	16	2	0	2	
24	Тема 8.2 Банковская система. Кредитно-денежная политика	18	18	0	0	0	

	государства						
Общий объем, часов		**144**	**136**	**8**	**4**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 1.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 1.3	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 1.4	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	**112**	**32**		**36**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 2)								

Раздел 2.1	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2.2	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.3	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.4	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Общий объем, часов	**112**	**37**		**40**		**8**		**27**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Для заочной формы обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**136**	**59**		**60**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 2.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	**134**	**59**		**60**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. Общие вопросы экономики

Цель: формирование у студентов экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ данной дисциплины (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение предмета экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Эволюция предмета и основных направлений экономической теории. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Особые сферы экономики. Экономика – сложная система отношений. Взаимосвязь экономики с другими науками.

Общая характеристика рыночной экономики. Формы рыночной экономики, основанные на частной и коллективной формах собственности на средства производства

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Производственные возможности общества и экономический выбор.
2. Особенности современного этапа развития экономической мысли в России.
3. Общая методология. Методы и уровни анализа.
4. Экономическая теория и экономическая политика.
5. Предмет микроэкономики.

Тема 1.2. Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
2. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Экономическая теория как основа рационального развития человеческого общества.
2. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
3. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
4. Принцип альтернативности и производственные возможности.
5. Модель «круговых потоков».
6. Юридическая и экономическая категория собственности.
7. Основные черты экономического содержания собственности.
8. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
9. Экономическая власть и экономическая зависимость.
10. Классификация и основные черты разных форм собственности.
11. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
12. Особенности преобразования собственности в российской экономике.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Рыночная экономика

Цель: формирование у студентов понимания природы и формы обменных операций, изучить теории потребления, анализ принятия решений потребителями (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие спроса и его функция. Закон спроса. Кривая спроса и ее особенности. Предложение и его функция. Закон предложения. Факторы изменения предложения. Цена предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика. Свойства рыночного равновесия. Государственное регулирование ценообразования. Потребительский излишек. Излишек производителей. Благосостояние потребителя и рыночная эффективность. Налоги, дотации и общественные излишки.

Предпочтение потребителя и полезность. Функция полезности. Количественная полезность и спрос. Порядковая полезность и спрос. Оптимум потребителя. Эквимаржинальный принцип. Реакция потребителя на изменение цен и дохода. Кривые Энгеля. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект замены и эффект дохода. Уравнение Слуцкого.

Тема 2.1. Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Спекулянты и устойчивость рыночного равновесия;
2. Влияние эластичности спроса по цене на тип конкуренции.

Тема 2.2. Теория потребительского выбора

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы нефункционального спроса в теории потребления и спроса;
2. Влияние дохода, цен на изменение благосостояния потребителя в рыночной экономике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Механизм ценообразования в современной российской экономике
2. Контроль за ценами в условиях рыночной экономики
3. Влияние налогообложения на результаты функционирования рынка
4. Спекулянты и устойчивость рыночного равновесия
5. Действие эффектов Гиффена и Веблена в период перехода российской экономики к рынку
6. Детерминанты безвозвратных потерь
7. Уровень и динамика потребления населения в современной России
8. Законы Г. Госсена и их значение для анализа поведения потребителя
9. Гипотеза о рациональности поведения потребителя в условиях рыночной экономики
10. Факторы нефункционального спроса в теории потребления и спроса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Теория производства

Цель: формирование у студентов навыков анализа принятия решений фирмами и внедрения оптимальной технологии в производство, анализа сущности и видов интеграционных процессов на микроуровне (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология и производство. Производственная функция. Производственный выбор в краткосрочном периоде. Закон убывающей производительности факторов. Анализ долгосрочной функции производства. Замещение факторов производства. Эффект масштаба.

Рациональные границы интеграции. Рыночная структура: определение, параметры классификации, типы. Показатели рыночной власти. Количественные методы оценки структуры рынка.

Тема 3.1. Издержки производства и прибыль

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая природа прибыли и ее функции.

Тема 3.2. Интеграционные вопросы в микроэкономике. Типы рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели концентрации в РФ
2. Совершенная и несовершенная конкуренция.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Воздействие эффекта масштаба на структуру отрасли
2. Технический прогресс и изокванты
3. Производственная функция и технологический выбор фирмы
4. Государство и рыночные структуры
5. Сфера эффективной конкуренции в англосаксонской теории рынков
6. Значение диверсификации в становлении и развитии отечественных предприятий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. Совершенная и несовершенная конкуренция

Цель формирование навыков оценки социально-экономических последствий монополизма в современной экономике, проанализировать процесс формирования и распределения факторных доходов (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономическая природа монополий. Источники монопольной власти. Типы монополий. Предложение монополиста в краткосрочном и долгосрочном периодах. Экономические последствия монополий. Ценовая дискриминация. Регулирование деятельности монополии. Монопсония.

Понятие и структура факторов производства. Спрос фирмы на факторы производства. Ценообразование на факторы производства и их предложение. Равновесие фирмы на рынке факторов производства**.** Функциональное распределение дохода

Тема 4.1. Рынок несовершенной конкуренции

Вопросы для самоподготовки:

1. Антимонопольная политика.
2. Использование ценовой дискриминации в условиях рынка.

Тема 4.2. Ресурсные рынки и факторные доходы

Вопросы для самоподготовки:

1. Равновесие фирмы на рынке факторов производства
2. Функциональное распределение дохода.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Российские монополии: исторический ракурс
2. Направления антимонопольной политики в современной российской экономике
3. Монополии и НТП
4. Социальные издержки монополий
5. Функциональное распределение доходов и социальное неравенство в обществе
6. Соотношение социальной справедливости и экономической эффективности при перераспределении доходов
7. Теория прибыли

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Макроэкономика

Цель формирование у студентов понимания основ и принципов функционирования экономики на макроуровне, условий равновесия экономической системы с возможностью его достижения в условиях применения стабилизационных программ. (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет макроэкономического анализа. Методология макроэкономического исследования. Сущность национальной экономики и ее структура.

Совокупный спрос и факторы его определяющие. Совокупное предложение: классическая и кейнсианская модели. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика.

Тема 5.1. Предмет и методологические принципы макроэкономики. Система национальных счетов (СНС)

Вопросы для самоподготовки:

1. Современная структура общественного производства в РФ

Тема 5.2. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS

Вопросы для самоподготовки:

1. Эффект Храповика.
2. Политика аккомодации в современных условиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

2. Практическое применение в экономическом анализе и прогнозировании модели AD-AS
3. Предмет макроэкономического анализа.
4. Методология макроэкономического исследования.
5. Сущность национальной экономики и ее структура.
6. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения.
7. Переход от краткосрочного к долгосрочному равновесию.
8. Шоки спроса и предложения.
9. Стабилизационная политика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 6. Макроэкономика

Цель формирование у студентов навыков анализа основных факторов, влияющих на динамику потребления, сбережений, инвестиций для выявления причин отклонения экономик от состояния равновесия, рассмотреть специфику функционирования денежного рынка и его производных (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая характеристика потребления и сбережения. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов. Фактические и планируемые расходы. Крест Кейнс. Мультипликатор автономных расходов. Принцип акселерации. Парадокс бережливости. Взаимосвязь модели AD-AS и Кейнсианского креста

Спрос и предложение денег в современной экономике. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке. Общая характеристика рынка ценных бумаг.

Тема 6.1. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвестиции и их роль.
2. Валовые и чистые инвестиции.
3. Сбережения и инвестиции

Тема 6.2. Денежный рынок. Макроэкономическое равновесие денежного рынка. Фондовый рынок

Вопросы для самоподготовки:

1. Модель Баумоля-Тобина;
2. Портфельный подход к анализу денежного спроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Потребление и сбережение как функция дохода.
2. Характеристика потребления в современной России
3. Инвестиционный климат и инвестиционный потенциал
4. Инвестиционный климат в России: состояние и перспективы
5. Рынок ценных бумаг и его роль в развитии рыночной экономики России
6. Основные условия функционирования рыночной системы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 7. Макроэкономическая нестабильность

Цель формирование у студентов знаний условий равновесия экономической системы на денежном и товарном рынках с возможностью его достижения в условиях применения стабилизационных программ, выявить факторы и последствия макроэкономической нестабильности и овладение навыками применения знаний по проведению стабилизационных программ на базе разработок основных экономических школ (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Равновесие на товарном рынке. Модель IS. Равновесие на денежном рынке. Модель LM. Модель IS-LM. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей.

Фазы экономического цикла. Основные концепции циклического развития экономики. Виды экономических циклов.

Тема 7.1. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM

Вопросы для самоподготовки:

1. Ликвидная ловушка;
2. Инвестиционная ловушка

Тема 7.2. Теория макроэкономической нестабильности и экономический рост

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономические теории циклов;
2. Особенности экономических циклов в современных условиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Основные условия функционирования рыночной системы
2. Анализ экономической ситуации в РФ с помощью модели IS-LM
3. Основные современные теории экономических циклов.
4. Технологические уклады и «длинные волны»
5. Макроэкономическая нестабильность: объективная необходимость или случайность?
6. Длинные волны Кондратьева
7. Цикличность как всеобщая форма экономической динамики

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 8. Государственный бюджет и кредитно-денежная политика государства

Цель формирование у студентов навыков анализ эффективности инструментов регулирования финансовых отношений в экономике страны, характеристика отдельных финансовых институтов, рассмотрение роли государства в осуществлении финансовой политики, освоить структурные принципы формирования банковской системы, особенностей функционирования ее уровней и умение использовать инструменты монетарной политики в условиях макроэкономической нестабильности (ОК-3, ОПК-5, ПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государства и его функции в экономике. Измерение характера и степени участия государства в регулировании экономических процессов. Классификация направлений экономической политики государства и характер их воздействия на экономику. Дискуссионные вопросы стабилизационной политики. Повышение роли государственного регулирования в переходной экономике. Государственный бюджет: сущность, структура и функции. Бюджетный дефицит: способы его финансирования и макроэкономические последствия.

Банковская система и ее структура. КБ и их операции. Банковские резервы. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения. Сущность кредита и его основные формы и функции.

Тема 8.1. Государственный бюджет и фискальная политика

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и роль финансов в современной экономике.
2. Финансовая система и принципы ее построения.
3. Государственный бюджет и бюджетная система России

Тема 8.2. Банковская система. Кредитно-денежная политика государства

Вопросы для самоподготовки:

1. Денежный мультипликатор
2. Активы и пассивы центрального и коммерческого банков

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:

1. Причины и последствия усиления государственного присутствия в экономике
2. Основные бюджетные пропорции.
3. Концепции государственного бюджета
4. Основные цели и инструменты денежно-кредитной политики
5. Состояние и перспективы рынка банковского кредита России
6. Передаточный механизм кредитно-денежной политики

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен** в 1 и 2 семестрах по очной форме и в 3 и 4 семестрах по заочной форме, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в	Знать: основы экономических знаний	Этап формирования знаний

	различных сферах жизнедеятельности	Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Этап формирования умений

		Владеть: навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпаративных информационных систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методологический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Этап формирования знаний
		Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать	Этап формирования умений

		деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3, ОПК-5,	Этап	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко и

ПК-7	формирования знаний.	вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-3, ОПК-5, ПК-7	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-3, ОПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине</u>

Теоретический блок вопросов:

1. Материальное производство как основа жизни человеческого общества. Личные и вещественные факторы общественного производства.

2. Производительные силы и производственные отношения. Способ производства. Исторические этапы социально – экономического развития человеческого общества.
3. Предмет экономической теории. Система экономических отношений. Взаимосвязь экономической теории и экономической политики.
4. Метод экономической теории и уровни экономического исследования на уровне предприятия (микроэкономика) и на уровне общества (макроэкономика).
5. Экономические законы и их объективный характер. Система экономических законов.
6. Цель общественного развития и необходимость социализации современного производства. Понятие социально – экономического оптимизма.
7. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы.
8. Сущность собственности как экономической категории. Экономическая теория прав собственности.
9. Виды собственности в современной экономике и формы хозяйствования. Связь перехода к рыночной экономике с преобразованием форм и отношений собственности.
10. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной рыночной экономике.
11. Объективные условия и экономическая система современной России.
12. Сущность и виды потребностей людей. Закон возвышения потребностей людей. Закон возвышения потребностей. Экономические блага и их классификация. Товар и его свойства.
13. Деньги. Их сущность и функции. Эволюция денег.
14. Виды экономических ресурсов и их ограниченность. Производственные возможности общества, таблица и кривая производственных возможностей.
15. Экономическая эффективность использования ресурсов, ее понятие и измерение.
16. Рыночная организация хозяйства: поток товаров и доходов.
17. превращение денег в капитал. Сущность капитала. Постоянный и переменный капитал.
18. Спрос и предложение в рыночной экономике. Графики спроса и предложения. Рыночный спрос и рыночное предложение.
19. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена и ее функции.
20. Эластичность спроса и предложения. Спрос и предложение в кратчайшем, краткосрочном и долгосрочном периодах.
21. Закон убывающей предельной полезности. Предельная полезность и потребительный выбор.
22. Сущность, условия и формы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в России.
23. Труд как фактор производства, его производительность и интенсивность.
24. Стоимость и издержки производства. Виды издержек производства, себестоимость и ее структура.
25. Экономические издержки. Внешние и внутренние издержки. Нормальная прибыль как элемент издержек.
26. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
27. Ценообразование в совершенной конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция.
28. Ценообразование в условиях разных форм несовершенной конкуренции.
29. Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов.
30. Безработица, ее измерения и виды. Социально – экономические последствия безработицы.
31. Инфляция, ее сущность, причины и виды. Последствия инфляции.
32. Спрос на деньги и предложение денег. Денежный рынок.
33. Структура банковской системы. Основные операции и роль коммерческих банков, банковская прибыль.
34. Центральный банк и кредитно – денежная политика, ее цели и основные инструменты.
35. Государственный бюджет, его роль в распределении и перераспределении национального дохода. Доходы и расходы государственного бюджета.
36. Государственный долг, его причины. Управление государственным долгом.

37. Экономическая теория налогообложения. Виды и функции налогов.
38. Фискальная политика и ее виды.
39. Социальная сфера экономики и социальная политика. Система социальной защиты.
40. Экономический рост, его измерение и источники. Факторы экономического роста.

Аналитическое задание (Задачи):

Задача №1: Рассчитать себестоимость диагностической услуги, исходя из следующих данных за месяц:

- поступила выручка 20 000,0 руб.;
- произведено диагностических услуг в день 40;
- получена прибыль от диагностических услуг 7 000,0 руб.

Задача№2: Рассчитать сумму косвенных расходов, приходящихся на платные услуги, исходя из следующих данных:

- выплачена заработная плата на сумму 1 200 000,0 руб.;
- затраты на медикаменты составили 175 000,0 руб.;
- износ мягкого инвентаря составил 12 000,0 руб.;
- стоимость коммунальных услуг 57 000,0 руб.;
- стоимость аренды транспортных средст 12 000,0 руб.;
- представительские расходы 10 000,0 руб.;
- командировочные расходы 50 000,0 руб.;
- объем выполненных услуг в рамках ФОМС 970 000,0 руб.;
- объем платных услуг 415 000,0 руб.

Задача №3: Распределить затраты прачечной на стоимость услуг гастроэнтерологического и терапевтического отделений, исходя из следующих данных:

- затраты гастроэнтерологического отделения 350,0 руб.;
- затраты терапевтического отделения 280,0 руб.;
- количество коек гастроэнтерологического отделения 45;
- количество коек терапевтического отделения 50;
- продолжительность пребывания в гастроэнтерологическом отделении 10 дней;
- продолжительность пребывания в терапевтическом отделении 11 дней;
- затраты прачечной 620,0 руб.;
- объем прачечных услуг гастроэнтерологического отделения 102 кг;
- объем прачечных услуг терапевтического отделения 120 кг;
- заполняемость отделений 100 %

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449870

2. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03464-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449310

2. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450050

3. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433152

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

http://www.aup.ru

Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

http://www.humanities.edu.ru

Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов.

http://www.econline.h1.ru

Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

http://economicus.ru

Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику,
подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

http://www.informika.ru

Informika - государственное научное предприятие, созданное для обеспечения всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России.

http://ecsocman.edu.ru

Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

http://www.ecsoc.ru

«Эксоцентр» - Центр экономической социологии

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы

ресурса		адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Экономическая теория»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Экономическая теория»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Экономическая теория»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Экономическая теория» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Экономическая теория» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Экономическая теория» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент».**

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческие решения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент (уровень бакалавриата)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
кандидатом экономических наук, доцентом кафедры менеджмента и административного управления Жуковой Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления

_____ Е.Е. ЖУКОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «15» мая 2020 года

И.о. заведующего кафедрой, Доктор социологических наук, профессор

_____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организа работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора

_____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Генеральный директор международной туристической компании «Мундуз-Турист»

_____ У.Ж.ЕСИДДИНОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор учебного департамента Кыргызско-Узбекского университета, к.э.н., доцент

_____ А.Ш. ЮСУПОВ
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления

_____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь РГСУ в г.Ош

_____ Б.С.СУЛАЙМАНОВА
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины.....7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 19
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 24
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 24
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....26
9.1. Информационные технологии.....26
9.2. Программное обеспечение.....26
9.3. Информационные справочные системы.....26
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....28
11. Образовательные технологии.....29
Лист регистрации изменений 30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися знаний о теоретических основах процесса принятия и исполнения управленческих решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
3. уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управленческие решения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Менеджмент»** по направлению подготовки 38.03.04 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения**.**

Изучение учебной дисциплины «Управленческие решения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория управления и организации», «Управление персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Управленческие решения» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Стратегический и проектный менеджмент», «Управление проектами», «Проектный менеджмент», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владеть количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата)**.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические основы принятия решений в управленческой (производственной) деятельности
		Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: технологию принятия и исполнения управленческих решений
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК- 10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	Знать: технологию принятия и исполнения управленческих решений
		Уметь: количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений, конструировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
		Владеть: навыками количественного и

	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**48**	**24**	**24**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**141**	**120**	**21**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	56	8
Выполнение практических заданий	65	56	9
Рубежный текущий контроль	12	8	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**27**	**зачет**	**Экзамен (27 час.)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**4**	**2**

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**12**	**6**	**6**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**191**	**134**	**57**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	87	61	26
Выполнение практических заданий	92	65	27
Рубежный текущий контроль	12	8	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**13**	**зачет (4 часа)**	**Экзамен (9 часов)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**6**	**4**	**2**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль –168 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**
Тема 1.1 Теоретические основы процесса принятия управленческих решений	18	16	2	2	0	0
Тема 1.2 Методологические основы процесса принятия управленческих решений	18	14	4	2	2	0
Раздел 2. Диагностика ситуации при принятии	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**

управленческих решений						
Тема 2.1. Количественные методы диагностики ситуации	18	14	4	2	2	0
Тема 2.2 Качественные методы диагностики ситуации	18	16	2	2	0	0
Раздел 3. Прогнозирование при принятии управленческого решения	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**
Тема 3.1 Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования	18	16	2	2	0	0
Тема 3.2 Методы экстраполяции	18	14	4	2	2	0
Раздел 4. Формирование целей, определения альтернатив и выбор решения	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**
Тема 4.1 Формирование целей, определения альтернатив и выбор решения	18	16	2	2	0	0
Тема 4.2 Выбор альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска	18	14	4	2	2	0
Общий объем часов	144	120	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 5. Организация реализации управленческих решений	**36**	**24**	**12**	**4**	**8**	**0**
Тема 5.1 Сетевая модель. Матрица распределения ответственности	18	12	6	2	4	0
Тема 5.2. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей	18	12	6	2	4	0
Раздел 6. Контроль выполнения решений и оценка эффективности управленческих решений	**36**	**24**	**12**	**4**	**8**	**0**
Тема 6.1 Контроль выполнения решений.	18	12	6	2	4	0
Тема 6.2 Оценка эффективности управленческих решений	18	12	6	2	4	0
Общий объем, часов	**72**	**48**	**24**	**8**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 216 часов.

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль –204 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
Тема 1.1 Теоретические основы процесса принятия управленческих решений	18	16	2	2	0	0
Тема 1.2 Методологические основы процесса принятия управленческих решений	18	18	0	0	0	0
Раздел 2. Диагностика ситуации при принятии управленческих решений	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 2.1. Количественные методы диагностики ситуации	18	18	0	0	0	0
Тема 2.2 Качественные методы диагностики ситуации	18	18	0	0	0	0
Раздел 3. Прогнозирование при принятии управленческого решения	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
Тема 3.1 Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования	18	16	2	0	2	0
Тема 3.2 Методы экстраполяции	18	18	0	0	0	0
Раздел 4. Формирование целей, определения альтернатив и выбор решения	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
Тема 4.1 Формирование целей, определения альтернатив и выбор решения	18	16	2	0	2	0
Тема 4.2 Выбор альтернатив	18	18	0	0	0	0

управленческих решений в условиях неопределенности и риска						
Общий объем, часов	**144**	**138**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Модуль 2 (семестр 8)						
Раздел 5. Организация реализации управленческих решений	**36**	**32**	**2**	**2**	**2**	**0**
Тема 5.1 Сетевая модель. Матрица распределения ответственности	18	16	2	2	0	0
Тема 5.2. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей	18	16	2	0	2	0
Раздел 6. Контроль выполнения решений и оценка эффективности управленческих решений	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
Тема 6.1 Контроль выполнения решений.	18	16	2	0	2	0
Тема 6.2 Оценка эффективности управленческих решений	18	18	0	0	0	0
Общий объем, часов	**72**	**66**	**6**	**2**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 4)								

Раздел 1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Диагностика ситуации при принятии управленческих решений	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Прогнозирование при принятии управленческого решения	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	0
Раздел 4. Формирование целей, определения альтернатив и выбор решения	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**120**	**56**		**56**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 5. Организация реализации управленческих решений	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	13
Раздел 6. Контроль выполнения решений и оценка эффективности управленческих решений	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	14
Общий объем, часов	**48**	**8**		**9**		**4**		**27**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС +**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Диагностика ситуации при принятии управленческих решений	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	1
Раздел 3. Прогнозирование при принятии управленческого решения	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	1
Раздел 4. Формирование целей, определения альтернатив и выбор решения	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	1
Общий объем, часов	**138**	**61**		**65**		**8**		**4**
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 5. Организация реализации управленческих решений	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	4
Раздел 6. Контроль выполнения решений и оценка эффективности управленческих	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	компьютерное тестирование	5

решений								
Общий объем, часов	**66**	**26**		**27**		**4**		**9**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

4.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческих решений

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-6, ПК-7); навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений

Вопросы для самоподготовки:

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
9. Стратегические и тактические управленческие решения
10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.
14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.
15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах

16. Проблемы и их характеристика
17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.
18. Графическое изображение проблемной ситуации.
19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения;
22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;
23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.
24. Организация реализации управленческого решения;
25. Контроль исполнения управленческого решения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

26. История научного исследования процессов принятия решения.
27. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
28. Сущность и содержание управленческого решения.
29. Формы разработки и реализации управленческого решения.
30. Классификация управленческих решений.
31. Функции управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
33. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
34. Стратегические и тактические управленческие решения
35. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
36. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
37. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
38. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.
39. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.
40. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах
41. Проблемы и их характеристика
42. Технология осмысления и последовательность решения проблем.
43. Графическое изображение проблемной ситуации.
44. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
45. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
46. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения;
47. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;
48. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.
49. Организация реализации управленческого решения;

50. Контроль исполнения управленческого решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(_____ функция решений проявляется в том, что они принимаются исходя из долговременной стратегии развития организации. **Одиночный выбор**
направляющая
координирующая
мотивирующая
реализующая

Раздел 2. Диагностика ситуации при принятии управленческих решений

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-6, ПК-7); навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений

Вопросы для самоподготовки:

1. Корреляционный анализ
2. Дисперсионный анализ
3. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Корреляционный анализ
1. Дисперсионный анализ
2. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод математической статистики, направленные на выявление влияния отдельных факторов на результат эксперимента. **Одиночный выбор**
Дисперсионный анализ
Линейное программирование
Динамическое программирование

Теория игр

Раздел 3. Прогнозирование при принятии управленческого решения

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-6, ПК-7); навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод скользящей средней.
2. Метод экспоненциального сглаживания.
3. Метод проецирования трендов.
4. Метод выравнивания по среднегодовому коэффициенту роста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Метод скользящей средней.
2. Метод экспоненциального сглаживания.
3. Метод проецирования трендов.
4. Метод выравнивания по среднегодовому коэффициенту роста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Данный принцип требует корректировки прогноза по мере поступления новых данных об объекте прогнозирования или о прогнозном фоне. **Одиночный выбор**

(!)Принцип непрерывности
(?)Принцип системности
(?)Принцип адекватности
(?)Принцип оптимальности

Раздел 4. Формирование целей, определения альтернатив и выбора решения

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-6, ПК-7);

навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы формирования целей, критериев и задач.
2. Методы определения альтернатив.
3. Методы организации и принятия коллективных решений.
4. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
5. Принятие решений в условиях риска.
6. Принятие решений в условиях неопределенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Методы формирования целей, критериев и задач.
2. Методы определения альтернатив.
3. Методы организации и принятия коллективных решений.
4. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
5. Принятие решений в условиях риска.
6. Принятие решений в условиях неопределенности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одна из разновидностей моделей различных процессов, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность выполняемых работ. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Раздел 5. Организация реализации управленческих решений

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-6, ПК-7); навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей

Вопросы для самоподготовки:

1. Сетевая модель.
2. Матрица распределения ответственности.
3. Методы блок-схем и «дерево» работ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Сетевая модель.
2. Матрица распределения ответственности.
3. Методы блок-схем и «дерево» работ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

О каком требовании к системе целей идет речь? Поскольку достигнуть полной независимости целей невозможно, это требование следует понимать как максимальное приближение к этому состоянию. **Одиночный выбор**

(?)Полнота
(!)Независимость целей
(?)Измеримость
(?)Независимость переменных цели
(?)Простота
(?)Согласованность
(?)Достижимость
(?)Конкретность
(?)Гибкость
(?)Приемлемость

Раздел 6. Контроль выполнения решений и оценка эффективности управленческих решений.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-6, ПК-7); навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Понятие, особенности, принципы и виды

эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения

Вопросы для самоподготовки:

1. _Методы управленческого контроля.
2. _Метод освоенного объема.
3. _Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения.
4. _Методы оценки эффективности управленческого решения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: Контрольная работа

Пример контрольного задания

Дайте развернутый (2-3 страницы) ответ на один из нижеследующих вопросов:

1. Методы управленческого контроля.
2. _Метод освоенного объема.
3. _Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения.
4. _Методы оценки эффективности управленческого решения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ эффективность управленческого решения проявляется в достижении целей меньшим числом работников или за меньшее время посредством оптимальной организационной структуры. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен **,** которые проводятся в письменной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические основы принятия решений в управленческой (производственной) деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: технологию принятия и исполнения управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК- 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: технологию принятия и исполнения управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений, конструировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений.

	инвестировании и финансировании	Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-6, ПК-7, ПК- 10, ПК-15	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-6, ПК-7, ПК- 10, ПК-15	Этап формирования умений.	Контрольная работа Практическое применение теоретических положений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием

ОПК-6, ПК-7, ПК- 10, ПК-15	Этап формирования навыков и получения опыта.	применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	конкретных результатов (2 балла)

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретические вопросы

1. Понятие и функции управленческих решений
2. Классификация методов принятия управленческих решений.
3. Технология разработки управленческих решений
4. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
5. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
6. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
7. Классификация методов прогнозирования.
8. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
9. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
10. Понятие и характеристика целей.
11. Методы формирования целей, критериев и задач.
12. Методы определения альтернатив.
13. Методы организации и принятия коллективных решений.

Аналитические задания

14. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
15. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
16. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
18. Сетевой метод организации реализации управленческих решений
19. Матрица распределения ответственности
20. Методы блок-схем и «дерево» работ
21. Методы доведения задач до исполнителей
22. Содержание контроля и механизм его реализации
23. Методы управленческого контроля

24. Метод освоенного объема
25. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения
26. Методы оценки эффективности управленческого решения

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

6.1. Основная литература.

