ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Ош

_____ С.К. Турдубаев
«28» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
39.03.02 *СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА*

Направленность
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, заочная, заочная с применением ДОТ

Ош 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа»,* а так же с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- *03.001«Специалист по социальной работе»;*
- 03.*006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»;*
- *03.009 «Специалист по работе с семьей»;*

Программа государственной итоговой аттестации разработана заведующей кафедры социальной работы, к.с.н., доцентом, Я.В.Шимановской.

Руководитель основной образовательной программы к.с.н., доцент, доцент кафедры социальной работы _____ Я.В.Шимановская
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета социальной работы. Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке)*:

ГБУ ТЦСО Царицынский г. Москва директор _____ С.И. Буртник
(подпись)

Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья и с опорно-двигательными нарушениями в г. Ош, руководитель _____ З.А. Акматова
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Ученый секретарь Учебно-методического объединения, канд.ист.наук, доцент _____ О.А.Аникеева
(подпись)

К.с.н., доцент кафедры социальной работы Ошского государственного университета _____ Д.А. Рустамова
(подпись)

Согласовано
Ведущий библиотекарь филиала РГСУ в г.Ош _____ Б.С. Сулайманова
(подпись)

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4

1.1 Нормативные документы.....4

1.2 Цели государственной итоговой аттестации 5

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5

2.1. Требования к выпускной квалификационной

работе…….***Ошибка! Закладка не определена.***

2.1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы .....…….5

2.1.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы……..…….……..5

2.1.3. Требования к оформлению ВКР……..…….…….8

2.2. Подготовка ВКР к защите…….……...14

2.3.Тематика выпускных квалификационных работ…….…….……..15

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы……..…….18

2.5. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы…19

Приложения……..24

Лист регистрации изменений…….……38

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа»* определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа».*

1.1 Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт «*03.001«Специалист по социальной работе»,* утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18.06.2020 г.;
- Профессиональный стандарт «03.*006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 30850;
- Профессиональный стандарт «*03.009 «Специалист по работе с семьей»,* утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 30849;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (утв. решением Ученого совета РГСУ от 01 ноября 2017 г., протокол № 5).

1.2 Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа»*.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа»* допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы по направлению подготовки *39.03.02 «Социальная работа»* включает в себя:

- подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) – 4 недели по очной форме обучения в 8 семестре; по заочной форме обучения в 9 семестре.

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы *(бакалаврской работы)*.

В рамках проведения защиты выпускной квалификационной работы *(бакалаврской работы)* проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8

2.1.2.Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);

- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл).

1) **Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.
2) **Задание на выполнение ВКР** оформляет руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

3) **Содержание** размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).
   Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.
4) **Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе: для бакалавров составляет 5-6 страниц, для маистов – 8-9 страниц.

5) **Основная часть** ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования.

Заключение должно дать представление о полноте реализации замысла исследования или решении поставленной задачи, выводах, сделанных на каждом этапе работы, уровне полученных результатов и рекомендации по их использованию.

Список использованных источников должен содержать сведения об изданиях, в том числе электронных и иностранных, использованных при составлении текстового документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. В приложение включаются схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, образцы документов и т.д. Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к теме работы.

В тексте (приложениях) помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если исследование состоит из тех глав, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

2.1.3. Требования к оформлению ВКР

1. Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине.**
2. Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.
3. Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.
4. Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).
5. Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.
6. Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.
7. Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть **одной** пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу*, то есть ***без пропуска*** строки.
8. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.
9. Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.
10. **Объем ВКР** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.
11. Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).
12. В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные

библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

13. Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
14. *Пример оформления* ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу:* указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

15. В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.
16. В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

Нормативно-правовые акты;
Документы архивов;
Справочные и статистические издания;
Учебная литература
Научная литература
Периодические издания
Интернет-ресурсы
и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.
- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.
- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.
- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.
- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегль 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегль 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65

Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.2. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований.

Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомочных заимствований (Положение о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом руководителя в печатном виде, а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии, задание на ВКР),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа».

