Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Филиал РГСУ в г. Ош Киргизской Республики

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
Экономика и управление предприятием

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Ош 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Учебная практика**
   1.1 Ознакомительная практика
2. **Производственная**
   2.1. Технологическая практика
   2.2. Преддипломная практика

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, планово-экономических, финансовых и др.).

Основные задачи учебной практики «Ознакомительная практика»:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия.

Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения во 2 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения учебной практики «Ознакомительная практика»: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпритацию технико-экономических показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации.	**ПК-1.1** Собирает информацию для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. **ПК-1.2.** Собирает и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	**Знать:** способы сбора и анализа информации, осуществлять мониторинг деятельности организации. **Уметь:** обрабатывать информацию показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации
	ПК-2 Способен выполнять необходимые расчеты для составления перспективных планов, анализировать	**ПК-2.1.** Осуществляет порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной	**Знать:** способы расчетов для составления перспективных планов деятельности организации **Уметь**: обрабатывать информацию и анализировать полученные экономические

	полученные экономические показатели деятельности организации.	деятельности организации. **ПК-2.2.** Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	показатели деятельности организации.

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.01 Экономика.*

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	3-7 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	8-14 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	15-18 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель производственной практики «Технологическая практика» – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации).

Основные задачи учебной практики «Технологическая практика»:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач на предприятии (организации);

- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);

- получение опыта работы в команде;

- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).

- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Технологическая практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 и 6 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственной практики «Технологическая практика»: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции/ Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Организационно управленческий	**ПК-2** Способен выполнять необходимые расчеты для составления перспективных планов, анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.	**ПК-2.1.** Осуществляет порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. **ПК-2.2.** Выполняет	**Знать:** способы расчетов для составления перспективных планов деятельности организации **Уметь**: обрабатывать информацию и анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.

		необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
Аналитический	**ПК-3** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого, статистического учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявлять тенденции изменений.	**ПК-3.1.** Выполняет порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. **ПК-3.2.** Организовывает и планирует процесс формирования экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте.	**Знать:** способы внутреннего контроля для проверки бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой, статистической отчетности. **Уметь:** Осуществлять внутренний контроль бухгалтерской, финансовой,

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Технологическая практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

4 семестр – очная форма

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
7.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	2-6 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
8.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
9.	Аналитический этап	7-10 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

			исследования, формирование выводов и заключения.		
10.	Завершающий этап	11-12 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

6 семестр – очная форма

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
11.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
12.	Исследовательский этап	2-6 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
13.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
14.	Аналитический этап	7-10 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

			исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.		
15.	Завершающий этап	11-12 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3

2.2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель производственной практики «Преддипломная практика» – закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в период изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору блока Б1.В. учебного плана; овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и кредит», связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основные задачи учебной практики Преддипломная практика»:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
- изучение особенностей практической работы в сфере финансов;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, документооборота, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;
- развитие навыков аналитической и банковской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения производственная практика «Преддипломная практика»: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно управленческий	**ПК-1** Способен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпритацию технико-экономических показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации.	**ПК-1.1** Собирает информацию для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. **ПК-1.2.** Собирает и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. **ПК-1.3.** Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее	**Знать:** способы сбора и анализа информации, осуществлять мониторинг деятельности организации. **Уметь:** обрабатывать информацию показателей производственной финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации **Владеть:** навыками анализа и интерпретации результатов анализа

		подразделений, выявлять резервы производства.	
Организационно управленческий	**ПК-2** Способен выполнять необходимые расчеты для составления перспективных планов, анализировать полученные экономические показатели деятельности организации.	**ПК-2.1.** Осуществляет порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. **ПК-2.2.** Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. **ПК-2.3.** Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	**Знать:** способы расчетов для составления перспективных планов деятельности организации **Уметь**: обрабатывать информацию и анализировать полученные экономические показатели деятельности организации. **Владеть:** навыками анализа для получения экономических показателей деятельности организации.
Аналитический	**ПК-3** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого, статистического	**ПК-3.1.** Выполняет порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах	**Знать:** способы внутреннего контроля для проверки бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой, статистической отчетности. **Уметь:** Осуществлять внутренний контроль

	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявлять тенденции изменений.	хозяйственной жизни. **ПК-3.2.** Организовывает и планирует процесс формирования экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте. **ПК-3.3.** Выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.	бухгалтерской, финансовой, **Владеть:** навыками внутреннего контроля для проверки бухгалтерской, финансовой, налоговой, управленческой, статистической отчетности
Аналитический	**ПК-4** Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	**ПК-4.1.** Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. **ПК-4.2.** Составляет прогнозные сметы и	**Знать:** критерии коэффициентов при проведении финансового анализа. **Уметь:** анализировать и управлять движением денежных потоков. **Владеть:** навыками составления и проведения бюджетирования и управления денежными потоками.

		бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. **ПК-4.3.** Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

8 семестр – очная форма

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
16.	Подготовительный этап	1-3 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению	Отчет по практике	ПК-1.

			практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.		
17.	Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный)	3-18 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
18.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2, ПК-3
19.	Аналитический этап	19-25 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
20.	Завершающий этап	26-27 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	ПК-4