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450251
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450019
4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450325

6.2 Дополнительная литература:

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444153

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451298

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450352

4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. http://government.ru – сайт Правительства РФ.
3. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. http://www.kremlin.ru – сайт Президента РФ.
5. http://www.duma.gov.ru– сайт Государственной Думы РФ.
6. http://www.council.gov.ru – сайт Совета Федерации ФС РФ.
7. http://supcourt.ru – сайт Верховного Суда РФ
8. http://www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управленческие решения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к промежуточной атестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

9.3. Информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - http://www.garant.ru
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»- http://www.consultant.ru
3. Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с

			полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

4. **Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:**

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Управленческие решения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Менеджмент (уровень бакалавриата) используется:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«**Управленческие решения**»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«**Управленческие решения**»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в виде разбора конкретных ситуаций (деловых игр, компьютерных симуляций, ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Управленческие решения» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Управленческие решения» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Управленческие решения» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Управленческие решения» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В., кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Е.Е. ЖУКОВА

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «15» мая 2020 года

И.о. заведующего кафедрой,
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО Международная туристическая компания «Мундуз Турист»,
Генеральный директор
ОсОО МТК «Мундуз Турист» _____ У.Ж. ЁСИДДИНОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор ОшГУ _____ Т.Ч. КУЛТАЕВ
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. СУЛАЙМАНОВА
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
2.Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины 8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 10
4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 14
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 18
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 38
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 38
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 38
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 40
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 42
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 53
6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 53
6.1. Основная литература. 53
6.2. Дополнительная литература 53
7.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 54
8.Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 54
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 56
9.1. Информационные технологии 56
9.2. Программное обеспечение 56
9.3. Информационные справочные системы 56
10.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 58
11. Образовательные технологии 58
Лист регистрации изменений 60

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотнесенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» Б1.В.ОД.1 относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), очной формы обучения**.**

Изучение учебной дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Теория управления и организации».

Изучение учебной дисциплины **«Социальные и коммуникационные технологии в управлении»** является основой для дальнейшего изучения учебных дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление недвижимостью» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	Знать: экономические основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	потребителей экономических благ и формирование спроса
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методы проведения количественного и качественного анализа информации и способы ее использования при принятии управленческих решений
		Уметь: адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: способы и методы осуществления деловых коммуникаций для организации и поддержания связи с деловыми партнерами
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
		Владеть: навыками коммуникаций с организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами

Учебная дисциплина «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» состоит из следующих модулей:

№№	**Модуль**	**Формирование компетенций**	**Трудоемкость, ЗЕТ**
1	Исследование организационной среды	ПК-9, ПК-10	3
2	Маркетинговые коммуникации	ПК-9, ПК-12	6
3	Деловые коммуникации	ПК-1, ПК-12	3

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**144**	**32**	**64**	**48**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	72	16	32	24
Учебные занятия семинарского типа	72	16	32	24
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**216**	**76**	**107**	**33**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	93	35	46	12
Выполнение практических заданий	99	35	49	15
Рубежный текущий контроль	24	6	12	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**72**	**диф. зач**	**экзам 45**	**экзам 27**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**12**	**3**	**6**	**3**

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**		
		5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**8**	**16**	**12**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	18	4	8	6
Учебные занятия семинарского типа	18	4	8	6
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**374**	**96**	**191**	**87**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	171	44	88	39
Выполнение практических заданий	179	46	91	42
Рубежный текущий контроль	24	6	12	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**22**	**дифф. зачет 4**	**экзам 9**	**экзам 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**12**	**3**	**6**	**3**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 288 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
МОДУЛЬ «Исследование организационной среды» (3 семестр)							
1.	**Раздел 1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
2.	Тема 1.1. Методы исследования организационной среды	18	12	6	4	2	X
3.	Тема 1.2. Социологические исследования в практике управления	18	14	4	2	2	X
4.	**Раздел 2. Разработка программы исследования.**	**36**	**24**	**12**	**6**	**6**	**X**
5.	Тема 2.1. Методологический раздел программы исследования.	18	12	6	4	4	X
6.	Тема 2.2. Процедурный раздел программы исследования	18	12	6	2	2	X
7.	**Раздел 3. Методы исследования организационной среды**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
8.	Тема 6.2 «Фокус-группа» как метод группового интервью	18	12	6	4	2	X
9.	Тема 3.2. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	18	14	4	2	2	X
Общий объем, часов		**108**	**76**	**32**	**16**	**16**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Дифф. зачет**					
МОДУЛЬ «Маркетинговые коммуникации» (4 семестр)							
10.	**Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации. Этические и правовые регуляторы**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**

	коммуникационной деятельности						
11.	Тема 1.1. Теоретические аспекты и стратегии управления маркетинговыми коммуникациями	12	8	4	2	2	Х
12.	Тема 1.2. Международные профессиональные кодексы и стандарты маркетинговых коммуникаций	12	8	4	2	2	Х
13.	Тема 1.3. Корпоративная и социальная ответственность и фандрайзинг	12	10	2	2	Х	Х
14.	**Раздел 2. Инструменты маркетинговых коммуникаций**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**Х**
15.	Тема 2.1. Современные инструменты маркетинговых коммуникаций	18	12	6	4	2	Х
16.	Тема 2.2. Особенности использования международных маркетинговых коммуникаций	18	14	4	2	2	Х
17.	**Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж**	**36**	**24**	**12**	6	**6**	**Х**
18.	Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций	18	12	6	2	4	Х
19.	Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров	18	12	6	2	2	Х
20.	**Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций**	**36**	**24**	**12**	6	**6**	**Х**
21.	Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций	12	8	4	2	2	Х
22.	Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью	12	8	4	2	2	Х
23.	Тема 4.3. Выставочное участие и пресс-мероприятия в позиционировании бренда целевых аудиторий	12	8	4	2	2	Х
24.	**Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет**	**36**	**26**	**10**	**4**	6	**Х**
25.	Тема 5.1. Характеристика основные методов продвижения продукции в сети Интернет	12	8	4	2	2	Х
26.	Тема 5.2. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	12	8	4	2	2	Х

27.	Тема 5.3. Современные методы продвижения интернет-сайта	12	10	2	Х	2	
28.	**Раздел 6. Внутрикорпоративные коммуникации**	**36**	**26**	**10**	**4**	6	**Х**
29.	Тема 6.1. Организация и стратегия развития внутрикорпоративных коммуникаций	18	10	4	2	2	Х
30.	Тема 6.2. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций	18	12	6	2	4	Х
Общий объем, часов		**216**	**152**	**64**	**32**	**32**	**Х**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
МОДУЛЬ «Деловые коммуникации» (5 семестр)							
1.	**Раздел 1. Основы деловых коммуникаций**	**36**	**20**	**16**	**8**	**8**	**Х**
2.	Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций	12	6	6	4	2	Х
3.	Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций	12	6	6	2	4	Х
4.	Тема 1.3. Социальные технологии делового общения	12	8	4	2	2	
5.	**Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения»**	**36**	**20**	**16**	**8**	**8**	**Х**
6.	Тема 2.1. Принципы и механизмы делового общения	12	6	6	4	2	Х
7.	Тема 2.2. Этикет в деловом общении	12	6	6	2	4	Х
8.	Тема 2.3. Противостояние манипуляциям	12	8	4	2	2	
9.	**Раздел 3. Коммуникации в профессиональной деятельности**	**36**	**20**	**16**	**8**	**8**	**Х**
10.	Тема 3.1. Деловое общение в трудовом коллективе	12	6	6	2	4	Х
11.	Тема 3.2. Роль личного имижда в деловой коммуникации	12	6	6	4	2	Х
12.	Тема 3.3. Этические нормы в професссиональной деятельности	12	8	4	2	2	
Общий объем, часов		**108**	**60**	**48**	**24**	**24**	**Х**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 396 часов.

	Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

№ п/п		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
МОДУЛЬ «Исследование организационной среды» (5 семестр)							
31.	**Раздел 1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**X**
32.	Тема 1.1. Методы исследования организационной среды	18	16	2	2	0	X
33.	Тема 1.2. Социологические исследования в практике управления	18	18	X	X	X	X
34.	**Раздел 2. Разработка программы исследования.**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
35.	Тема 2.1. Методологический раздел программы исследования.	16	12	4	2	2	X
36.	Тема 2.2. Процедурный раздел программы исследования	16	16	X	X	X	X
37.	**Раздел 3. Методы исследования организационной среды**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
38.	Тема 6.2 «Фокус-группа» как метод группового интервью	20	16	2	0	2	X
39.	Тема 3.2. Социометрическое исследование как метод анализа межличностных отношений в трудовых коллективах	16	18	X	X	X	X
Общий объем, часов		**108**	**100**	**8**	**4**	**4**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Дифф. зачет**					
МОДУЛЬ «Маркетинговые коммуникации» (6 семестр)							
40.	**Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**X**
41.	Тема 1.1. Теоретические аспекты и стратегии управления маркетинговыми коммуникациями	12	12	X	X	X	X
42.	Тема 1.2. Международные профессиональные кодексы и	12	10	2	2	X	X

	стандарты маркетинговых коммуникаций						
43.	Тема 1.3. Корпоративная и социальная ответственность и фандрайзинг	12	12	X	X	X	X
44.	**Раздел 2. Инструменты маркетинговых коммуникаций**	**36**	**34**	**2**	**2**	**X**	**X**
45.	Тема 2.1. Современные инструменты маркетинговых коммуникаций	18	16	2	2	X	X
46.	Тема 2.2. Особенности использования международных маркетинговых коммуникаций	18	18	X	X	X	X
47.	**Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
48.	Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций	18	16	2	2	X	X
49.	Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров	18	16	2	X	2	X
50.	**Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
51.	Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций	12	10	2	2	X	X
52.	Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью	12	10	2	X	2	X
53.	Тема 4.3. Выставочное участие и пресс-мероприятия в позиционировании бренда целевых аудиторий	12	12	X	X	X	X
54.	**Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
55.	Тема 5.1. Характеристика основные методов продвижения продукции в сети Интернет	12	12	X	X	X	X
56.	Тема 5.2. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	12	12	X	X	X	X
57.	Тема 5.3. Современные методы продвижения интернет-сайта	12	10	2	X	2	X
58.	**Раздел 6. Внутрикорпоративные коммуникации**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
59.	Тема 6.1. Организация и стратегия развития внутрикорпоративных коммуникаций	18	16	2	X	2	X

60.	Тема 6.2. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций	18	18	X	X	X	X
Общий объем, часов		**216**	**200**	**16**	**8**	**8**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
МОДУЛЬ «Деловые коммуникации» (7 семестр)							
13.	**Раздел 1. Основы деловых коммуникаций**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
14.	Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций	12	10	2	2	X	X
15.	Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций	12	10	2	X	2	X
16.	Тема 1.3. Социальные технологии делового общения	12	12	X	X	X	X
17.	**Раздел 2 Этикет и психологические принципы делового общения»**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
18.	Тема 2.1. Принципы и механизмы делового общения	12	10	2	2	X	X
19.	Тема 2.2. Этикет в деловом общении	12	10	2	X	2	X
20.	Тема 2.3. Противостояние манипуляциям	12	12	X	X	X	
21.	**Раздел 3. Коммуникации в профессиональной деятельности**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
22.	Тема 3.1. Деловое общение в трудовом коллективе	12	10	2	2	X	X
23.	Тема 3.2. Роль личного имижда в деловой коммуникации	12	10	2	X	2	X
24.	Тема 3.3. Этические нормы в професссиональной деятельности	12	12	X	X	X	
Общий объем, часов		**108**	**96**	**12**	**6**	**6**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
МОДУЛЬ «Исследование организационной среды» (семестр 3)								
Раздел 1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Разработка программы исследования	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Методы исследования организационной среды	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**76**	**35**		**35**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						
МОДУЛЬ «Маркетинговые коммуникации» (семестр 4)								
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	7

Раздел 2. Инструменты маркетинговых коммуникаций	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	8
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	8
Раздел 6. Внутрикорпоративные коммуникации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	8
Общий объем, часов	**152**	**46**		**49**		**12**		**45**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль «Деловые коммуникации» (семестр 5)								
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	9

Раздел 2. Этические нормы и психологические принципы делового общения	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3. Коммуникации в профессиональной деятельности	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	**60**	**12**		**15**		**6**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
МОДУЛЬ «Исследование организационной среды» (семестр 5)								
Раздел 1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Разработка программы исследования	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 3. Методы исследования организационной среды	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	**100**	**44**		**46**		**6**		**4**

Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет						
МОДУЛЬ «Маркетинговые коммуникации» (семестр 6)								
Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Инструменты маркетинговых коммуникаций	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 6. Внутрикорпоративные коммуникации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	**200**	**88**		**91**		**12**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль «Деловые коммуникации» (семестр 7)								

Раздел 1. Основы деловых коммуникаций	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Этические нормы и психологические принципы делового общения	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3. Коммуникации в профессиональной деятельности	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	**96**	**39**		**42**		**6**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине МОДУЛЬ «ИССЛЕДОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СРЕДЫ»

Раздел 1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления

Тема 1.1. Методы исследования организационной среды

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений **(ПК-9),** формирования и развития навыков проведения прикладных социологических исследований, обеспечивающих эффективность управленческих решений, анализ оценки специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализ поведение потребителей экономических благ **(ПК-10).**

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие исследование и исследовательская деятельность. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления. Роль исследований в управленческой практике. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Общенаучные методы исследования. Конкретно-предметные методы исследования. Социологическое исследование и его роль в практике управления. Социологические методы оценки специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Типы социологических исследований и возможности их использования для анализа макроэкономической среды, специфики поведения потребителей экономических благ. Типы опросов

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.

2. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления
3. Разновидность и классификация исследовательских методов
4. Особенности использования общенаучных методов исследования
5. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
6. Роль социологических исследований в управленческой практике.
7. Типы социологических исследований: теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование
8. Разведывательное, описательное и аналитическое исследование.
9. Точечные и повторные исследования. Монографическое исследование
10. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
11. Очные и заочные типы опросов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1: «Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления»

1. Организационная среда и методы ее исследования
2. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления.
3. Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
4. Теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование
5. Разведывательное исследование и специфика его проведения
6. Описательное исследование и специфика его проведения
7. Аналитическое исследование и специфика его проведения
8. Точечные и повторные исследования.
9. Монографическое исследование
10. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
11. Типы социологических исследований и возможности их использования для анализа макроэкономической среды, специфики поведения потребителей экономических благ.
12. Типы опросов в практике анализа организационной среды.
13. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
14. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
15. Заочные методы опроса
16. Интернет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 2. Разработка программы исследования.

Тема 2.1. Методологический раздел программы исследования.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков количественного анализа информации при принятии управленческих решений **(ПК-10),** навыков проведения прикладных социологических исследований,

позволяющих оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса **(ПК-9).**

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведения интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Программа исследования как инструментарий оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов власти, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Гипотеза в исследованиях
4. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности
5. Проведение прикладных социологических исследований с целью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
6. Программа исследования как инструментарий оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов власти, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса
7. График проведения исследования
8. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
9. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработать методологический раздел программы исследования по выбранной проблеме.

ПЛАН

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Формулировка проблемы

Описать проблемную ситуацию:

- Научное обоснование (статистические данные, результаты других социологических исследований) проблемной ситуации
- Обосновать: кому конкретно (потенциальный заказчик, например, органы государственной или муниципальной власти) будет интересна полученная информация и зачем она нужна, в каких практических целях ее можно использовать.
- Обоснование недостаточности информации - вычленение именно той части социального противоречия, которая не обеспечена необходимой информацией
- Обоснование необходимости исследования проблемы именно социологическими методами.

- Сформулировать проблему в виде противоречия
2. Объект и предмет
3. Цели и задачи исследования.
4. Теоретическая интерпретация
5. Операционализация основных понятий.
6. Разработка гипотез.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 3. Методы исследования организационной среды

Тема 3.1 «Фокус-группа» как метод группового интервью

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития навыков качественного анализа информации при принятии управленческих решений **(ПК-10)**, навыков проведения фокус-групп, позволяющих анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса **(ПК-9);** навыков проведения социометрической процедуры, навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**

Перечень изучаемых элементов содержания

«Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. *«Фокус-группа» как инструментарий диагностики предпочтений потребителей.* Теория социометрии Якоба Л. Морено. Возможности социометрического опроса и специфика проведения социометрических исследований. Социометрические процедуры, критерии и индексы. Анализ результатов в социометрическом исследовании

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Организация фокус-групп в целях определения параметров параметры качества управленческих решений, выявления отклонений и разработки рекомендаций для принятия корректирующих мер
3. Фокус-группа как метод диагностики организационной культуры
4. Организация проведения фокус-групп
5. Общие принципы формирования групп.
6. «Фокус-группа» как динамично развивающаяся исследовательская практика, обслуживающая функционирование институтов рынка
7. Развитие социометрии как метода анализа межличностных отношений
8. Основные этапы и виду работ при проведении социометрии
9. Социометрические критерии и показатели
10. Социограммы: основные процедуры и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Разработайте сценарий проведения фокус-группы. Составьте список вопросов, которые планируется обсудить в группе по каждому пункту структуры сценария.

Структура сценария:

1) Вводная беседа.

2) Разминка. Простые неличностные вопросы.

3) Глубинное интервью.

4) Заключение.

Дополнительно в рамках подготовки сценария подготовьте следующие информационные материалы:

информация необходимая для стимулирования респондентов в процессе проведения фокус-группы.

список проблемных областей, от общих - к частным.

список дополнительных вопросов по каждой теме, на случай, если информация не выдается спонтанно.

дополнительные вопросы в случае вероятных ответов.

переходные вопросы для перехода к новой теме, или представления стимульного материала.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Контрольная работа

МОДУЛЬ «МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Раздел 1. Современные маркетинговые коммуникации. Этические и правовые регуляторы коммуникационной деятельности

Цели: Изучить процесс влияния маркетинговых коммуникаций на формирование спроса и стимулирования сбыта, составляющие эффективного позиционирования, научиться осуществлять подготовку по приемам содействия продажам и выбору оптимального канала коммуникации, овладеть навыками работы с информационными материалами разного назначения (ПК-9)

Тема 1.1. Теоретические аспекты и стратегии управления маркетинговыми коммуникациями

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Актуальность изучения маркетинговых коммуникаций.
2. Коммуникация как процесс информационного взаимодействия.
3. Интегрированный комплекс маркетинговых коммуникаций.
4. Правовое поле рекламной и PR-деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Компоненты маркетинговых коммуникаций.
2. Воздействие маркетинговых коммуникаций на спрос и стимулирование сбыта.
3. Субъекты и объекты правового поля.

Тема 1.2. Международные профессиональные кодексы и стандарты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Исторический опыт регулирования рекламной деятельности.
2. Специфические особенности законодательного регулирования в европейских странах.

3. Международный кодекс рекламной практики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация различных уровней саморегулирования.
2. Конвенция о трансграничном телевидении.
3. Правила в сфере PR-деятельности.

Тема 1.3. Корпоративная и социальная ответственность и фандрайзинг

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Определение социальной ответственности.
2. Социально-ответственное поведение российских компаний.
3. Реализация принципов КСО в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приоритетные направления КСО.
2. Основные преимущества КСО для развития бизнеса.
3. Проблемы реализации принципов КСО российскими компаниями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Отличия в правовом регулировании рекламной деятельности в России и зарубежных странах».
2. Кейс «Адаптация рекламных кампаний на международном рынке»
3. Кейс «Примеры неэтичных маркетинговых коммуникаций»
4. Кейс «Примеры маркетинговых коммуникаций с нарушением законодательства»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 2. Инструменты маркетинговых коммуникаций

Цели: Изучить процесс влияния маркетинговых коммуникаций на формирование спроса и стимулирования сбыта, знать основные инструменты маркетинговых коммуникаций с целью эффективного продвижения продукции, уметь выбрать оптимальный канал коммуникаций, овладеть навыками работы с информационными материалами разного назначения (ПК-9)

Тема 2.1. Современные инструменты маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Маркетинговые коммуникации и задачи формирования спроса и стимулирования сбыта.
2. Основные направления рекламной деятельности.
3. Основные направления PR.
4. Личные продажи и их роль в формировании покупательского спроса.
5. Спонсоринг.
6. Событийный маркетинг.
7. Бартеринг.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Основные задачи и требования, предъявляемые к рекламе.
2. Типология рекламы по направлениям на аудиторию.
3. Реклама на различных этапах ЖЦТ.

4. Особенности работы PR - специалистов со СМИ.
5. Постановка задач и выбор средств стимулирования сбыта.
6. Стимулирование продаж и ЖЦТ.
7. Сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Тема 2.2. Особенности использования международных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы системы международных маркетинговых коммуникаций.
2. История возникновения международной рекламы..
3. Формирование благоприятного образа продавца.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды коммуникационных каналов.
2. Первая печатная реклама. Специализированные печатные издания.
3. Тенденции в области рекламы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 2

1. Товарная реклама и ее роль в мероприятиях по формированию спроса.
2. Задачи, виды и основные требования к товарной рекламе.
3. Средства рекламы и особенности их выбора.
4. Основные рекламные модели, их характеристика.
5. Спонсорство, благотворительность и меценатство в современной России.
6. Примеры стимулирования сбыта, применяемые российскими компаниями.
7. Личные продажи как эффективный фактор формирования модели покупательского поведения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 3. Стимулирование сбыта и продаж

Цели:

умением организовать и поддерживать современные коммуникации с деловыми партнерами и клиентами, используя системы сбора необходимой информации для расширения сбыта и продаж (ПК-12)

Тема 3.1. Стимулирование сбыта и продаж в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность стимулирования сбыта.
2. Понятие и роль стимулирования сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций.
3. Разработка комплексной программы стимулирования сбыта.
4. Разработка общего плана стимулирования сбыта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объекты и типы стимулирования, роль стимулирования на различных этапах жизненного цикла товара.
2. Постановка целей стимулирования сбыта.
3. Выбор методов и средств стимулирования.

Тема 3.2. Организация интернет-площадок для осуществления сбыта товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интеграция элементов комплекса маркетинга.
2. Основные бизнес-модели сайта.
3. Российская Интернет-аудитория.
4. Особенности Интернет-коммерции.
5. Стратегии создания корпоративных проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс конвергенции.
2. Отличия Интернет-аудитории в различных сетях.
3. Выгоды электронного бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 3

1. Планирование и управление ресурсами предприятия (ERP-система).
2. Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM-система).
3. Системы электронного документооборота.
4. Электронные платежные системы.
5. Радиочастотные метки в торговле (RFID-технология).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 4. Связи с общественностью как инструмент маркетинговых коммуникаций

Цели:

Научиться организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Тема 4.1. PR в системе маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Функциональные составляющие PR.
2. Этапы PR-кампании.
3. Элементы планирования PR-кампании.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Отличие PR от традиционной прямой рекламы.
2. Стратегии отношений субъекта PR с общественностью.

Тема 4.2. Организация и планирование связей с общественностью

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Виды планирования.
2. PR-программы и PR-кампании.
3. Модели оценки результатов PR-деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. PR как функция менеджмента по обеспечению коммуникации.
2. Элементы планирования и реализации PR.

Тема 4.3. Выставочное участие и пресс-мероприятия в позиционировании бренда целевых аудиторий

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Развитие выставочного рынка.
2. Выставочные услуги.
3. Технологии проведения выставочных мероприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль выставочной деятельности на рынке b-2-b.
2. Выставки и ярмарки.
3. Мультипликативный эффект от выставочно-ярмарочной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 4

1. Соотношение понятий PR и пропаганда.
2. Основные принципы установления и поддержания PR.
3. Примеры PR-кампаний российских организаций.
4. Основные специализированные выставочные комплексы РФ.
5. Группы участников выставочной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет

Цели:

Уметь использовать различные виды Интернет-коммуникаций в практической деятельности организаций; уметь определять перспективные средства коммуникаций с целевой аудиторией на основе информационных технологий (ПК-12); владеть навыками продвижения в сети Интернет, функциями выбора и контроля подрядчика по созданию и продвижению корпоративного сайта, создания Интернет-коммуникаций для повышения продаж (ПК-9).

Тема 5.1. Характеристика основные методов продвижения продукции в сети Интернет

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Характеристика Интернет как торговой среды.
2. Технология продвижения товаров в сети Интернет.
3. Методы продвижения товара в сети Интернет.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Интернет как торговая среда.
2. Участники электронного рынка.
3. Технологии продвижения товаров на электронном рынке.

Тема 5.2. Интернет-маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Коммуникативная политика предприятия.
2. Характеристика маркетинговых коммуникаций в сети Интернет.
3. Активные и пассивные способы коммуникации в сети Интернет.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные преимущества маркетинговых коммуникаций в сети Интернет.

2. Коммуникационная модель предприятия в сети Интернет на основе сайта.

.

Тема 5.3. Современные методы продвижения интернет-сайта

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Новые алгоритмы поисковых систем.
2. Современное продвижение сайта в поисковых системах..

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии определения качества ресурса.
2. Роль содержания и наполненности сайта в его продвижении. .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 5:

1. Массовые коммуникации в Интернет.
2. Правильная структура сайта.
3. Аудит сайта.
4. SEO-менеджмент.
5. Поисковая оптимизация страниц.
6. Внешние ссылки на сайт.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 6. Внутрикорпоративные коммуникации

Цели:

Изучить сущность коммуникаций внутрикорпоративного маркетинга, структуру внутренней коммуникации, инструменты коммуникаций для повышения имиджа компании; уметь выбирать подходы в реализации коммуникационных стратегий; овладеть практическими навыками внутрикорпоративных коммуникаций (ПК-12)

Тема 6.1. Организация и стратегия развития внутрикорпоративных коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Коммуникационная стратегия.
2. Содержательное наполнение каналов внутрикорпоративных коммуникаций.
3. Разработка внутрикорапоративной стратегии.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Задачи внутрикорпоративных коммуникаций.
2. Алгоритм формирования стратегии внутрикорпоративных коммуникаций.

Тема 6.2. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Метод корреляции между объемом продаж и затратами на комплекс маркетинговых коммуникаций.
2. Метод контактных аудиторий.
3. Метод оценки эффективности по мероприятиям стимулирования сбыта.
4. Метод определения степени осведомленности о фирме и ее товарах.
5. Метод оценки эффективности по мероприятиям стимулирования сбыта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура потребителей рекламы.

2. Сложности в оценке экономической эффективности маркетинговых мероприятий и методы их преодоления..

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 6

1. Внутриорганизационный маркетинг.
2. Внутрикорпоративная вербальная коммуникация.
3. Структура внутренней коммуникации.
4. Каналы внутренних коммуникаций.
5. Технологические средства внутренних коммуникаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Контрольная работа к разделу 6

1. Необходимо выбирать конкретный товар или услугу.
2. Определяется, кто является потенциальным потребителем этого товара (сегмент рынка, которому нужен этот товар).
3. Определение потребительских свойств выбранного товара, которые нужны именно этой группе потребителей. Почему именно этому товару данная группа отдаст предпочтение.
4. Источники получения информации о товаре для потребителей (эффективность и запоминаемость рекламы, оригинальность упаковки, товарный знак, слоган).
5. Определение существующих товаров-конкурентов.
6. Сопоставление сильных и слабых сторон выбранного товара и товаров-конкурентов.

Лист оценки конкурентоспособности
(систематизация результатов анализа "4Р")

Факторы конкурентоспособности	Конкретная фирма	Конкуренты		
		А	Б	В
"1Р" (продукт) — PRODUCT				
Надежность				
срок службы				
ремонтопригодность				
технический уровень				
престиж торговой марки				
стиль				
уровень ремонтного обслуживания				
гарантийное обслуживание				
уникальность дополнительных услуг				
многовариантность набора изделий и услуг				
широта ассортимента				
"2Р" (цена) — PRICE				

отпускная				
розничная				
скидки с цены (за что?)				
условия и порядок расчетов (предоплата, кредит, сроки оплаты)				
'3P" (регион и каналы сбыта) — PLACE				
стратегия сбыта				
вид распределения продукта				
число дилеров				
число дистрибьюторов				
степень охвата рынка				
регионы сбыта				
"4P" (продвижение на рынке) — PROMOTION				
формы рекламы				
где размещается реклама				
бюджет рекламы				
частота появления рекламы				
участие в выставках				
упоминание в средствах массовой информации				
комиссионные				

7. Реакция на покупку.
8. Рекомендации по стратегии маркетинга.