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершенную работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

2.3.Тематика выпускных квалификационных работ.

1. Государственная система социальной защиты семьи.
2. Региональная система социальной зашиты семьи.
3. Группы взаимопомощи пожилых людей как средство развития их жизненного потенциала.
4. Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми.
5. Профилактика и преодоление жестокого обращения с детьми.
6. Индивидуальная социальная работа с клиентом.
7. Инновационные формы социальной работы с пожилыми людьми.
8. История развития системы стационарных социальных учреждений в России.
9. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства.
10. Клиенты социальных служб: социальный портрет.
11. Методы и технологии социальной работы с пожилыми людьми.
12. Технологии социальной работы с пожилыми в России и за рубежом.
13. Опыт и потенциал социальной работы с многодетными семьями в России на региональном и местном уровнях.
14. Организация клуба знакомств для молодых инвалидов.

15. Организация социально-диагностической работы в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних.
16. Организация социальной работы по трудоустройству женщин.
17. Организация социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
18. Технологии социальной работы в условиях сельской местности
19. Социально-педагогические технологии работы с пожилыми в условиях ТЦСО.
20. Социально-педагогические технологии работы в пенитенциарной системе.
21. Социальная работа с семьями повторного брака.
22. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
23. Формирования модели социального поведения населения РФ в современный период.
24. Технологии работы с пожилыми людьми и инвалидами в отделениях дневного пребывания ТЦСО.
25. Оценка качества предоставляемых социальных услуг в стационарных учреждениях системы социальной защиты населения.
26. Оценка эффективности деятельности учреждений социальной защиты населения.
27. Оценка эффективности социальных проектов, направленных на повышение уровня жизни молодого поколения в городе Москва.
28. Планирование и организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.
29. Технологии социальной работы с пожилой семьей.
30. Технологии социальной работы с мигрантами.
31. Технологии социализации детей из семей алкоголиков.
32. Развитие профессиональной компетентности специалистов социальной работы.
33. Профессиональная мотивация специалистов по социальной работе.
34. Профессиональное становления специалиста социальной работы.
35. Профилактика девиантного материнства у воспитанников детского дома.
36. Профилактика девиантного поведения подростков в условиях малого города.
37. Профориентация в государственной службе занятости: особенности и технологии реализации.
38. Психосоциальная помощь безработным женщинам.
39. Психосоциальная помощь безработным.
40. Психосоциальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
41. Развитие ключевых компетенций в процессе практики у будущих специалистов по социальной работе.
42. Развитие профессионализма у специалиста по социальной работе в социальных учреждениях.
43. Разработка маркетинговой программы по оказанию социальных услуг населению.
44. Маркетинговые исследования на рынке социальных услуг.
45. Реабилитация и коррекция негативных последствий социализации детей из неблагополучных семей.
46. Профилактика синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
47. Рынок труда и политика занятости РФ.
48. Саморазвитие личности социального работника в процессе профессиональной деятельности.
49. Сельская многодетная семья в условиях инновационных тенденций социальной политики в современной РФ.
50. Семейно-демографическая политика в условиях депопуляции в России.
51. Семьи пожилых людей в городе и на селе: особенности социальной работы.
52. Семья как развивающая среда для ребенка с ограниченными возможностями.
53. Система социального обслуживания населения в малых городах.

54. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России.
55. Содержание и методика социальной работы с подростками с девиантным поведением.
56. Создание проекта социальной программы по формированию навыков саморазвития и самообеспечения лиц пожилого возраста.
57. Социализация студентов-инвалидов в высших образовательных учреждениях (на примере ФГБОУ ВО РГСУ или др.).
58. Социальная адаптация и реабилитация семей беженцев и вынужденных переселенцев.
59. Социальная защита безработных
60. Социальная защита женщин в современной России.
61. Социальная защита и технологии социальной работы с инвалидами в России и за рубежом (сравнительный анализ).
62. Социальная защита студентов-сирот в высших учебных заведениях (на примере ГОУ ВПО РГСУ и др.)
63. Социальная политика в отношении многодетных семей в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ
64. Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника (на примере пансионатов ветеранов войны)
65. Социальная профилактика юного материнства
66. Социальная работа с безработной молодежью.
67. Социальная работа с детьми, родители которых отбывают наказание в местах лишения свободы.
68. Социальная работа с детьми-жертвами семейного насилия в России и за рубежом: сравнительный анализ.
69. Социальная работа с детьми-инвалидами в России: история и современность.
70. Социальная работа с детьми-сиротами раннего возраста.
71. Социальная работа с конфликтной семьей.
72. Социальная работа с лицами, пострадавшими в результате экстремальных ситуаций.
73. Социальная работа с молодежью в России: история и современность.
74. Социальная работа с неблагополучными семьями по профилактике социального сиротства.
75. Социальная работа с несовершеннолетними родителями в РФ.
76. Социальная работа с родственниками социальных сирот по возвращению детей в семью.
77. Социальная работа с семьей как направление профилактики девиантного поведения среди детей.
78. Социальная работа с семьями одиноких матерей
79. Социальная реабилитация детей-инвалидов с ДЦП.
80. Социальное консультирование молодых семей.
81. Социальное обеспечение ветеранов боевых действий в современной России
82. Социальное проектирование как метод профессиональной подготовки будущих специалистов социальной работы в вузе.
83. Социально-профилактическая работа с «группами риска».
84. Социально-психологические особенности коммуникативной деятельности работников социальной сферы: пути повышения эффективности.
85. Социально-экономическая помощь и поддержка многодетной семьи в государственных учреждениях города Москвы.
86. Социальные проблемы современной молодой семьи.
87. Становление и развитие домов-интернатов для пожилых граждан в России.

88. Организационно-управленческая деятельность в системе социальной защиты населения в условиях сельской местности.
89. Социализация несовершеннолетних в условиях социально-реабилитационного учреждения.
90. Сравнительный анализ системы социальной защиты России и Финляндии (других стран).
91. Старость как социальная проблема современного общества.
92. Супервизорский процесс в практической социальной работе.
93. Технологии социальной работы с бывшими супругами в постразводный период.
94. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями.
95. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками в летний период.
96. Технологии социальной работы с семьей в городских и сельских поселениях: сравнительный анализ.
97. Технология социальной работы с гражданами пожилого возраста на дому.
98. Традиционные и инновационные методы социальной работы с детьми-сиротами.
99. Управление конфликтами в социальном учреждении.
100. Феномен одинокого материнства в современной семейной культуре.
101. Формы и методы социальной работы с неполными семьями.
102. Функционирование модели медико-социальной помощи престарелым в стационарных условиях.
103. Реализация федерального проекта «Старшее поколение».
104. Конкурсы профессионального мастерства в сфере социальной работы.
105. Профессиональные стандарта специалистов в области социальной работы.
106. Проблемы и перспективы трудоустройства инвалидов.
107. Формирование доступной среды для инвалидов.
108. Социальная работа в системе паллиативной помощи.
109. Технологии работы с гражданами предпенсионного возраста
110. Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания.
111. Национальные проекты как механизм реализации социальной политики.
112. Формирование позитивного имиджа социальной работы.
113. Технологии социальной рекламы.
114. Развитие НКО в сфере социального обслуживания населения.
115. Пенсионное обеспечение в современной России.
116. Внедрение инновационных технологий в процесс оказания социальных услуг.
117. Деятельность органов опеки и попечительства по решению проблем, детей, оставшихся без попечения родителей.
118. Исторический опыт работы с безнадзорными и беспризорными детьми в России.
119. Конфессиональные технологии социальной работы.
120. Связи с общественностью в социальной работе.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211 (дата обращения: 27.08.2020).

2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438801 (дата обращения: 27.08.2020).

3. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438802 (дата обращения: 27.08.2020).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449944 (дата обращения: 27.08.2020).

2. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Щербинина О.С., Топка Н.Б., Тимонин А.И., Смолонская А.Н., Смирнова Е.О., Смирнова Е.Е., Скрябина О.Б., Румянцев Ю.В., Петрова — Москва : КноРус, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-406-06482-5. — URL: https://book.ru/book/934396 (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

3. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью : учебное пособие / Басов Н.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06231-9. — URL: https://book.ru/book/932699 (дата обращения: 27.08.2020). — Текст : электронный.

4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/462502 (дата обращения: 27.08.2020).

2.5. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	**Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций**
Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; анализ фактического материала осуществляется с применением средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и	Оценка «ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»

объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию	
Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или	Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»

заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «ПОРОГОВЫЙ»

научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР

2. Отзыва руководителя ВКР

3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Приложения

Приложение 1.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководитель при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Заведующему кафедрой_____
(наименование кафедры)

_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность

_____
(наименование)

Форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа_____
(наименование)

ФИО_____
(полностью)

Место жительства_____

Телефон_____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя прошу назначить _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики _____
(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководитель при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Заведующему кафедрой_____
(наименование кафедры)

_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки/специальность

_____
(наименование)

Форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа_____
(наименование)

ФИО_____
(полностью)

Место жительства_____

_____

Телефон_____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

___ _____В качестве руководителя прошу назначить

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

_____
(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 3.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал в г.Ош Киргизской Республики

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
«____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
«____»_____20___г.

Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы ☐ Магистерской диссертации ☐

Дипломной работы ☐ Дипломного проекта ☐

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ № контракта _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть *наименование*

1. Тема _____
_____

утверждена приказом №_____ от «_____»_____20____г.

2. Дата выдачи задания «_____»_____20____г.

3. Содержание пояснительной записки _____
_____

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:
«_____» _____ 20 __г.

5. Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
_____

6. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
_____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Приложение 4.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет
Филиал в г.Ош Киргизской Республики»

Кафедра (*наименование)*

Направление подготовки/специальность – ШИФР НП Название направления подготовки

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____
Обучающийся _____ ФИО
подпись

Дата_____
Руководитель _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Консультант _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Рецензент _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

ВКР допущена к
защите «___»_____20_____г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
подпись

Ош 20__

Приложение 5

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал в г.Ош Киргизской Республики

УДК _____
Инв. № _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:
_____
_____
_____

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.))

Ош 20___

Приложение 6

Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Приложение 7

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал в г.Ош Киргизской Республики
Кафедра (наименование)

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся_____
_____
Факультет _____
Кафедра_____Группа_____
Направление подготовки (специальность) _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____
Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	**Оценка**		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6.[1]				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
_____

[1] Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Заключение[2]

«_____»_____20 г.

Руководитель_____

(подпись)

[2] В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).

Приложение 8

Форма заявления нескольких обучающихся о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися

Ректору РГСУ
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: _____
_____
_____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)
и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:
(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____
_____
_____

Степень разработанности темы _____
_____
_____

Цель работы заключается в _____
_____
_____
_____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:
1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____

Научная новизна будет состоять в _____
_____
_____

Теоретическая значимость будет состоять в _____
_____
_____

Практическая значимость будет состоять в _____
_____
_____

Результаты будут апробированы в (на) _____

_____

_____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

_____

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 20 ____ г.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*
« _____» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: _____
_____
_____
_____

Цель: _____
_____
_____
_____

Задачи:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:
1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объёмом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объёмом _____ слайдов.
4. Иное _____

Приложение 10

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Филиал в г.Ош Киргизской Республики

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему_____
_____
_____
выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся _____

(указать иное)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____(уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____

_____

_____выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

_____

(Ф.И.О.)

_____ _____

(учёная степень, ученое звание) *(подпись)*

«____»_____20____ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76	Протокол заседания Ученого совета №10 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 12 от 28 августа 2020 года	01.09.2020