Пример тестовых заданий к модулю «МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

(??)Потребность, принявшая конкретную форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида, это:(??)
(?) нужда;
(!) желание;
(?) спрос;
(?) продукт

(??)Спрос на товары, вредные для здоровья, это:(??)
(?) отрицательный спрос;
(?) отсутствие спроса;
(?) скрытый спрос;
(!) нерациональный спрос

(??)Какая концепция утверждает, что потребители не будут покупать товары организации в достаточных качествах, если она не предпримет значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования:(??)
(?) концепция совершенствования производства;
(?) концепция совершенствования товара;
(!) концепция интенсификации коммерческих усилий;
(?) концепция маркетинга

(??)Прибыльные продукты, на поддержку которых не тратятся значительные средства, называют:(??)
(!) «дойные коровы»;
(?) «неудачники»;
(?) «звезды»;
(?) «трудные дети»

(??)Относительно долго существующее направление развития или последовательность событий, это:(??)
(?) мода;
(!) тенденция;
(?) традиция;
(?) мегатенденция

(??)Какая лояльность рассматривает изменения в поведении покупателей:(??)
(?) истинная лояльность;
(?) ложная лояльность;
(?) скрытая лояльность;
(!) поведенческая лояльность

(??)В соответствии с классификацией по уровню прибыльности, наиболее прибыльные клиенты:(??)
(!) платиновые;
(?) золотые;
(?) бронзовые;
(?) деревянные

(??)Укажите составляющие психологических факторов, оказывающих влияние на покупательское поведение:(??)
(?) роли и статусы;
(?) культура и социальное положение;
(?) род занятий и образ жизни;
(!) восприятие и обучение

(??)Объединение массового производства и персонального маркетинга, это:(??)
(?) маркетинг в рыночном сегменте;
(?) маркетинг в рыночной нише;
(?) локальный маркетинг;
(!) кастомизация

(??)В соответствии с системой VALS, преуспевающие, делающие карьеру люди, для которых главным является работа:(??)
(?) инноваторы;
(?) мыслящие;

(!) достигающие;
(?) экспериментирующие

(??)Какая специализация позволяет более четко оценить потребности представителей определенной группы потребителей и обеспечить заметное присутствие на рынке:(??)
(!) концентрация на одном сегменте;
(?) избирательная специализация;
(?) товарная специализация;
(?) специализация на конкретном рынке

(??)Какой этап жизненного цикла товара характеризуется снижением объемов продаж, увеличением расходов и сокращением прибыли:(??)
(?) внедрение;
(?) рост;
(?) зрелость;
(!) спад

МОДУЛЬ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Раздел 1. Основы деловых коммуникаций

Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
2. Структура общения
3. Элементы коммуникационного процесса
4. Правила делового разговора
5. Виды контрсуггестии и их краткая характериста
6. Формы барьеров общения
7. Приемы, способствующие привлечению внимания
8. Приёмы поддержания процесса общения

Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные аспекты речевого поведения

2. Принципы речевого влияния
3. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
4. Факторы, влияющие на невербальный язык
5. Реакции вызывающие недоверие собеседника

Тема 1.3. **Социальные технологии делового общения**

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции и цели деловой беседы
2. Виды спора и их краткая характеристика
3. Правила ведения спора
4. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
5. Деловые переговоры: методы и правила ведения
6. Правила поведения перед телефонным звонком
7. Общие правила телефонных переговоров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат и практическое задание

Примерные темы для реферата:

1. Телоположение, язык жестов, мышление.
2. Вербальные (речевые) средства общения.
3. Правила деловой риторики.
4. Правила подготовки и секреты хорошего выступления.
5. Условия эффективности общения.
6. Типичные ошибки при слушании, которые не следует допускать.
7. Разговорная речь как функциональная разновидность литературного языка.
8. Языковые особенности разговорной речи: фонетические, морфологические, синтаксические, лексические.
9. Речевые недочеты и ошибки разговорной речи.
10. Типы разговора: информативный разговор; предписывающий разговор; разговор, направленный на выяснение межличностных отношений.
11. Рассказ – монологическая форма речи внутри диалога или полилога.
12. Письмо. Структура письма.
13. Записка как жанр письменной разговорной речи.
14. Дневник - адресованная разговорная речь.
15. Диспут, дискуссия, полемика, спор: понятия, сходства и различия.
16. Спор как словесное состязание.
17. Взаимодействие сторон в споре, дискуссии.
18. Аргументация позиции в споре.
19. Уловки в споре. .
20. Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников).
21. Подготовка к переговорам - важнейшая предпосылка их эффективности.
22. Разработка плана переговоров. Выбор проблемы. Рассмотрение возможных альтернатив.

23. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места их проведения.

24. Разработка стратегии и тактики переговоров.

25. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками.

26. Ведение переговоров. Выбор концептуального подхода: конфронтационного (торг) либо партнерского (совместное решение проблемы).

27. Тактика ведения переговоров. Атмосфера на переговорах. Тактика "мягких", "жёстких", и "принципиальных" переговоров.

28. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т.д.).

29. Взаимосвязь качественного уровня делового общения и результатов переговоров.

Пример практического задания:

1. Ситуация 1. В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

2. Ситуация 2. Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Формы делового общения включают…
(?)деловую беседу;
(?)деловые переговоры;
(?)деловые совещания;
(!)все выше перечисленное
(??)С позиции структурного анализа выделяют …
(?)две стороны общения;
(!)три стороны общения;
(?)четыре стороны общения
(?)пять сторон общения

Раздел 2. Социальные технологии делового общения

Тема 2.1. Принципы и механизмы делового общения

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы делового общения, Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Важнейшие принципы делового общения и их краткая характеристика
2. Принципы взаимопонимания в общении
3. Психологические методы формирования аттракции
4. Правила комплимента
5. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая хаактреистика.
6. Способы развития эффективного слушания
7. Принципы и правила успешной организации пространства и времени

Тема 2.2. **Этикет в деловом общении**.

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Этические основы в деловом общении и деловой этикет. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового приема.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции делового этикета
2. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
3. Этапы подготовки делового приема
4. Правила этикета при деловом приеме

Тема 2.3. Противостояние манипуляциям

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность манипуляций**,** Организационно-процедурные манипуляции, Психологические манипуляции, Логические манипуляции, Нейтрализация манипуляций.

Вопросы для самоподготовки:

1 Характеристики манипуляции
2 Применение организационно-процедурных манипуляций
3 Приемы психологической манипуляции
4 Приемы логических манипуляций
5 Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
6 Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
7 .Манипуляции, направленные на унижение оппонента

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Коммуникация это …
(?)обмен подарками
(?)прием гостей
(!)обмен информацией
(?)деятельность коммунальных служб

Раздел 3. Коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Деловое общение в трудовом коллективе

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовой коллектив. Групповая динамика в трудовом коллективе. Эффективность трудового коллектива

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое трудовой коллектив?
2. Как называется общность людей, объединенных совместной общественно-полезной деятельностью, единством интересов и целей, отношениями товарищества?
3. Что означает зрелость коллектива?
4. Как происходит социально-психологическая адаптация новых сотрудников в трудовом коллективе?
5. Как формируется социально-психологический климат трудового коллектива, и кто несет за него ответственность?
6. Чем отличаются формальные и неформальные лидеры?

7. Назовите оптимальные условия эффективной деятельности трудового коллектива.

Тема 3.2. Роль личного имиджа в деловой коммуникации

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Имидж делового человека. Формирование личного имиджа Психологические детерминанты имиджа делового человека, Использование психологических механизмов человеческого взаимодействия — симпатия, уважение, доверие, привязанность. Умение создавать «внешнюю оболочку образа». Имитационный образ, ролевой образ, жизненный образ. Внешний вид делового человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что мы понимаем под понятием "имидж"?
2. Какие качества личности "работают" на её "личное обаяние", заключены в её природу?
3. Каковы характеристики личности приобретаются в результате образования и воспитания?
4. Каковы критерии выбора личностью модели поведения?
5. Какие Вам известны нормы, поведенческие правила, утверждающие личный имидж (нравственная объяснимость поступков; терпимость к человеческим недостатком; жёсткий самоконтроль).
6. Каково соотношение стратегии и тактики в достижении успеха в деловом общении?
7. Охарактеризуйте механизм человеческого взаимодействия: привязанность, симпатия, уважение, доверие.
8. Какова их роль в достижении делового успеха?
9. Какова технология создания имиджа?
10. Что значит "одеваться со вкусом", "стандарт хорошего вкуса"?
11. Каков деловой портрет руководителя?

Тема 3.3. Этические нормы в профессиональной деятельности

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Перечень изучаемых элементов содержания

Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок представления. Этикет проведения деловых визитов. Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений. Ограничители, существующие в вопросах подарков в странах Востока и Запада. Особенности делового этикета зарубежных стран. Деловая субординация: общение с начальством и подчиненными. Условия выработки и применения этических принципов в России. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Задачи возрождения нравственности и этики в разных сферах жизни.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что Вы знаете об особенностях делового этикета в различных странах? (США,Китай, Япония, Европа)
2. Каковы основные причины общения с клиентом?
3. Каков, так называемый, "служебный этикет"?
4. Какова роль деловой субординации?
5. Каковы значения и роль визитных карточек?
6. Как, кому и когда дарят подарки?
7. Каковы правила этикета при смене мест работы?
8. Как Вы должны вести себя, устраиваясь на новую работу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Примерные задания:

Ситуация 1

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ситуация 2

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ситуация 3

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ситуация 4

Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Ситуация5

Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Ситуация 6

Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к

минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Без чего не может состояться эффективная коммуникация?

(?)без иерархии;

(!)без обратной связи;

(?)без технических средств;

(?)без дружеских отношений в коллективе

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет в третьем семестре для очной формы обучения и в пятом семестре для заочной формы обучения и экзамены в четвертом и пятом семестрах для очной формы и в шестом и седьмом семестрах для заочной формы**,** которые проводятся в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Этап формирования знаний.
		Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	Этап формирования умений.
		Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методы проведения количественного и качественного анализа информации и способы ее использования при принятии управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Этап формирования навыков и получения опыта.

		управленческих решений	
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: способы и методы осуществления деловых коммуникаций для организации и поддержания связи с деловыми партнерами	Этап формирования знаний.
		Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками коммуникаций с организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-1; ПК-9; ПК-10; ПК-12	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

			обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-1; ПК-9; ПК-10; ПК-12	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ПК-1; ПК-9; ПК-10; ПК-12	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы,*	

		проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по модулю «Исследование организационной среды»:

Теоретический блок вопросов:

1. Исследование организационной среды как технология повышения эффективности управления
2. Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
3. Методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
4. Особенности исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении
5. Общая характеристика методов исследования организационной среды
6. Теоретико-прикладные методы исследования
7. Конкретно-предметные методы исследования.
8. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
9. Специфика разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований в практике управления
10. Точечные и повторные социологические исследования.
11. Монографическое исследование как метод качественного анализа
12. Разработка программы исследования

13. Программа исследования как инструментарий оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов власти, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса
14. Методологический раздел программы социологического исследования
15. Процедурный раздел программы социологического исследования
16. Опрос как основной метод количественного анализа при оценке поведения потребителей экономических благ
17. Опрос как инструментарий диагностики организационной культуры.
18. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации
19. Метода опроса: сущность и специфика использования в управленческой практике
20. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике
21. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике
22. Заочные методы опроса
23. Интернет-опрос и практики его использования в современных условиях для оценки деятельности органов власти, качества управленческих решений
24. Фокус-группа как метод качественного анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса
25. Ограничения использования метода «фокус-групп»
26. Социометрия как метод изучения межличностных отношений
27. Особенности применения метода социометрии, основные этапы и процедуры
28. Социометрический индексы и социограммы
29. Социометрические исследования и их роль в процессах формирования команд, аудита человеческих ресурсов

Перечень вопросов к экзамену
по модулю «Маркетинговые коммуникации»
Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, задачи и функции рекламы.
2. Сфера рекламной деятельности и ее элементы.
3. Значение, функции и услуги рекламных агентств.
4. Составление рекламных текстов (коммерческого, классифицированного объявлений и слогана).
5. Выработка коммерческих аргументов для продажи потребительских товаров.
6. Разработка условий промоакций.
7. Разработка условий конкурса для потребителей.
8. Составление очерка о деятельности коммерческого предприятия.
9. Применение Федерального закона «О рекламе» в конкретных ситуациях.
10. .Средства рекламы.
11 .Классификация видов рекламы.
12.Реклама в периодических и справочных изданиях.
13.Печатные рекламные издания.
14.Реклама по телевидению и радио.
15.Реклама в сети интернет.
16.Наружная и транспортная реклама.
17.Реклама в местах продажи и вещевая реклама.
18.Рекламные модели.
19.Рекламная модель AIDA: назначение, компоненты, правила применения.
20.Убеждение как метод психологического воздействия рекламы на потребителя.
21.Внушение как метод психологического воздействия рекламы на потребителя.
22.Психологическое воздействие рекламы методом лингвистического манипулирования.

23.Создание рекламных обращений.
24.Структура рекламного текста.
25.Закон об уникальном торговом предложении.
26.Рекламные слоганы.
27.Роль света и цвета в рекламе.
28.Влияние графической формы на восприятие рекламы.
29.Создание макетов рекламных объявлений.
30.Правила повышения читаемости рекламы в прессе.
31.Понятие и задачи личной продажи. Личная продажа как маркетинговая коммуникация и форма прямого сбыта.
32.Формы личной продажи.
33.Процедура и правила делового общения с покупателями.
34.Сетевой маркетинг.
35.Выставочная деятельность.
36.Понятие и задачи методов стимулирования сбыта.
37.Классификация методов стимулирования сбыта.
38.Денежное стимулирование потребителей.
39.Натуральное стимулирование потребителей.
40.Методы стимулирования торговых посредников.
41.Методы стимулирования работников службы сбыта.
42.Понятие, задачи и функции связей с общественностью.
43.Формы и способы связей с общественностью.
44.Связи с общественностью через средства массовой информации.
45.Связи с общественностью через сеть интернет.
46. Спонсорская деятельность и благотворительность, их роль в формировании благоприятного имиджа фирмы.
47.Формирование положительных и отрицательных стереотипов потребителей как инструмент паблик-рилейшнз.

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Деловые коммуникации»:

Теоретический блок вопросов:

1. Деловое общение реализуется в форме
а) деловая беседа;
б) деловые переговоры;
в) деловые совещания;
г) публичные выступления
д) все выше перечисленное

2. Обменом информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам ограничивается
1. деловая беседа
2. деловое совещание
3. переговоры
4. конференция

3. С позиции структурного анализа выделяют:
а) две стороны общения;
б) три стороны общения;
в) четыре стороны общения

4. Коммуникация – это:
1. обмен подарками

2. *прием гостей*
3. *обмен информацией*
4. *деятельность коммунальных служб*

5. Без чего не может состояться эффективная коммуникация?

1 без иерархии;
2. без обратной связи;
3. без технических средств;
4. без дружеских отношений в коллективе.

6. В соответствии со слухами готовы действовать:

1. «посыльные»
2. «принимающие решения»
3. «интерпретаторы»
4. «скептики»

7. Быстрое распространение слухов обеспечивают

1. «посыльные»
2. «принимающие решения»
3. «интерпретаторы»
4. «скептики»

8. Руководствуясь правилами служебного этикета руководителя, где не следует отдавать распоряжения или указания:

а) в служебном помещении
б) в местах общего пользования +
в) в кабинете руководителя

9. Какой совет не давал Д.Карнеги:

а) "Дайте своему собеседнику понять, что идея принадлежит вам" +
б) "Прежде чем критиковать другого, говорите о собственных ошибках"
в) "Будьте искренне заинтересованы в других людях"

10. В какой фразе, на ваш взгляд, не нарушен принцип бесконфликтного разговора

1. «Не могли бы мы вернуться к нашей основной теме»?
2. «Вы сами не выдерживаете сроки договора!»
3. «Нам не о чем больше с вами говорить!»

11. Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового разговора:

а) учитывать интересы собеседника;
б) говорить только о себе;
в) видеть положительное в собеседнике;
г) ориентироваться на ситуацию и обстановку;
л) находить общее с собеседником;
е) выделять свое «я»;
ж) проявлять искренность и доброжелательность;
з) навязывать свою точку зрения.

12. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от сообщения

а) авторитет
б) избегание
в) непонимание

13. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от источника коммуникации

а) авторитет
б) избегание
в) непонимание

14. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:

а) фонетический;
б) семантический;

в) стилистический;
г) логический;
д) верны только ответы Б и Г;
е) все ответы верны.

15. К типичным ошибкам, проявляющимся в общении с подчиненными, относится

a) неумение управлять расстоянием социально-психологической дистанции между собой и окружающими;
b) неумение управлять тоном, интонацией обращений;
c) неумение управлять степенью общительности, интенсивностью своих контактов с другими, также пренебрежение обратной связью;
d) неумение управлять степенью демонстрации властности – это выражается либо в чрезмерной мягкости, податливости, уступчивости, либо в излишней доминантности;
e) сниженный эмоционально-волевой самоконтроль, выражающийся в повышенной социальной тревоге, связанной с обострением чувствительности к происходящему, неуверенностью, мнительностью, а также выражается в импульсивности, неуравновешенности, агрессивности;
f) однообразие, шаблонность в высказываниях.
g) деловитость высказываний, низкая предметная направленность.
h) все ответы верны;
i) все верны ответы а, в и с.

16. Какой из приемов привлечения внимания является самым эффективным

a) «Нейтральная фраза»
b) «Завлечение»
c) «Установление зрительного контакта»

17. Какие приемы применяются для поддержания внимания

А. «Изоляция»
Б. «Навязывание ритма»
В. «Акцентировка»
Г. «Комплимент»
Д. Все ответы верны;
Е. Верны ответы а, б и в.

18. Когда руководитель закрывает дверь перед беседой, он применяет прием:

a) «Завлечение»
b) «Установление зрительного контакта»
c) «Изоляция»
d) «Акцентировка»

19. При выстраивании системы поведения со старшими по статусу (руководителями) не запрещается:

a) повышать голос,
b) стремиться во что бы то ни стало доказать свою правоту,
c) ставить начальника в неловкое положение,
d) стремиться -доказать начальнику, что он ошибается.
e) высказывать свою точку зрения

20. Представьте, что во время разговора с сотрудником из соседнего отдела, коллега из вашего отдела вмешивается и меняет тему вашего разговора. Как вы поступите в данной ситуации?

А) На повышенных тонах объясню ему, что он ведёт себя нетактично и попрошу его уйти.

Б) Замолчу, внимательно выслушаю всё, что он скажет, и постараюсь поддержать новый разговор.

В) Выслушаю всё, что скажет мой коллега, и в спокойном тоне попрошу его отложить данный разговор.

21. Вам предстоит выступить на конференции с докладом. Какими дополнительными сопроводительными элементами делового выступления вы воспользуетесь?

А) Обязательно подготовлю визуализированный ассоциативный рад в виде презентации, графиков и рисунков, потому что некоторым людям так легче воспринимать новую информацию.

Б) Не хочу отвлекать аудитории от своего доклада различными картинками и графиками, поэтому постараюсь заинтересовать её только экспрессивностью своей речи

В) Привлеку внимание необычной одеждой

22. В деловой риторике применяются следующие принципы речевого влияния:

a) доступность,

b) расположение рациональным содержанием речи,

c) учет культурно-образовательной степени слушателей, их жизненного и трудового опыта.

d) учет социального состава аудитории

e) Все ответы верны;

f) Верны ответы d и e.

23. Какие эффекты влияют на усиление воздействия на аудиторию?

A. Визуальный контакт.

B. Контрастные раздражители.

C. Смена громкости и темпа речи.

D. Вопросы к аудитории.

E. Все ответы верны;

24. Ассоциативность это …..

a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

c) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

25. Сенсорность это …..

a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

c) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

26. Экспрессивность это ….

a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..

b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека

27. Невербальное общение

a) происходит при помощи неречевых знаковых систем

b) происходит посредством речи

28. *Невербальные средства общения не изучают следующие науки:*

а) кинестика;

б) семиотика;

в) такесика;

г) проксемика;

д) лингвистика;

29 Визуальная система не включает:

a) жесты;

b) мимику и позы;

c) речевые обороты

d) кожные реакции (потоотделение, покраснение, побледнение);

e) визуальный контакт;

30. Ольфакторная система включает:

a) прикосновения, объятия, пожатие рук, поцелуи.

b) приятные и неприятные запахи окружающей среды, а также запахи человека

c) паралингвистического (система вокализации или темп голоса, его диапазон, тональность);

d) экстралингвистического (паузы в речи, а также другие средства, например: плач, покашливание, смех, темп речи).

31. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?

1. для пояснения сказанного словами;
2. для усиления тех или иных моментов сообщения;
3. для подчеркивания ключевых моментов беседы;
4. во всех выше перечисленных случаях.

32. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?

1. приветствие рукопожатие;
2. частые кивки головой – для ускорения беседы;
3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

33. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?

1. в ситуациях стресса;
2. в затруднительных ситуациях;
3. для пояснения сказанного;
4. служат признаком переживаний;
5. все перечисленные выше случаи.

34. Система знаков, служащих средством человеческого общения, мышления и выражения - …

а) язык;

б) речь;

в) коммуникация;

г) жесты;

д) мимика.

35. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?

1. жесты-иллюстраторы;
2. жесты-регуляторы;
3. жесты-адаптеры;
4. жесты-символы.

36. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;

4. всего выше перечисленного в равной степени.

37. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

***38.* С целью установления истины, принятие решения, основанного на логике умозаключений проводится**

1 деловая беседа
2 деловое совещание
3 переговоры
4 конференция

39. Подготовка к деловой беседе включает

a) определение цели беседы;
b) информационная подготовка;
c) аргументация;
d) нейтрализация замечаний;
e) принятие решений и завершение беседы.

40. Проведение беседы не включает этапы

a) подготовка к беседе
b) начальный этап
c) основной этап
d) этап выхода из беседы

41. Спор это …..

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

42. Полемика это …..

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

43. Дискуссия это …..

a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*

c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

44. Продолжительность проблемного совещания не должна превышать:

A. 20 - 30 минут
B. полутора часов
C. двух часов
D. трех часов

45. Что такое деловое совещание?

А) Подготовленный прием какого-либо лица, торжество по поводу прибытия важного гостя.

Б) Это общение должностных лиц, привлекаемых для обсуждения какого-либо вопроса, проблемы, выработки согласованного решения.

В) Публичное сообщение, представляющее собою развернутое изложение на определенную тему.

46. Что в первую очередь должны выявить организаторы совещания?

А) Численность присутствующих.

Б) Определить время, в рамках которого будет проходить данное совещание.

В) Четко выявить предмет совещания и его целевую направленность.

Г) Рассмотреть особенности подготовки к служебному совещанию.

47. С какой целью необходимо проводить служебные совещания?

А) При необходимости принятия коллективного решения на основе равного права каждого высказывать свое мнение.

Б) Для встречи коллег друг с другом, где будут освещаться задачи, поставленные для них руководству.

В) Для встречи важного начальства или гостя.

48. Переговоры - обсуждение с целью…

49. Первым этапом переговорного процесса может быть…

50. Вам сообщают, что предложение не интересно, что они уже работают с Вашими конкурентами. Но почему-то переговоров не прерывают, чего-то ждут

1. Начинаете задавать наводящие вопросы о деятельности, трудностях, расспрашивать о деталях работы с конкурентами.
2. Прямо спрашиваете «А чего хочется?»
3. Продолжаете продвигать свое предложение, время от времени спрашивая: «А такая возможность интересна?»
4. Приводите примеры, когда к Вам переходили от конкурентов. Между делом от примера переходите к плюсам своей компании.

51. По отношению к Вам верны следующие утверждения:

1. Вы всегда ровно и результативно проводите переговоры.
2. Бывает, что дело идет не так, как Вы запланировали.
3. Не было случая, чтобы Вы что либо забыли или потеряли.
4. Никогда во время переговоров Вы не обманываете, не скрываете информацию.

52. Правила телефонного разговора включают в себя:

1. неожиданный вопрос, шутка, комплимент
2. изложить суть дела сразу, без представления
3. поздороваться с собеседником, представиться, узнать, удобно ли собеседнику разговаривать
4. поздороваться с собеседником, попросить прощение за звонок, изложить суть дела

53. Общепринятые правила телефонных переговоров

1. следует говорить максимально кратко и по существу;
2. следует говорить слишком громко в трубку,
3. звонить собеседнику в любое время
4. следует звонить деловых звонков по домашним номерам в выходные и праздничные дни.

54. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:

1. отвечая на звонок, представьтесь;
2. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;
3. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
4. отвечать на все звонки;

5. не давайте выход отрицательным эмоциям.

55. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?

1. «я не знаю»;
2. «Вы должны…»;
3. несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;
4. всех выше перечисленных.

56. Перцептивная сторона общения это …

1. процесс установления взаимопонимания между партнерами
2. организация взаимодействия между индивидами
3. обмен информацией мыслями, идеями между людьми
4. средство передачи форм культуры и общественного опыта

57. Какая из сторон общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями:

1. Информационно-коммуникативная
2. Регуляционно-коммуникативная
3. Интерактивная
4. Перцептивная.

58. Какая из функций общения направлена на установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщений и к поддержанию взаимоориентированности:

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

59. Какая из функций общения направлена на возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменения с помощью партнера своих переживаний и состояний (психотерапевтическая функция):

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

60. Коммуникационный процесс

1. Коммуникация это …
2. обмен подарками
3. прием гостей
4. обмен информацией
5. деятельность коммунальных служб

Аналитическое задание

Решите кейс:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

Ситуация 6

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ответ:

Ситуация 7

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ответ:

Ситуация 8

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ответ:

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454152
2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450055
3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455430

6.2. Дополнительная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455586
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450128

3. Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09812-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449727

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Российская ассоциация маркетинга - http://www.ram.ru
3. Гильдия маркетологов - http://www.marketologi.ru
4. Энциклопедия маркетинга - http://www.marketing.spb.ru
5. Маркетолог - http://www.marketolog.ru
6. Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - http://www.aup.ru
7. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
8. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
9. www.isras.ru
10. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
11. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
12. Официальный сайт Аналитического цента Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
13. Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
14. Институт социологии РАН http://www.isras.ru/
15. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
16. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
17. Факультет социологии МГУ / электронная библиотека http://lib.socio.msu.ru/l/library
18. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
19. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

*Подготовка к **зачету и экзамену**.*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	**Название электронного ресурса**	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	https://urait.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и

практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Социальные и коммуникационные технологии в управлении» **предусмотрены** встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессора Андрющенко Г.И., к.п.н., доцента Гусаревой Н.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Е.Е. Жукова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства
Протокол №_10__ от «_30__» мая 2020 года

Заведующий кафедрой _____ Д.э.н., профессор Г.И. Андрющенко
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор учебного департамента Кыргызско-узбекского университета, к.э.н., доцент _____ А.Ш. Юсупов

Д.э.н., доцент, профессор РГСУ _____ М.В.Савина
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины....4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося....5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения....7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....31
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 31
6.1. Основная литература....31
6.2. Дополнительная литература 31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины....32
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....32
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 34
9.1. Информационные технологии 34
9.2. Программное обеспечение 34
9.3. Информационные справочные системы 34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине...36
11. Образовательные технологии 36
Лист регистрации изменений....38

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в овладении студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
2. Научиться пользоваться информационными, юридическими, экономическими и финансовыми данными для организации предпринимательской деятельности;
3. Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
4. Изучить основы культуры предпринимательства.
5. Овладеть способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Организация предпринимательской деятельности»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы Менеджмент **(бакалавр)** по направлению подготовки 38.03.0**2** Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"**очной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория и практика управления».

Изучение учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин профессионального модуля «Стратегический менеджмент и управление проектами».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ПК-15; ПК-17.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	**32**	**32**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**94**	**94**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40
Выполнение практических заданий	44	44
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**54**	**Экзамен (54 часа)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**5**	**5**

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	**14**	**6**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4
Лабораторные занятия	0	0	0

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**157**	**66**	**91**
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	72	31	41
Выполнение практических заданий	75	31	44
Рубежный текущий контроль	10	4	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**9**		**Экзамен (9 часов)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**5**	**2**	**3**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 148 часов.

№ п/п	**Раздел, тема**	**Виды учебной работы, академических часов**					
		Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
				Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
(6 семестр)							
1.	**Раздел 1 СУЩНОСТЬ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ**	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**
2.	Тема 1.1 Сущность, функции, характерные черты предпринимательской деятельности	9	7	2	2	0	0
3.	Тема 1.2 Типология предпринимательства в РФ	9	7	2	2	0	0
4.	Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности	9	7	2	0	2	0
5.	Тема 1.4 Субъекты предпринимательской деятельности	9	9	0	0	0	0
6.	**Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ**	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	**0**

	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
7.	Тема 2.1. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие предприятия	12	10	2	2	0	0
8.	Тема 2.2. Этапы развития предприятий	12	10	2	0	2	0
9.	Тема 2.3. Реорганизация предприятий	12	10	2	2	0	0
10.	**Раздел 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	**0**
11.	Тема 3.1. Реализация функций управления в предпринимательской деятельности	12	10	2	2	0	0
12.	Тема 3.2. Управление рисками	12	8	4	2	2	0
13.	Тема 3.3. Современная этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	12	10	2	0	20	0
14.	**Раздел 4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	**0**
15.	Тема 4.1. Основы бизнес-планирования	18	14	4	2	2	0
16.	Тема 4.2. Основные разделы бизнес-плана	18	16	2	0	2	0
17.	**Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ**	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	**0**
18.	Тема 5.1. Современные принципы государственной политики в области предпринимательства	12	10	2	2	0	0
19.	Тема 5.2. Аспекты учетно-финансовой системы предпринимательской деятельности	12	10	2	0	2	0
20.	Тема 5.3. Источники финансовых ресурсов предпринимательской деятельности	12	10	2	0	2	0
Общий объем, часов		**180**	**148**	**32**	**16**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 180 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 166 часов.

	Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

№ п/п		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 (7 семестр)							
21.	**Раздел 1 СУЩНОСТЬ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**0**
22.	Тема 1.1 Сущность, функции, характерные черты предпринимательской деятельности	9	7	2	2	0	0
23.	Тема 1.2 Типология предпринимательства в РФ	9	9	0	0	0	0
24.	Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности	9	7	2	0	2	0
25.	Тема 1.4 Субъекты предпринимательской деятельности	9	9	0	0	0	0
26.	**Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
27.	Тема 2.1. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие предприятия	12	10	2	0	2	0
28.	Тема 2.2. Этапы развития предприятий	12	12	0	0	0	0
29.	Тема 2.3. Реорганизация предприятий	12	12	0	0	0	0
30.	**Общий объем, часов**	**72**	**66**	**6**	**2**	**4**	**0**
31.	**Форма промежуточной аттестации**	**Экзамен**					
32.	Модуль 2 (8 семестр)						
33.	**Раздел 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
34.	Тема 3.1. Реализация функций управления в	12	12	0	0	0	0

	предпринимательской деятельности						
35.	Тема 3.2. Управление рисками	12	10	2	2	0	0
36.	Тема 3.3. Современная этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	12	12	0	0	0	0
37.	**Раздел 4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**0**
38.	Тема 4.1. Основы бизнес-планирования	18	16	2	2	0	0
39.	Тема 4.2. Основные разделы бизнес-плана	18	16	2	0	2	0
40.	**Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
41.	Тема 5.1. Современные принципы государственной политики в области предпринимательства	12	10	2	0	2	0
42.	Тема 5.2. Аспекты учетно-финансовой системы предпринимательской деятельности	12	12	0	0	0	0
43.	Тема 5.3. Источники финансовых ресурсов предпринимательской деятельности	12	12	0	0	0	0
Общий объем, часов		**108**	**100**	**8**	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая	**Форма академической активности**	**Выполнение практ.**	**Форма практического**	**Рубежный текущий**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут.**
Модуль 1 (семестр 6)								

Раздел 1 СУЩНОСТЬ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ	30	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Контрольная работа	10
Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Контрольная работа	11
Раздел 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Контрольная работа	11
Раздел 4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Контрольная работа	11
Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Контрольная работа	11
Общий объем, часов	**148**	**40**		**44**		**10**		**54**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 7)								

Раздел 1 СУЩНОСТЬ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Контрольная работа	0
Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов	**66**	**31**		**31**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 8)								
Раздел 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Контрольная работа	3
Раздел 4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Контрольная работа	3
Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Контрольная работа	3
Общий объем, часов	**100**	**41**		**44**		**6**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ

Тема 1.1. Сущность, функции, характерные черты предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

-Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
- Изучить генезис предпринимательства.
- Выявить роль предпринимателей в хозяйственной жизни общества на основании анализа их социально экономических функций.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: сущность предпринимательства, функции предпринимательской деятельности, особенности предпринимательской деятельности.
Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Общая схема предпринимательских действий. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность предпринимательства
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.
6. Типология предпринимательства.
7. Общая схема предпринимательских действий.
8. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
9. Социально-экономические функции предпринимателей.

Тема 1.2. Типология предпринимательства в РФ

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.
Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: нормативно-правовая база организации и ведения предпринимательской деятельности; особенности российской предпринимательской среды. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Посредническое предпринимательство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовая база организации и ведения предпринимательской деятельности
2. Особенности российской предпринимательской среды.
3. Классификация предпринимательства.
4. Типы и виды предпринимательства.
5. Посредническое предпринимательство.

Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в

практике профессиональной деятельности и управлении. Факторы внешней среды организации, анализ факторов внешней среды организации, влияние факторов внешней среды организации на эффективность деятельности**.**

Изучить методы оценки факторов внешней и внутренней среды предприятия для ведения бизнеса.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: факторы внутренней среды организации, анализ факторов внутренней среды организации, эффективность управления факторами внутренней среды организации. Рынок-среда существования предпринимателей. SWOT-анализ предприятия. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. факторы внешней среды организации, анализ факторов внешней среды организации, влияние факторов внешней среды организации на эффективность деятельности**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы внутренней среды организации.
2. Анализ факторов внутренней среды организации.
3. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
4. Сущность предпринимательской среды.
5. Рынок-среда существования предпринимателей.
6. Методы анализа предпринимательской среды.
7. SWOT-анализ предприятия.
8. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
9. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
10. Внутрифирменное распределение ресурсов.
11. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы внешней среды организации
2. Анализ факторов внешней среды организации
3. Влияние факторов внешней среды организации на эффективность деятельности.

Тема 1.4. Субъекты предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;

Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях;

Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: типы профессиональной предпринимательской деятельности, особенности различных типов предпринимательской деятельности, сферы реализации типов предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Физические лица-субъекты предпринимательства.
2. Юридические лица-субъекты предпринимательства.
3. Сферы реализации типов предпринимательской деятельности.
4. Права и обязанности предпринимателей.
5. Личностные качества предпринимателей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Сущность предпринимательства
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.
6. Типология предпринимательства.
7. Общая схема предпринимательских действий.
8. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
9. Социально-экономические функции предпринимателей.
10. Нормативно-правовая база организации и ведения предпринимательской деятельности
11. Особенности российской предпринимательской среды.
12. Классификация предпринимательства.
13. Типы и виды предпринимательства.
14. Посредническое предпринимательство.
15. Факторы внутренней среды организации.
16. Анализ факторов внутренней среды организации.
17. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
18. Сущность предпринимательской среды.
19. Рынок-среда существования предпринимателей.
20. Методы анализа предпринимательской среды.
21. SWOT-анализ предприятия.
22. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
23. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
24. Внутрифирменное распределение ресурсов.
25. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие предприятия

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;

Изучить организационно-правовые формы предприятий.

Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях;

Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;

Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы

поддержки малого и среднего бизнеса

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: виды организационно правовых форм и их особенности, деятельность коммерческих предприятий.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Этапы создания общества с ограниченной ответственностью. Реорганизация. Ликвидация. Правовые особенности малого предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды организационно правовых форм и их особенности.
2. Коммерческие предприятия. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества (ПАО, ООО, ОДО, ОАО).
4. Производственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные предприятия.
6. Малые предприятия.
7. Потребительские кооперативы.
8. Общественные и религиозные организации.
9. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности функционирования некоммерческих предприятий.
11. Организационные формы некоммерческих предприятий.
12. Некоммерческие предприятия: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения, ассоциации и союзы.

Тема 2.2. Этапы развития предприятий

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;

Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с организацией предпринимательской деятельности.
Овладеть навыками создания и управления организацией.
Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные фазы жизненного цикла предприятия, особенности управления на каждом цикле развития предприятия. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицы. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности. Оптимизация производственной структуры предприятия. Методы оптимизации структуры управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные фазы жизненного цикла предприятия,
2. Особенности управления на каждом цикле развития предприятия.
3. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
4. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской
5. единицы.
6. Оптимизация производственной структуры предприятия.
7. Методы оптимизации структуры управления.

Тема 2.3. Реорганизация предприятий

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.
Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях;
Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;
Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с организацией предпринимательской деятельности.
Овладеть навыками создания и управления организацией.
Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: виды реорганизации, особенности проведения реорганизации предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды реорганизации.
2. Особенности проведения реорганизации предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Государственная организация юридического лица, создаваемая путем реорганизации.
2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц.
3. Постановка создаваемой организации на налоговый учет.
4. Права и обязанности предпринимателей.
5. Индивидуальный предприниматель.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ

Тема 3.1. Реализация функций управления в предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;

Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

Овладеть навыками создания и управления организацией.

Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: Функции управления. Планирование предпринимательской деятельности. Организация, мотивация, контроль, координация, принятие управленческих решений, коммуникация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование в предпринимательской деятельности.
2. Управление основными бизнес-процессами
3. Функции управления.
4. Планирование предпринимательской деятельности.
5. Организация, мотивация, контроль, координация, принятие управленческих решений, коммуникация.
6. Эффективные методы и средства организации труда и самоорганизации руководителя.

Тема 3.2. Управление рисками

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Научиться выстраивать стратегический план развития предприятия с учетом конъюнктуры
рынка и рисков;
Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с организацией предпринимательской деятельности.
Овладеть навыками создания и управления организацией.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: виды рисков, особенности предпринимательского риска, анализ рисков, минимизация рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды конкуренции (функциональная, видовая, предметная, ценовая, скрытая; совершенная и несовершенная).
2. Выбор приоритетов деятельности и организации предприятия в условиях конкуренции.
3. Правовая защита конкуренции в Российской Федерации.
4. Виды рисков
5. Особенности предпринимательского риска
6. Анализ рисков
7. Минимизация рисков
8. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.

Тема 3.3. Современная этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить основы культуры предпринимательства, этику предпринимательства, корпоративную культура в предпринимательской деятельности.
Овладеть навыками создания и управления организацией.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность, задачи культуры предпринимательства. Ее роль в выработке стратегии фирмы. Предпринимательская этика и этикет. Влияние культуры предпринимательства на общество в целом. Этика предпринимательства, корпоративная культура в предпринимательской деятельности, корпоративная социальная ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, сущность, задачи культуры предпринимательства.
2. Роль культуры предпринимательства в выработке стратегии фирмы.
3. Предпринимательская этика и этикет.

4. Влияние культуры предпринимательства на общество в целом.
5. Этика предпринимательства, корпоративная культура в предпринимательской деятельности.
6. Корпоративная социальная ответственность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Функции управления в предпринимательстве.
2. Планирование предпринимательской деятельности.
3. Функция организации в предпринимательстве.
4. Функция мотивации в предпринимательстве.
5. Функция контроля в предпринимательстве.
6. Функция координации в предпринимательстве.
7.Функция принятия управленческих решений в предпринимательстве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Тема 4.1. Основы бизнес-планирования

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
Изучить планирование в предпринимательской деятельности,
Изучить бизнес-план, структуру бизнес-плана, разделы бизнес-плана.
Научиться управлению основными бизнес-процессами.
Научиться выстраивать стратегический план развития предприятия с учетом конъюнктуры
рынка;
Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: планирование в предпринимательской деятельности, бизнес-план, структура бизнес-плана, разделы бизнес-плана, управление основными бизнес-процессами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
2. Типология бизнес- планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
3. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
4. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
5. План маркетинга.
6. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.
7. Составление плана производства
8. Организационный план.
9. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.
10. Финансовый план.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
2. Типология бизнес- планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
3. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
4. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
5. План маркетинга.
6. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.
7. Составление плана производства
8. Организационный план.
9. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.
10. Финансовый план.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной

информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РФ

Тема 5.1. Современные принципы государственной политики в области предпринимательства

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить правовой инструментарий, используемый в рыночных отношениях;

Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;

Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы
поддержки малого и среднего бизнеса. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей.

Формы государственного регулирования предпринимательства в России.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства. Налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства. Влияние налогообложения на состояние бизнеса и поведение предпринимателей. Роль налоговых поступлений от малого предпринимательства в формировании бюджетов всех уровней. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей: спрос и предложение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ведомственная среднесрочная программа МЭРТ поддержки малых и средних предприятий: современные принципы государственной политики.
2. Налоговое регулирование как основное направление политики государства в сфере предпринимательства.
3. Налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
4. Влияние налогообложения на состояние бизнеса и поведение предпринимателей.
5. Роль налоговых поступлений от малого предпринимательства в формировании бюджетов всех уровней.
6. Обеспечение малым предприятиям доступа к финансовым и кредитным ресурсам как основное направление поддержки предпринимательства.
7. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей: спрос и предложение.

Тема 5.2. Аспекты учетно-финансовой системы предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Изучить аспекты учетно-финансовой системы предпринимательской деятельности.

Научиться решать правовые, организационные и экономические задачи, связанные с

организацией предпринимательской деятельности.
Овладеть способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17.

Перечень изучаемых элементов содержания:
Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности. Модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения эффективности и контроля предпринимательской деятельности. Контроллинг в предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.
2. Модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.
4. Пути повышения эффективности и контроля предпринимательской деятельности.
5. Контроллинг в предпринимательской деятельности.

Тема 5.3. Источники финансовых ресурсов предпринимательской деятельности

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.
Освоить способы финансирования предпринимательства, включая федеральные программы
поддержки малого и среднего бизнеса
Овладеть способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-15, ПК-17

Перечень изучаемых элементов содержания: Финансовые ресурсы. Модели кредитования. Лизинг. Франчайзинг. Факторинг.

Вопросы для самоподготовки:

1.Финансовые ресурсы
2.Модели кредитования.
3.Лизинг
4.Франчайзинг
5.Факторинг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Государство как незаменимый участник решения финансовых проблем предпринимательства: компетенция, инструменты, практика.
2. Административные барьеры для предпринимательства: роль государства как создателя и возможности государства по их снижению
3. Затраты на преодоление административных барьеров: проблемы и результаты измерения.
4. Участие малого бизнеса в государственных и муниципальных закупках: законодательное регулирование и механизмы привлечения.

5. Конкурентоспособность малых предприятий на рынке государственных и муниципальных закупок: миф или реальность.
6. Принципы и методы оценки предпринимательской деятельности.
7. Модель комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.
9. Пути повышения эффективности и контроля предпринимательской деятельности.
10. Контроллинг в предпринимательской деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – контрольная работа

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается форма промежуточной аттестации, а также дается краткая инструкция по проведению.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-15, ПК-17	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-15, ПК-17	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению
ПК-15, ПК-17	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

Теоретический блок вопросов:

1. Экономическая сущность предпринимательства.
2. Место предпринимательства в рыночной экономике.
3. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
4. Концепция предпринимательства. Функции предпринимательской деятельности.
5. Законодательная основа предпринимательства.
6. Сущность и принципы предпринимательства.
7. Внешняя среда предпринимательской деятельности
8. Внутренняя среда предпринимательской деятельности
9. Основные этапы организации предпринимательства.
10. Организация собственного дела.
11. Этапы развития предприятий.
12. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
13. Порядок создания предпринимательских структур.
14. Факторы внутренней среды организации.
15. Анализ факторов внутренней среды организации.
16. Эффективность управления факторами внутренней среды организации.
17. Сущность предпринимательской среды.
18. Рынок-среда существования предпринимателей.
19. Методы анализа предпринимательской среды.
20. SWOT-анализ предприятия.
21. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
22. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий.
23. Внутрифирменное распределение ресурсов.
24. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование
25. Выбор организационной правовой формы предпринимательства.
26. Основные организационно-правовые формы предпринимательства – товарищества, хозяйственные общества.
27. Основные организационно-правовые формы предпринимательства – потребительские кооперативы, фонды.
28. Сложные объединения предприятий.
29. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
30. Финансово-кредитное предпринимательство.
31. Торговое предпринимательство.
32. Коммерческие организации в предпринимательстве.
33. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
34. Консалтинговое предпринимательство.
35. Виды инновационных компаний.

36. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
37. Региональные аспекты предпринимательства.
38. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
39. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
40. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
41. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
42. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
43. Понятие и виды конкуренции.
44. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
45. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
46. Антимонопольная политика государства.
47. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
48. Культура предпринимательства.
49. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
50. Сущность и значение предпринимательской тайны.
51. Планирование предпринимательской деятельности.
52. Сущность бизнес-планирования.
53. Основные разделы бизнес-плана.
54. Цель и функции бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
55. Типология бизнес- планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
56. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
57. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
58. Этические нормы и ответственность предпринимателя.
59. Понятие «предпринимательский риск». Функции, типы и виды предпринимательских рисков.
60. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
61. Виды рисков: коммерческие риски.
62. Виды рисков: финансовые риски.
63. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.
64. Понятие «сделка». Виды сделок в предпринимательской среде.
65. Факторинг.
66. Франчайзинг.
67. Лизинг.
68. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Аналитическое задание

Задание 1.

Дайте характеристику: полного товарищества; товарищества на вере.

Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 2.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 3.
Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	**Виды продукции**		
	1	**2**	**Итого**
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
1-го вида – 46779,70 р.
2-го вида – 33890,30 р.
Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16134,00 р.

Задание 4.
Дайте характеристику: общества с ограниченной ответственностью; открытого акционерного общества.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 5.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 6.
Заполнить графы в разделах «Изменения» и «Удельный вес» в нижеприведенной таблице.

Запасы и затраты	**Абсолютная величина**	**Удельный вес**	**Изменения**

	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных величинах	В удельных весах	В % к величинам на начало года	В % к изменению общей величины запасов и затрат
1. Производственные запасы	4670	12340						
2. Незавершенное производство	3500	7800						
3. Расходы будущих периодов	2780	3670						
4. Готовая продукция, товары	1122	14777						
5. Прочие запасы и затраты	1200	5400						
Общая величина запасов и затрат	13272	43987						

Задание 7.
Дайте характеристику: закрытого акционерного общества; производственного кооператива.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 8.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 9.
Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	**Виды продукции**		
	1	**2**	**Итого**
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
1-го вида – 46778,00 р.
2-го вида – 33886,30 р.

Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16132,00 р.

Задание 10.
Дайте характеристику: закрытого акционерного общества; открытого акционерного общества.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 11.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 12.
Каково влияние факторов первого порядка на величину прямых материальных затрат, если известно:
Прямые материальные данные:
по плану 23456 р.
выполнение плана по продукции 100,4 %
по плановым нормам на фактически выпущенную продукцию 23828 р.
фактически 23621 р.

Задание 13.
Дайте характеристику: полного товарищества; общества с ограниченной ответственностью.
Перечислите формы учредительных документов в табличной форме:

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации

Задание 14.
Опишите достоинства и недостатки перечисленных в задании 1 форм организации бизнеса в табличной форме:

Формы организации бизнеса	Достоинства	Недостатки

Задание 15.
Составить ведомость распределения общехозяйственных расходов. База для распределения – прямые затраты. Форма ведомости представлена в таблице.

Показатель	**Виды продукции**

	1	2	Итого
Прямые затраты, руб.			
Общехозяйственные расходы, руб.			
Процент общехозяйственных расходов			
Общехозяйственные расходы по видам продукции, руб.			

Величина прямых затрат (р.) по выпуску продукции:
1-го вида – 46780,70 р.
2-го вида – 33895,30 р.
Величина общехозяйственных расходов (р.) – 16136,00 р.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450349

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449904

6.2. Дополнительная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457025

2. Рохмистров, М. С. Социология предпринимательства: учебное пособие для вузов / М. С. Рохмистров, С. Н. Рохмистров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454736

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

www.amr.ru (портал «Ассоциация менеджеров»)
http://www.bcp.ru (сайт журнала «Управление непрерывностью бизнеса в России»)
http://www.businessdecision.ru (портал «Business & Decision»)
http://www.ecsocman.edu.ru (портал «Экономика. Социология. Менеджмент»)
www.executive.ru (портал «Сообщество профессионалов и менеджеров»)
http://www.institutiones.com (сайт журнала «Экономический портал»)
http://www.mckinsey.com/russianquarterly (сайт журнала «Вестник McKinsey»)
http://www.mckinseyquarterly.com (сайт журнала «The McKinsey Quar-terly»)
http://www.quality.eup.ru (сайт журнала «Менеджмент качества и ISO 9000»)
http://www.strategy-business.com (сайт журнала «Strategy & Business»)
www.sprb.amr.ru (портал «Социальные программы российского бизнеса»)

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный	Библиографическая и реферативная	http://webofknowledge.com;

	индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

библиотеки, словари, энциклопедии	электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **«38.03.02 Менеджмент»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **««Организация предпринимательской деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» представлена в

приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Организация предпринимательской деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления _____ Е.Е. ЖУКОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «15» мая 2020 года

И.о. заведующего кафедрой,
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

ОсОО Международная туристическая компания «Мундуз Турист»,
Генеральный директор
ОсОО МТК «Мундуз Турист» _____ У.Ж. ЁСИДДИНОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой «Экономики предприятий и управление бизнесом» ОшГУ
к.э.н., доцент _____ ТААЛАЙБЕК УУЛУ ТАРИЭЛЬ
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры менеджмента и административного управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г. Ош _____ Б.С.СУЛАЙМАНОВА
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 8
3. Содержание учебной дисциплины 9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 9
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 12
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 16
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 21
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 36
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 36
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 36
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 40
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 42
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 49
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 49
6.1. Основная литература. 49
6.2. Дополнительная литература 50
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 50
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 51
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 52
9.1. Информационные технологии 52
9.2. Программное обеспечение 52
9.3. Информационные справочные системы 53
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 55
11. Образовательные технологии 55
Лист регистрации изменений 56

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотнесенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Организационный менеджмент» Б1.В.ОД.3 относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), очной формы обучения**.**

Изучение учебной дисциплины **«Организационный менеджмент»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления и организации».

Изучение учебной дисциплины **«Организационный менеджмент»** является основой для дальнейшего изучения учебных дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление недвижимостью» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: нормативно-правовые основы и положения по бухгалтерскому учету, теоретические основы составления финансовой отчетности
		Уметь: составлять финансовую отчетность, оценивать финансовые результаты деятельности организации
		Владеть: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций
ПК-11	владение навыками анализа информации о	Знать: вести базы данных по различным показателям

	функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы в производственной деятельности
		Владеть: методами моделирования, использования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности компании
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики
		Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового

		планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	**144**	**32**	**64**	**48**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	72	16	32	24
Учебные занятия семинарского типа	72	16	32	24
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**288**	**40**	**143**	**105**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	126	17	63	46
Выполнение практических заданий	132	17	66	49
Рубежный текущий контроль	30	6	14	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**108**	**экзам 36**	**экзам 45**	**экзам 27**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**15**	**3**	**7**	**5**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	**36**	**8**	**16**	**12**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	18	4	8	6
Учебные занятия семинарского типа	18	4	8	6
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**477**	**91**	**227**	**159**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	219	41	104	74

самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС				
Выполнение практических заданий	228	44	109	75
Рубежный текущий контроль	30	6	14	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**27**	**экзам 9**	**экзам 9**	**экзам 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**15**	**3**	**7**	**5**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 540 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 396 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС +	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (3 семестр)							
1.	**Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	12	6	4	2	X
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	14	4	2	2	X
4.	**Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями**	**36**	**22**	**12**	**6**	**6**	**X**
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	12	8	4	2	2	X
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	12	8	4	2	2	X
7.	Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта	12	8	4	2	2	X
8.	**Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами**	**36**	**26**	**10**	**4**	**6**	**X**

9.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	14	4	2	2	X
10.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	12	6	2	4	X
Общий объем, часов		**108**	**76**	**32**	**16**	**16**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (4 семестр)							
11.	**Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
12.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	12	10	2	2	X	X
13.	Тема 1.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности	12	10	2	2	X	X
14.	Тема 1.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	12	6	6	2	4	
15.	**Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
16.	Тема 2.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	12	10	2	2	X	X
17.	Тема 2.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	12	8	4	2	2	X
18.	Тема 2.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала	12	8	4	2	2	X
19.	**Раздел 3.** Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	**X**
20.	Тема 3.1. Факторы и причины развития конфликтов.	12	10	2	2	X	X
21.	Тема 3.2. Конфликт как социальный процесс.	12	8	4	2	2	X
22.	Тема 3.3. Виды конфликтов в организации.	12	8	2	X	2	X
23.	**Раздел 4. Управление конфликтами в организации.**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	**X**
24.	Тема 4.1. Действующие субъекты конфликтов.	12	10	2	2	X	X
25.	Тема 4.2. Способы предупреждения конфликтов.	12	8	4	2	2	X
26.	Тема 4.3. Способы разрешения конфликтов.	12	8	2	X	2	X
27.	**Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	**X**

28.	Тема 5.1. Сущность и характеристика производственного процесса	12	10	2	2	X	X
29.	Тема 5.2. Производственная и организационная структура	12	8	4	2	2	X
30.	Тема 5.3. Основы управления организацией	12	8	2	X	2	
31.	**Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации**	**36**	**26**	**10**	**4**	**6**	**X**
32.	Тема 6.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	14	4	2	2	X
33.	Тема 6.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	12	6	2	4	X
34.	**Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации**	**36**	**26**	**10**	**4**	**6**	**X**
35.	Тема 7.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	14	4	2	2	X
36.	Тема 7.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	12	6	2	4	X
Общий объем, часов		**252**	**188**	**64**	**32**	**32**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (5 семестр)							
1.	**Раздел 1. Финансовый менеджмент**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
2.	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и методы финансового менеджмента	18	12	6	4	2	X
3.	Тема 1.2. Управление денежными потоками организации	18	14	4	2	2	X
4.	**Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	**X**
5.	Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента	18	12	6	4	2	X
6.	Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование	18	14	4	2	2	X
7.	**Раздел 3. Учетная политика организации**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	**X**
8.	Тема 3.1. Понятие и принципы учетной политики	18	14	4	2	2	X
9.	Тема 3.2. Формирование учетной политики	18	14	4	2	2	X
10.	**Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента**	**36**	**26**	**10**	**4**	**6**	**X**
11.	Тема 4.1. Роль инвестиций в развитии организаций, понятие инвестиционного проекта	18	14	4	2	2	X

12.	Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционного проекта	18	12	6	2	4	Х
13.	**Раздел 5. Управление финансовыми рисками**	**36**	**26**	**10**	**4**	**6**	**Х**
14.	Тема 4.1. Сущность и классификация финансовых рисков	12	10	4	2	2	Х
15.	Тема 4.2. Оценка финансовых рисков	12	8	4	2	2	Х
16.	Тема 4.3. Методы управления рисками	12	10	2	Х	2	Х
Общий объем, часов		**180**	**132**	**48**	**24**	**24**	**Х**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 540 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 504 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС +	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (4 семестр)							
1	**Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями**	**36**	**34**	**2**	**2**	**Х**	**Х**
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	16	2	2	Х	Х
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	18	Х	Х	Х	Х
4.	**Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**Х**
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	12	10	2	2	Х	Х
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	12	10	2	Х	2	Х
7.	Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта	12	12	Х	Х	Х	Х
8.	**Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**Х**

9.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	18	X	X	X	X
10.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	16	2	X	2	X
Общий объем, часов		**108**	**100**	**8**	**4**	**4**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (5 семестр)							
11.	**Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики**	**36**	**34**	**2**	**2**	**X**	**X**
12.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	12	12	X	X	X	X
13.	Тема 1.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности	12	10	2	2	X	X
14.	Тема 1.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	12	12	X	X	X	X
15.	**Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации**	**36**	**34**	**2**	**2**	**X**	**X**
16.	Тема 2.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	12	12	X	X	X	X
17.	Тема 2.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	12	10	2	2	X	X
18.	Тема 2.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала	12	12	X	X	X	X
19.	**Раздел 3.** Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	**36**	**34**	**2**	**2**	**X**	**X**
20.	Тема 3.1. Факторы и причины развития конфликтов.	12	12	X	X	X	X
21.	Тема 3.2. Конфликт как социальный процесс.	12	10	2	2	X	X
22.	Тема 3.3. Виды конфликтов в организации.	12	12	X	X	X	X
23.	**Раздел 4. Управление конфликтами в организации.**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
24.	Тема 4.1. Действующие субъекты конфликтов.	12	10	2	2	X	X
25.	Тема 4.2. Способы предупреждения конфликтов.	12	12	X	X	X	X
26.	Тема 4.3. Способы разрешения конфликтов.	12	10	2	X	2	X
27.	**Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**

28.	Тема 5.1. Сущность и характеристика производственного процесса	12	12	X	X	X	X
29.	Тема 5.2. Производственная и организационная структура	12	10	2	X	2	X
30.	Тема 5.3. Основы управления организацией	12	12	X	X	X	X
31.	**Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
32.	Тема 6.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	16	2	X	2	X
33.	Тема 6.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	18	X	X	X	X
34.	**Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
35.	Тема 7.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	16	2	X	2	X
36.	Тема 7.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	18	X	X	X	X
Общий объем, часов		**252**	**236**	**16**	**8**	**8**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (6 семестр)							
17.	**Раздел 1. Финансовый менеджмент**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**X**
18.	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и методы финансового менеджмента	18	16	2	2	X	X
19.	Тема 1.2. Управление денежными потоками организации	18	18	X	X	X	X
20.	**Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**X**
21.	Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента	18	16	2	2	X	X
22.	Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование	18	18	X	X	X	X
23.	**Раздел 3. Учетная политика организации**	**36**	**32**	**4**	**2**	**2**	**X**
24.	Тема 3.1. Понятие и принципы учетной политики	18	16	2	2	X	X
25.	Тема 3.2. Формирование учетной политики	18	16	2	X	2	X
26.	**Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
27.	Тема 4.1. Роль инвестиций в развитии организаций, понятие инвестиционного проекта	18	16	2	X	2	X

28.	Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционного проекта	18	18	X	X	X	X
29.	**Раздел 5. Управление финансовыми рисками**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**X**
30.	Тема 4.1. Сущность и классификация финансовых рисков	12	10	2	X	2	X
31.	Тема 4.2. Оценка финансовых рисков	12	12	X	X	X	X
32.	Тема 4.3. Методы управления рисками	12	12	X	X	X	X
Общий объем, часов		**144**	**127**	**8**	**4**	**4**	**X**
Форма промежуточной аттестации		**Экз.**	**9**				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (3 семестр)								
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	**76**	**17**		**17**		**6**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (4 семестр)								
Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6

условиях рыночной экономики								
Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 4. Управление конфликтами в организации.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	7
Общий объем, часов	**188**	**63**		**66**		**14**		**45**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (5 семестр)								

Раздел 1. Финансовый менеджмент	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 3. Учетная политика организации	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	6
Раздел 5. Управление финансовыми рисками	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	6
Общий объем, часов	**132**	**46**		**49**		**10**		**27**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут.**
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (4 семестр)								

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	**100**	**41**		**44**		**6**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (5 семестр)								
Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 4. Управление конфликтами в организации.	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1

Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	**136**	**104**		**109**		**14**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (5 семестр)								
Раздел 1. Финансовый менеджмент	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 3. Учетная политика организации	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	2

Раздел 5. Управление финансовыми рисками	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	2
Общий объем, часов	**168**	**74**		**75**		**10**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

МОДУЛЬ 1. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И ИННОВАЦИЯМИ»

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы проекта.
2. Типовые процессы и процедуры по проекту.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Характеристики инновационного проекта.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1:

1. Развитие методологии управления проектами.
2. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1930 – 1940-е гг. и её результаты.
3. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1950 – 1960-е гг. и её результаты.
4. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1970 – 1980-е гг. и её результаты.
5. Влияние зарубежных достижений науки и техники на развитие инновационной деятельности в 1990-е гг.
6. Государственная инновационная политика в Российской Федерации.
7. Инновационная деятельность и показатели её эффективности.
8. Инновационная политика в США.

9. Инновационная политика в Японии.
10. Инновационная политика в Китае.
11. Инновационная политика в странах Европы (по выбору).
12. Сравнительная характеристика организационных структур управления проектами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Устав проекта.
2. Описание содержания проекта.
3. Общий план проекта.

Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
2. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
3. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.

Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта. Общие требования к документации проекта.

Комплексы документов российской проектной практики. Характеристика организационно-правовой документации. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний. Промежуточные отчёты. Кадровая и финансовая документация. Научно-техническая документация проекта.

Итоговая отчётность по проекту: акты о выполнении работ и приёмо-сдаточных испытаний; акты устранения недостатков; распорядительные документы о сдаче проекта в эксплуатацию; окончательные отчёты по проекту и документы о финансовых расчётах.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Общие требования к составлению и оформлению документации.
2. Комплексы документов проекта. Пакеты документов по процедурам проекта.
3. Комплексы документов по итоговой отчётности по проекту.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 2:

1. Подготовка календарного плана проекта.
2. Подготовка положения о ВТК и положения об оплате труда членов ВТК.
3. Подготовка приказа о создании ВТК.
4. Подготовка письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
5. Подготовка протокола производственного совещания.
6. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Отчёт о выполнении всех практических заданий.

Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами

Цель:

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Тема 3.1. Информационная система проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
2. Основные этапы функционировании системы документооборота по проекту.
3. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.

Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация документации проекта.
2. Хранение документации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 3:

1. Формирование структуры документооборота. Оперограммы и документограммы. Анализ информации о документообороте по проекту.
2. Анализ информации из номенклатуры дел.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Контрольная работа

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ, БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики

Цели:

Изучение принципов и методов управления бизнес-процессами, овладение навыками моделирования бизнес-процессов (ПК-13)

Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация как субъект предпринимательской деятельности.
3. Виды и сферы осуществления предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Приоритетные сферы предпринимательской деятельности в России.
2. Взаимосвязь предпринимательских сфер.
3. Предприниматель и менеджер: сходства и отличия.
4. Предприниматель и собственник: сходства и отличия

Тема 1.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность индивидуального предпринимательства.
2. Коллективные формы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные формы предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Типы объединений предприятий и организаций.

Тема 1.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Система планирования на предприятии.
2. Производственная программа предприятия.
3. Модель бизнес-плана.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды планов.

2. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования.
3. Организационная система планирования на предприятии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Исследование рынка».
2. Кейс «Исследование отрасли»
3. Кейс «Анализ финансово-экономических показателей действующего предприятия»
4. Кейс «Составление бизнес-плана»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-5).

Тема 2.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 2.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

Тема 2.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Развитие профессиональных знаний.
2. Творческий потенциал персонала.
3. Повышение квалификации персонала.
4. Коучинг.

5. Этапы проведения аттестации персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональное развитие.
2. Профессиональное обучение.
3. Использование ротации.
4. Самообучение.
5. Практическое применение аттестации персонала.
6. Варианты управленческих решений по результатам аттестации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 2: «Планирование и управление человеческими ресурсами организации»

1. Изучить методы стимулирования и мотивации персонала.
2. Измерение эффективности труда.
3. Методы измерения объемов производства.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Показатели расчета эффективности деятельности персонала.
6. Системы и формы оплаты труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-5).

Тема 3.1. Факторы и причины развития конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь при управлении конфликтами. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объект и предмет конфликта.
2. Методы конфликтологии: специальные и частные.
3. Этапы развития латентной стадии конфликта.
4. Конфликтное поведение и виды внешних конфликтных действий противников.

Тема 3.2. Конфликт как социальный процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъектно-деятельностный подход. Ориентация на практические социальные технологии. Специальные методы и частные методы. Причины и мотивация юридического конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Правовое отчуждение личности и его конфликтность.
2. Этап конфликтной ситуации.
3. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
4. Роль личности в развитии конфликтной ситуации.

Тема 3.3. Виды конфликтов в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Своевременное устранение причин конфликтной проблемы. Методы поддержания и развития сотрудничества. Институциализация и юридизация конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Нормативное регулирование конфликта.
2. Механизмы воздействия правовых норм на причины конфликта и его факторы, на развитие и разрешение, на последствия завершения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 3:

Примерный перечень тем

1. Действующие участники конфликтов.
2. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
3. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
5. Концепции глобального управления конфликтами.
6. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
7. Регионализация международных отношений.
8. Понятие региональный конфликт.
9. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
10. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
11. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
12. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
13. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
14. Конфликты идентичности.
15. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
16. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
17. Обострение «старых» региональных конфликтов.
18. Этно-политические конфликты.
19. Международные и региональные режимы безопасности.
20. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 4. Управление конфликтами в организации.

Цель: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Тема 4.1. Действующие субъекты конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прямые оппоненты. Вторичные группы участников. Третьи группы. Значение предупреждения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Субъекты конфликтного медиаторинга.
2. Консенсус и конфликт.
3. Консенсус в различных отраслях права.
4. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
5. 2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
6. 3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 4.2. Способы предупреждения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информированности субъекта управления конфликтом. Аналитическая оценка конкретного конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

Тема 4.3. Способы разрешения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционные процедуры при разрешении политических конфликтов, судебное и арбитражное рассмотрение дел, административные процедуры в правоприменительной практике.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
2. Структура конфликтного противоборства сторон.
3. Формы завершения процесса конфликта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 4.

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
8. Основные гаранты безопасности в регионах.
9. Региональный терроризм.
10. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации

Цели:

Изучить основы производственной (операционной) деятельности, особенности производственного процесса, уметь применять на практике методы принятия управленческих решений в процессе производства (ОПК-6).

Тема 5.1. Сущность и характеристика производственного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные компоненты производства.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Структура временного производственного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Неоднородность производственного процесса.
2. Основные и вспомогательные производственные процессы.
3. Виды производственных операций.

Тема 5.2. Производственная и организационная структура

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура организации.
2. Особенности производственной структуры.
3. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру.
4. Виды структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы производства.
2. Критерии эффективности организационной структуры.
3. Привести примеры различных видов организационных структур на конкретных предприятиях.

Тема 5.3. Основы управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Делегирование полномочий.
2. Распределение ответственности.
3. Принцип единоналичия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия.
2. Пределы полномочий.
3. Ответственность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 5:

1. Организуем производство – деловая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации

Цели:

Изучить основы ресурсного обеспечения деятельности организаций, знать методы управления оборотным капиталом предприятия (ПК-4).

Тема 6.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и структура основных фондов.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели использования основных фондов.
5. Направления использования основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные производственные фонды.
2. Факторы, влияющие на структуру основных производственных фондов.
3. Виды износа.
4. Способы начисления амортизации.

Тема 6.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Стадии кругооборота оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Методы оценки оборотных средств.
5. Показатели использования материальных ресурсов в производстве.
6. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оборотных средств и оборотных фондов.
2. Назначение нормирования оборотных средств.
3. Показатели материалоемкости.

4. Управление оборотными средствами.
5. Управление дебиторской задолженностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 6: «Управление ресурсным обеспечением организации»

1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
3. Расчет себестоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации

Цели:

изучить влияние различных методов на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-5)

Тема 7.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат на производство.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Направления формирования, распределения и использования прибыли.
5. Ценовая политика.
6. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация издержек.
2. Зарубежный опыт определения издержек.
3. Графическая взаимосвязь издержек, выручки от реализации и прибыли.
4. Дивидендная политика как одно из направлений распределения прибыли.

Тема 7.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и функции финансов организации.
2. Финансовый механизм.
3. Экономическое содержание инвестиций.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Направления оптимизации хозяйственной деятельности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение финансовых фондов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления анализа финансово-экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 7: «Финансово-экономические результаты деятельности организации»

1. Определение точки безубыточности.
2. Расчет прибыли и рентабельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – Контрольная работа

МОДУЛЬ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Раздел 1. Финансовый менеджмент

Цели:

Изучить основные методы финансового менеджмента, научиться оценивать активы для разработки решений по финансированию, формированию структуры капитала (ПК-4).

Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и методы финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность финансового менеджмента.
2. Цель и задачи финансового менеджмента.
3. Классификация центров ответственности.
4. Определение объекта финансового анализа в соответствии с интересами всех категорий пользователей.
5. Финансовый леверидж.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Наиболее распространенные функции финансовых менеджеров компании.
2. Чем характеризуется финансовое положение предприятия.
3. Типы финансовой устойчивости компании.

Тема 1.2. Управление денежными потоками организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность денежного потока.
2. Виды и структура денежного потока.
3. Задачи и этапы анализа денежных потоков.
4. Анализ отчета о движении денежных средств.
5. Разработка платежного календаря.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наиболее важные финансовые показатели.
2. Составляющие денежного потока.
3. Методы оптимизации денежных потоков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат практическое задание

Примерные темы для реферата к разделу 1: «Финансовый менеджмент»

1. Характеристика фондов компании, формирующих собственный капитал.
2. Порядок формирования и увеличения уставного капитала и других фондов компании.
3. Способы привлечения средств предприятием.
4. Заемные средства как источник финансирования текущей и стратегической деятельности предприятия.

5. Финансовые коэффициенты оценки активов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование

Цели:
овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-5).

Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Система информационного обеспечения финансового менеджмента.
2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента.
3. Анализ финансовой отчетности.
4. Содержание форм бухгалтерской отчетности.
5. Пользователи финансовой отчетности.
6. Последовательность анализа финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента.
2. Связь финансового учета и управленческого учета.
3. Задачи, решаемые финансовым анализом.
4. Оформление анализа финансовой отчетности.

Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность финансового планирования.
2. Виды финансового планирования.
3. Особенности стратегического и оперативного планирования.
4. Бюджетирование как вид финансового планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели и методы финансового планирования.
2. Перечень стратегических и оперативных планов.
3. Связь бюджета со стратегическим планом компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат практическое задание

Примерные темы для реферата к разделу 2: «Бухгалтерская отчетность и планирование»

1. Сущность противоречий, последствия ошибочных решений по выбору источников финансирования деятельности компании.
2. Рисковые активы.
3. Международные стандарты финансовой отчетности: их практическое значение и возможности применения в России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 3. Учетная политика организации

Цели:

Научиться применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Тема 3.1. Понятие и принципы учетной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие учетной политики организации.
2. Методические аспекты учетной политики.
3. Требования к учетной политике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аспекты учетной политики.
2. Принципы учетной политики.

Тема 3.2. Формирование учетной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Процедура формирования учетной политики.
2. Порядок принятия учетной политики.
3. Контроль за соблюдений учетной политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Документальное оформление учетной политики.
2. Изменения в учетной политике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для рефератов к разделу 3: «Учетная политика организации»

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Значение учетной политики.
4. Взаимосвязь учетной политики с другими направлениями деятельности компании.
5. Этапы формирования учетной политики.
6. Аудит учетной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента

Цели:

Изучить основы оценки инвестиционных проектов, уметь осуществлять финансовое планирование и прогнозирование (ПК-16).

Тема 4.1. Роль инвестиций в развитии организаций, понятие инвестиционного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
2. Классификация инвестиций.
3. Содержание инвестиционной деятельности.
4. Инвестиционный механизм.

5. Инвестиционная политика.
6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности и формы осуществления реальных инвестиций на предприятии.
2. Финансовые инвестиции, понятие инвестиционного портфеля.

Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные принципы оценки эффективности инвестиций.
2. Норма дохода.
3. Оценка экономической эффективности проекта.
4. Алгоритмы расчета показателей экономической эффективности.
5. Оценка эффективности инвестиций в системе капитализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, определяющие ценность фирмы.
2. Горизонт учета и шаг расчета.
3. Основные показатели эффективности инвестиций, рассчитываемые методом дисконтирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 4: «Основы инвестиционного менеджмента»

1. Учет стоимости денег во времени.
2. Методы приведения в сопоставимый вид разновременных затрат и результатов.
3. Суть методов дисконтирования.
4. Динамические показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 5. Управление финансовыми рисками

Цели:

научиться проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Тема 5.1. Сущность и классификация финансовых рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие неопределенности и риска.
2. Классификация рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Риски финансовой деятельности.
2. Отличия неопределенности и риска.
3. Характеристика основных видов проектных рисков предприятия.

Тема 5.2. Оценка финансовых рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Учет фактора риска в расчетах экономической эффективности инвестиций.

2. Методы оценки проектного риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация подходов к учету фактора риска.
2. Расчетные показатели оценки риска.
3. Анализ чувствительности проекта.
4. Анализ сценариев проекта.
5. Метод имитационного моделирования.
6. Метод «Дерева решений»

Тема 5.3. Методы управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Направления нейтрализации негативных последствий проектных рисков.
2. Система внутренних механизмов нейтрализации.
3. Формы и виды страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Избежание риска.
2. Лимитирование концентрации риска.
3. Распределение рисков.
4. Самострахование (внутреннее страхование).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 5: «Управление финансовыми рисками»

1. Расчет среднеквадратического (стандартного) отклонения; коэффициента вариации.
2. Расчет необходимого размера премии за риск, общего уровня доходности.
3. Расчет будущей и настоящей стоимости вкладов.
4. Ранжирование исходных (факторных) показателей по степени их влияния на изменение избранного показателя эффективности проекта.
5. Оценка общего уровня риска проекта на основе показателей среднеквадратического (стандартного) отклонения и коэффициента вариации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – Контрольная работа

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются экзамены в третьем, четвертом и пятом семестрах на очном отделении и в четвертом, пятом и шестом семестрах на заочном отделении**,** которые проводятся в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения**

			образовательной программы
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: нормативно-правовые основы и положения по бухгалтерскому учету, теоретические основы составления финансовой отчетности	Этап формирования знаний.
		Уметь: составлять финансовую отчетность, оценивать финансовые результаты деятельности организации	Этап формирования умений.
		Владеть: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Этап формирования умений.

	дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: вести базы данных по различным показателям	Этап формирования знаний.
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний.

	деятельности организаций	Уметь: моделировать бизнес-процессы в производственной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: методами моделирования, использования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности компании	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений.

		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении
ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15;	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)*	

ПК-16		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями»:

Теоретический блок вопросов:

1. Взаимосвязь развития экономики с внедрением инноваций.
2. Развитие и внедрение инноваций в сфере делопроизводства.
3. Инновация как техническое понятие, культурное понятие и как инструмент преобразований.
4. Эффективное управление инновациями: объект управления, цели, механизмы.
5. Развитие инновационной деятельности в СССР.
6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
7. Основные субъекты инновационной деятельности в РФ.
8. Классификация инноваций: основания.
9. Критерии, по которым выделяются типы инноваций.
10. Социальные инновации.
11. Основные элементы проекта.
12. Типовые процессы и процедуры по проекту.
13. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.
14. Этапы разработки концепции проекта.
15. Основные документы концептуальной стадии проекта.
16. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
17. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
18. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.
19. Общие требования к составлению и оформлению документации.

20. Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта. Общие требования к документации проекта.
21. Комплексы документов российской проектной практики.
22. Характеристика организационно-правовой документации.
23. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний.
24. Промежуточные отчёты по проекту.
25. Научно-техническая документация проекта.
26. Итоговая отчётность по проекту.
27. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
28. Основные этапы функционировании системы документооборота по проекту.
29. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.
30. Назначение управления документацией организации проекта.
31. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом.
32. Номенклатура дел проекта. Формирование дел.
33. Оперативное хранение документов и дел.
34. Хранение электронных документов проекта.

Аналитическое задание

1. Анализ календарного плана проекта.
2. Анализ текста положения о ВТК.
3. Анализ текста положения об оплате труда членов ВТК.
4. Структура текста приказа о создании ВТК. Анализ правильности оформления и заверения документа.
5. Анализ оформления и текста письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
6. Анализ оформления протокола производственного совещания.
7. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.
8. Анализ распределения функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
9. Анализ номенклатуры дел проекта.
10. Анализ схемы документооборота по проекту.

Перечень вопросов к экзамену по модулю «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций»

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация и структура организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство: критерии и особенности функционирования.
4. Необходимость и формы объединения организаций: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Основные фонды организации: понятие и экономическая сущность.
6. Классификация и оценка основных фондов организации.
7. Износ. Способы начисления амортизации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Оборотные средства организации: понятие и экономическая сущность.
10. Классификация оборотных средств организации. Стадии кругооборота оборотных средств.
11. Фонды обращения, оборотные фонды. Их состав и характеристика.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Оценка использования материальных ресурсов в производстве.

14. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
15. Персонал организации: понятие, классификация и структура.
16. Показатели использования трудовых ресурсов. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
17. Планирование численности персонала организации.
18. Анализ и оценка эффективности деятельности организации. Методы анализа.
19. Финансы организации: понятие, экономическая сущность, функции.
20. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
21. Основные формы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда.
22. Экономическая сущность издержек организации. Классификация затрат.
23. Элементы затрат организации. Состав и характеристика элементов.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
25. Группировка затрат в соответствии с системой «директ-костинг». Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью организации. Точка безубыточности.
26. Принципы формирования цены на продукцию, услуги организации.
27. Порядок формирования и распределения прибыли.
28. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Принципы организации производства.
29. Производственная структура организаций. Различия структур по отраслям материального производства.

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ*, если балансовая (первоначальная) стоимость ($Ф_б$) 36 тыс. руб., а срок службы ($Т_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации На* и *А*, если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ ($Ф_б$) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($Т_{сл}$) 8 лет.

Задача 3. Остаточная стоимость ОПФ ($Ф_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ ($Ф_б$) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($Т_{исп}$) 6 лет. *Найдите годовую сумму амортизации* ($А_г$)

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ*, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,
1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,
1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,
1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($К_{см}$, $К_{экст}$, $К_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств* в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем

реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота* при той же величине нормируемых оборотных средств.

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м^2 по цене 30 руб./м^2, проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции*.

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств*.

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств*, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации к разделам по «Управлению конфликтами»:

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место противоречий в системе социальных противоречий современного российского общества.
2. Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций как принцип конфликтологии.
3. Минимизация социальных, политических. правовых и нравственных потерь как принцип конфликтологии.
4. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.
5. Субъектно-деятельностный подход – методологическая основа конфликтологии.
6. Ориентация на практические социальные технологии как принцип конфликтологии.
7. Конфликтология и другие научные дисциплины.

8. Правовое отчуждение личности как предмет конфликтологии.
9. Сферы действия юридических конфликтов: трудовые политические, экологические, этнические и другие социальные конфликты.
10. Функции конфликтов.
11. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
12. Структура конфликтного противоборства сторон.
13. Формы завершения процесса конфликта.
14. Действующие участники конфликтов.
15. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
16. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
17. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
18. Концепции глобального управления конфликтами.
19. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
20. Регионализация международных отношений.
21. Понятие региональный конфликт.

Аналитическое задание

22. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
23. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
24. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
25. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
26. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
27. Конфликты идентичности.
28. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
29. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
30. Обострение «старых» региональных конфликтов.
31. Этно-политические конфликты.
32. Международные и региональные режимы безопасности.
33. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
34. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
35. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
36. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
37. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
38. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
39. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
40. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
41. Основные гаранты безопасности в регионах.
42. Региональный терроризм.
43. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Финансовый менеджмент и финансовый учет».

Теоретический блок вопросов:

1. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия. Методы анализа.
2. Финансы предприятия: понятие, экономическая сущность, функции.
3. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.

4. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
5. Классификация инвестиций.
6. Особенности и формы осуществления реальных инвестиций на предприятии.
7. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций.
8. Содержание инвестиционной деятельности.
9. Инвестиционный механизм.
10. Инвестиционная политика.
11. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
12. Понятие инвестиционного проекта.
13. Основные понятия теории эффективности.
14. Основные принципы оценки эффективности инвестиций.
15. Показатели экономической эффективности и алгоритмы их расчета.
16. Понятие о конкурирующих инвестициях. Условия сопоставимости инвестиционных проектов.
17. Оценка альтернативных инвестиций.
18. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности.
19. Концептуальная схема оценки эффективности.
20. Подготовка информации для оценки эффективности проекта.
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом.
22. Оценка эффективности участия в проекте.
23. Оценка эффективности в прогнозных и дефлированных ценах.
24. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и методы их формирования.
25. Источники финансирования инвестиций.
26. Методы финансирования инвестиционной деятельности.
27. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов.
28. Показатели оценки финансовой надежности проекта и методика их определения.
29. Понятие неопределенности и риска.
30. Классификация рисков.
31. Учет фактора риска в расчетах экономической эффективности инвестиций.
32. Методы оценки проектного риска.
33. Направления нейтрализации негативных последствий проектных рисков.
34. Особенности оценки эффективности проектов по техническому перевооружению действующего производства.
35. Особенности оценки эффективности проектов с использованием лизинга.
36. Инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования.

Аналитическое задание (расчетно-графическая работа)

Задача 1. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 70 тыс. усл. ден. ед., второй год - 30 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 2. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 60 тыс. усл. ден. ед., второй год - 40 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла

равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 3. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 50 тыс. усл. ден. ед., второй год - 50 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 4. Определите индекс доходности по инвестиционному проекту, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 170 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 100 тыс. усл. ден. ед., второй год - 70 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 235 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла следующим образом: третий год - 65 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 80 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 90 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 5. Определите индекс доходности по инвестиционному проекту, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 170 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 100 тыс. усл. ден. ед., второй год - 70 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 235 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла следующим образом: третий год - 60 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 85 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 90 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 6. Определите индекс доходности по инвестиционному проекту, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 170 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 100 тыс. усл. ден. ед., второй год - 70 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 235 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла следующим образом: третий год - 55 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 80 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 100 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 7. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются единовременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла равномерно по годам (по 40 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 8. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются единовременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: второй год – 30 тыс. усл. ден. ед. третий год - 40 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 50 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 40 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 9. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются единовременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: второй год – 35 тыс. усл. ден. ед. третий год - 40 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 45 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 40 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 10. Рассчитайте внутреннюю ставку доходности инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 4 года. Общий объем инвестиционных затрат по проекту составляет 95,2 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются единовременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 125 тыс. усл. ден. ед. Этот поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: во втором году – 35 тыс. усл. ден. ед.; в третьем году – 40 тыс. усл. ден. ед.; в четвертом году – 50 тыс. усл. ден. ед.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426321
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451393

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450535

6.2. Дополнительная литература

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450483
2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451066
3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452701
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449766

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. PRO-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: http:// www.sekretariat.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. Рус.
2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. – URL: http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела – http://www.vniidad.ru/
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
5. Российская ассоциация маркетинга - http://www.ram.ru
6. Гильдия маркетологов - http://www.marketologi.ru
7. Энциклопедия маркетинга - http://www.marketing.spb.ru
8. Маркетолог - http://www.marketolog.ru
9. Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - http://www.aup.ru
10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru

15. Официальный сайт Аналитического цента Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
18. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
19. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

*Подготовка к **зачету и экзамену**.*

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы

ресурса Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	**адрес** https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	популярным статьям, справочным изданиям и др.	

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Организационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность программы
Управление проектами

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегический и проектный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - **Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана кандидатом экономических наук, доцентом кафедры МиАУ Жуковой Е.Е.

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и
административного управления _____ Е.Е. ЖУКОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «15» мая 2020 года

И.о. заведующего кафедрой,
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора Т. БАСКИНА

_____
(подпись)

ОсОО Международная туристическая
компания «Мундуз Турист»,
Генеральный директор У.Ж. ЁСИДДИНОВ
ОсОО МТК «Мундуз Турист» _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой «Экономики
предприятий и управление бизнесом» ОшГУ ТААЛАЙБЕК УУЛУ
к.э.н., доцент ТАРИЭЛЬ
_____
(подпись)

Д.с.н., профессор
Профессор кафедры
менеджмента и административного О.А. УРЖА
управления _____
(подпись)

Согласовано Б.С. СУЛАЙМАНОВА
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в
г.Ош _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
3. Содержание учебной дисциплины.....8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения 12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....44
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 44
5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 44
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....46
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 47
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 50
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....50
6.1. Основная литература. 50
6.2. Дополнительная литература 51
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 51
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 51
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....53
9.1. Информационные технологии.....53
9.2. Программное обеспечение.....53
9.3. Информационные справочные системы.....53
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....55
11. Образовательные технологии.....55
Лист регистрации изменений 57

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины является изучение и усвоение студентами теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ стратегического менеджмента и управления проектом в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

изучить основы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

изучить основы планирования и осуществления мероприятий, условия делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

освоить методы стратегического анализа;

ознакомиться с требованиями к осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

обучить организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умению проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

сформировать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Стратегический и проектный менеджмент» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - **Менеджмент** (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения**.**

Изучение учебной дисциплины «Стратегический и проектный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Теория управления и организации», «Управленческие решения», «Организационный менеджмент».

Изучение учебной дисциплины «Стратегический и проектный менеджмент» является базовым для последующего освоения программного материала профилеобразующих учебных дисциплин «Управление проектами» и «Проектный менеджмент», при прохождении производственных практик, а также при подготовке и защите ВКР.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 - **Менеджмент** (уровень бакалавриата)**.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по разработке стратегий управления человеческими ресурсами
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: направления обеспечения конкурентоспособности при разработке стратегии организации
		Уметь: применять на практике стратегический анализ для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

	управленческих решений	Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: теоретические положения в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	**96**	**32**	**32**	**32**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	48	16	16	16
Учебные занятия семинарского типа	48	16	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**201**	**49**	**58**	**94**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	84	20	24	40
Выполнение практических заданий	93	23	26	44
Рубежный текущий контроль	24	6	8	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**135**	**экзам 27**	**экзам 54**	**экзам 54**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**12**	**3**	**4**	**5**

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**8**	**8**	**8**

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	12	4	4	4
Учебные занятия семинарского типа	12	4	4	4
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**381**	**91**	**127**	**163**
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	176	41	59	76
Выполнение практических заданий	181	44	60	77
Рубежный текущий контроль	24	6	8	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**27**	**экзам 9**	**экзам 9**	**экзам 9**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**12**	**3**	**4**	**5**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль –336 часов

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС +	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
5 семестр							
1.	**Раздел 1. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента**	**36**	**26**	**10**	**6**	**4**	
2.	Тема 1.1 Сущностные характеристики стратегического менеджмента	18	13	5	3	2	
3.	Тема 1.2 Содержание и структура стратегического менеджмента	18	13	5	3	2	
4.	**Раздел 2. Содержание, принципы и методы проведения стратегического анализа**	**36**	**24**	**12**	**6**	**6**	
5.	Тема 2.1. Анализ внешней среды	18	12	6	3	3	
6.	Тема 2.2 Анализ внутренней среды	18	12	6	3	3	
7.	**Раздел 3. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента**	**36**	**26**	**10**	**4**	**6**	
8.	Тема 3.1 Формирование видения и миссии организации	18	13	5	2	3	
9.	Тема 3.2 Формирование целей и задач организации	18	13	5	2	3	
Общий объем, часов		**108**	**76**	**32**	**16**	**16**	
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
6 семестр							
10.	**Раздел 4. Конкурентные преимущества организации**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
11.	Тема 4.1 Сущность и типы стратегий	18	14	4	2	2	
12.	Тема 4.2 Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии	18	14	4	2	2	
13.	**Раздел 5. Управление проектами как инструмент стратегического менеджмента**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
14.	Тема 5.1 Основы теории и практики управления проектами	18	14	4	2	2	
15.	Тема 5.2 Основные вехи становления проектного управления	18	14	4	2	2	
16.	**Раздел 6. Развитие проектного управления**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
17.	Тема 6.1 Институционализация проектного управления	18	14	4	2	2	

18.	Тема 6.2 Стандарты, ассоциации, сертификаты в области управления проектами	18	14	4	2	2	
19.	**Раздел 7. Методологические основы управления проектами**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
20.	Тема 7.1. Системный подход к управлению проектами.	18	14	4	2	2	
21.	Тема 7.2. Модели зрелости управления проектом.	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов		**144**	**112**	**32**	**16**	**16**	
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
Семестр 7							
22.	**Раздел 8. Управление содержанием проекта**	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	
23.	Тема 8.1. Формирование проектного замысла	18	15	3	2	1	
24.	Тема 8.2. Концептуализация проекта	18	15	3	2	1	
25.	**Раздел 9. Управление стоимостью проекта**	**36**	**30**	**6**	**4**	**2**	
26.	Тема 9.1. Финансирование и бюджетирование проекта	18	15	3	2	1	
27.	Тема 9.2. Порядок разработки сметы проекта	18	15	3	2	1	
28.	**Раздел 10. Управление человеческими ресурсами проекта**	**36**	**28**	**8**	**4**	**4**	
29.	Тема 10.1. Методы коллективной работы в процессе проектирования	18	14	4	2	2	
30.	Тема 10.2. Формирование команды участников проекта	18	14	4	2	2	
31.	**Раздел 11 . Управление коммуникациями проекта**	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	
32.	Тема 11.1. Маркетинг проекта	18	15	3	1	2	
33.	Тема 11.2. Программное сопровождение реализации проекта	18	15	3	1	2	
34.	**Раздел 12. Мониторинг и контроль проекта**	**36**	**30**	**6**	**2**	**4**	
35.	Тема 12.1. Цель и назначение контроля проекта	18	15	3	1	2	
36.	Тема 12.2. Регулирование хода реализации проекта	18	15	3	1	2	
Общий объем, часов		**180**	**148**	**32**	**16**	**16**	
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 432 часа.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль –408 часа

№ п/п	**Раздел, тема**	**Виды учебной работы, академических часов**		
		Всего	**Самостоятельн**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
5 семестр							
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
2.	Тема 1.1. Сущностные характеристики стратегического менеджмента	18	16	2	2	0	0
3.	Тема 1.2. Содержание и структура стратегического менеджмента	18	18	0	0	0	0
4.	**Раздел 2. Содержание, принципы и методы проведения стратегического анализа**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
5.	Тема 2.1. Анализ внешней среды	18	16	2	2	0	0
6.	Тема 2.2. Анализ внутренней среды	18	18	0	0	0	0
7.	**Раздел 3. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента**	**36**	**32**	**4**	**0**	**4**	**0**
8.	Тема 3.1. Формирование видения и миссии организации	18	16	2	0	2	0
9.	Тема 3.2 Формирование целей и задач организации	18	16	2	0	2	0
Общий объем, часов		**108**	**100**	**8**	**4**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
6 семестр							
10.	**Раздел 4. Конкурентные преимущества организации**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
11.	Тема 4.1 Сущность и типы стратегий	18	16	2	2	0	0
12.	Тема 4.2 Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии	18	18	0	0	0	0
13.	**Раздел 5. Управление проектами как инструмент стратегического менеджмента**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
14.	Тема 5.1 Основы теории и практики управления проектами	18	16	2	2	0	0
15.	Тема 5.2 Основные вехи становления проектного управления	18	18	0	0	0	0
16.	**Раздел 6. Развитие проектного управления**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
17.	Тема 6.1. Институционализация проектного управления	18	18	0	0	0	0
18.	Тема 6.2. Стандарты, ассоциации, сертификаты в области управления проектами	18	16	2	0	2	0
19.	**Раздел 7. Методологические основы управления проектами**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
20.	Тема 7.1. Системный подход к управлению проектами.	18	18	2	0	2	0
21.	Тема 7.2. Модели зрелости управления проектом.	18	16	0	0	0	0
Общий объем, часов		**144**	**136**	**8**	**4**	**4**	**0**

Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**					
Семестр 7							
22.	**Раздел 8. Управление содержанием проекта**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
23.	Тема 8.1. Формирование проектного замысла	18	18	2	2	0	0
24.	Тема 8.2. Концептуализация проекта	18	16	0	0	0	0
25.	**Раздел 9. Управление стоимостью проекта**	**36**	**34**	**2**	**2**	**0**	**0**
26.	Тема 9.1. Финансирование и бюджетирование проекта	18	16	2	2	0	
27.	Тема 9.2. . Порядок разработки сметы проекта	18	18	0	0	0	
28.	**Раздел 10. Управление человеческими ресурсами проекта**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
29.	Тема 10.1. Методы коллективной работы в процессе проектирования	18	18	0	0	0	
30.	Тема 10.2. Формирование команды участников проекта	18	16	2	0	2	
31.	**Раздел 11. Управление коммуникациями проекта**	**36**	**34**	**2**	**0**	**2**	**0**
32.	Тема 11.1. Маркетинг проекта	18	18	2	0	2	0
33.	Тема 11.2. Программное сопровождение реализации проекта	18	16	0	0	0	0
34.	**Раздел 12. Мониторинг и контроль проекта**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
35.	Тема 12.1. Цель и назначение контроля проекта	18	18	0	0	0	0
36.	Тема 12.2. Регулирование хода реализации проекта	18	18	0	0	0	0
Общий объем, часов		**180**	**172**	**8**	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 2. Содержание, принципы и методы проведения стратегического анализа	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3 Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	**76**	**20**		**23**		**6**		**27**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 2 (семестр 6)								
Раздел 4. Конкурентные преимущества организации	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	13

Раздел 5. Управление проектами как инструмент стратегического менеджмента	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	13
Раздел 6 Развитие проектного управления	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	14
Раздел 7. Методологические основы управления проектом	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	14
Общий объем, часов	**112**	**24**		**26**		**8**		**54**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 8 Управление содержанием проекта	30	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	10
Раздел 9. Управление стоимостью проекта	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	11
Раздел 10 Управление человеческими ресурсами проекта	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	11
Раздел 11. Управление коммуникациями проекта	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	11

Раздел 12. Мониторинг и контроль проекта	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	11
Общий объем, часов	**148**	**40**		**44**		**10**		**54**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Содержание, принципы и методы проведения стратегического анализа	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3 Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	**96**	**43**		**42**		**6**		**9**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Модуль 2 (семестр 6)								

Раздел 4. Конкурентные преимущества организации	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 5. Управление проектами как инструмент стратегического менеджмента	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 6 Развитие проектного управления	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 7. Методологические основы управления проектом	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	**136**	**62**		**57**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						
Модуль 3 (семестр 7)								
Раздел 8 Управление содержанием проекта	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 9. Управление стоимостью проекта	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 10 Управление человеческими ресурсами проекта	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2

Раздел 11. Управление коммуникациями проекта	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 12. Мониторинг и контроль проекта	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	**170**	**79**		**74**		**10**		**9**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел I. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента

Тема 1.1. *Сущностные характеристики стратегического менеджмента*

Цель: изучение взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность стратегии, отличительные особенности развития стратегии организации, временные горизонты планирования, причины необходимости долгосрочного планирования, информационное и организационное обеспечение системы стратегического планирования, стратегических решения и их особенности, планирование, бюджетирование и программирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию.
2. Роль стратегического планирования в системе управления организацией.
3. Факторы, влияющие на формирование стратегического плана.
4. Этапы процесса стратегического планирования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Тема 1.2. Содержание и структура стратегического менеджмента.

Цель: изучение взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-3, ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическая единица бизнеса и портфеля организации, сбалансированная система показателей, стратегическая карта, основные этапы стратегического менеджмента, методика «Радуга стратегического планирования», видение, миссия, цели, задачи, стратегия, механизмы реализации, типы, стратегий, организационная структура, анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
2. Стратегическое планирование как инструмент стратегического менеджмента.
3. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов.
4. Управленческий профиль организации по И. Ансоффу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите представленный на схеме процесс разработки идеологии стратегического менеджмента, Сформулируйте свое отношение к данной схеме, Если вы считаете, что данная схема не отражает в полной мере процесс разработки идеологии стратегического менеджмента, предложите варианты ее доработки.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите термин, соответствующий следующему определению – процесс формулирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем. **Одиночный выбор.**

(?)оперативное планирование;
(7)стратегическое планирование;
(?)долгосрочное планирование;
(?)бюджетирование.

Раздел 2. ***Содержание, принципы и методы проведения стратегического анализа***

Тема 2.1. *Анализ внешней среды организации.*

Цель: обучение взаимосвязям между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, умениям организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-3, ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение стратегического анализа. Методологические принципы организации стратегического анализа. Процедура проведения стратегического анализа. Методы управленческого анализа. Стратегические ресурсы организации и сферы ее деятельности. Определение области стратегических возможностей внешней среды. Стратегические проблемы организации. Портфельный анализ – сущность и цели. Понятие и процедура проведения SWOT-анализа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура проведения стратегического анализа по Г. Киперману.
2. Декомпозиция внешней среды по А.И. Пригожину.
3. Институциональный подход к декомпозиции внешней среды.
4. Маркетинговый подход к декомпозиции внешней среды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Расчетное практическое задание.

Тема 2.2. Анализ внутренней среды.

Цель: обучение взаимосвязям между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений посредством освоения навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка ресурсного потенциала организации (управленческого, кадрового, технического, финансового и др.), внутренняя среда организации, персонал организации, финансы и учет в организации, маркетинг продукции организации, бизнес-процессы, организационная культура организации, система управления организацией, организационно-распорядительные документы,

Вопросы для самоподготовки:

1. Декомпозиция внутренней среды по В.Д. Голикову и В.С. Бабинцеву.
2. Классификация проблем организации: сущностные, социокультурные, ситуационные.
3. Анализ среды – исходный процесс стратегического менеджмента.
4. Методы анализа системы управления организацией.
5. Методы анализа финансовой обеспеченности организации.

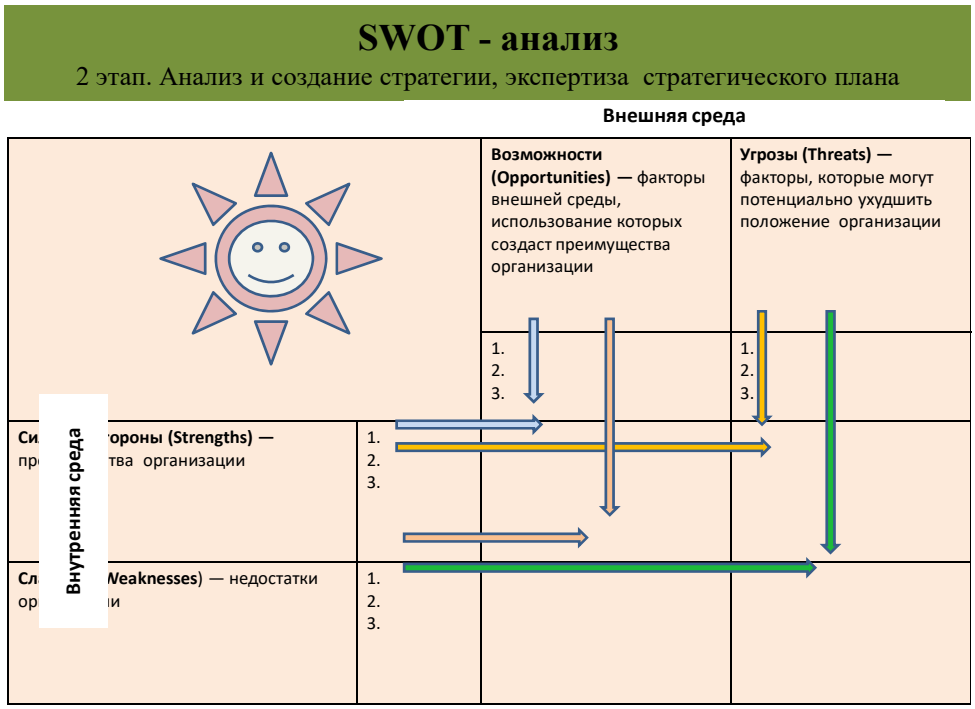
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**.**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите матрицу SWOT. По данному образцу разработайте стратегии для развития выбранной вами организации, отвечающие в полной мере устранению выявленных проблем.



Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)Какой из ниже перечисленных методов применяется для анализа среды? **Одиночный выбор.**

(?)метод прогнозирования;

(?)метод анализа управленческих решений;

(?)метод экспертной оценки;

(!)метод SWOT – анализ.

Раздел 3. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента

Тема 3.1. *Формирование видения и миссии организации.*

Цель: обучение взаимосвязям между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений посредством освоения навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «видение», «миссия», «цели» организации, образ будущего, факторы выработки миссии, пять вопросов П. Дракера к миссии, цели формулирования миссии, корпоративная миссия, связь миссии с маркетингом,

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое видение будущего организации, его роль в стратегическом менеджменте.
2. Что такое миссия организации? Приведите примеры миссий и прокомментируйте их.
3. Формирование миссии и целей организации: технологические аспекты.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: домашнее задание.

Тема 3.2. Формирование целей и задач организации.

Цель: обучение умениям организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) посредством участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6, *ОПК-3, ПК-3*).

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ полной иерархии целей. Цели системы, ее участников. Принципы построения полной иерархии целей развития организации. Цели направления развития. Цели, характеризующие эффективность функционирования системы. Внутренние и внешние цели. Показатели целеполагания. Временный горизонт целей. Цели долгосрочного планирования. Критерии SMART.

Вопросы для самоподготовки:

1. Восемь ключевых пространств определения целей организации.
2. Принципиальная схема процедуры формулирования целей развития организации.
3. Конкурентный подход в определении целей организации.

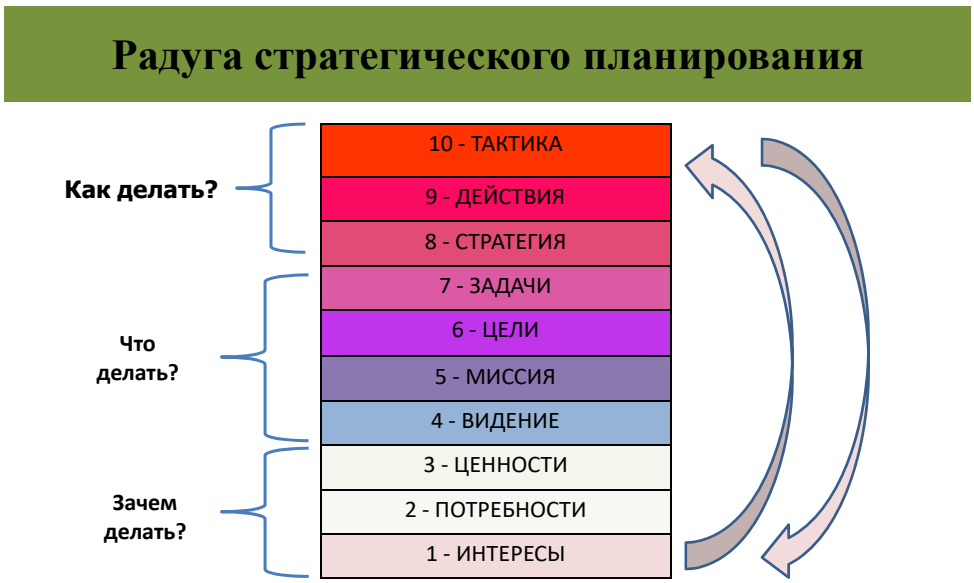
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере конкретного стратегического плана проследите правильность прохождения всех этапов стратегического планирования, их взаимозависимость и взаимообусловленность. Если эти условия нарушены, назовите и обоснуйте их, предложите варианты коррекции отдельных этапов. Опишите пагубность управленческих решений для организации, принятых в результате нарушения условий стратегического планирования.



Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) С чего начинается процесс стратегического управления? **Одиночный выбор.**
?) определение миссии и целей
?) выбор стратегии
!) анализ среды
?) оценка и контроль стратегии

Раздел 4. Конкурентные преимущества организации

Тема 4.1. *Сущность и типы стратегий*

Цель: формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. посредством участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность стратегии, отличительные особенности развития стратегии организации, временные горизонты планирования, причины необходимости долгосрочного планирования, информационное и организационное обеспечение системы стратегического планирования, стратегических решения и их особенности, планирование, бюджетирование и программирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Стратегические действия организации в условиях диверсификации производства.
2. Корпоративные стратегии продажи и ликвидации бизнеса на стадии выживания предприятия.

3. Корпоративные стратегии диверсификации производства на стадии роста: вертикальная диверсификация, диверсификация в родственные и неродственные отрасли, комбинированная диверсификация.

4. Особенности транснациональной диверсификации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад.

Темы доклада:

1. Формы реализации корпоративных стратегий диверсификации на стадии роста предприятия.
2. Стратегические действия предприятия в условиях диверсификации производства.
3. Формы реализации корпоративных стратегий диверсификации на стадии роста предприятия.

Тема 4.2. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.

Цель: овладение навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений посредством применения правил организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическая единица бизнеса и портфеля организации, сбалансированная система показателей, стратегическая карта, основные этапы стратегического менеджмента, методика «Радуга стратегического планирования», видение, миссия, цели, задачи, стратегия, механизмы реализации, типы, стратегий, организационная структура, анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бизнес-план как форма представления стратегии.
2. Менеджмент-план как форма представления стратегии.
3. Стратегия социально-экономического развития.
4. Условия реализации стратегии: структура и система управления.
5. Условия реализации стратегии: культура и персонал.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы реферата

1. Основные факторы успешной реализации стратегии организации.
2. Основные критерии выбора стратегических решений.
3. Роль корпоративной культуры в реализации стратегии.
4. Проблемы в реализации стратегии организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите представленный пример и определите тип стратегии, относящейся к третьей группе эталонных бизнес-стратегий.

«Хилтон», сеть гостиничных комплексов, одна из самых известных в мире. Располагаются они в центральных районах крупных городов. Такие гостиницы относятся к разряду фешенебельных. Руководство сети «Хилтон» не предполагало постройку дешёвых гостиниц. Это привело к тому, что практически остановился рост гостиничных площадей.

Объяснение тому-- -- рынок таких гостиниц был перенасыщен и более не расширялся. Управленцы, чтобы найти выход из такой ситуации, решили расширять объём гостиниц постройкой сотни недорогих гостиниц, которые предназначались для среднего бизнеса или семейного отдыха. В таком бизнесе достаточно большая конкуренция, но корпорация «Хилтон» планирует добиться некоторых конкурентных преимуществ за счёт поддержания высочайшего уровня обслуживания.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Пример тестового задания
(??)Какая из стратегий развития является наиболее рискованной? Одиночный выбор.
(!)роста;
(?)ограниченного роста;
(?)сокращения;
(?)сочетания.

Раздел 5. Управление проектами как инструмент стратегического менеджмента

Тема 5.1. *Основы теории и практики управления проектами*

Цель: изучение теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, овладение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ОПК-3, ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проект, управление проектом, свод содержания проекта, устав проекта, цель проекта, участники проекта, проектное задание, структурная схема работ проекта, ограничения проекта, основные элементы проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Проект как система деятельности.
2. Управление проектами - синтетическая дисциплина, объединяющая как специальные, так и надпрофессиональные знания.
3. Взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тест.

Тема 5.2. Основные вехи становления проектного управления.

Цель: изучение теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, овладение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-1, ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Матричная структура как организационный инструмент проектного управления, целостная система материально- технического обеспечения проектов, схемы компетенций и взаимодействия руководителя проекта и команды проекта, методы управления проектом,

авторитарное управление проектом/ производством, предпосылки применения управления проектами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного управления как самостоятельной сферы деятельности.
2. Причины запуска процессов глобализации, унификации и стандартизации в области управления проектам в.1990-е годы.
3. Этапы становления проектного управления.
4. Специфика матричных структур управления проектом.
5. Типология проектов по В. Кильпатрику.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы рефератов

1. Социальное проектирование как явление научно-социотехнического прогресса (НТСП).
2. Этапы развития научных и практических подходов к управлению проектами в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите предложенную схему Свода знаний в области проектного управления. Обоснуйте на данном примере основные этапы развития проектного управления.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Социально значимый проект – это? **Одиночный выбор.**

(?)инновационная форма управления современной некоммерческой организацией.

(?)комплексное управленческое решение, позволяющее довести идею до реального и востребованного обществом результата.
(?)проект в отличие от программы является не просто средством управления деятельностью, а необходимым условием получения финансирования.
(!)все выше перечисленное.

Раздел 6. Развитие проектного управления

Тема 6.1. Институционализация проектного управления

Цель: освоение правил организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), правил оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (*ОПК-3, ПК-3*).

Перечень изучаемых элементов содержания

Инфраструктура проектного управления, Российская Ассоциация управления проектами СОВНЕТ., процесс совершенствования управления проектами, концепция управления по целям (MBO - Management by Objectives), Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, Проектный офис Правительства Российской Федерации, Аналитический центр при Правительстве РФ, Ассоциация специалистов по оценке программ и политик, Проектные офисы в субъектах Федерации**.**

Вопросы для самоподготовки:

1. Международная инфраструктура проектного управления.
2. Взаимосвязь проектного управления и функционального менеджмента.
3. Формирование инфраструктуры управления проектами в Российской Федерации.
4. Взаимосвязь концепции управления по целям (MBO - Management by Objectives) с управлением проектами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Тема 6.2. Стандарты, ассоциации, сертификаты в области управления проектами.

Цель: освоение правил организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), правил оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (*ОПК-3, ПК-3*).

Перечень изучаемых элементов содержания

Комплекс стандартов (PMBOK, российские ГОСТы, ISO), детерминация общих закономерностей управления проектами, однократная нециклическая деятельность, управление проектом, управление портфелями проектов, управление программами проектов, жизненный цикл проекта, ограниченность проекта, этапы проектирования, структура проекта, структура работ (WBS – Works Breakdown Structure); организационная структура (OBS – Organization Breakdown Structure), структура ресурсов (RBS – Resources Breakdown Structure); сетевой график, матрица ответственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Различия традиционного и проектного управления.
3. История создания системы стандартов в области управления проектами.
4. Сравнительный анализ российских ГОСТов и PMBOK.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите представленные на схеме зарубежные стандарты управления проектом. Найдите отличия и сходства в этих стандартах.

Подготовьте доклад по данной теме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кто предложил использовать для реализации сложных проектов матричные организационные структуры? **Одиночный выбор**
(?)Л. Гэддис,
(?)П. Лоуренс,
(!)Л. Гулик,
(?)Дж. Лорш.

Раздел 7. Методологические основы управления проектом

Тема 7.1. Системный подход к управлению проектами.

Цель: освоение теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, отработка умений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология, научные парадигмы, научные подходы, классификация научных подходов, принципы, подходы, методы и модели управления проектами (программами, портфелями проектов), отраженные в профессиональных стандартах управления проектами

разного уровня (корпоративного, отраслевого, национального, международного и глобального), система, основные свойства систем, принципы системного подхода, вход системы, выход системы, обратная связь.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методологические основы проектного управления.
2. Три уровня управления проектом.
3. Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности.
4. Основы системного подхода к проектному управлению.
5. Новейшие подходы к проектному управлению: краткая характеристика.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы рефератов

1. Структура методологического обеспечения корпоративной системы управления проектами.
2. Достоинства системного подхода в проектном управлении.

Тема 7.2. Модели зрелости управления проектом.

Цель: освоение теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, отработка умений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3).

Вопросы для самоподготовки:

1. OPM3 - стандарт для корпоративного управления проектами и организационной зрелости по управлению проектами. Достоинства и недостатки данной модели.
2. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру: основные положения модели.

Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (Portfolio, Programme and Project Management Maturity): достоинства и недостатки.

3. Обоснование выбора модели зрелости управления проектом для российских организаций.

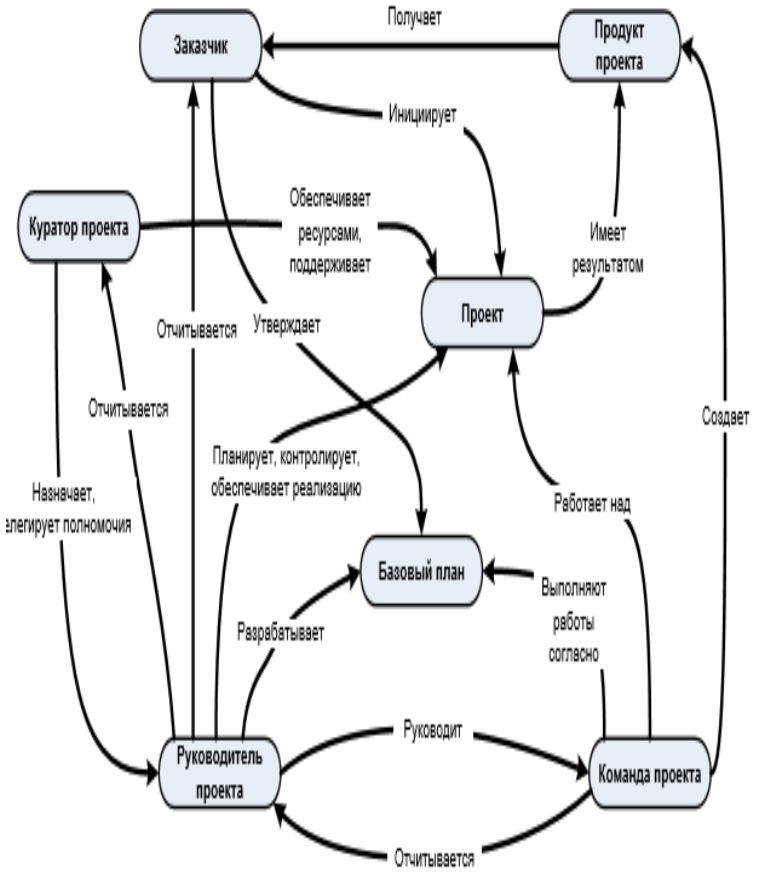
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое расчетное задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите основные понятия проектного управления и их взаимосвязь через призму системного подхода. Обоснуйте свою точку зрения.



Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Выберите научный подход к проектному управлению, которому дано следующее определение: направление методологии специально научного познания и социальной практики, в основе которого лежит исследование объектов как систем. **Одиночный выбор**

(?)Маркетинговый подход;
(?)Динамический подход;
(?)Процессный;
(!)Системный.

Раздел 8. Управление содержанием проекта

Тема 8.1. Формирование проектного замысла

Цель: освоение теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, отработка умений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Дизайн-концепция проекта, идея создания проекта, предпроектный анализ, методы проектного мышления, диагностика ситуации, выбор формата проекта, выявление области недостаточной компетенции специалистов, множественность взглядов на проблему, исследовательско-поисковая позиция, системный подход, маркетинговый подход,

нормативный подход, структурирование, ранжирование, дифференциация, математическая и статистическая обработка диагностической информации, полипарадигмальная проблематизация, формирование общего поля проблем, формулирование и ранжирование проблем.

Вопросы для самоподготовки:

1. Интерактивные технологии проблематизации при формировании проектного замысла.
2. Современные способы обработка диагностической информации.
3. Важность применения системного подхода в предпроектном анализе.
4. Актуальность маркетингового подхода на этапе формирования проектного замысла.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: деловая игра.

Тема 8.2. Концептуализация проекта

Цель: освоение теоретических положений в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, отработка умений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5, ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Последовательность действий по разработке проектного задания. Описание организации. Анализ ситуации и постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Стратегия и механизмы реализации проекта. План мероприятий. Составление бюджета и финансовое обоснование проекта. Оценка эффективности и результативности проекта. Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности. Аннотация проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологическая цепочка проекта.
2. Использование метода постановки проблемы и метода позитивной оценки ситуации при получении и обработке информации при разработке текста проекта.
3. Роль социальной диагностики в процессе разработки текста проекта.
4. Исследование операций и системный анализ как методологическая основа управления проекта.
5. Количественные и качественные методы социальной диагностики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В качестве практических заданий используются задания из учебного пособия В.И. Катаевой «Социальное проектирование»[1]

I. Используя предложенный алгоритм текста проекта, разработайте собственный проект. Если у вас есть дизайн проекта, проверьте свой проект в соответствии с предложенным алгоритмом.

Аннотация: ясное и краткое описание всех разделов проекта.

[1] Катаева В.И. Учебное пособие. Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области социальной работы Министерства образования РФ. Издание второе, дополненное и исправленное. Москва, 2011. 272 с.

- **Описание организации**: четкое представление делового уровня организации и ее организационной способности к осуществлению данного проекта.
- **Постановка проблемы**: определение проблемы или проблем, которые будут решаться в ходе реализации проекта.
- **Цели и задачи проекта**: определение целей деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.
- **Стратегия и механизмы реализации проекта**: перечень способов реализации проекта.
- **Оценка результативности проекта**: характеристика планируемых результатов и способ их оценки.
- **Бюджет**: смета расходов с обоснованными комментариями.
- **Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности**: конкретно прописанное видение поступательного развития проекта и его стабильного финансирования после окончания гранта.
- **Приложение**: копии Устава организации, свидетельства о регистрации организации, финансово-бухгалтерского отчета организации за последний год; справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по налоговым платежам; письма поддержки; статьи об организации в СМИ.

Описание организации.

Контрольные вопросы[2]:

1) Раздел содержит сведения об организации-заявителе и об уровне компетентности автора проекта и квалификации (надежности) персонала.
2) Ясно, кто написал заявку, и кто будет выполнять проект.
3) Описывает род деятельности, цели и задачи организации-заявителя.
4) Поясняет, почему именно ваша организация должна работать по проекту.
5) Описывает, чьим нуждам и как служит ваша организация.
6) Сообщает о наличии достижений и подтверждает это с помощью статистических данных, писем поддержки и других документов.
7) Подтверждает репутацию вашей организации.
8) Свидетельствует о наличии уровня компетентности, достаточного для выполнения задач (исследований, обучения и др.).
9) Логически подводит к разделу «Постановка проблемы».
10) Раздел краток насколько возможно, интересен и не содержит профессионального жаргона.

Постановка проблемы.

ЗАДАНИЕ

В нескольких предложениях представьте коллегам проблему, которую вы хотите решить[3].

[2] Контрольные вопросы для указанных здесь и далее этапов текста проекта написаны и доработаны на основании критериев, взятых из кн. «Как просить деньги на некоммерческие проекты у благотворительных фондов». М., 1994. – 63 с.

[3] Дизайн Foundation for Education for Democracy, адаптированный автором.

Контрольные вопросы к разделу "Постановка проблемы":
1) описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта;
2) ясно, какие обстоятельства побудили авторов написать проект.
3) Насколько проблема выглядит важной и значимой для города(представляет неординарный случай)?
4) Насколько проблема связана с целями и задачами организации-заявителя?
5) Разумность масштаба работ - не делаются ли попытки решить все мировые проблемы сразу?
6) Поддерживается статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и ключевые литературные источники (1-5), советами экспертов.
7) Сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит заявитель, а не самого заявителя.
8) Раздел не содержит голословных утверждений.
9) Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток (насколько возможно).
10) В разделе четко определен основной способ решения проблемы.

Цели и задачи проекта

ЗАДАНИЕ
В 3-5 предложениях опишите то, что вы хотите реализовать в ходе проекта.

Контрольные вопросы к разделу "Цели и задачи":
1) описываются предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке. Цель - общий итог. Задачи - конкретные частные результаты и они заметно отличаются друг от друга, но в тоже время, дополняют и позволяют последовательно достичь цели.
2) Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации. Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы.
3) По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе, имеется, по крайней мере, одна четкая задача.
4) Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены.
5) Цели в принципе достижимы и результаты поддаются измерению.
6) Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.
7) Указывается срок достижения целей.
8) Язык ясен и четок.

9) Постановку задач авторы не путают с методами их решения.

Стратегия и методы (механизмы) реализации проекта.

Контрольные вопросы к разделу "Стратегия и механизмы реализации проекта":

1) Ясно ли из раздела, как будет реализован проект?
2) Как будут выполняться поставленные цели?
3) Насколько обоснованы причины выбора именно этих методов?
4) Как будет производиться отбор участников проекта?
5) Соблюдается ли естественность логической цепочки: проблема - цель - задача – метод?
6) Какие целевые группы охватывает проект?

План мероприятий.

ЗАДАНИЕ

Запишите мероприятия, которые вы хотите провести в ходе проекта.

Дата/срок Описание мероприятия

Контрольные вопросы к разделу “План мероприятий”

1) Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.
2) Понятны причины выбора именно таких мероприятий.
3) Понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий.
4) Ясен состав ответственных и исполнителей.
5) Описываются состав и обязанности исполнителей проекта.

Составление бюджета и финансовое обоснование проекта.

ЗАДАНИЕ

В двух предложениях опишите, как вы собираетесь оценивать результаты проекта.

Контрольные вопросы к разделу "Бюджет проекта":

1. Соответствует ли бюджет требованиям грантодателя?
2. Если бюджет является консолидированным, четко ли прописаны привлеченные средства?
3. Учли ли вы, что начисления единого социального налога и налога по обязательному социальному страхованию на стоимость волонтерского труда не производится?
4. Насколько представленные расчеты соответствуют региональным ценам на те или иные необходимые для проекта товары и услуги?
5. Предусмотрели ли вы в статье «Прочие непредвиденные расходы» таких

обстоятельств, как: изменение стоимости материалов, услуг, изменение законодательства по налогам и сборам?

6. Насколько убедителен комментарий к статьям бюджета: кто и какую работу будет выполнять?

7. Где планируется аренда помещения и имеется ли подтверждение договоренности с владельцем?

8. Не допускаете ли вы использование средств данного проекта для другого?

9. Согласована ли смета с членами организации, участниками и заказчиками?

10. Планируются ли доходы от произведенной продукции и услуг, и какую часть расходов по проекту они могут закрыть?

Оценка результативности проекта.

Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности.

Содержимое раздела объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов заявитель надеется сохранить и расширить достижения данного проекта Задача этого раздела проекта – предусмотреть успех и не допустить провала проекта, спрогнозировать возможный дальнейший путь развития проекта после окончания финансирования в рамках гранта.

Аннотация проекта.

Она должна занимать одну-две страницы, и в ней в сжатой форме изложена:

- информация об организации, осуществляющей проект (цели организации, ее готовность к осуществлению проекта);
- суть проекта:
- актуальность проекта;
- его цели и задачи;
- правовое, экономическое,
- организационное обоснование,
- потребность в средствах;
- модель и источники финансирования;
- участники проекта, их функции;
- место и время проведения мероприятий по проекту;
- материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
- ожидаемые последствия осуществления проекта.

Надо помнить, что хронологически аннотация пишется последней. Это позволяет охарактеризовать в ней ваш проект с максимальной четкостью. Поскольку рецензенты, как правило, читают только аннотацию, ее качественное написание аннотации – залог успешного рассмотрения проекта, повышение вероятности его высокой оценки и признания победителем.

ЗАДАНИЕ

Напишите в 4-6 предложениях аннотацию проекта (кто вы, что вы хотите сделать и сколько денег вам для этого нужно.

Контрольные вопросы к аннотации:

1) Соответствует ли аннотация нужному объему: 1 абзац (3-10 строк - короткий текст проекта) - 1 страница (длинный проект)?
2) Есть ли краткая информация о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях?
3) Содержит ли она описание проблемы (почему нужен проект)?
4) Сформулированы ли цели и задачи проекта (что получится в результате и какие действия для этого необходимо предпринять)?
5) Прописана ли стратегия и механизмы (методы) выполнения проекта (как будет выполняться проект)?
6) Указана ли полная стоимость проекта, собственный вклад заявителя и запрашиваемая сумма (сколько требуется денег)?
7) Кратко - не более 200-300 слов (1 стр.), и ясно.
8) Интересно - привлекает внимание эксперта.

Внутренняя экспертиза проекта.

Для самостоятельной внутренней экспертизы проекта можно предложить критерии оценки проекта с позиции спонсора:

1. Ответ на вопрос: какие конкретные проблемы решаются в ходе этого проекта.
2. Удовлетворяет ли разрешенная проблема сегодняшние потребности или будет создан механизм разрешения проблем в будущем.
3. Пропорциональны ли полученные результаты проекта его затратам.
4. Будет ли проект продолжаться в будущем после окончания финансирования.
5. Сможет ли организация, создавшая проект, управлять им.
6. Кто из известных спонсору людей поддержит проект.
7. Вовлечены ли в осуществление проекта другие организации.
8. Сколько существует источников финансирования проекта.

Каков вклад организации в проект (материальный, организационный, добровольный, экспертный).

ЗАДАНИЕ

От имени реального спонсора, партнера напишите короткое письмо о поддержке проекта в адрес вашей организации. Постарайтесь написать такое письмо, какое хотели бы получить сами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Представленная информация (организационно-правовая форма и год создания; миссия, цели, задачи и стратегия; перечень действующих программ и проектов; список партнеров, сотрудничающих с организацией; описание целевой группы; четкое описание

продуктов организации; финансовое обеспечение деятельности (сколько каналов ресурсообспечения разработано на момент обращения к благотворителю, виды финансирования); грантовая история, если таковая имеется; кадровое обеспечение; показатели эффективности и результативности деятельности организации и т.д.) является содержанием раздела проекта(??).**Одиночный выбор.**

(?) обоснование проблемы;

(!)описание организации;

(?) оценка эффективности;

(?) перспективы дальнейшего развития проекта.

Раздел 9. Управление стоимостью проекта

Тема 9.1. Финансирование и бюджетирование проекта.

Цель: овладением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ***(ОПК-3, ПК-3).***

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектное финансирование, источники финансирования, способы финансирования, формы проектного финансирования, преимущества проектного финансирования, недостатки проектного финансирования, план счетов управленческого учета, бюджетирование, инструменты бюджетирования, методы контроля стоимости бюджета, затраты, виды затрат, управление стоимостью (затратами) проекта, ресурсные ограничения проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы коммерческого финансирования проектов.
2. Специфика бюджетного финансирования проектов.
3. Инструменты государственного финансирования проектов.
4. Краудфандинг как инструмент внебюджетного финансирования проекта.
5. Краудсорсинг как инструмент внебюджетного финансирования проекта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

Тема 9.2. Порядок разработки сметы проекта.

Цель: овладением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ***(ОПК-3, ПК-3).***

Перечень изучаемых элементов содержания

Смета проекта, прямые расходы, косвенные расходы, затраты, виды затрат, управление стоимостью (затратами) проекта, ресурсные ограничения проекта, учет труда добровольцев в смете проекта, объем вклада привлеченной партнерской организации, оплата труда штатных сотрудников проекта, оплата труда привлеченных сотрудников проекта, расчет объема трудозатрат, продолжительность работ по проекту, стоимостная

оценка неквалифицированного и квалифицированного труда добровольцев, расчет аренды или привлеченных помещений для реализации проекта, расходные материалы и т.д.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок расчета расходной части бюджета (сметы) проекта.
2. Специфика сметы социального проекта.
3. Стоимостная оценка неквалифицированного и квалифицированного труда добровольцев.
4. Расчет офисного оборудования и других материально-технических средств в проекте.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ознакомьтесь с советами по составлению бюджета проекта:

- составление бюджета начинайте после того, как напишите предложения к проекту;
- знайте требования к бюджету и возможности организации, финансирующей проект;
- помните, что бюджет должен содержать только реальную финансовую информацию;
- не забудьте определить временные рамки бюджета;
- сделайте возможные поправки на инфляцию;
- подготовьте перечень других источников финансирования с учетом собственных затрат.

Проанализируйте бюджет вашего проекта в соответствии сданными советами. Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования?
Одиночный выбор

(?)Финансирование с полным регрессом на заемщика
(?)Финансирование без права регресса на заемщика
(?)Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
(!)Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика.

Раздел 10. Управление человеческими ресурсами проекта

Тема 10.1. Методы коллективной работы в процессе проектирования.

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

«Анализ заинтересованных сторон», «Анализ значимого окружения», «Проблемное колесо», SWOT-анализ, разновидности мозгового штурма, метод экспертных оценок, «Открытое пространство» и др.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная коммуникативность, обеспечивающая продуктивность коллективной проектной деятельности.
2. Методы совместной оценки.
3. Особенности методов социального конструирования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание (работа в проектных группах с применением методов коллективной работы).

Тема10.2 Формирование команды участников проекта.

Цель: овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Команда, типы команд, управление командой проекта, трудовые ресурсы, факторы формирования команды, стадии развития команды, конфликтная ситуация, методы управления конфликтной ситуацией,

Вопросы для самоподготовки:

1. Повышение эффективности работы команды и ключевых участников проекта.
2.Порядок подбора членов команды и распределение между ними функций.
3.Мотивация и мотивирование членов команды проекта.
4. Пути развития командного взаимодействия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите перечень работ, которые необходимо провести при формировании команды:

Определение перечня нужных «навыков и умений»

Просмотр резюме

Определение структуры

Интервью потенциальных членов команды

Определение ролей в команде

Первая встреча

Командообразование (Team building).

Опишите варианты деловой игры по командообразованию.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)К какой ситуации приводит компромисс при разрешении конфликтной ситуации в команде проекта? Одиночный выбор.

(?)Win-lose Победа-проигрыш

(!)Win-win Победа-победа

(?)Yield-lose Уступка-проигрыш

(?)Lose-lose Проигрыш-проигрыш

Раздел 11. Управление коммуникациями проекта

Тема 11.1. Маркетинг проекта.

Цель: овладение навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1,ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг проекта, стратегии развития, подходы к ценообразованию, маркетинговые исследования, маркетинговый аудит, нужда, потребность, сделка. потребители проекта, виды потребителей, целевые группы проекта, продукты проекта, виды продукта, цена продукта, объем производства продукта, место предъявления продукта, способы продвижения продукта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые стратегии проекта.
2. Матрицы для выбора пути развития в проекте через призму маркетинга.
3. Алгоритм разработки нового продукта в проекте.
4. Особенности процесса создания продукта в проекте.
5. Преимущества австрийской модели управления проектами, программами и портфелями, действующей на основе стандарта PM Baseline Knowledge Elements for Project and Programme Management and for the Management of Project-oriented Organizations Австрийской ассоциации управления проектами (Project Management Austria, для повышения повышения эффективности управления коммуникациями проекта.
6. Классификация конкурентной силы по Ф. Котлеру.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое расчетное задание.

Тема 11.2. Программное сопровождение реализации проекта.

Цель: овладение навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1,ПК-12).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «информационная система управления проектом», программные продукты Microsoft Project 2002, Primavera Project Planner, Open Plan, Spider Project, Gartner Group, методики моделирования проекта и др.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональные системы управления проектом.
2. Сравнительный анализ основных программных комплексов (*Gartner Group и Microsoft Project 2002,*)
3. Технология работы в Microsoft Project 2002.
4. Методики, применяемые для моделирования проекта (PERT, Project Expert)/

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: домашнее задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Используя формы маркетингового аудита, проанализируйте маркетинговую составляющую вашего проекта.

Форма 1

ПРОДУКТ - ЧТО ВЫ ПРЕДЛАГАЕТЕ

1. Что является вашим продуктом? Какие услуги вы оказываете?

2. Есть ли в Вашем продукте особенности, которые затрудняют его понимание или использование?

∨ ***Критерий оценки:*** **Налажен ли процесс предложения продукта? Высокого ли он качества и соответствует ли определенным нуждам?**

□ Да □ Нужна доп. информация □ Необходима корректировка □ Необходима реклама

Запишите вопросы, необходимые изменения, варианты рекламы в Форме 7.

Форма 2

ПОТРЕБИТЕЛИ - ТЕ, ДЛЯ КОГО ВЫ РАБОТАЕТЕ

1. Составьте полный список ваших потребителей на каждый Ваш продукт или программу

2. Выберите основных потребителей на каждый продукт и запишите те преимущества, которые они больше всего в нем ценят.

Основные потребители	Преимущества

∨ ***Критерии оценки потребителей:*** **Есть ли у вас потребители? Являются ли они “Вашими” потребителями и знают ли они, какие преимущества вы предоставляете?**

□ Да □ Нужна доп. информация □ Необходима корректировка □ Необходима реклама
Запишите вопросы, необходимые изменения, варианты рекламы в Форме 7.

Форма 3

ЦЕНА - СКОЛЬКО ВЫ ЗАПРАШИВАЕТЕ

1. Что Вы просите? Деньги или что-то другое?

2. Сколько Вы запрашиваете?

3. Могут ли Ваши потребители (или хотя бы некоторые из них) платить больше?

∨ ***Критерии установки цены:*** **Есть ли у Вас тарифы? Не слишком высокие/ Не слишком низкие?**
□ Да □ Нужна доп. информация □ Необходима корректировка □ Необходима реклама
Запишите вопросы, необходимые изменения, варианты рекламы в Форме 7.

Форма 4

МЕСТО - ГДЕ ПРОДУКТ ДОСТУПЕН

1. Приходят ли клиенты к вам или вы доставляете продукт к ним?

2. Существуют ли проблемы расположения, на которые следует обратить внимание?

∨ ***Критерии оценки расположения:*** **Есть ли у Вас постоянное место? Доступно ли оно вашим потребителям?**
□ Да □ Нужна доп. информация □ Необходима корректировка □ Необходима реклама
Запишите вопросы, необходимые изменения, варианты рекламы в Форме 7.

Форма 5

ПРОИЗВОДСТВО/ПРОЦЕСС - СПОСОБНОСТЬ УДОВЛЕТВОРИТЬ СПРОС

1. Имеете ли вы эффективные возможности для удовлетворения спроса?

2. Что вы предпринимаете при увеличении или уменьшении спроса?

∨ ***Критерии оценки процесса:*** **Существует ли процесс? Можете ли вы эффективно удовлетворять спрос?**
□ Да □ Нужна доп. информация □ Необходима корректировка □ Необходима реклама
Запишите вопросы, необходимые изменения, варианты рекламы в Форме 7.

Форма 6

РЕКЛАМА - ЧТО ВЫ ДЕЛАЕТЕ, ЧТОБЫ ЛЮДИ ОТКЛИКАЛИСЬ?

1. Какие методы рекламы (продвижения продукта) Вы используете? Отметьте эффективность каждого, поставив значок в соответствующей колонке и записав комментарии.

Метод	**Эффект.**	**Неэффект.**	**Не уверен**	**Комментарии**
Реклама				
Спонсируемые мероприятия				
Приуроченные мероприятия				
Почтовые отправления				
Разговор по телефону				
Членство в организации				
Личный контакт				
Лотереи				
Торговля				
Распродажи				
Сделки				
Буклеты				
Выступления в СМИ				
Другое				

∨ ***Критерии оценки действенности рекламы:*** **Занимаетесь ли вы рекламой? Используете ли вы эффективные методы, которые привлекают людей?**

□ Да □ Нужна доп. информация □ Необходима корректировка □ Необходима реклама

Запишите вопросы, необходимые изменения, варианты рекламы в Форме 7.

Форма 7

НЕОБХОДИМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Запишите вопросы, необходимые изменения, которые появились у Вас в связи с заполнением Форм 1-6.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. и т.д.

На основании анализа заполненных форм можно переходить к разработке плана маркетинга.

1. Наш продукт (подробное его описание)…
2. Целевая группа потребителей:
3. Первичные потребители ценят в продукте определенные полезные качества: . . .
4. Себестоимость продукта -
5. Цена нашего продукта складывается из следующих слагаемых…

6. Продукт имеется в следующих местах…
7. Чтобы умело удовлетворить спрос, мы сделаем следующее...
8. Что мы будем рекламировать (рекламировать возможно любую составляющую маркетинга).
9. Наш основной подход к продвижению продукта.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Кто является основоположником маркетинга? **Одиночный выбор.**
(!)Питер Дракер; Рей Корей;
(?)Генри Форд; Фредерик Тейлор;
(?)Генри Спенсер; Эмиль Дюрекгейм;
(?)Адам Смит; Огюст Конт.

Раздел 12. Мониторинг и контроль проекта

Тема 12.1. Цель и назначение контроля проекта.

Цель: овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-7, ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Мониторинг, управление, контроль, отслеживание прогресса *проекта,* система контроля, план контрольных мероприятий, форма контроля, анализ данных, единые критерии, стандартные шаблоны отчетности, методика освоенного объема ***(***Practice Standard for Earned Value Management***),*** показатели финансового контроля, отклонения, индекс выполнения сроков, индекс выполнения стоимости, бюджет по завершении, индекс производительности до завершения, причины отклонения проекта, анализ отклонений, способы возвращения проекта к запланированному бюджету, способы возвращения проекта к запланированному графику.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и содержание контроля проекта.
2. Эффективная система контроля проекта: базовые характеристики.
3. Процессы контроля проекта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы рефератов

1. Ориентация системы мониторинга на сбор и подготовку в отчетной форме необходимой информации для контроля проекта.
2. Ориентация системы контроля на действии, направленные на уменьшение разницы между плановым заданием и фактическим результатом.

Тема 12.2. Регулирование хода реализации проекта.

Цель: овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-7, ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс регулирования, сбор и подготовка оперативной информации по проекту, обновление моделей, расчет сетевых моделей, актуализация календарных планов, анализ фактического состояния комплекса работ, обсуждение и принятие решений, разработка оперативно-календарных планов, методика освоенного объема *(*Practice Standard for Earned Value Management*),* показатели финансового контроля, отклонения, индекс выполнения сроков, индекс выполнения стоимости, бюджет по завершении, индекс производительности до завершения, причины отклонения проекта, анализ отклонений, способы возвращения проекта к запланированному бюджету, способы возвращения проекта к запланированному графику.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс регулирования проекта.
2. Проблемы регулирования проекта.
3. Особенности регулирования социального проекта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите перечень основных показателей мониторинга проекта. Приведите примеры показателей в конкретном проекте и докажите их объективность.

Доклад оформите в виде презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Какое из предложенных ниже определений соответствует понятию «контроль»?
Одиночный выбор
(?)определение целей управляемой системы, поиск наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей, формулирование системы показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных целей;
(!)одна из основных функций управления, представляющая собой процесс обеспечения достижения целей, поставленных организацией, реализации принятых управленческих решений;
(?)совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности и придающих этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей;
(?)система управления производственно-сбытовой деятельностью организации, направленная на получение приемлемой величины прибыли посредством учета и активного влияния на рыночные условия.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать: основы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по разработке стратегий управления человеческими ресурсами	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений.

	осуществляемые мероприятия	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: направления обеспечения конкурентоспособности при разработке стратегии организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять на практике стратегический анализ для разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования знаний.
		Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Знать: теоретические положения в области управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Этап формирования знаний.

	инноваций или программой организационных изменений	или программой организационных изменений	
		Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-3, ПК-3, ПК- 5, ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

			программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-3, ПК-3, ПК- 5, ПК-6	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла)
ОПК-3, ПК-3, ПК- 5, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.		

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплин

Теоретический блок вопросов:

1. Стратегическое планирование как наука. Процедура стратегического планирования.
2. Организация стратегического планирования на макроуровне в РФ.
3. Характеристика внутрифирменного планирования: цели, задачи, классификация.
4. Виды планирования, их характеристика.
5. Стратегические ресурсы производственной системы.
6. Структура макро- и микросреды организации и ее.производственный профиль.
7. Конкурентоспособный статус фирмы. Принцип количественной оценки.
8. Товарная стратегия фирмы и стратегические зоны хозяйствования.
9. Метод анализа иерархий и его использование для управления стратегическим набором.
10. Характеристика основных направлений стратегии снижения трансакционных издержек.
11. Стратегическая программа технического и социального развития фирмы, ее связь с инвестиционной деятельностью.
12. Основные направления стратегии предотвращения несостоятельности фирмы.
13. Стратегия развития деловой единицы и общефирменная стратегия.
14. Бизнес-планирование как стратегия развития новых видов бизнеса.
15. Финансовое планирование на предприятии: система финансовых планов.
16. Характеристика и способы долгосрочного планирования.

17. Краткосрочное финансовое планирование на предприятии.
18. Сущность эффективного планирования, цели, задачи, связь с политикой.
19. Основные способы обеспечения выполнения планов.
20. Характеристика методов стратегического планирования в международной практике.
21. Система показателей и методы стратегического планирования.
22. Методика стратегического планирования. Проблемы и задачи, решаемые методами стратегического планирования.
23. Организация внутрифирменного планирования.
24. Структура и содержание бизнес-плана.
25. Финансовые показатели работы предприятия, их характеристика, методы анализа.
26. Понятие конкурентного преимущества фирмы. Детерминанты конкурентного преимущества.
27. Методы поддержания конкурентного преимущества фирмы.
28. Влияние значимости детерминант «Национального ромба» на уровень конкурентного статуса фирмы.
29. Принцип Парето: сущность, характеристика.
30. Стратегическая сегментация внешней и внутренней среды фирмы. Выделение стратегических зон хозяйствования.
31. Формирование рациональной структуры товарного ассортимента фирмы.
32. Методы изучения потенциальных партнеров по рыночным трансакциям.
33. Стратегические хозяйственные центры, их достоинства и недостатки.
34. Стратегический и конкурентный анализ организации.
35. Показатели финансовой деятельности и их роль в долгосрочном рыночном планировании.
36. Становление теории инноватики и ее современные концепции
37. Основные понятия теории инноватики
38. Особенности организации инновационных процессов.
39. Классификация нововведений.
40. Субъекты инновационной деятельности.
41. Основные этапы инновационного процесса.
42. Роль нововведений в осуществлении изменений «больших циклов».
43. Инновационный процесс как инструмент реализации научно-технического прогресса в обществе.
44. Виды инновационных организаций.
45. Отечественный опыт и перспективы развития инновационных организаций в России.
46. Социальное проектирование как система деятельности в управлении.
47. Проектная составляющая в системе государственного управления (на примере послания Президента РФ к Федеральному собранию)
48. Роль и значение социального проектирования в современной системе государственного управления.
49. История становления и развития социального проектирования в России и за рубежом.
50. Методологические основы социального проектирования.
51. Основные понятия, цели и задачи социального проектирования.
52. Объект, предмет, субъект социального проектирования.
53. Принципы и функции социального проектирования.
54. Понятие идеала и нормы в социальном проектировании.
55. Классификация социальных проектов.

56. Современные концепции социально-проектной деятельности (социальная утопия и социальная инженерия).

57. Социальная экспертиза в проектировании.

58. Общие научные подходы к проектированию. Объектно-ориентированный подход.

59. Проблемно-ориентированный подход.

60. Субъектно-ориентированный (тезаурусный) подход.

61. Общая характеристика методов проектного исследования.

62. Типы мозгового штурма и возможности их применения на различных стадиях проектирования.

63. Метод «дерево» проблем и целей.

64. Документационное оформление проекта.

65. Технологии проектной деятельности.

66. Методика разработки программ.

67. Этапы процесса проектирования.

68. Сущность и специфика социального проектирования.

Аналитические задания

69. Паспорт и концепция программы.

70. Оценка жизнеспособности проекта. Социальная диагностика (соответствие социальным показателям и нормативам).

71. Федеральные целевые программы в системе государственного управления.

72. Программа социально-экономического развития РФ на 20011-13 годы.

73. Региональная практика проектной деятельности в социальной сфере.

74. .Специфика реализации проектов в социальной сфере.

75. Теоретические аспекты разработки инновационных проектов.

76. Проектная деятельность по модернизации экономики и технологическому развитию России.

77. Идеализированное проектирование как новая технология.

78. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.

79. Оценка реализации национальных проектов в РФ.

80. Общая характеристика ФЦП в социальной сфере.

81. Социальные нормативы и их учет в процессе социального проектирования.

82. Прогнозирование как этапы проектного исследования. Прогнозирование социальных последствий реализации проекта.

83. Целевые программы как основа стратегического развития.

84. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.

85. Социокультурное проектирование.

86. Социальное проектирование как механизм социальной инициативы и самоорганизации в современной России (на примере общественных объединений).

87. Проектная антикризисная деятельность на уровне государственного и регионального управления. Последствия реализации антикризисных программ.

88. Использование методологии проектного менеджмента для управления инновационными проектами.

89. Понятие жизненного цикла проекта.

90. Виды окружения проекта.

91. Этапы процесса управления проектом.

92. Основные участники системы управления проектами.

93. Основные функции управления проектами.

94. Менеджер и команда проекта.

95. Возникновение и становления управления проектами в России.

96. Оценка эффективности инновационных проектов.

97. Методы поиска идей инновации
98. Имитационное моделирование
99. Прогнозирование в инновационном менеджменте
100. Управление рисками в инновационной деятельности
101. Информационное обеспечение инновационной деятельности
102. Финансовое и материальное обеспечение инновационной деятельности
103. Правовое обеспечение инновационной деятельности
104. Роль государства в инновационной деятельности
105. Управление персоналом в инновационной деятельности
106. Мотивация в инновационной деятельности
107. Особенности принятия решений в управлении инновациями

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450564

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359

6.2. Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454911

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека-онлайн.
2. https://e.lanbook.com - ЭБС издательства «Лань»
3. http://www.biblio-online.ru/ - ЭБС издательства «Юрайт»
4. http://bibliorossica.com - ЭБС «Библиороссика»
5. http://online.eastview.com - База данных EastView
6. URL:http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/292 - БД East View «Вопросы истории»: полный электронный архив журнала (1926-2015)
7. URL: http://www.ebiblioteca.ru/browse/publication/6286 - БД East View «Вестник Европы»: полный электронный архив журнала (1802-1830)
8. URL:http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/4 - БД East View Издания по общественным и гуманитарным наукам

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Примерный текст (может содержать уточнения по отдельным видам работ):

Освоение обучающимся учебной дисциплины **««Стратегический и проектный менеджмент»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к **экзамену.**

К **экзамену** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Сотовый телефон.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. Fine Rider,
3. Internet Explorer,
4. Microsoft Outlook,
5. Microsoft Access.

Пакеты программ: Project Expert, Time Line, MS Excel.

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	https://urait.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент »** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 - **Менеджмент** (уровень бакалавриата)» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, которые рекомендуется использовать при реализации различных видов учебной работы.

При реализации учебной дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент »** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент »** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент »** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент »** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения с применением дистанционного обучения *освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.*

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент»** *представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы* **«Стратегический и проектный менеджмент»** 38.03.02 - **Менеджмент** (уровень бакалавриата)**.**

В рамках учебной дисциплины **«Стратегический и проектный менеджмент »** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование образовательной программы
Менеджмент

Направленность программы
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Ош, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Управление персоналом»** на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования **Менеджмент.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и кадровой политики Шадской И.Г., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и кадровой политики Булей Н.В.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и
административного управления
_____ Е.Е. ЖУКОВА

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры УП и КП Протокол № 11 от «14» мая 2020 года

Зав. кафедрой
кандидат исторических наук,
профессор А.В. МЕЛЬНИЧУК
_____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора Т. БАСКИНА
_____
(подпись)

ОсОО Международная туристическая
компания «Мундуз Турист»,
Генеральный директор У.Ж. ЁСИДДИНОВ
ОсОО МТК «Мундуз Турист»
_____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой «Менеджмента»,
факультета экономики и управления ОшТУ А.К. АТАБЕКОВ
к.э.н., доцент
_____
(подпись)

и.о. заведующего кафедрой,
Доктор социологических наук, профессор _____ Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала
РГСУ в г.Ош Б.С. СУЛАЙМАНОВА
_____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 5
3. Содержание учебной дисциплины 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения 6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 7
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 18
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 18
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 18
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 31
6.1. Основная литература. 31
6.2. Дополнительная литература 31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 31
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 31
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 33
9.1. Информационные технологии 33
9.2. Программное обеспечение 33
9.3. Информационные справочные системы 33
9.3. Информационные справочные системы 35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 35
11. Образовательные технологии 35
Лист регистрации изменений 37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1.Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление персоналом» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Организационный менеджмент», «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-3, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Менеджмент по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Способность	Знать: основы проектирования

	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по разработке стратегий управления человеческими ресурсами
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные группы конфликтогенов и способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Уметь: осуществлять коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	**24**	**24**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**84**	**84**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39
Выполнение практических заданий	39	39
Рубежный текущий контроль	6	6

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**0**	**дифф. зач**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	**8**	**8**
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем		
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Учебные занятия семинарского типа	4	4
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**96**	**96**
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44
Выполнение практических заданий	46	46
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**4**	**д.зач 4**
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	**3**	**3**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.
Объем самостоятельной работы – 84 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2	36	28	8	2	6	0
Раздел 1.3	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**8**	**16**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 100 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.3	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	**108**	**100**	**8**	**4**	**4**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**дифференцированный зачет**					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационный анализ	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	**84**	**39**		**39**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Ситуационный анализ	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**100**	**44**		**46**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**дифференцированный зачет**						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Цель: изучить основы управления персоналом и кадровое планирование.

Перечень изучаемых элементов содержания. Методология управления персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.

Тема 1. *Методология управления персоналом организации.*

Цель: определить методологию управления персоналом организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.

Тема 2.*Оперативный план работы с персоналом.*

Цель: исследовать оперативный план работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
2. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
3. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
4. Планирование использования и безопасности персонала.
5. Опишите планирование развития персонала.
6. Планирование высвобождения персонала.

Тема 3. *Трудовые показатели в системе кадрового планирования.*

Цель: исследовать трудовые показатели в системе кадрового планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Комплексная система трудовых показателей
2. Основные цели нормирования:
3. Структура рабочего времени.
4. Виды анализа трудовых показателей

5. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
6. Последствия повышения (снижения) производительности труда

РАЗДЕЛ 2.ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.

Тема 4. *Формирование системы оценки персонала в управлении.*

Цель: определить сущность системы оценки персонала в управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления оценки персонала.
2. Цели оценки персонала.
3. Задачи оценки персонала.
4. Этапы деловой оценки.

Тема 5. *Методы оценки персонала.*

Цель: определить методы оценки персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассессмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционная классификация методов оценки персонала.
2. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
3. Система показателей деловой оценки персонала.
4. Личная эффективность сотрудника.
5. Параметры, влияющие на личную эффективность.
6. Российская специфика 360 градусов.
7. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
8. Особенности применения методики Ассессмент центр.

Тема 6. *Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.*

Цель: исследовать основы профориентации, адаптация и высвобождение персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Профориентация, адаптация и высвобождение персонала. Сущность и направления адаптации сотрудников организации. Этапы и виды адаптации сотрудников организации. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления адаптации.

2. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
3. Этапы процесса адаптации
4. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
5. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы управление развитием персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы развития персонала организации. Кадровый резерв и управление талантами. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.

Тема 7. *Основы развития персонала организации.*

Цель: определить сущность развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы развития персонала
2. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
3. Этапы карьерного роста.
4. Матрица кадрового состава организации.
5. Процесс управления карьерой
6. Политика управления карьерой

Тема 8. *Кадровый резерв и управление талантами.*

Цель: выявить современные подходы к формированию кадровому резерву и управлению талантами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи кадрового резерва.
2. Основные подходы к классификации кадрового резерва
3. Принципы работы с кадровым резервом.
4. Формирование кадрового резерва.
5. Источники кадрового резерва
6. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
7. Основные этапы работы с резервом
8. Система работы с резервом управленческих кадров
9. Элементы системы управления талантами

Тема 9.*Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.*

Цель: исследовать систему обучения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения.

Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития профессионального обучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы обучения персонала в современных условиях.
2. Методы обучения
3. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
4. Моделирование процесса обучения.
5. Выбор методов и приемов обучения.
6. Процесс профессионального обучения
7. Интерактивные виды обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Административные экономические и социально-психологические методы управления персоналом.
2. Актуальность управления персоналом.
3. Аспекты процесса кадрового планирования.
4. Виды кадрового планирования.
5. Виды кадровой политики.
6. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
7. Понятие “персонала” и его классификация.
8. Понятие “управление персоналом”.
9. Понятие планирования как последовательной функции управления.
10. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: деловая игра.

Примерный перечень заданий деловой игры к разделу 2

1. Для повышения эффективности адаптации персонала применяются различные подходы. Например, в Сбербанке разработана программа адаптации, которая призвана структурировать процесс вхождения в должность и сделать его комфортным, полезным и эффективным для сотрудников и их руководителей. Такой подход позволяет новичку с первых шагов в организации сделать свое развитие целенаправленным. При этом цели новичка и организации совпадают. Приведите аналогичные примеры адаптации.

2. Представьте комплексное исследование анализа процесса адаптации персонала в своей организации.

3. В России аутплейсмент еще недостаточно развит. Работодатель зачастую не интересуется, что будет с увольняемым сотрудником, так как считается, что рынок труда переполнен желающими найти работу. Имидж для него в условиях большого спроса на не только хорошо оплачиваемую, но в регионах и любую работу не так важен. Тем не менее, ряд отечественных, смешанных и особенно зарубежных

компаний все чаще прибегают к услуге аутплейсмента. Например, ЗАО ВТБ24. Приведите свой пример аутплейсмента.

4. Посмотреть видеокейс, выполнить следующее задание:

Цели видеокейса «Адаптация нового сотрудника»

- Показать типичные проблемы, возникающие у нового сотрудника в процессе взаимной адаптации работника и организации;
- Показать типичные ошибки, допускаемые менеджером по персоналу и линейным руководителем при адаптации работника;
- Научить анализировать процесс адаптации, устанавливая причинно-следственные связи между ошибками руководства и проблемами работника;
- Научить разрабатывать программу адаптации работников с участием отдела персонала, линейного руководителя и наставника;
- Показать необходимость постоянного контроля со стороны менеджера по персоналу над обеспечением адаптации работников.

В результате занятия обучаемые должны знать и понимать:

- Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации к организации;
- Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации;
- Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения;

Сцена 1.

Назначение даты выхода на работу.

Менеджер по персоналу назначает дату выхода на работу. Начальник не участвовал в собеседованиях с кандидатами.

Вопросы для обсуждения:

Как вы оцените готовность организации к приему новичка? Какие критерии оценки существуют?

Сцена 2.

Первый выход на работу:

Сергей не был представлен начальнику, коллегам, коллективу.

Вопросы для обсуждения:
Как правильно было бы организовать приход новичка?
Какие факторы оказывают влияние на отношение коллег к новичку?

Сцена 3.

Первое задание новичка:

Непосредственный руководитель не провел предварительную беседу с Сергеем при вступлении в должность, поэтому Сергей многого не знает

Вопросы для обсуждения:
Чему руководителю следует посвятить первую беседу с новичком?

Сцена 4.

Новичок налаживает контакты в организации:

Сергей не сдавал экзамена на знание ассортимента продукции.

Вопросы для обсуждения:

Как можно организовать знакомство новичка с ассортиментом продукции?

Сцена 5.

Новичок готовит план работы:

Сергей привык на прежнем месте работы, что все будущие сложные решения обсуждаются с начальником, а его нынешний начальник принимает решения без обсуждения с подчиненными. Сергей нарушил правила, существующие в корпоративной культуре организации.

Вопросы для обсуждения:

Почему новичок хочет обсудить план работы?

Как начальник должен организовать его работу?

Сцена 6.

Новичок оформляет документы у менеджера по персоналу.

Он не получил необходимой информации, чтобы начать функционировать в организации.

Вопросы для обсуждения:

Зачем нужно было подписывать документы?
Сцена 7.

Новичок собирает информацию в отделе продаж.

Сергей столкнулся с тем, что без специального представления в отделе продаж, ему никто не хочет помогать знакомиться с ассортиментом, а только тянут время. Сергей не обратился к начальнику с просьбой помочь в изучении ассортимента через начальника отдела продаж.

Вопросы для обсуждения:

Как новичок должен отнестись к полученной информации? Почему новичок так не поступил?

Сцена 8.

Новичок проверяет сведения в отделе маркетинга.

Часто в организациях действует принцип: «Покажи, на что ты способен». Новичка «бросают в воду», ему никто не хочет помогать, пока он не покажет, что он и сам может добиться успеха.

Вопросы для обсуждения:

Кто может решить данную проблему?

Сцена 9

Новичок остается без рабочего места.

Сергею не было предоставлено рабочее место, где он мог бы выполнять возложенные на него функции, что заставило его «бездельничать».

Вопросы для обсуждения:

Когда необходимо предоставить новичку рабочее место?

Сцена 10.

Новичок нарушает правила субординации.

Сергей нарушил правила субординации, сев без разрешения за стол начальника и подталкивая начальника к чтению подготовленных им документов.

Вопросы для обсуждения:

Чем новичок вызвал неудовольствие начальника?

Сцена 11.

Новичок пытается расставить все точки над «и»

Вопросы для обсуждения:

Чего новичок хотел от менеджера по персоналу?

Сцена 12.

Начальство решает судьбу новичка.

Ситуация неприятного столкновения Сергея с вышестоящим начальником в лифте

Вопросы для обсуждения:

На чем основана оценка начальником новичка?
Сцена 13

Новичок показывает зубы
За три дня работы в организации Сергей приходит к выводу, что эта организация ему не подходит

Вопросы для обсуждения:

Чем вызвано скоропалительное решение новичка?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: ситуационный анализ.

Примерный перечень тем ситуационного анализа к разделу 3

1. На какие виды по направлению действий различают кадровый резерв?
2. В ряде организаций, ведущих бизнес в сфере инженерного консалтинга в авиастроении, строительстве наземной инфраструктуры и аэропортов, производстве материалов для ремонта аэродромных покрытий, например, ПРОГРЕССТЕХ, в качестве резерва рассматривают сотрудников только на руководящие должности, отражаемые в инструкции с типовой формулировкой «Формирование и организация работы с кадровым резервом в производственных (структурных) подразделениях». При таком подходе в соответствии с требованиями топ-менеджмента, в инструкции устанавливается порядок формирования и организации работы с резервом, как правило, только

РУКОВОДИТЕЛЕЙ. Там же определяются принципы создания кадрового резерва и комплектования его в производственных подразделениях. Приведите аналогичный пример формирования и организации работы с резервом.

3. Опишите требования, с помощью которых осуществляют подбор кандидатов в состав кадрового резерва.
4. Посмотреть видеокейс и ответить на вопросы для обсуждения.

Цели видеокейса:

Обучение с использованием видеокейса преследует следующие цели:

- Сформировать представление обучающихся о карьере как таковой, а также об основных противоречиях, которые приходится разрешать сотруднику, стремящемуся расти по служебной лестнице.
- Научить обучающихся выявлять основные признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности.

В результате проведения занятий учащиеся должны уметь:

- выявлять признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности;
- устанавливать причины этого дисбаланса;
- формулировать рекомендации по планированию и развитию карьеры конкретного сотрудника.

Сцена 1:

Николай Кавун: есть вероятность, что я в скором времени буду переведен на повышение… и встал вопрос о том, кто займет мое место… в общем, ты знаешь, я человек прямой, не люблю всех этих вещей, туда-сюда, ты готова?.. тогда ты должна быть готова, что тебе придется съездить в Москву, пройти там обучение, познакомиться со всеми… но никто основную работу для тебя не отменял… у нас и так все менеджеры перегружены… это будет тяжело…

Алена: ну…?

Таня: ладно, только тебе…

Вопросы для обсуждения:

- Как бы вы построили беседу с Татьяной на месте Николая?

Сцена 2:

Николай Кавун: в этом месяце мы не выполняем план… ты привела хоть одного нового клиента?

Таня: а! вот в чем дело… ничего, у нас же есть еще время… мы успеем… Я все контролирую!!!

Вопросы для обсуждения:

- Каким образом, какой ценой Татьяна может наверстать упущенное?

Сцена 3:

Таня: слушай, а тебе не надоело так работать?

Алена: знаешь, меня все устраивает, я получаю столько, сколько готова отдавать… больше мне не надо… интересно-не интересно… это работа… за которую платят деньги… разве работа обязательно должна быть интересной?!

Вопросы для обсуждения:

- По вашему мнению, находится ли Алена на своем месте?
- Есть ли у нее какие-то карьерные цели, каковы они?
- Всегда ли сотрудник должен работать с максимальной отдачей?
- Есть ли какие-либо выгоды для организации и самого сотрудника, если сотрудник выполняет именно ту деятельность, которая ему интересна?

Сцена 4:

Вера: как там они, как Алена?

Николай Кавун: надо что-то делать…

Вера: а, по-моему, она просто перегорела… причем уже давно…

Николай Кавун: возможно… и что мне с ней делать?

Вера: может ее куда-нибудь перевести? … мне кажется, она могла бы вести тренинги, например… передавать свой опыт

Вопросы для обсуждения:

- Что можно «сделать» с Аленой?
- Имеет ли смысл куда-либо ее переводить?
- Есть ли необходимость в каких-нибудь предварительных оценочно-диагностических мероприятиях перед тем, как ответить на предыдущий вопрос?

Сцена 5:

Николай Кавун: поговори с ней… она изменилась… эти ее стажировки, тренинги, на которые ты ее приглашаешь… она совсем вымоталась!

Вера: ну, а как иначе? Мы ведь должны ее подготовить, у нас все коммерческие директора филиалов проходят такую подготовку…

Николай Кавун: но и я не могу ничего поделать… с кого мне еще спрашивать, как не с нее…

Вера: понимаю… ездит, учится, потом работает допоздна… и на личную жизни времени уже не остается…

Вопросы для обсуждения:

- Есть ли какие-либо угрозы для компании, обусловленные тем, что Татьяна вынуждена жертвовать своим личным временем, своей личной жизнью ради выполнения стоящих перед нею задач?
- Есть ли выход из данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет,** который проводится в **устной** форме.

5.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по разработке стратегий управления человеческими ресурсами	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Этап формирования навыков и получения опыта

		управления человеческими ресурсами организаций	
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные группы конфликтогенов и способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования умений
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ПК-2, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не

			допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-2, ОПК-3	Этап формирования умений.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с
ПК-2, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание*(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических	

		заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Основные направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
10. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
11. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
12. Планирование использования и безопасности персонала.
13. Опишите процесс планирования развития персонала.
14. Планирование высвобождения персонала.
15. Комплексная система трудовых показателей
16. Основные цели нормирования:
17. Структура рабочего времени.
18. Виды анализа трудовых показателей
19. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
20. Последствия повышения (снижения) производительности труда
21. Основные направления оценки персонала.
22. Цели оценки персонала.
23. Задачи оценки персонала.
24. Этапы деловой оценки.
25. Традиционная классификация методов оценки персонала.
26. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
27. Система показателей деловой оценки персонала.
28. Личная эффективность сотрудника.
29. Параметры, влияющие на личную эффективность.

30. Российская специфика 360 градусов.
31. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
32. Особенности применения методики Ассессмент центр.
33. Основные направления адаптации.
34. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
35. Этапы процесса адаптации
36. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
37. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.
38. Методы развития персонала.
39. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
40. Этапы карьерного роста.
41. Матрица кадрового состава организации.
42. Процесс управления карьерой
43. Политика управления карьерой
44. Задачи кадрового резерва.
45. Основные подходы к классификации кадрового резерва
46. Принципы работы с кадровым резервом.
47. Формирование кадрового резерва.
48. Источники кадрового резерва
49. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
50. Основные этапы работы с резервом
51. Система работы с резервом управленческих кадров
52. Элементы системы управления талантами.
53. Принципы обучения персонала в современных условиях.
54. Методы обучения
55. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
56. Моделирование процесса обучения.
57. Выбор методов и приемов обучения.
58. Процесс профессионального обучения.
59. Интерактивные виды обучения.

Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

Задача 1.

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ($Р_{трн}$) - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года (N) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, $Р_в$ - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году ($Р_п$) - 1,6 млн. человек.

Задача 2.

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп ($Р_{инв}$) - 1,2 млн.; работающие подростки ($Р_{мол}$) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры ($Р_{пен}$) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

Задача 3

Исходные данные. В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде - 100 промилле, доля трудовых ресурсов - 50%.

Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

Задача 4

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.; численность работающих подростков до 16 лет - 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.

Задача 5

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.; число умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.

Задача 6

Исходные данные. Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. пенсионеров; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста. *Постановка задачи.* Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

Задача 7

Исходные данные и постановка задачи. Рассчитайте по региону перспективную численность трудовых ресурсов при условии, что коэффициент общего прироста населения составляет 10 промилле, доля трудовых ресурсов во всем населении будет ниже на 0,01

пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 10 млн. человек, трудовых ресурсов - 6 млн.

Задача 8

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс.; прибыло из других районов 350 тыс.; убыло в другие районы 100 тыс.

Задача 9

Исходные данные и постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при условии, что коэффициент естественного прироста составляет 20 промилле, коэффициент механического прироста 30 промилле. Доля трудовых ресурсов во всем населении будет выше на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 1 млн. человек, трудовых ресурсов - 500 тыс.

10. Приведите пример результата работы начальника.
11. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений.
12. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений, акцентировав внимание на влияние социальных и психологических факторов на различных этапах принятия управленческих решений.
13. Определите влияние социальных и психологических аспектов на этапах предложенного алгоритма принятия управленческого решения или рассмотреть эти аспекты на примере другого алгоритма.
14. Сформулируйте основные направления преодоления социально-психологических барьеров на пути принятия управленческих решений.
15. Опишите конечную цель инновационного процесса на примере своей организации.

Задача 16. Организация отправила на разработку нового нефтегазоносного месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много, даже по российским меркам, спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась,таким образом, около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

Ваши действия?

Задача 17. В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».
Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне. Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

Что делать?

Задача 18. Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Задание

- Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?
- В чем заключается причина конфликта?
- Как выйти из данного конфликта?

Задача 19. Людмила Власова закончила психологический факультет Московского университета, затем аспирантуру и защитила кандидатскую диссертацию на тему "Нетрадиционные методы разрешения межличностных конфликтов в трудовом коллективе". После **10** лет работы преподавателем в одном из московских Вузов, она перешла на должность консультанта в центр психологической помощи. В течение **3** лет Людмила занималась оказанием практической *помощи детям из неблагополу*чных семей, разрешением конфликтов в школах и учреждениях, консультированием представителей районной администрации. Работа доставляла Людмиле большое удовлетворение, позволяла оказывать **реальную помощь** конкретным людям, использовать на практике теоретические знания, встречаться с интересными людьми. В то же время получаемой зарплаты едва хватало, чтобы свести концы с концами.

Поэтому, когда один из знакомых предложил ей должность начальника отдела кадров крупного совместного предприятия с окладом в **10** раз большим, чем в центре, Людмила очень заинтересовалась его предложением. Успешно пройдя собеседование с руководителями СП, она приняла предложение, считая, что знания психологии, английского языка, навыки коммуникации, опыт работы преподавателем и консультантом позволят ей добиться успеха в работе, привлекавшей не только высоким заработком, но и возможностями профессионального развития, работой с иностранными специалистами, поездками по стране и за рубеж.

В начале своего первого рабочего дня Людмила провела около одного часа с Генеральным директором СП, объяснившим, что он ожидает от начальника отдела кадров организации профессионального обучения, осуществления контроля за приемом на работу и численностью сотрудников, ведения необходимой документации. Через неделю представитель западного партнера провел с Людмилой однодневное обучение основам

управления персоналом, и она начала осваивать новую должность. Работа оказалась гораздо более сложной, чем предполагала Людмила: 10-ти часовой рабочий день, продолжительные совещания по техническим вопросам, в которых Людмила не разбиралась, многочисленные вопросы и жалобы рядовых сотрудников, необходимость готовить ежемесячные отчеты для западных партнеров. Не хватало времени, чтобы перевести дух, не то, чтобы обобщить впечатления или подумать о том, чтобы что-то изменить, как ее учил специалист из европейского отделения.

Скоро возникла первая кризисная ситуация: выполняя рекомендации партнера, Людмила подняла вопрос о необходимости сокращения непроизводственных работников, чем вызвалабурную реакцию директора по производству, в резкой форме обвинившего ее в некомпетентности и неопытности. Людмила разрыдалась и больше к этой теме не возвращалась. Через месяц Генеральный директор вызвал к себе начальника отдела кадров и попросил объяснить, почему западный партнер не получил ежемесячного отчета по персоналу. Оказалось, что Людмила просто забыла о нем. Еще через неделю возникло новое недоразумение: Людмила ушла с работы раньше обычного и не оказалась на месте, чтобы ответить на срочный вопрос Генерального директора, высказавшего на следующее утро свое недовольство работой начальника отдела кадров. Неделю спустя Людмила принесла заявление об уходе.

ВОПРОСЫ

Как можно охарактеризовать ситуацию, в которой находится Людмила Власова? Почему она хочет покинуть СП?

Насколько будни начальника отдела кадров соответствовали ожиданиям Людмилы? Обладала ли она необходимыми профессиональными качествами и мотивацией для работы в этой должности?

Как вы оцениваете решение руководства СП назначить Людмилу Власову на должность начальника отдела кадров? Что (в биографии Людмилы) говорило в пользу этою решения? Что должно было насторожить руководителей совместного предприятия?

Отвечало ли организованное для Людмилы обучение ее потребностям? Что бы вы предложили взамен или в дополнение к сделанному?

Что бы вы сделали на месте Генерального директора с заявлением об уходе?

Задача 20. Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992 году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению

работников, - трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально-техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить» коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

3) Сформулировать мероприятия по улучшению ситуации в организации.

Задача 21. Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако, по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании», пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;

- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;

- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять

окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

Задача 22. Характеристика организации 1. Завод по производству цемента был образован как производственно-торговая компания в конце 1990-х гг. С 2003 г. основным видом его деятельности является оптовая продажа цемента в мешках и цемента навалом. За период своей деятельности предприятие наладило контакты с партнерами по бизнесу, создало базу покупателей – строительных компаний центрального региона. В штате работает около 2 тыс. 500 человек.

Между торговыми и производственными отделами наблюдается существенное различие. Подавляющее большинство «продавцов» – новые сотрудники, нацеленные на получение крупной прибыли, сторонники смелых нововведений и экспериментов, в то время как производственники – это в основном те, которые работал еще на советском предприятии, их устраивает то, что производство является достаточно стабильным, и они предпочитают не менять наработанное годами, то есть не экспериментировать.

На заводе произошла смена основного собственника. Новый хозяин занял должность генерального директора. Он считает целесообразным изменить систему управления и систему мотивации сотрудников – поставить оплату труда в прямую зависимость от результатов работы.

Характеристика организации 2

Модный глянцевый журнал был учрежден, создан и «раскручен» западным инвестором, сторонником и знатоком «высокого стиля» в журналистике. Собственник продал компанию российскому бизнесмену. Новый хозяин в восторге от менеджмента, налаженных связей и системы продвижения компании, однако, считает журнал несколько консервативным по содержанию, а редакцию – слишком разборчивой в приглашении «звездных» лиц, рекламируемых товаров, тем и пр.

Руководитель отдела рекламы и продаж в целом поддерживает собственника в его стремлении расширить аудиторию и тематику журнала, однако, предостерегает от радикальной смены курса, которая может привести к утрате команды – главного редактора и его сторонников.

Вопрос: Как провести реорганизацию каждой компании, сохранив ценные кадры?

Задача 23. В кафе менеджер дает задание приготовить вне очереди блюдо помощнику повара. Помощник повара начинает выполнять задание менеджера, а непосредственный начальник помощника повара - повар дает ему еще одно задание. Помощник старается выполнить оба задания вовремя, но не успевает. И менеджер, и повар требуют от него разные блюда, которые еще не готовы, помощник говорит, что не может выполнять оба задания одновременно. Повар и менеджер ругаются.

Кто не прав в данной ситуации? Что необходимо было сделать?

Задача 24. Новый директор предприятия заключил большой инновационный контракт с иностранными коллегами. Он обещал им выполнить работы в срок до 4 месяцев. Объявив о новом заказе сотрудникам, он начал заниматься своими делами, не проверяя, как идут работы по новому проекту. Через 2 месяца он пришёл проверить ход дел, и обнаружил, что сотрудники отклоняются от графика. Он разругался со всеми начальниками: «Почему вы не контролировали процесс? Почему продукция не соответствует заказу?». Сгоряча он уволил руководителей 3х отделов, после чего сотрудники этих отделов отказались дальше

выполнять данный заказ. Ещё через 2 месяца заказчики, не получив обещанного, подали в суд.

В чем причина?

Задача 25. Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи - главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость, и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Задача 26. Начальник отдела дает задание сотруднику, который сразу идет выполнять это задание. Непосредственный начальник сотрудника замечает, что подчиненный выполняет задание, которое он не давал. Вызывает к себе сотрудника и спрашивает его про задание, когда сотрудник говорит, что задание ему дал начальник отдела, непосредственный начальник говорит, что сотрудник не должен выполнять задания начальника отдела.

Кто не прав в данной ситуации? Как поступить сотруднику?

Задача 27.Руководитель избрал централизованный авторитарный стиль управления. Он каждый раз досконально объяснял сотрудникам, что и как надо сделать. В летний период руководитель ушёл в отпуск, оставив вместо себя заместителя, который не был осведомлён обо всех тонкостях ведения дел компании. На все вопросы подчинённых он отвечал: «Разбирайтесь сами, вы не первый год этим занимаетесь». По возвращению руководитель обнаружил, что текущие дела компании приостановлены, а коллектив не знает, что ему делать.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455029

6.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449289

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Демоскоп//электронный журнал http://demoscope.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий

по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	**Название электронного ресурса**	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием,	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Управление персоналом»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Управление персоналом»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Управление персоналом»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Управление персоналом»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Управление персоналом»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Управление персоналом» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Управление персоналом»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета факультета №10 от «01» июня 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №9 от «31» мая 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020